	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	LEMBAR PENGESAHAN DAN PENGENDALIAN
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL EFEKTIF : 28 Juli 2023	HALAMAN : 1 dari 25

PEDOMAN PERILAKU DAN KEBIJAKAN ANTI SUAP *CODE OF CONDUCT AND ANTI BRIBERY POLICIES*

Depok, 28 Juli 2023

Disetujui oleh



Direktur

NO. PENGANDAAN : 02

DISTRIBUSI KE : Badan Akreditasi/Eksternal


TANGGAL DISTRIBUSI : 28/07/2023

Status Distribusi *) :


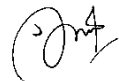
DIKENDALIKAN


TIDAK DIKENDALIKAN

*) Beri tanda X untuk yang sesuai

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk		
	MUTU-5014		DAFTAR ISI
	NO. TERBIT : 2		NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL EFEKTIF : 28 Juli 2023		HALAMAN : 2 dari 25


NO. BAGIAN	KETERANGAN PERBAIKAN	NO. TERBIT	NO. PERBAIKAN	TANGGAL PERBAIKAN
2.0	Perubahan referensi			
	Penambahan terkait dengan Antipenyuapan, gratifikasi, hadiah, etika pekerja dan sistem pelaporan pelanggaran	2	0	TERBIT BARU
4.0	Mengganti referensi DPLS 28 dengan KAN K-07.07	2	1	16/03/2020
	Merubah penjelasan tanggal terbit pada Header menjadi tanggal efektif dan merubah LOGO Mutu Certification International menjadi Mutu International			16/03/2020
5.4.1, 5.6, dan 5.7	Merubah bagian Manajemen Risiko menjadi bagian Fungsi Kepatuhan untuk penerimaan gratifikasi atau pelaporan.	2	1	16/03/2020
5.0, 5.2, 5.3.1, 5.3.4, 5.3.4, 5.3.6	Penambahan terkait Pedoman Perilaku, Kode Etik PT. Mutuagung Lestari, Prinsip-prinsip terkait akreditasi (ketidakberpihakan, keterbukaan, kerahasiaan, respon terhadap keluhan)	2	2	16/2/04/2021
5.4.2	Perubahan dan penambahan pada kebijakan anti suap terkait <i>Zero-Tolerance</i> terhadap penyuaapan, Tujuan dan Kepentingannya	2	2	16/04/2021
5.4.3	Penambahan prinsip-prinsip pengendalian penyuaapan	2	2	16/04/2021
	Penyesuaian entitas PT Mutuagung Lestari Tbk	2	3	28/07/2023

Dokumen	Dibuat / direvisi	Paraf	Ditinjau	Paraf
Terbit 2 Revisi 3	Kepala Divisi Penjamin Mutu		Kepala Divisi Penjamin Mutu	

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	DAFTAR ISI
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL EFEKTIF : 28 Juli 2023	HALAMAN : 3 dari 25

DAFTAR ISI

Nomor	Judul	Halaman
1.0	TUJUAN	4
2.0	RUANG LINGKUP	4
3.0	UMUM	4
4.0	REFERENSI	5
5.0	PEDOMAN PERILAKU	6
5.1	KEBIJAKAN MUTU	6
5.2	KODE ETIK PT MUTUAGUNG LESTARI	7
5.3	PRINSIP-PRINSIP TERKAIT AKREDITASI	8
5.3.1	Ketidakterpikahkan	8
5.3.2	Kompetensi	9
5.3.3	Tanggung Jawab	10
5.3.4	Keterbukaan	10
5.3.5	Kerahasiaan	11
5.3.6	Respon Terhadap Keluhan	11
5.3.7	Pendekatan Berbasis Resiko	12
5.4	ANTI SUAP	13
5.4.1	Penyuapan Dan Gratifikasi	13
5.4.2	Kebijakan Anti Suap	12
5.4.2.1	Zero-Tolerance terhadap Penyuapan	13
5.4.2.2	Tujuan Berlakunya Kebijakan Anti Suap	13
5.4.2.3	Pentingnya Kebijakan Anti Suap	14
5.4.3	Prinsip-prinsip Pengendalian Penyuapan	14
5.4.3.1	Prinsip 1: Tidak Ada Suap atau Pembayaran Fasilitas	14
5.4.3.2	Prinsip 2: Tidak memalsukan hasil atau sertifikasi pengujian	16
5.4.3.3	Prinsip 3: Mematuhi standar etis tertinggi saat terlibat dengan pemerintah	17
5.4.3.4	Prinsip 4: Hadiah dan Kemurahan Hati yang Dilarang dan Diperbolehkan	19
5.4.3.5	Prinsip 5: Penggunaan Pihak Ketiga	21
5.5	SIKAP KERJA PROFESIONAL	22
5.5.1	Pengadaan Barang Dan Jasa	22
5.5.2	Sesama Pekerja	22
5.5.3	Sebagai Atasan	23
5.5.4	Sebagai Bawahan	23
5.6	SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN	23
5.7	KONSEKUENSI PELANGGARAN	24
5.8	PENUTUP	25

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 4 dari 25

1.0 TUJUAN PURPOSE

Pedoman Perilaku ini adalah komitmen PT Mutuagung Lestari Tbk untuk patuh pada ketentuan hukum dan standar etika tertinggi di mana saja PT Mutuagung Lestari Tbk melakukan kegiatan bisnis/operasionalnya.

This Code of Conduct is a commitment of PT Mutuagung Lestari Tbk to comply with the highest legal and ethical standards wherever PT Mutuagung Lestari Tbk conducts its business / operational activities.


2.0 RUANG LINGKUP SCOPE

Pedoman ini berlaku dan harus dipatuhi oleh Insan PT Mutuagung Lestari Tbk yang mencakup
These guidelines apply and must be complied with by PT Mutuagung Lestari Tbk Insan covering

- a. Seluruh karyawan PT Mutuagung Lestari Tbk
All employees of PT Mutuagung Lestari Tbk
- b. Seluruh Cabang PT Mutuagung Lestari Tbk
All Branches of PT Mutuagung Lestari Tbk
- c. Pihak eksternal bertindak atas nama PT Mutuagung Lestari
The external party acts on behalf of PT Mutuagung Lestari
- d. Mitra kerja yang memiliki perjanjian dengan PT Mutuagung Lestari
Partners who have an agreement with PT Mutuagung Lestari

3.0 UMUM GENERAL


- 3.1. **Penyuapan** adalah menawarkan, menjanjikan, memberikan, menerima atau meminta keuntungan yang tidak semestinya dari nilai apapun (berupa keuangan atau non keuangan) yang melanggar hukum, langsung atau tidak langsung, terlepas dari lokasi, sebagai bujukan atau hadiah untuk orang yang bertindak atau menahan diri dari bertindak sesuai kinerja dari tugas orang tersebut (SNI 37001, 2017)
Bribery is the offering, promising, giving, receiving or requesting undue advantage of any value (financial or non-financial) that is unlawful, direct or indirect, irrespective of location, as an inducement or reward for a person acting or refraining from acting in accordance with the performance of that person's duties (SNI 37001, 2017)
- 3.2. **Gratifikasi** yaitu pemberian dalam arti luas, yakni meliputi pemberian uang, barang, rabat (*discount*), komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan cuma-cuma, dan fasilitas lainnya. Gratifikasi tersebut baik yang diterima di dalam negeri maupun di luar negeri dan yang dilakukan dengan menggunakan sarana elektronik atau tanpa sarana elektronik. Suatu pemberian menjadi gratifikasi yang dianggap suap jika terkait dengan jabatan dan bertentangan dengan kewajiban atau tugas penerima. (Pasal 12B Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001)
Gratification is a gift in the broad sense, which includes giving money, goods, discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, travel, free treatment, and other facilities. Such gratuities are either received domestically or abroad and are carried out using electronic means or without electronic means. A gift becomes gratification that is considered a bribe if it is related to a position and is contrary to the duty or duty of the recipient. (Article 12B of Law Number 20 Year 2001)

