***Silahkan pilih jenis standar yang diinginkan untuk dilakukan sertifikasi***

*Sertifikasi Pengelolaan Hutan Produksi Lestari (PHPL) skema KLHK untuk* Choose an item.

*Sertifikasi Legalitas Kayu (S-LK) skema KLHK untuk* Choose an item.

*Sertifikasi Pengelolaan Hutan Alam Produksi Lestari (PHAPL) skema LEI*

*Sertifikasi Pengelolaan Hutan Tanaman Lestari (PHTL) skema LEI*

*Sertifikasi Pengelolaan Hutan Berbasis Masyarakat Lestari (PHBML) skema LEI*

*PT. Mutuagung Lestari akan menyimpan semua informasi yang berhubungan dengan perusahaan dan tidak akan menyebarkan informasi tersebut ke pihak manapun tanpa persetujuan pihak pemegang izin (auditee).*

|  |
| --- |
| **Bagian A**  **IDENTITAS PERUSAHAAN** |

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Kantor Pusat :

Telp :

Email :

Website :

1. Alamat Kantor Cabang :

Telp :

Email :

1. Kontak Personal (Wakil Manajemen)

Nama :

Jabatan :

No. Telp :

Email :

*Catatan : No. Telp dan alamat email yang dicantumkan selanjutnya akan digunakan untuk berkomunikasi dengan PT. Mutuagung Lestari*

1. Akte Perusahaan

Akte Pendirian :

Akte Perubahan terakhir :

1. Pemegang Saham :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Pemegang Saham** | **Persentase (%)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

1. Pengurus Perusahaan :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Jabatan** | **Nama** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

1. Legalitas Izin Usaha *(contohnya : SK IUPHHK, SK IPK, atau Akta Pendirian (khusus untuk hutan hak), dll)*

No. :

Tanggal :

Berlaku s/d :

Luas :

Lokasi Areal Kerja :

1. Jelaskan secara singkat mengenai sejarah pengelolaan areal kerja

|  |
| --- |
|  |

1. Jelaskan secara singkat mengenai aksesibilitas menuju areal kerja

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Bagian B**  **RUANG LINGKUP SERTIFIKASI** |

1. Jumlah Unit Manajemen yang dimasukkan dalam ruang lingkup sertifikasi : ……….
2. Apabila terdapat lebih dari 1 (satu) Unit Manajemen, mohon diisi data masing-masing lokasi :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Unit Manajemen** | **Letak** | **Luas** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

1. Jumlah tenaga kerja (*tidak termasuk tenaga kerja perusahaan subkon*)

Tetap : ……………………………………….

Tidak tetap (kontrak) : ……………………………………….

1. Apakah terdapat kegiatan yang dilakukan oleh pihak kedua (subkon)?

*(Contoh penebangan, persemaian, dll.)*

Ada  Tidak ada Jika Ada mohon lengkapi bagian B5.

1. Mohon diisi data Subkontraktor (perusahaan) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Subkon** | **Kegiatan/proses** | **Jumlah Tenaga Kerja** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

1. Kegiatan Produksi (5 tahun terakhir)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **RKT (Tahun)** | **Luas** | **Rencana (m3)** | **Realisasi (m3)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

1. Sebutkan tujuan penjualan/ pemasaran hasil hutan kayu dalam 1 tahun terakhir

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama Perusahaan** | **Alamat**  **(Kota/Kab. & Propinsi)** | **Group Perusahaan**  **(Ya/Tidak)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

|  |
| --- |
| **Bagian C**  **INFORMASI TAMBAHAN** |

C1. Apakah sebelumnya pernah dilakukan Penilaian Kinerja PHPL atau Verifikasi Legalitas Kayu ?

Ya  Tidak Jika Ya, mohon isi dibawah ini

Apakah memperoleh sertifikat ?

Penilaian Kenerja PHPL  Ya  Tidak Jika Ya, berlaku sampai dengan ……………………..

