



2023

ANNUAL REPORT
LAPORAN TAHUNAN

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK



Assuring **Quality**
Securing **Consistency**
& **Building Trust**

2023

LAPORAN TAHUNAN
ANNUAL REPORT

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK

Jl. Raya Bogor KM 33.5 No. 19
Cimanggis, Depok. 16963 Indonesia

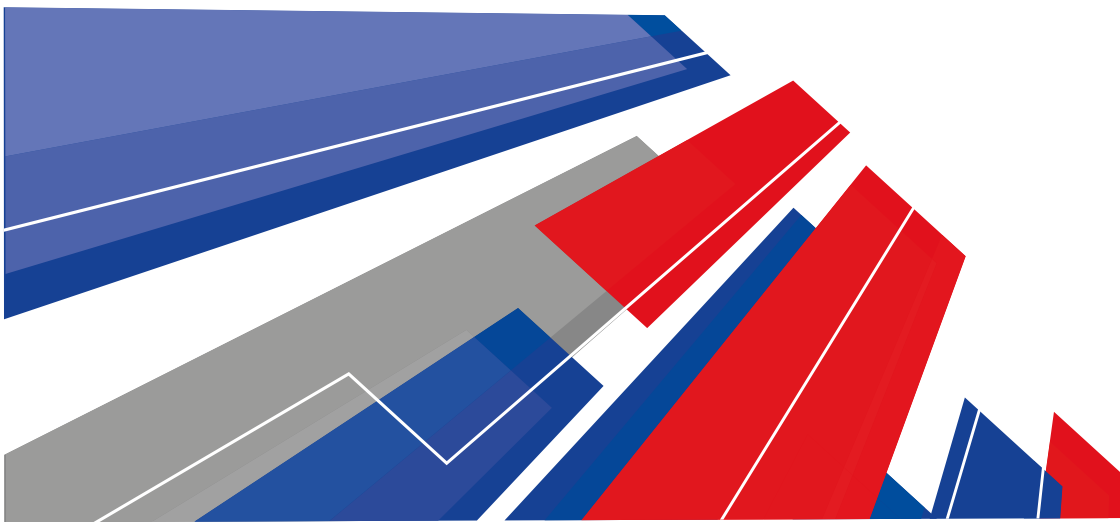
Phone : (62 21) 8740202
Fax : (62 21) 87740745 - 48
Website : www.mutuertfoundation.com