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 5 dari 25

- 3.3. **Kode Etik** dapat diartikan sebagai pola aturan, tata cara, tanda, pedoman etis dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan
The Code can be defined as a pattern of rules, procedures, signs, ethical guidelines in conducting an activity or work
- 3.4. **“DIPERBOLEHKAN DAN ATAU TIDAK DIPERBOLEHKAN”**, adalah mengacu pada tindakan, kegiatan atau aktifitas yang dilakukan perusahaan atau Personal sebagai Insan PT Mutuagung lestari Tbk, yang masih diijinkan atau tidak diijinkan dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi terkait operasional bisnis, dengan tidak melanggar hukum atau ketentuan perusahaan
"ALLOWED AND OR NOT ALLOWED", refers to any actions, activities or activities carried out by the Company or Personal of Insan PT Mutuagung Lestari Tbk, which is still permitted or not permitted by considering the circumstances related to business operations, without violating any law or company conditions
- 3.5. **“WAJAR”** dimaksudkan sebagai kondisi dan situasi sebagaimana adanya tanpa tambahan apa pun atau menurut keadaan atau ketentuan yang ada dalam PT Mutuagung Lestari Tbk. Penerimaan atau pemberian wajar dimaksudkan bahwa obyek tersebut tidak beranjak jauh (lebih kurang) dari standar yang berlaku pada saat terjadinya aktifitas atau tidak mencolok sehingga tidak menimbulkan persepsi negative
"REASONABLE" is intended as a condition and situation as it is without any additional or according to the circumstances or conditions of the PT Mutuagung Lestari Tbk. Acceptance or fair granting is meant that the object does not go far (more or less) from the prevailing standard at the time of the event or not conspicuous so as not to cause negative perceptions

4.0 REFERENSI REFERENCE

- 4.1. Peraturan Perusahaan
Company regulations
- 4.2. Prosedur MUTU-205 tentang Kerahasiaan, Anti Suap dan Kode Etik
Procedure MUTU-205 about Confidentiality, Anti Bribery and Code of Conduct
- 4.3. SNI ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan - Persyaratan dengan Panduan Penggunaan.
Anti-Bribery Management System - Requirements with the User Guide
- 4.4. KAN K- KAN K 07.07 Persyaratan Tambahan Akreditasi Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Anti-Penyuapan

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 6 dari 25

5.0 PEDOMAN PERILAKU GUIDELINES OF BEHAVIOR

Pedoman Perilaku ini sebagai satu kesatuan etika berperilaku dan tetap menjadi acuan saat lingkungan terus berubah. Sebagai sebuah entitas bisnis, PT Mutuagung Lestari Tbk tentunya adalah lembaga yang berorientasi untuk meraih laba. Di sinilah peran penting dari Pedoman Perilaku ini. Karena berjalannya bisnis dan laba sesungguhnya adalah hasil dari kepercayaan dan kepuasan. Sedangkan kepercayaan dan kepuasan adalah buah dari kejujuran dan sikap profesional. Persaingan bisnis di masa mendatang tentunya akan semakin tajam. Dan yang akan menjadikan kita sebagai **pemenang adalah ketika sebuah etika dapat kita pertahankan**

This Code of Conduct as a single ethical entity behaves and remains a reference as the environment continues to change. As a business entity, PT Mutuagung Lestari Tbk is certainly a profit-oriented institution. This is where the important role of the Code of Conduct is. Because the running of the business and the real profit is the result of trust and satisfaction. While trust and satisfaction is the fruit of honesty and professional attitude. Business competition in the future will certainly be sharper. And that will make us the winner is when an ethic can be maintained

PT. Mutuagung Lestari Tbk menekankan kejujuran, integritas dan keadilan dalam semua aspek bisnisnya dan mengharapkan standar tertinggi profesionalisme dan perilaku etis dipertahankan dalam semua aktivitasnya. Seluruh karyawan PT. Mutuagung Lestari Tbk, sub-kontraktor, anak perusahaan, perusahaan asosiasi dan perwakilan resmi memiliki komitmen untuk memastikan bahwa mereka menjunjung tinggi prinsip-prinsip yang membangun kepercayaan kepada semua stakeholders dalam memberikan layanan sertifikasi.

PT. Mutuagung Lestari Tbk. insists on honesty, integrity and fairness in all aspects of its business and expects the highest standards of professionalism and ethical conduct to be maintained in all its activities. All PT. Mutuagung Lestari Tbk employees, sub-contractors, subsidiaries, associated companies and authorised representatives have a commitment to ensure that they uphold the principles for inspiring confidence to all stakeholders in the delivery of certification services.


5.1 KEBIJAKAN PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk POLICY

KEBIJAKAN MUTU PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk PT MUTUAGUNG LESTARI POLICY

PT Mutuagung Lestari Tbk berkomitmen menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian yang independen, profesional, berintegritas moral dan senantiasa mengupayakan peningkatan system manajemen yang berkelanjutan serta memenuhi peraturan yang berlaku dalam memberikan pelayanan optimal dan efisien untuk meningkatkan kepuasan pelanggan dan *stakeholder*.

PT Mutuagung Lestari Tbk is committed to being an independent, professional, moral integrity Assessment Institution and continuously strives for sustainable improvement of management system and complies with prevailing regulations to provide optimum and efficient services to improve customer and stakeholder satisfaction.

- **INDEPENDEN** : tidak memihak, objektif, bebas kepentingan
INDEPENDENT : *impartial, objective, free of interest*
- **PROFESIONAL** : kompeten, menjunjung tinggi kode etik, menjaga sikap, bertanggung jawab, menjaga rahasia, tanggap terhadap keluhan


	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 7 dari 25

PROFESSIONAL : *competent, uphold the code of conduct, behave, responsible, keep secret, responsive to complaint*

- **INTEGRITAS MORAL** : bersih, jujur, tidak menerima suap dan dapat dipercaya
MORAL INTEGRITY : *clear, honest, anti-bribery and credible*
- **PENINGKATAN SISTEM MANAJEMEN YANG BERKELANJUTAN** : progress kemajuan dalam perbaikan untuk meningkatkan perbaikan dan pengembangan system, efektivitas dan konsistensi dalam rangka meningkatkan mutu layanan , jasa layanan atau area operasional bisnis,
SUSTAINABLE IMPROVEMENT OF MANAGEMENT SYSTEM: *Progress to improve system improvement and development, effectiveness and consistency in order to improve the quality of services and business operational areas*
- **PEMENUHAN PERATURAN** : patuh terhadap undang – undang dan peraturan yang berlaku di area geografis dimana bisnis beroperasi.
FULFILLMENT THE REGULATION: *Obey to the applicable constitution and regulation within geographic area business operations*

5.2 KODE ETIK PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk **PT. MUTUAGUNG LESTARI Tbk CODE OF CONDUCT**

1. Untuk bertindak dengan adil, jujur dan berintegritas setiap saat dan mematuhi kode etik dan kebijakan anti suap PT Mutuagung Lestari Tbk
To act with fairness, honesty and integrity at all times and comply with code of conduct and anti-bribery policy PT Mutuagung Lestari Tbk
2. Bertindak sesuai hukum dan perundang-undangan yang berlaku dimana kegiatan dilakukan serta Peraturan perusahaan
To Act within Law, upholding current legislation and practice of company
3. Melakukan kegiatan pengujian, inspeksi, dan sertifikasi (TIC) sesuai dengan prosedur dan pedoman PT. Mutuagung Lestari Tbk dan memenuhi persyaratan akreditasi yang berlaku
Undertake Testing, Inspection, and Certification (TIC) activities in accordance with PT. Mutuagung Lestari Tbk procedures and guidelines and to comply with applicable accreditation requirements
4. Untuk bekerja dengan aman, mematuhi kebijakan dan aturan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja perusahaan
To work safely, uploading the health and safety policies and practices of the company
5. Untuk berkomunikasi dengan jelas, efektif dan terbuka
To communicate clearly, effectively and openly
6. Bertanggung jawab atas tindakan yang dilakukan terkait pengujian, inspeksi dan sertifikasi PT. Mutuagung Lestari Tbk
Be accountable for actions related to PT. Mutuagung Lestari Tbk Testing, Inspection, and Certification

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 8 dari 25

7. Untuk menjaga semua informasi rahasia, tidak menceritakan atau membicarakan berbagai informasi pelanggan dalam keterlibatannya di kegiatan perusahaan
To safeguard all confidential information not repeat or communicate any information that received in participation of company activity
8. Untuk memperlakukan kolega, klien dan pemangku kepentingan lainnya dengan tingkat yang sesuai hormat dan pertimbangan
To treat colleagues, clients and other stakeholder with an appropriate level of respect and consideration
9. Untuk menghormati keyakinan, hati nurani dan keragaman dalam arti yang luas
To respect matters of faith, conscience and diversity in their widest sense
10. Untuk menghindari perilaku yang dapat dianggap sebagai pelecehan, bully, eksploitasi atau intimidasi
To avoid behavior that could be regarded as harassment, bullying, exploitation or intimidation
11. Untuk menjaga reputasi dan aset perusahaan
To safe guard the reputation and assets of the company
12. Menyampaikan secara tertulis setiap konflik atau potensi konflik yang dapat mengancam terhadap ketidakberpihakan saya yang mencakup *Self-interest threats, Self-review threats, Familiarity or trust threats* dan Ancaman Intimidasi, dan melaporkannya kepada Direksi
To declare in writing to PT Mutuagung Lestari Tbk at the time that conflict or possibility conflict that threatens my impartiality that may include Self-interest threats, Self-review threats, Familiarity or trust threats and Intimidation threats and report it to the appropriate authority, which may be my immediate to Director.