Verifikasi Legalitas Kayu  Ya  Tidak Jika Ya, berlaku sampai dengan ……………………..

C2. Apakah menggunakan jasa konsultan dalam menerapkan sistem/standar ?

Ya  Tidak Jika Ya, mohon isi dibawah ini !

Nama Lembaga Konsultan : ………………………………………………………………………….……………………………..

Nama Personal Konsultan : ………………………………………………………………………….……………………………..

C3. Apakah menerapkan sistem sertifikasi yang lain ?

Ya  Tidak Jika Ya, mohon isi kolom dibawah ini !

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **Sistem Sertifikasi** | **Nama Lembaga Sertifikasi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Mohon tambahkan baris apabila diperlukan*

C4. Kapan waktu (tgl/bln/thn) kesiapan pemohon dilakukan penilaian (audit)?

………………………………………………….……………………………..

|  |
| --- |
| **Bagian D**  **LAMPIRAN DOKUMEN** |

Sesuai dengan persyaratan pada peraturan yang berlaku dan sebagai kelengkapan dari formulir aplikasi yang dikirimkan, mohon untuk dapat melengkapi dokumen sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis dokumen** | **Keterangan** |
| 1. | Pakta Integritas | *(sudah/ belum dilampirkan/ penjelasan lain)* |
| 2. | Dokumen Izin :   * SK IUPHHK / Hak Pengelolaan/ Izin lainnya * Berita Acara/ Akta Pendirian Kelompok (khusus untuk Hutan Hak) | *(sudah/ belum dilampirkan/ penjelasan lain)* |
| 3. | Peta Areal Kerja | *(sudah/ belum dilampirkan/ penjelasan lain)* |
| 4. | Daftar anggota (khusus untuk pengajuan sertifikasi kelompok/ Multisite) | *(sudah/ belum dilampirkan/ penjelasan lain)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bagian E**  **DEKLARASI** | |
| Kami mengajukan permohonan sertifikasi skema Choose an item. dan Kami setuju untuk mengikuti seluruh peraturan yang berkaitan dengan proses Sertifikasi sesuai dengan aturan pelaksanaan dari Lembaga Sertifikasi PT Mutuagung Lestari. | |
| Nama | Tanda tangan |
| Jabatan | Tanggal |

|  |
| --- |
| *Apabila ada yang kurang jelas, dapat menghubungi PT Mutuagung Lestari, Sub Divisi Forestry dan apabila pengisian form ini telah lengkap silahkan dikembalikan dan ditujukan kepada :*  **Lembaga Verifikasi Legalitas Kayu dan Penilaian Kinerja Pengelolaan Hutan Produksi Lestari**  **PT. Mutuagung lestari**  qq. Sub Divisi Forestry  Jl. Raya Bogor km 33,5 No. 19 Cimanggis, Depok  Telp : (021) 8740202  Fax : (021) 87740745 – 46  Email : [forestry@mutucertification.com](mailto:forestry@mutucertification.com)  [marketing@mutucertification.com](mailto:marketing@mutucertification.com) |

Lampiran Format Surat Pernyataan Kebenaran dan Keabsahan Dokumen

**Surat Pernyataan Kebenaran Dan Keabsahan Dokumen**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……………………………………………………………………

Jabatan : ……………………………………………………………………

Nama Organisasi : ……………………………………………………………………

Alamat Organisasi :…………………………………………………………………… Telepon : ……………………………………………………………………

Dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa semua informasi yang disampaikan dalam form aplikasi serta dokumen lampirannya yang kami kirimkan adalah benar. Apabila ditemukan dan/atau dibuktikan adanya penipuan/pemalsuan atas informasi yang kami sampaikan, maka kami bersedia dikenakan dan menerima penerapan sanksi sesuai aturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan kebenaran dan keabsahan data ini kami buat untuk digunakan secara semestinya dan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

……………..………………, ………………………

***Materai Rp. 6.000,-***

Nama

Jabatan