Assuring Quality Securing Consistency & Building Trust

Laporan Tahunan
Annual Report

2023



DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

01	KINERJA 2023 2023 PERFORMANCE	1	PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI SHAREHOLDERS BY CLASSIFICATION	41	
	IKHTISAR KEUANGAN / FINANCIAL OVERVIEW	3	KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS	42	
	IKHTISAR SAHAM / SHARES OVERVIEW	7	KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM CHRONOLOGY OF SHARE LISTING	42	
	AKSI KORPORASI / CORPORATE ACTION	8	SUMBER DAYA MANUSIA / HUMAN RESOURCE	43	
	AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM	8	PELATIHAN KARYAWAN / EMPLOYEE TRAINING	45	
	SUSPENSION OF SHARES TRADING AND/OR DELISTING OF SHARES		LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL INSTITUTIONS AND PROFESSIONS SUPPORTING THE CAPITAL MARKET	47	
	INFORMASI OBLIGASI / SECURITIES BONDS INFORMATION	8	PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI AWARDS AND CERTIFICATIONS	48	
	INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNNYA OTHER SECURITIES-LISTING INFORMATION	8	TEKNOLOGI INFORMASI INFORMATION TECHNOLOGY	52	
	INFORMASI KEPEMILIKAN WARAN SERI I SERIES I WARRANT OWNERSHIP INFORMATION	8	WILAYAH OPERASIONAL / OPERATIONAL REGIONS	53	
			PRODUK / PRODUCTS	55	
02	LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT	9	04	ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS	57
	LAPORAN DEWAN KOMISARIS REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS	11	TINJAUAN MAKROEKONOMI / MACROECONOMIC OVERVIEW	59	
	LAPORAN DIREKSI REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS	15	TINJAUAN INDUSTRI / INDUSTRIAL OVERVIEW	59	
			TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA REVIEW OF OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENT	60	
03	PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE	19	TINJAUAN KEUANGAN / FINANCIAL REVIEW	61	
	INFORMASI PERUSAHAAN / GENERAL INFORMATION	21	LAPORAN POSISI KEUANGAN STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION	62	
	SEKILAS PERUSAHAAN / COMPANY OVERVIEW	22	LAPORAN ARUS KAS / STATEMENT OF CASH FLOWS	64	
	KEGIATAN USAHA / BUSINESS ACTIVITIES	22	KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG / SOLVENCY	65	
	JEJAK LANGKAH / MILESTONES	24	STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE AND POLICY OF CAPITAL STRUCTURE	65	
	VISI, MISI, DAN FILOSOFI PERUSAHAAN COMPANY VISION, MISSION, AND PHILOSOPHY	27	IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL MATERIAL COMMITMENT ON CAPITAL GOODS INVESTMENT	66	
	KEANGGOTAAN ASOSIASI / ASSOCIATION MEMBERSHIP	28	INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN REALIZED CAPITAL GOODS INVESTMENT	66	
	STRUKTUR ORGANISASI / ORGANIZATIONAL STRUCTURE	29	PROSPEK USAHA / BUSINESS PROSPECT	66	
	PROFIL DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE	31	INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE	68	
	PROFIL DIREKSI BOARD OF DIRECTORS' PROFILE	35	PERBANDINGAN TARGET / PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI COMPARISON OF TARGET/EARLY PROJECTION WITH ACHIEVED RESULT	68	
	STRUKTUR GRUP / COMPANY GROUP STRUCTURE	39	TARGET 2024 / 2024 TARGET	68	
	INFORMASI ENTITAS ANAK / SUBSIDIARY INFORMATION	40	ASPEK PEMASARAN / MARKETING ASPECT	68	
	PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI CHANGES IN THE COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTOR	40			
	INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM SHARE OWNERSHIP INFORMATION	41			

KEBIJAKAN DIVIDEN / DIVIDEND POLICY	73
--	-----------

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/KONSOLIDASI, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL	75
MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING	

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM	75
REALIZATION OF THE USE OF IPO PROCEEDS	

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN PIHAK AFILIASI	77
INFORMATION ABOUT MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST WITH AFFILIATES	

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN	77
CHANGES OF REGULATION WITH SIGNIFICANT EFFECT	

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	78
CHANGES OF ACCOUNT REGULATION	

KELANGSUNGAN USAHA / BUSINESS CONTINUITY	78
---	-----------

05 TATA KELOLA PERUSAHAAN **79**

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS)	83
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)	

DEWAN KOMISARIS / BOARD OF COMMISSIONERS	84
---	-----------

DIREKSI / BOARD OF DIRECTORS	89
-------------------------------------	-----------

KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE	93
---------------------------------------	-----------

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI	98
NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE	

SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY	101
--	------------

UNIT AUDIT INTERNAL / INTERNAL AUDIT UNIT	105
--	------------

MANAJEMEN RISIKO / RISK MANAGEMENT	108
---	------------

PERKARA HUKUM / LEGAL ISSUES	110
-------------------------------------	------------

SANKSI ADMINISTRATIF / ADMINISTRATIVE SANCTIONS	110
--	------------

KODE ETIK / CODE OF CONDUCTS	110
-------------------------------------	------------

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI	111
EMPLOYEE AND DIRECTORS STOCK OWNERSHIP PROGRAM	

SISTEM PENGADUAN PELANGGARAN	111
WHISTLEBLOWING SYSTEM	

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN	114
ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA	

KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN / ANTI-BRIBERY POLICY	114
---	------------

IMPLEMENTASI PEDOMAN GCG DI PERUSAHAAN	115
GCG GUIDELINE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY	

06 TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN **116**

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)	121
COORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)	

PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI	123
THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS STATEMENT	

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN	124
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS	

01

KINERJA 2023

2023 PERFORMANCE



Opening Meeting

Audit Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3)



IKHTISAR KEUANGAN
FINANCIAL OVERVIEW

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023*	2022**	2021**	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan	286.709.568.181	281.816.959.935	226.414.102.263	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(147.020.433.678)	(143.823.176.196)	(118.645.403.056)	Cost of Revenues
Laba Kotor	139.689.134.503	137.993.783.739	107.768.699.207	Gross Profit
Beban Usaha	(88.048.178.892)	(83.473.813.681)	(73.255.073.223)	Operating Expenses
Laba Usaha	51.640.955.611	54.519.970.058	34.513.625.984	Operating Income
Beban Lain-lain - Neto	(7.970.008.664)	(5.975.441.317)	(8.151.624.116)	Other Expenses - Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	43.670.946.947	48.544.528.741	26.362.001.868	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Perusahaan	30.902.305.780	36.578.091.582	19.603.823.821	Profit for the Year Attributable to Owners of the Company
Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada Kepentingan Nonpengendali	54.372.311	205.775.000	(282.184.585)	Profit for the Year Attributable to Non-Controlling Interests
Laba Tahun Berjalan	30.956.678.091	36.783.866.582	19.321.639.236	Profit for the Year
Total Penghasilan Komprehensif yang Diatribusikan Kepada Pemilik Perusahaan	29.245.253.712	36.636.495.400	20.094.577.902	Total Comprehensive Income Attributable to Owners of the Company
Total Penghasilan Komprehensif yang Diatribusikan Kepada Kepentingan Non-pengendali	54.372.311	205.775.000	(282.184.585)	Total Comprehensive Income Attributable to Non-Controlling Interests
Total Penghasilan Komprehensif	29.299.626.023	36.842.270.400	19.812.393.317	Total Comprehensive Income
Laba Per Saham Dasar dan Dilusian	11,92	16,63	8,91	Basic and Diluted Earnings Per Share

*Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 terkonsolidasi atas 1 entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

*The 2023 Consolidated Financial Report is consolidated over 1 subsidiary, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

**Laporan Keuangan Konsolidasian 2022 dan 2021 terkonsolidasi atas entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia dan 3 entitas lainnya.

**The 2022 and 2021 Consolidated Financial Reports are consolidated on subsidiaries, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia and 3 other entities.

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023*	2022**	2021**	Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah Aset	275.445.853.909	159.479.744.595	144.507.335.210	Total Assets
Aset Lancar	181.071.379.205	88.098.733.632	80.997.634.765	Current Assets
Aset Tidak Lancar	94.374.474.704	71.381.010.963	63.509.700.445	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	74.851.009.693	85.446.789.199	80.141.666.142	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	33.240.502.083	34.156.297.167	41.649.600.395	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	41.610.507.610	51.290.492.032	38.492.065.747	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	200.594.844.216	74.032.955.396	64.365.669.068	Total Equity

*Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 terkonsolidasi atas 1 entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

*The 2023 Consolidated Financial Report is consolidated over 1 subsidiary, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

**Laporan Keuangan Konsolidasian 2022 dan 2021 terkonsolidasi atas entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia dan 3 entitas lainnya.

**The 2022 and 2021 Consolidated Financial Reports are consolidated on subsidiaries, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia and 3 other entities.

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2023*	2022**	2021**	Consolidated Statements of Cash Flows
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	9.651.579.080	34.357.141.109	29.124.619.467	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(72.823.451.260)	(16.204.343.512)	(11.793.215.171)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	76.102.510.212	(13.690.206.288)	(21.251.279.251)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	12.900.631.372	3.747.319.427	(4.214.383.353)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	32.675.065.176	28.927.745.749	33.142.129.102	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	45.575.696.548	32.675.065.176	28.927.745.749	Cash and Equivalents at End of Year

*Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 terkonsolidasi atas 1 entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

*The 2023 Consolidated Financial Report is consolidated over 1 subsidiary, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

**Laporan Keuangan Konsolidasian 2022 dan 2021 terkonsolidasi atas entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia dan 3 entitas lainnya.