5.3 PRINSIP – PRINSIP TERKAIT AKREDITASI



5.3.1. KETIDAKBERPIHAKAN *IMPARTIALITY*

PT Mutuagung Lestari Tbk tidak memihak dalam menghasilkan jasa sertifikasi, inspeksi dan pengujian yang memberikan kepercayaan terhadap proses sertifikasi/inspeksi/pengujian. Semua personel, subkontraktor, anak perusahaan, perusahaan terkait, dan perwakilan resmi yang terlibat peduli terhadap ketidakberpihakan. PT Mutuagung Lestari Tbk bertanggung jawab atas ketidakberpihakan kegiatan operasionalnya dan tidak boleh membiarkan tekanan komersial, keuangan atau tekanan lainnya berkompromi dengan ketidakberpihakan.

PT Mutuagung Lestari Tbk is impartial in providing certification, inspection and testing services that provide confidence in the certification / inspection / testing process. All personnel, sub-contractors, subsidiaries,

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 9 dari 25

associated companies, and authorized representatives that are involved, concerned about impartiality. PT Mutuagung Lestari Tbk is responsible for the impartiality of its operations and shall not allow commercial, financial or other pressures to compromise with impartiality.

Untuk mendapatkan dan memelihara kepercayaan, keputusan PT. Mutuagung Lestari Tbk didasarkan pada bukti objektif dari kesesuaian (atau ketidaksesuaian) yang diperoleh selama proses audit/Inspeksi dan keputusannya tidak dipengaruhi oleh kepentingan lain atau oleh pihak lain

To obtain and maintain trust, the decision of PT. Mutuagung Tbk is based on objective evidence of conformity (or non-conformity) acquired during the audit / inspection process and its decisions are not influenced by other interests or by others


Setiap insan PT Mutuagung Lestari Tbk wajib menyatakan setiap ancaman terhadap ketidakberpihakan yang mencakup:

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk shall state any threat to impartiality which includes

- Self-interest threats, yang berarti saya tidak akan bertindak atas nama saya sendiri untuk tujuan sendiri atau untuk keuntungan finansial
Self-interest threats, which means I shall not act on my own behalf for my own purposes or for financial gain
- Self-review threats, yang berarti bahwa saya tidak akan melakukan audit / memeriksa perusahaan yang telah saya bantu dengan konsultasi atau audit internal dalam 2 tahun terakhir, 5 tahun untuk skema ISPO.
Self-review threats, which mean that I will not audit/review companies that I have assisted with consultancy or internal audits within the past 2 year, 5 years for ISPO.
- Familiarity atau trust threats, yang berarti bahwa saya tidak akan menggunakan keakraban dari klien, auditor atau perusahaan sehingga memungkinkan saya untuk menerima temuan tanpa bukti yang objektif.
Familiarity or trust threats, which means that I shall not allow familiarity of the auditor, client or its company to allow me to accept findings without objective evidence.
- Intimidation threats, yang berarti bahwa jika saya dipaksa baik secara terbuka atau diam-diam oleh personil atau badan tertentu, maka saya akan melaporkannya kepada otoritas yang tepat, seperti atasan langsung saya
Intimidation threats, which means that if I am coerced either openly or secretly by a person or body, then I shall report it to the appropriate authority
- Financial threats, ancaman yang muncul dari sumber pendanaan
Financial threats, threats that arise from sources of revenue

5.3.2. KOMPETENSI COMPETENCE

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk harus memelihara kompetensinya yang merupakan kapasitas dalam menunjukkan kemampuannya untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan, dengan praktek dan pengembangan profesional berkelanjutan untuk jenis dan berbagai proses audit atau pekerjaan Pengujian, inspeksi, sertifikasi lainnya.

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 10 dari 25

PT Mutuagung Lestari Tbk shall maintain the competence, which is the capacity to demonstrate the ability to apply required knowledge and skills, by practice and continuous professional development for the type and range of auditing processes or other Testing, Inspection, Certification work.

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk memiliki pemahaman Sistem Manajemen Anti Penyuapan dan memiliki kompetensi kompetensi teknis yang dipersyaratkan dan regulasi terkait
PT Mutuagung Lestari Tbk employee have Anti-Bribery Management System understanding and have required technical competence competence and related regulations

5.3.3. TANGGUNG JAWAB RESPONSIBILITY

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk memiliki tanggung jawab untuk menyediakan, mengelola, menghasilkan dan / atau menilai bukti objektif kesesuaian dan ketidaksesuaian untuk mendasarkan keputusan Sertifikasi/Inspeksi harus didasarkan pada temuan audit/inspeksi, kesimpulan dan rekomendasi yang akurat.
PT Mutuagung Lestari Tbk understand the responsibility, where applicable, is to provide, administer, generate and/or assess objective evidence of conformity and nonconformity to allow Certification/Inspection decisions to be based upon accurate audit/Inspection findings, conclusions and recommendations.

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk senantiasa memenuhi peraturan perundang-undangan terkait anti penyuapan maupun peraturan lainnya. Konsistensi penerapan dan evaluasi pemenuhan peraturan perundangan merupakan tanggung jawab insan PT Mutuagung Lestari Tbk
PT. Mutuagung Lestari Tbk Insan must comply with anti-bribery regulations and other regulations. The consistency of the implementation and evaluation of the fulfillment of legislation is the responsibility of PT Mutuagung Lestari Tbk


PT Mutuagung Lestari Tbk senantiasa memverifikasi bahwa organisasi telah mengevaluasi pemenuhan peraturan perundangan terkait anti penyuapan
PT Mutuagung Lestari Tbk must verify that the organization has evaluated compliance with anti-bribery-related regulatory legislation

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk harus memenuhi kewajiban untuk melaporkan/memberikan setiap informasi jika dipersyaratkan dan/atau diminta oleh pihak yang berwenang
PT Mutuagung Lestari Tbk Insan must fulfill the obligation to report / provide any information if required and / or requested by the appropriate authorities

5.3.4. KETERBUKAAN OPENNESS

PT Mutuagung Lestari Tbk menyediakan akses kepada publik atau memaparkan informasi yang sesuai dan tidak bersifat rahasia mengenai proses sertifikasi, inspeksi dan pengujian kepada pihak yang berkepentingan untuk memastikan keterbukaan dan transparansi yang diperlukan untuk menjaga integritas dan kredibilitas proses sertifikasi, inspeksi dan pengujian
PT Mutuagung Lestari Tbk provides access to the public or discloses appropriate and non-confidential information regarding the process of certification, inspection and testing to interested parties to ensure the openness and transparency required for maintaining the integrity and credibility of the certification, inspection, and testing process

PT Mutuagung Lestari Tbk berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan. Perusahaan tidak akan membiarkan terjadinya diskriminasi terhadap seseorang karena etnis, ras, kebangsaan, agama, jenis kelamin, usia, keadaan cacat, orientasi seksual atau alasan- alasan lainnya

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 11 dari 25

PT Mutuagung Lestari Tbk is committed to maintaining a work environment free from discrimination and harassment. The Company shall not allow any discrimination against any person due to ethnicity, race, nationality, religion, sex, age, disability, sexual orientation or any other reasons

5.3.5. KERAHASIAAN CONFIDENTIALITY


Data dan informasi Perusahaan merupakan aset penting yang harus dilindungi dari akses pihak luar Perusahaan yang tidak berkepentingan:

The Company's data and information are important assets that must be protected from unauthorized external parties access:

