|  |  |
| --- | --- |
| **Kode voucher** |  |

**Kepada Yth :**

**MUTU Institute**

**Jl. Raya Bogor KM 33,5 No 19 Cimanggis, Depok 16953**

**Tlp : (021) 8740202**

**Fax : (021) 87740745 - 46**

Dengan ini kami mendaftarkan peserta yang tersebut dibawah ini:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Peserta** | **No. Tlp/ Hp** | **Email** | **Biaya Pelatihan** |
| **1** |  |  |  | Rp. |
| **2** |  |  |  | Rp. |
| **3** |  |  |  | Rp. |
| **4** |  |  |  | Rp. |
| **Total** | | | | Rp. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Instansi/Perusahaan** | : |  | |
| **Alamat Instansi/Perusahaan** | : |  | |
| **Contact Person** | : |  | **Jabatan :** |
| **Nomor Telepon** | : |  | **Fax :** |
| **Email** | : |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tandatangan dan Cap*** | |
| Tanggal |  |
| Nama |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Pelatihan** | **:** |  |
| **Tanggal Pelatihan** | **:** |  |

Untuk mengikuti program pelatihan sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lokasi Pelatihan** | **:** |  |

Pembayaran akan kami lakukan melalui Bank (Transfer) pada tanggal :

1. **Ketentuan Pendaftaran**

* Melakukan pendaftaran pelatihan selambat-lambatnya 10 hari kerja sebelum kegiatan pelatihan
* Informasi terkait pelatihan akan diberitahukan melalui *contact person* yang tertulis pada formulir pendaftaran

1. **Pembayaran**

* Pelunasan pembayaran harus dilakukan paling lambat 10 hari kerja sebelum waktu pelaksanaan pelatihan
* Pembayaran dilakukan melalui transfer ke :

|  |
| --- |
| **Bank Mandiri**  **No. Rekening : 129-000-518-0423**  **Cabang Margonda**  **a/n PT. Forestcitra Sejahtera** |

* Bukti pembayaran mohon untuk dikirimkan ke alamat emai : [trainingcentre@mutucertification.com](mailto:trainingcentre@mutucertification.com)
* Tanda terima pembayaran akan diberikan kepada peserta pada saat pelaksanaan pelatihan

1. **Pembatalan**

* Pembatalan kegiatan pelatihan akan dikenakan *cancelation fee* yang besarnya sebagai berikut:
* 5 (lima)hari kerja sebelum pelaksanaan : 20% dari biaya pelatihan
* 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan : 50% dari biaya pelatihan
* 1 (satu) hari kerja sebelum Pelaksanaan : 100% dari biaya pelatihan
* Jika peserta pelatihan yang telah terdaftar tidak dapat menghadiri pelatihan, maka dapat digantikan dengan peserta lain