- Insan PT Mutuagung Lestari Tbk akan menjaga kerahasiaan semua informasi yang diperoleh atau dibuat selama penyediaan layanan sertifikasi
PT Mutuagung Lestari Tbk insan will maintain the confidentiality of all information obtained or created during the provision of certification services
- Insan PT Mutuagung Lestari Tbk akan mengungkapkan informasi apa pun tentang klien atau individu bersertifikat tertentu kepada pihak ketiga tanpa persetujuan tertulis dari PT. Mutuagung Lestari Tbk
PT. Mutuagung Lestari Tbk insan shall not disclose any information about a particular certified client or individual to a third party without written approval from PT. Mutuagung Lestari Tbk
- Jika bermaksud untuk menempatkan informasi klien apa pun di domain publik, saya akan mendapatkan persetujuan tertulis dari PT. Mutuagung Lestari Tbk
If intend to place any client information in the public domain I will obtain written approval from PT. Mutuagung Lestari Tbk
- Insan PT. Mutuagung Lestari Tbk akan memelihara peralatan dan fasilitas yang memastikan penanganan yang aman atas informasi rahasia
PT. Mutuagung Lestari Tbk insan will maintain equipment and facilities that ensure the secure handling of confidential information
- Insan PT Mutuagung Lestari Tbk harus menyimpan semua informasi perusahaan dan klien yang dibuat atau diperoleh selama melaksanakan tugas secara rahasia dan tidak akan mengungkapkan informasi tersebut kepada pihak ketiga, kecuali diwajibkan oleh hukum, Badan Akreditasi atau dengan persetujuan tertulis dari klien. Semua informasi yang tidak tersedia untuk umum harus dianggap sebagai rahasia. Informasi tentang klien dari sumber selain klien (misalnya pengadu, regulator) harus diperlakukan sebagai rahasia
PT Mutuagung Lestari Tbk insan must keep all corporate and client information created or obtained during the execution of duties in secret and will not disclose such information to third parties, unless required by law, Accreditation Board or with the written consent of the client. All information not available to the public should be regarded as confidential. Information about clients from non-client sources (such as claimants, regulators) should be treated as confidential

5.3.6. RESPON TERHADAP KELUHAN RESPONSIVENESS TO COMPLAINT

PT. Mutuagung Lestari Tbk akan menyelediki hal terkait keluhan atau kekhawatiran stakeholder. Jika hal tersebut terbukti valid, harus memiliki keyakinan bahwa keluhan / kekhawatiran stakeholder akan ditangani dengan tepat dan upaya yang masuk akal akan dilakukan untuk menyelesaikan keluhan / kekhawatiran stakeholder. Daya tanggap yang efektif terhadap keluhan / kekhawatiran stakeholder merupakan sarana

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 12 dari 25

perlindungan yang penting bagi lembaga sertifikasi, kliennya, dan pengguna sertifikasi lainnya dari kesalahan, kelalaian, atau perilaku yang tidak wajar.

PT. Mutuagung Lestari Tbk will investigate related to complaints or stakeholder concerns. If these are found to be valid, should have confidence that the complaints / stakeholder concerns will be appropriately addressed and that a reasonable effort will be made to resolve the complaints / stakeholder concern. Effective responsiveness to complaints / stakeholder concerns is an important means of protection for the certification body, its clients and other users of certification against errors, omissions or unreasonable behaviour.


5.3.7. PENDEKATAN BERBASIS RESIKO RISK BASED APPROACH

PT. Mutuagung Lestari Tbk senantiasa mempertimbangkan resiko yang berhubungan dengan kompetensi, konsistensi dan ketidakberpihakan dalam setiap aktivitas bisnisnya

PT. Mutuagung Lestari Tbk always considers risks related to competence, consistency and impartiality in each of its business activities

Jika melihat suatu masalah yang berpotensi menjadi penyimpangan atau pelanggaran, Insan PT Mutuagung Lestari Tbk harus berani melaporkannya. Kita semua memiliki kewajiban untuk menjaga reputasi PT Mutuagung Lestari Tbk dengan perilaku yang etis dan terus menjaga kepercayaan dari seluruh pemangku kepentingan.

If you see a problem that has the potential to become aberrations or violations, Insan PT Mutuagung Lestari Tbk must dare to report it. We all have an obligation to maintain the reputation of PT Mutuagung Lestari Tbk with ethical behavior and continue to maintain the trust of all stakeholders.

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 13 dari 25

5.4 ANTI SUAP ANTI BRIBERY

5.4.1. Penyuapan dan Gratifikasi *Bribery and Gratification*

Suap (penyuapan) adalah tindakan melanggar hukum. Terkadang, Insan PT Mutuagung Lestari Tbk bisa tergoda untuk memberi suap karena sepertinya ini adalah jalan termudah untuk menyelesaikan pekerjaan, dan ironisnya, di berbagai tempat, suap adalah hal yang wajar. Bagi PT Mutuagung Lestari Tbk, kelancaran pekerjaan atau yang dikenal dengan istilah “*pelicin bisnis*” tidak bisa dijadikan pembenaran untuk melakukan suap atau terlibat dalam bentuk perbuatan korupsi lainnya. Insan PT Mutuagung Lestari Tbk tidak akan terlibat dalam tindakan suap dan/atau korupsi, baik sebagai pihak yang memberi maupun sebagai pihak yang menerima

Bribery (bribery) is unlawful. Sometimes, PT Mutuagung Lestari Tbk Insan can be tempted to give a bribe because it seems to be the easiest way to get the job done, and ironically, in various places, bribes are a natural thing. For PT Mutuagung Lestari Tbk, the smoothness of the work or known as "business lubricant" can not be justified to bribe or engage in other forms of corruption. Insan PT Mutuagung Lestari Tbk will not be involved in bribery and / or corruption acts either as a giving or receiving party

Dalam melakukan transaksi finansial dengan pihak pemerintahan atau pihak lain di luar perusahaan, Insan PT Mutuagung Lestari Tbk dilarang menawarkan, memberi dan/atau menerima sesuatu yang tidak sesuai dengan Peraturan Gratifikasi untuk tujuan memperoleh manfaat/imbalan/kontraprestasi dan perlakuan istimewa dari pihak-pihak tersebut.

In conducting financial transactions with government or other parties outside the company, PT Mutuagung Lestari Tbk Insan is prohibited from offering, giving and / or receiving anything that is inconsistent with the Gratification Rules for the purpose of obtaining benefits / rewards / contracts and preferential treatment of such parties

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk berkewajiban untuk melaporkan pada bagian Fungsi Kepatuhan setiap penerimaan gratifikasi yang berhubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan tugas atau kewajiban penerima. Jika gratifikasi yang dianggap pemberian suap tersebut tidak dilaporkan maka terdapat resiko pelanggaran

PT Mutuagung Lestari Tbk sustainable liability is obliged to report on the risk management function of any gratuity acceptance relating to the position and contrary to the duties or obligations of the recipient. If the gratification considered to be a bribe is not reported then there is a risk of violation

5.4.2. Kebijakan Anti Suap *Anti-bribery Policy*


5.4.2.1. Zero-Tolerance terhadap Penyuapan *Zero-Tolerance to Bribery*

PT Mutuagung Lestari Tbk memiliki pendekatan zero-tolerance terhadap penyuapan dalam semua urusan dan hubungannya dengan bisnis. PT Mutuagung Lestari Tbk mengharapkan hal yang sama dari karyawannya dan dalam hubungannya dengan semua orang yang berbisnis dengannya

PT Mutuagung Lestari Tbk has a zero-tolerance approach to bribery in all its business dealings and relationships. PT Mutuagung Lestari Tbk expects the same from its employees and in its relationships with all those with whom it does business.

5.4.2.2. Tujuan Berlakunya Kebijakan Anti Suap *The Purpose of Anti-bribery Policy*

- a. Kebijakan Anti-Suap berlaku untuk direktur, pejabat, karyawan, dan pekerja sementara dan kontrak. PT Mutuagung Lestari Tbk

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 14 dari 25

The Anti-Bribery Policy applies to PT Mutuagung Lestari's Tbk directors, officers, employees and temporary and contract workers.

- b. PT Mutuagung Lestari Tbk akan berusaha keras untuk memastikan bahwa orang dan bisnis yang memberikan layanan untuk kami, semisal, agen, perwakilan, kontraktor, konsultan, dan penasihat, saat bertindak atas nama kita dan saat menjalankan bisnis dalam kemitraan dengan kita, mematuhi prinsip-prinsip pengendalian anti suap

PT Mutuagung Lestari Tbk will endeavour to ensure that people and businesses who perform services for us, for example, agents, representatives, contractors, consultants and advisers, when acting on our behalf and when conducting business in partnership with us comply with the principles of Anti-bribery granting.

- c. Kebijakan anti suap PT Mutuagung Lestari Tbk berlaku di negara mana pun bisnis dijalankan. Jika terdapat perbedaan antara hukum setempat dengan Kebijakan PT Mutuagung Lestari Tbk, terapkan standar yang tertinggi.

PT Mutuagung Lestari Tbk Anti-bribery policy applies irrespective of the country in which business is being conducted. Where there are differences between the local law and the PT Mutuagung Lestari Tbk Policy, apply whichever sets the highest standard of behaviour.

5.4.2.3. Pentingnya Kebijakan Anti Suap

The Importance of Anti-bribery Policy

Kebijakan Anti Suap PT Mutuagung Lestari Tbk dirancang untuk membantu Anda memahami kewajiban Anda dan mematuhi hukum. Jika Anda gagal mengikuti Kebijakan anti suap tersebut, Anda menempatkan diri anda, kolega, dan PT Mutuagung Lestari Tbk dalam risiko melakukan tindak pidana.

PT Mutuagung Lestari Tbk Anti-Bribery Policy is designed to help you understand your obligations and comply with the law. If you fail to follow the Anti-Bribery Policy you put yourself, your colleagues and PT Mutuagung Lestari Tbk at risk of committing a criminal offence.

Secara pribadi, anggota PT Mutuagung Lestari Tbk bertanggung jawab untuk:

Personally, PT Mutuagung Lestari Tbk personnel is responsible for:

- perilaku etis dan profesional dan untuk mematuhi Kebijakan Anti Suap;
ethical and professional conduct and for compliance with the Anti-Bribery Policy
- mendapatkan nasehat dan bimbingan bila perlu; dan
obtaining advice and guidance where necessary; and
- melaporkan semua kecurigaan aktivitas kriminal, pelanggaran Kebijakan Anti Suap, dan / atau kesalahan etika atau profesional, baik yang dilakukan secara pribadi atau oleh orang lain.
reporting all suspicions of criminal activity, breaches of this Anti-Bribery Policy and/or any ethical or professional misconduct, whether committed personally or by others.

Siapa pun yang terbukti terlibat dalam penyuapan atau korupsi, atau melanggar Kebijakan Anti Suap, akan dikenai tindakan disipliner.

Anyone who is found to be engaging in bribery or corruption, or otherwise breaching the Anti-Bribery Policy, will be subject to disciplinary action.

5.4.3. Prinsip-prinsip Pengendalian Penyuapan


Principles of Bribery Control

5.4.3.1. Prinsip 1: Tidak Ada Suap atau Pembayaran Fasilitas

Principle 1: No Bribes or Facilitation Payments

Mereka yang dipekerjakan atau dilibatkan oleh PT Mutuagung Lestari Tbk tidak boleh meminta, menerima, setuju untuk menerima, menjanjikan, menawarkan, atau memberikan suap yang mencakup pembayaran


DOKUMEN MILIK PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk
Dilarang Dickey dan Diperbanyak Tanpa Izin - Dokumen ini tidak dikendalikan jika diunduh

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 15 dari 25


fasilitas, sogokan, dan pembayaran atau keuntungan tidak patut lainnya untuk alasan apa pun atau dalam bentuk apa pun.

Those employed or engaged by PT Mutuagung Lestari Tbk must never solicit, accept, agree to receive, promise, offer or give a bribe which includes facilitation payments, kickbacks and other improper payments or benefit for any reason or in any form.

LAKUKAN/DO	DILARANG/DON'T
<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan Anda memahami kewajiban Anda berdasarkan Kebijakan Anti Suap dan beroperasi setiap saat secara etis dan sesuai hukum. Jika tidak yakin, dapatkan saran <i>Ensure you understand your obligations under Anti Bribery Policy and operate at all times ethically and within the law. If uncertain, seek advice</i> • Tetap waspada terhadap resiko penyuapan dan korupsi <i>Remain alert to the risks of bribery and corruption.</i> • Berhati-hatilah dan dapatkan persetujuan yang diperlukan saat menawarkan, memberi atau menerima hadiah atau hiburan <i>Use caution and obtain required approvals when offering, giving or receiving gifts or entertainment</i> • Segera cari panduan lebih lanjut jika Anda diminta untuk melakukan sesuatu yang membuatmu tidak nyaman atau yang anda curigai mungkin illegal <i>Seek further guidance immediately if you are being asked to do something which makes you uncomfortable, or which you suspect may be illegal</i> • Pertimbangkan kode hukum, profesional, atau etika yang berlaku untuk pihak yang anda hadapi. <i>Consider the legal, professional, or ethical codes which apply to the parties you are dealing with.</i> • Segera laporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang perilaku tidak pantas atau aktivitas korupsi <i>Report any concerns you have about improper conduct or corruption activity immediately</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta, menerima, menyetujui untuk menerima, menjanjikan, menawarkan atau memberikan suap, atau melakukan pembayaran fasilitasi. Ini berlaku untuk urusan dengan bisnis dan orang swasta, urusan dengan pejabat atau pegawai pemerintah asing atau domestik, dan untuk bisnis internasional dan domestik. <i>Solicit, accept, agree to receive, promise, offer or give bribes, or make facilitation payments. This applies to dealings with private businesses and persons, dealings with foreign or domestic government officials or employees, and to international and domestic business.</i> • Menggunakan agen atau pihak ketiga lainnya untuk meminta, menerima, setuju untuk menerima, menjanjikan, menawarkan atau memberikan suap, atau melakukan pembayaran fasilitasi secara tidak langsung atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk. <i>Use agents or other third parties to solicit, accept, agree to receive, promise, offer or give bribes, or make facilitation payments indirectly on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk.</i> • Menggunakan bentuk lain dari memberi atau menerima sebagai pengganti "suap", misalnya, sumbangan politik atau amal, hadiah, atau keramahtamahan. <i>Use other forms of giving or receiving as a substitute for a "bribe", for example, political or charitable donations, gifts or hospitality</i> • Dibujuk oleh orang lain untuk melakukan sesuatu yang Anda curigai mungkin ilegal. <i>Be persuaded by others to do something which you suspect might be illegal.</i> • Pernah mencoba membujuk orang lain untuk melakukan sesuatu yang ilegal, meskipun "semua orang melakukannya". <i>Ever attempt to induce anyone else to do something illegal, even if "everyone else is doing it".</i>

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 16 dari 25

- Memberikan sumbangan amal apa pun atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk tanpa persetujuan tertulis (termasuk melalui email) dari Wakil Presiden Eksekutif terkait atau anggota Tim Eksekutif lainnya. Persetujuan hanya akan diberikan jika donasi tidak bergantung, atau dibuat untuk memenangkan kesepakatan bisnis atau mendapatkan keuntungan komersial lainnya.
Make any charitable donation on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk without the written consent (including by email) of the relevant Executive Vice President or other Executive Team member. Consent will only be given where the donation is not dependent on, nor made in order to win a business deal or gain any other commercial advantage.
- Memberikan sumbangan politik atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk
Make any political donations on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk
- Menggunakan atau mengizinkan untuk digunakan aset atau sumber PT. Mutuagung Lestari Tbk apa pun untuk tujuan politik.
Use or allow to be used any PT. Mutuagung Lestari Tbk assets or resources for political purposes.
- Berusaha untuk menghindari sistem kontrol keuangan kita, melakukan 'pembayaran off the book' atau pembayaran rahasia
Attempt to circumvent our financial control systems, make 'off the book payments' or secret payments
- Mengabaikan atau gagal melaporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang perilaku yang tidak pantas atau aktivitas korupsi atau justru "berpaling".
Ignore or fail to report any concerns you have about improper conduct or corruption activity or otherwise "look the other way".

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 17 dari 25

5.4.3.2. Prinsip 2: Tidak Memalsukan Hasil atau Sertifikasi Pengujian
Principle 2: Do Not Falsify Test Results or Certificates

PT. Mutuagung Lestari Tbk dan mereka yang dipekerjakan atau dilibatkan olehnya tidak boleh memalsukan hasil tes atau sertifikat. Setiap tindakan untuk memalsukan hasil atau sertifikat tersebut dapat merusak reputasi perusahaan yang tidak dapat diperbaiki dan dilarang keras.


PT. Mutuagung Lestari Tbk and those employed or engaged by it must never falsify test results or certificates. Any actions to falsify such results or certificates may do irreparable harm to PT. Mutuagung Lestari's Tbk reputation and are strictly forbidden.

LAKUKAN/DO	DILARANG/DON'T
<ul style="list-style-type: none"> Melakukan semua tes dan mengeluarkan hasil tes dan sertifikat lainnya sesuai dengan standar industri, peraturan badan akreditasi dan persyaratan klien yang sah. <i>Conduct all tests and issue test and other certificates in accordance with industry standards, accreditation body regulations and legitimate client requirements.</i> Simpan catatan hasil tes yang sesuai. <i>Keep appropriate records of test results.</i> Laporkan hasil tes secara akurat. <i>Report test results accurately</i> Tinjau atau ubah hasil tes untuk alasan teknis asli dan bukan sebagai akibat dari tekanan komersial atau sebagai akibat dari suap. <i>Review or amend test results for genuine technical reasons and never as a result of commercial pressure or as a result of a bribe</i> Segera laporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang hasil tes atau sertifikat yang tidak tepat <i>Report any concerns you have about improper test results or certificates immediately</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Meminta, menerima, atau setuju untuk menerima suap atau sogokan sebagai imbalan untuk hasil tes atau sertifikat. <i>Solicit, accept or agree to receive bribes or kickbacks in return for test results or certificates</i> Memalsukan atau mengubah hasil tes atau sertifikat secara tidak benar. <i>Falsify or improperly amend test results or certificates.</i> Abaikan atau lalai untuk melaporkan masalah apa pun yang Anda miliki tentang hasil tes atau sertifikat yang tidak tepat atau "melihat ke arah lain". <i>Ignore or fail to report any concerns you have about improper test results or certificates or otherwise "look the other way".</i>


5.4.3.3. Prinsip 3: Mematuhi Standar Etis Tertinggi Saat Terlibat dengan Pemerintah
Principle 3: Comply with Highest Ethical Standards When Engaging with Governments

Kapan pun PT. Mutuagung Lestari Tbk menjalankan bisnis atau terlibat dengan pemerintah nasional atau lokal, badan pemerintah, badan publik, badan internasional publik, perusahaan milik negara, dan karyawan serta pejabat dari badan dan organisasi tersebut, karyawan kami dan siapa pun yang terlibat oleh atau atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk harus menerapkan standar etika tertinggi

Whenever PT. Mutuagung Lestari Tbk conducts business or otherwise engages with national or local governments, government agencies, public bodies, public international agencies, state owned companies, and employees and officials of such bodies and organisations, our employees and anyone engaged by or on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk must apply the highest ethical standards.

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 18 dari 25

LAKUKAN/DO	DILARANG/DON'T
<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan Anda memahami dan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku terkait bekerja dengan pemerintah, terutama persyaratan khusus yang terkait dengan kontrak dan transaksi pemerintah. <i>Ensure you understand and abide by applicable laws and regulations relating to work with governments, particularly special requirements associated with government contracts and transactions.</i> • Pastikan bahwa pihak ketiga yang terlibat atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk memahami kebijakan PT. Mutuagung Lestari Tbk tentang bekerja dengan pejabat pemerintah dan setuju untuk mematuhi. <i>Ensure that any third party engaged on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk understands the PT. Mutuagung Lestari Tbk policy on working with government officials and agrees to comply with it</i> • Bersikaplah jujur dan akurat saat berurusan dengan pejabat dan lembaga pemerintah dan bekerja sama dengan sopan dengan pejabat yang melakukan penyelidikan atau penyelidikan pemerintah atau peraturan. <i>Be truthful and accurate when dealing with government officials and agencies and cooperate courteously with officials conducting government or regulatory enquiries or investigations.</i> • Mintalah nasihat jika Anda tidak yakin tentang apa yang harus dilakukan saat bekerja dengan pejabat pemerintah <i>Seek advice if you are unsure about what to do when working with government officials</i> • Jika diminta untuk membantu penyelidikan atau penyelidikan pemerintah atau badan pengatur, Anda harus selalu meminta nasihat sebelum menjawab <i>If asked to assist with a government or regulatory agency enquiry or investigation you must always seek advice before responding</i> • Segera laporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang perilaku tidak pantas atau aktivitas korupsi <i>Report any concerns you have about improper conduct or corruption activity immediately</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pembayaran ilegal atau rahasia atau transfer bernilai apa pun kepada pejabat pemerintah. <i>Do not make illicit or secret payments or transfers of any value to government officials</i> • Menyimpang dari persyaratan kontrak tanpa persetujuan tertulis dari kedua belah pihak. <i>Deviate from contractual requirements without written approval from both sides.</i> • Menggunakan agen atau pihak ketiga lainnya untuk melakukan apa pun secara tidak langsung atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk yang tidak akan diizinkan untuk melakukannya sendiri, ini termasuk melakukan pembayaran atau transfer barang berharga melalui perantara, atau ke pihak ketiga, sementara mengetahui atau mencurigai bahwa semua atau sebagian dari pembayaran akan langsung atau tidak langsung ke pejabat pemerintah. <i>Use agents or other third parties to do anything indirectly on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk which you would not be permitted to do yourself, this includes making any payments or transfers of items of value through intermediaries, or to a third party, while knowing or suspecting that all or a portion of the payment will go directly or indirectly to a government official.</i> • Mencoba membujuk pejabat pemerintah atau lokal untuk melakukan sesuatu yang ilegal <i>Attempt to induce a local or government official to do something illegal</i> • Mengabaikan atau gagal melaporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang perilaku yang tidak pantas atau aktivitas korupsi atau sebaliknya "berpaling". <i>Ignore or fail to report any concerns you have about improper conduct or corruption activity or otherwise "look the</i>

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 19 dari 25

other way".


- Menyesatkan pejabat pemerintah atau pembuat peraturan
Mislead any government or regulatory official.
- Mencoba menghalangi dengan cara apa pun pejabat pemerintah yang berwenang dalam menjalankan tugasnya dengan semestinya atau berupaya menghalangi orang lain untuk memberikan informasi yang akurat.
Attempt to obstruct in any manner an authorised government official in the proper conduct of their duties or attempt to hinder another person from providing accurate information.

5.4.3.4. Prinsip 4: Hadiah dan Kemurahan Hati yang Dilarang dan Diperbolehkan **Principle 4: Prohibited and Permitted Gifts and Hospitality**

Personel PT. Mutuagung Lestari Tbk dan siapa pun yang terlibat oleh atau atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk tidak boleh menerima, menawarkan, atau memberikan hadiah atau keramahtamahan untuk memengaruhi proses pengambilan keputusan bisnis atau menyebabkan orang lain merasakan pengaruh. Penggunaan hadiah dan keramahtamahan dengan cara ini merupakan pembayaran yang tidak pantas untuk tujuan kebijakan PT. Mutuagung Lestari tentang suap dan pembayaran fasilitasi

PT. Mutuagung Lestari's employees and anyone engaged by or on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk must never accept, offer or give gifts or hospitality to influence the business decision-making process or cause others to perceive an influence. The use of gifts and hospitality in this manner constitutes an improper payment for the purposes of PT. Mutuagung Lestari's Tbk policy on bribes and facilitation payments.

LAKUKAN/DO	DILARANG/DON'T
<ul style="list-style-type: none"> • Sebelum menawarkan atau menerima hadiah atau keramahtamahan apa pun, Anda harus mendapatkan persetujuan dari Manajer Umum lab / bisnis Anda atau manajer fungsional terkait untuk hadiah atau keramahtamahan apa pun. <i>Before offering or accepting any gifts or hospitality must obtain approval from your lab/business General Manager or relevant functional manager for any gift or hospitality.</i> ○ Setiap hadiah atau keramahtamahan bernilai Rp. 1.000.000,- (satu juta Rupiah) harus disetujui secara tertulis (termasuk email) oleh Wakil Presiden Eksekutif terkait atau anggota Tim Eksekutif lainnya. <i>Any gift or hospitality worth Rp.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Memberi, menawarkan, menerima, atau meminta yang berikut ini: <i>Give, offer, accept or request the following:</i> ○ Hadiah atau keramahtamahan yang Anda ketahui atau curigai ilegal. <i>Gift or hospitality which you know or suspect to be illegal</i> ○ Kas atau setara kas. <i>Cash or cash equivalents</i> ○ Layanan pribadi, disediakan secara pribadi, bukan dalam konteks bisnis, kecuali layanan tersebut sesuai dengan transaksi bisnis yang wajar. <i>Personal services, provided personally, rather than in a business context, unless</i>


	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 20 dari 25

1.000.000,- (one million Rupiah) must be also approved in writing (including email) by the relevant Executive Vice President or another Executive Team member.


- Memberikan hadiah atau menawarkan keramahtamahan dengan mematuhi kebijakan ini dan hukum serta peraturan yang berlaku.
Make gifts or offer hospitality only in compliance with this policy and applicable laws and regulations.
- Waspadai potensi konflik kepentingan jika Anda menerima hadiah atau keramahtamahan.
Be aware of the potential conflicts of interest if you accept gifts or hospitality.
- Buat kriteria untuk mengundang tamu ke acara perhotelan dengan jelas dan transparan secara internal. Pertimbangkan untuk menyampaikan undangan kepada orang-orang paling senior di organisasi target dan hargai keputusan mereka untuk mengirim siapa pun yang mereka inginkan.
Make the criteria for inviting guests to hospitality events clear and internally transparent. Consider extending the invitation to the most senior people in the target organisation and respect their decision to send whoever they want.
- Benda Gratifikasi bertuliskan logo PT Mutuagung Lestari Tbk yang permanen, melekat dan menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari benda tersebut;
Gratification Items bearing the permanent PT Mutuagung Lestari Tbk logo, attached and become an inseparable part of the object;
- Mintalah nasihat jika Anda tidak yakin tentang memberi atau menerima hadiah atau keramahtamahan
Seek advice if you are unsure about the giving or receiving of gifts or hospitality
- Segera laporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang perilaku tidak pantas atau aktivitas korupsi
Report any concerns you have about improper conduct or corruption activity immediately

such services are pursuant to a proper arm's length business transaction

- Pinjaman dari atau kepada orang-orang yang berbisnis dengan PT. Mutuagung Lestari Tbk.
Loans from or to persons that PT. Mutuagung Lestari Tbk does business with
- Biaya perjalanan dan / atau akomodasi untuk anggota keluarga kecuali disetujui oleh Wakil Presiden Eksekutif terkait atau anggota Tim Eksekutif lainnya.
Travel and/or accommodation costs for family members unless approved by the relevant Executive Vice President or other Executive Team Member
- Acara atau jamuan di mana mitra bisnis tidak hadir.
Events or meals where the business partner is not present
- Hadiah atau keramahtamahan selama periode ketika keputusan penting mengenai penghargaan atau retensi bisnis atau keuntungan bisnis dibuat dengan mitra bisnis atau ketika hasil tes atau sertifikat sedang diberikan.
Gifts of hospitality during periods when important decisions regarding the award or retention of business or a business advantage are being made with the business partner or when test results or certificated are being provided
- Malu untuk menolak dengan sopan tawaran apa pun dengan mengacu pada kebijakan ini.
Be embarrassed to politely decline any offer by referring to this policy.
- Hadiah atau hiburan Anda akan merasa tidak nyaman menjelaskannya kepada rekan kerja Anda, keluarga Anda atau media.
Gifts or entertainment you would feel uncomfortable explaining to your work colleagues, your family or the media
- Jangan meminta hadiah atau keramahtamahan

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 21 dari 25

Do not solicit gifts or hospitality


	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 22 dari 25

5.4.3.5. Prinsip 5: Penggunaan Pihak Ketiga *Principle 5: Use of Third Parties*

PT. Mutuagung Lestari Tbk mengharapkan pihak ketiga untuk bertindak sesuai dengan Kebijakan Anti Suap saat bertindak atas nama atau mewakili PT. Mutuagung Lestari Tbk. Pihak ketiga yang menunjukkan peningkatan risiko penyuapan dan korupsi harus menjalani uji tuntas.

PT. Mutuagung Lestari Tbk expects third parties to act in accordance with the Anti Bribery Policy when acting on behalf of or otherwise representing PT. Mutuagung Lestari Tbk. Third parties presenting an increased risk of bribery and corruption should be subject to due diligence.

LAKUKAN/DO	DILARANG/DON'T
<ul style="list-style-type: none"> Libatkan pihak ketiga dengan itikad baik, dengan kesadaran akan risiko terkait dan demi kepentingan terbaik. <i>Engage third parties in good faith, with awareness of the associated risks and in PT. Mutuagung Lestari's Tbk best interests.</i> Mengadopsi pendekatan berbasis risiko saat melibatkan pihak ketiga untuk bertindak atas nama atau mewakili PT. Mutuagung Lestari Tbk atau klien. <i>Adopt a risk based approach when engaging a third party to act on behalf of or represent PT. Mutuagung Lestari Tbk or a client.</i> Berhati-hatilah saat berurusan dengan pihak ketiga seperti agen, konsultan, dan perantara lainnya, terutama saat mereka membantu memasarkan atau mempromosikan bisnis PT. Mutuagung Lestari Tbk, atau terlibat dengan pemerintah atau pejabat pemerintah. <i>Exercise caution when dealing with third parties such as agents, consultants and other intermediaries, especially when they are helping to market or promote PT. Mutuagung Lestari's Tbk business, or engaging with governments or government officials.</i> Kelola aktivitas hubungan pihak ketiga untuk memastikan kepatuhan dengan Kebijakan Anti Suap serta kewajiban hukum dan peraturan yang berlaku lainnya oleh mereka yang bertindak atas nama atau mewakili PT. Mutuagung Lestari Tbk <i>Manage the activities of third party relationships to ensure compliance with the Anti Bribery Policy and</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Gunakan agen atau pihak ketiga lainnya untuk melakukan apa pun secara tidak langsung atas nama PT. Mutuagung Lestari Tbk yang tidak diizinkan untuk Anda lakukan sendiri. <i>Use agents or other third parties to do anything indirectly on behalf of PT. Mutuagung Lestari Tbk which you would not be permitted to do yourself.</i> Izinkan pihak ketiga untuk mewakili PT. Mutuagung Lestari Tbk atau klien kami dalam situasi berisiko tinggi (misalnya dalam berurusan dengan pejabat pemerintah) tanpa pengawasan yang tepat. <i>Allow third parties to represent PT. Mutuagung Lestari Tbk or our clients in high risk situations (e.g. in dealings with government officials) without proper supervision.</i> Lakukan pembayaran melalui atau kepada pihak ketiga (atau perantara lainnya) jika Anda mengetahui atau memiliki alasan untuk mencurigai bahwa semua atau sebagian pembayaran akan digunakan untuk tujuan yang melanggar Kebijakan Anti Suap <i>Make payments through or to a third party (or any other intermediary) if you know or have reason to suspect that all or part of the payment will be used for a purpose which breaches the Anti Bribery Policy</i> Mengabaikan atau gagal melaporkan kekhawatiran apa pun yang Anda miliki tentang perilaku yang tidak pantas atau aktivitas korupsi atau sebaliknya "berpaling". <i>Ignore or fail to report any concerns you have about improper conduct or corruption activity or otherwise "look the other way".</i>

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 23 dari 25

other applicable legal and regulatory obligations by those that act on behalf of or represent PT. Mutuagung Lestari Tbk

- Laporkan kekhawatiran Anda tentang perilaku tidak pantas atau aktivitas korupsi segera
Report any concerns you have about improper conduct or corruption activity immediately

5.5 SIKAP KERJA PROFESIONAL PROFESSIONAL WORKING ATTITUDE

5.5.1. Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of goods and services

PT Mutuagung Lestari Tbk mendukung persaingan usaha yang sehat dengan mengadakan proses pengadaan Penyedia Barang/Jasa yang transparan dan meminta para calon Penyedia Barang/Jasa yang berminat mengikuti proses pengadaan di PT Mutuagung Lestari Tbk untuk menghormati dan mematuhi ketentuan pengadaan barang/jasa yang berlaku di PT Mutuagung Lestari Tbk .

PT Mutuagung Lestari Tbk supports fair business competition by conducting a transparent procurement process of Provision of Goods / Services and requests prospective Providers of Goods / Services interested in following the procurement process at PT Mutuagung Lestari Tbk to respect and comply with the provisions of procurement of goods / services in PT Mutuagung Lestari Tbk

5.5.2. Sesama Pekerja Fellow Workers

Sesama Insan PT Mutuagung Lestari Tbk tidak melakukan penekanan atau intimidasi, penghinaan, pelecehan ataupun provokasi, dan tidak menimbulkan persaingan tidak sehat.


Fellow Insan PT Mutuagung Lestari Tbk does not place any pressure or intimidation, humiliation, harassment or provocation, and does not result in unhealthy competition.

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk berperilaku disiplin, tidak meninggalkan aktivitas kerja sebelum waktunya tanpa izin dari atasan, dan atau tidak melakukan aktivitas lain untuk kepentingan pribadi atau pihak di luar Perusahaan tanpa izin selama jam kerja. Insan PT Mutuagung Lestari Tbk menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi mengenai Perusahaan.

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk behaves in a disciplined manner, leaves no prior work without the permission of the employer, and / or does not engage in other activities for the benefit of persons or parties outside the Company without permission during working hours. Insan PT Mutuagung Lestari Tbk keeps the confidentiality of documents and information about the Company.

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk bebas dari penyalahgunaan narkoba dan minuman keras. Insan PT Mutuagung Lestari Tbk dilarang menyalahgunakan pemakaian, kepemilikan, pendistribusian dan perdagangan Narkotika dan obat-obatan terlarang (psikotropika) serta penyalahgunaan minuman keras (Miras) karena berpotensi dapat menimbulkan kekeledoran, kecelakaan kerja, kinerja di bawah standar, moral kerja yang buruk atau merusak reputasi PT Mutuagung Lestari Tbk

Insan PT Mutuagung Lestari Tbk is free from drug and alcohol abuse. Insan PT Mutuagung Lestari Tbk is prohibited to abuse the use, possession, distribution and trade of Narcotics and drugs (alcoholism) and alcohol abuse (Miras) because it can potentially lead to negligence, workplace accidents, substandard performance, poor work morale or damage to reputation PT Mutuagung Lestari Tbk

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 24 dari 25

5.5.3. Sebagai Atasan *As a boss*

Menjadi panutan (Role Model) yang baik dalam tindakan dan tutur kata, bersikap adil dan terbuka dengan bawahannya. Dalam mengambil kebijakan selalu berusaha melaksanakan koordinasi dan hubungan kerjasama yang harmonis.

Being a role model (Role Model) is good in action and speech, be fair and open with subordinates. In taking policy always try to implement coordination and harmonious cooperation relationship.

5.5.4. Sebagai Bawahan *As a subordinate*

Bersikap hormat dan santun kepada atasan dan loyal kepada Perusahaan dalam setiap pelaksanaan tugas yang diberikan. Patuh dan konsekuen terhadap hukum, kebijakan (*policy*), dan *Standard Operating Procedure* (SOP) yang sudah ditetapkan. Tidak melakukan tindakan yang di luar kewenangannya. Selalu disiplin dalam melaksanakan setiap tugasnya. Mematuhi dan menghormati tugas dan petunjuk atasan yang tidak bertentangan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Be respectful and courteous to the boss and loyal to the Company in every execution of the given task. Compliant and consequent to the law, policy (policy), and Standard Operating Procedure (SOP) that has been set. Does not take any action beyond its authority. Always discipline in carrying out every task. Obey and respect the duties and guidance of superiors that do not conflict with the rules and regulations that apply.

5.6 SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (Whistle Blowing System) **REPORTING SYSTEM OF BREACHING (WHISTLE BLOWING SYSTEM)**


Setiap peristiwa Kecurangan, penipuan, ketidakjujuran, pencurian/penggelapan, pelanggaran dalam proses pengadaan barang dan jasa, penyalahgunaan jabatan/kewenangan, suap/gratifikasi yang terjadi di PT.Mutuagung Lestari Tbk atau yang berkaitan dengan PT.Mutuagung Lestari Tbk akan segera diselidiki, dilaporkan.

Any fraud, fraud, dishonesty, theft / embezzlement, violation in the procurement process of goods and services, abuse of position / authority, bribery / gratification occurring in PT.Mutuagung Lestari Tbk or related to PT.Mutuagung Lestari Tbk will be promptly investigated, reported.

PT. Mutuagung Lestari Tbk menganalisa laporan dan menindaklanjuti laporan pelanggaran tersebut berdasarkan bukti-bukti yang diberikan serta melindungi Pelapor. Pelapor wajib memberikan informasi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

PT. Mutuagung Lestari Tbk analyzes the report and follows up on the violation report based on the evidence provided and protects the Reporting Party. The Reporting Party shall provide information at least as follows:

- a. Jenis pelanggaran,
Type of violation,
- b. Waktu terjadinya pelanggaran, seperti tanggal, hari dan jam.
Time of violation, such as date, day and hour.
- c. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelanggaran tersebut.
Parties involved in the breach.
- d. Bukti lain yang menguatkan bahwa pelanggaran tersebut terjadi, seperti dokumen transaksi baik berupa rekaman visual, audio atau kertas, atau
Other evidence to corroborate that such violation occurs, such as a transaction document whether in the form of a visual, audio or paper recording, or
- e. Menginformasikan adanya saksi lain yang terlibat menyaksikan peristiwa tersebut namun tidak terlibat dalam pelanggaran.

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 25 dari 25

Inform other witnesses involved witnessing the event but not involved in the violation.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perusahaan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada bagian Fungsi Kepatuhan yang ditunjuk oleh Direksi atau pimpinan tertinggi PT Mutuagung Lestari Tbk, melalui *This reporting is conducted with the support of relevant data and is intended for the interest of the Company, not intended to bring down someone. Reporting may be submitted to the Head of the subdivision of Risk Management or the highest management of PT Mutuagung Lestari Tbk, through*

Email : datacenter@mutucertification.com.
 Telephone : (62-21) 87400202 extension 179
 Fax : (62—21) 87740745
 Website : www.mutucertification.com
 Kotak Surat : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No 19 Cimanggis Depok 16953

Para pelapor gratifikasi sebaiknya memberikan identitasnya dalam melaporkan pengaduan dan memastikan bahwa setiap informasi tentang identitas pelapor maupun laporannya disimpan secara rahasia. Pelaporan melalui Sistem pelaporan pelanggaran (*Whistle Blowing System*) dilakukan dengan prinsip anonim, rahasia dan independen.

The complainants of gratification should provide their identity in reporting the complaint and ensure that any information about the identity of the reporting party or the report is kept confidential. Reporting through Whistle Blowing System (Whistle Blowing System) is done under anonymous, confidential and independent principles.

5.7 KONSEKUENSI PELANGGARAN BREACH CONSEQUENCES


Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku tidak diharapkan oleh Perusahaan dan oleh karenanya setiap pelanggaran akan ditindaklanjuti oleh bagian Fungsi Kepatuhan yang akan memberikan hasil kajiannya kepada manajemen puncak Perusahaan

Violation of the Code of Conduct is not expected by the Company and therefore any violation will be followed up by the head of the Risk Management Subdivision which will provide the results of its review to the Company's top management

Sanksi atas pelanggaran yang dilakukan akan diberikan sesuai dengan ketentuan Perjanjian Kerja Bersama dan ketentuan lainnya yang berlaku di Perusahaan seperti

Sanctions for violations committed shall be granted in accordance with the terms of the Joint Working Agreement and other provisions applicable at the Company such as

- Pemecatan
Fired
- Memberikan denda dengan jumlah yang besar atau minimal 2 kali lipat dari hasil pelanggarannya.
Provide fines with a large amount or at least 2 times the result of corruption
- Mempidanakan yang bersangkutan ke ranah hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

	PT MUTUAGUNG LESTARI Tbk	
	MUTU-5014	CODE OF CONDUCT AND ANTIBRIBERY POLICIES
	NO. TERBIT : 2	NO. PERBAIKAN : 3
	TANGGAL TERBIT : 28 Juli 2023	HALAMAN : 26 dari 25

Penalize the concerned to the legal domain in force in the territory of the Republic of Indonesia.

PT Mutuagung Lestari Tbk menghormati hak membela diri dari Insan PT Mutuagung Lestari Tbk yang disangka melakukan pelanggaran dan mendengar penjelasannya untuk menjadi pertimbangan dalam menentukan bentuk konsekuensi disiplin yang akan diberikan

PT Mutuagung Lestari Tbk respects the right of self-defense from PT Mutuagung Lestari Tbk Insan who is suspected of committing a violation and hearing his explanation to be a consideration in determining the form of disciplinary consequences to be given

Pelapor yang mengirimkan laporan yang berupa fitnah atau laporan palsu akan memperoleh sanksi dan tidak memperoleh baik jaminan kerahasiaan maupun perlindungan pelapor. Sanksi yang dikenakan sesuai dengan peraturan internal perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Any fake Reporting or false statements shall be subject to sanctions and shall not obtain either a guarantee of confidentiality or protection of the complainant. Sanctions imposed in accordance with internal company regulations and applicable laws and regulations

5.8 PENUTUP CLOSING

Kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku merupakan komitmen kita bersama yang berdampak pada reputasi dan integritas Perusahaan, dan setiap insan PT Mutuagung Lestari Tbk diwajibkan menandatangani surat pernyataan Independence, Impartiality Free, Conflict Of Interest Confidentiality & Anti-Bribery (MUTU-4025)

Compliance with the Code of Conduct is our common commitment that affects the reputation and integrity of the Company, and Insan PT Mutuagung Lestari Tbk sustainable is required to sign a declaration of Independence, Impartiality Free, Conflict Of Interest Confidentiality & Anti-Bribery (MUTU-4025)

Pengkajian dan penyempurnaan Pedoman Perilaku akan diupayakan untuk dilakukan secara berkala. Untuk itu Insan PT Mutuagung Lestari Tbk dapat memberikan masukan dan saran untuk penyempurnaan Pedoman Perilaku ini kepada Subdivisi Manajemen Risiko

The review and improvement of the Code of Conduct will be pursued on a regular basis. For that Insan PT Mutuagung Lestari Tbk can provide input and suggestions for the improvement of this Code of Conduct to Risk Management Subdivision

Jika ada yang ingin ditanyakan silahkan menghubungi Subdivisi Pengendalian Internal dan Manajemen Risiko
If anyone wants to be asked please contact the Internal control and Risk Management Subdivision

**Mari bersama-sama menjaga reputasi dan integritas perusahaan
tempat kita bekerja.**

Let's keep the reputation and integrity of the company we work for.