**The 2022 and 2021 Consolidated Financial Reports are consolidated on subsidiaries, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia and 3 other entities.

Rasio Keuangan	2023*	2022**	2021**	Financial Ratio
Rasio Usaha (%) / Business Ratio				
Laba Operasi/Pendapatan	18,01	19,35	15,24	Operating Profit/Revenue
Laba Tahun Berjalan/Pendapatan	10,80	13,05	8,53	Profit for the Year/Revenue
Laba Tahun Berjalan/Jumlah Ekuitas (ROE)	15,43	49,69	30,02	Profit for the Year / Total Equity (ROE)
Laba Sebelum Pajak/Jumlah Aset (ROA)	15,85	23,06	13,37	Profit Before Tax / Total Assets (ROA)
Rasio Keuangan (x) / Financial Ratio				
<i>Current Ratio</i>	5,44	2,58	1,94	Current Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,27	0,54	0,55	Liability to Total Assets Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	0,37	1,15	1,25	Liability to Equity Ratio
<i>Interest Coverage Ratio (ICR)</i>	10,03	20,71	10,48	Interest Coverage Ratio (ICR)
<i>Debt Service Coverage Ratio (DSCR)</i>	3,33	4,29	4,84	Debt Service Coverage Ratio (DSCR)
Rasio Pertumbuhan (%) / Growth Ratio				
Pendapatan	1,74	24,47	0,55	Revenues
EBITDA	(0,97)	59,97	(8,60)	EBITDA
Laba Tahun Berjalan	(15,84)	90,38	(18,39)	Profit for The Year
Total Aset	72,72	10,36	(1,04)	Total Assets
Total Liabilitas	(12,40)	6,62	(15,24)	Total Liabilities
Total Ekuitas	170,95	15,02	25,04	Total Equity

*Laporan Keuangan Konsolidasian 2023 terkonsolidasi atas 1 entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

*The 2023 Consolidated Financial Report is consolidated over 1 subsidiary, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia.

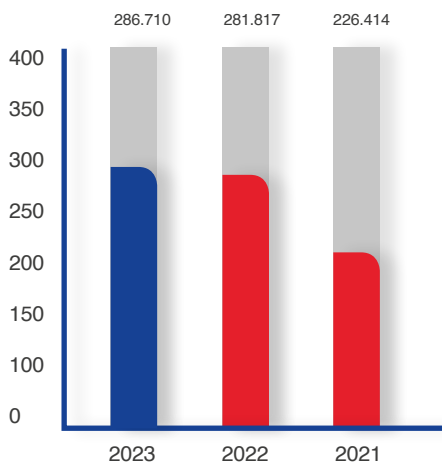
**Laporan Keuangan Konsolidasian 2022 dan 2021 terkonsolidasi atas entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia dan 3 entitas lainnya.

**The 2022 and 2021 Consolidated Financial Reports are consolidated on subsidiaries, namely PT Jasa Mutu Mineral Indonesia and 3 other entities.

PENDAPATAN

REVENUES

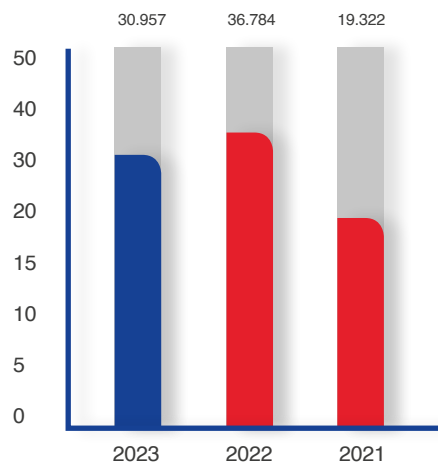
dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah



LABA TAHUN BERJALAN

PROFIT FOR THE YEAR

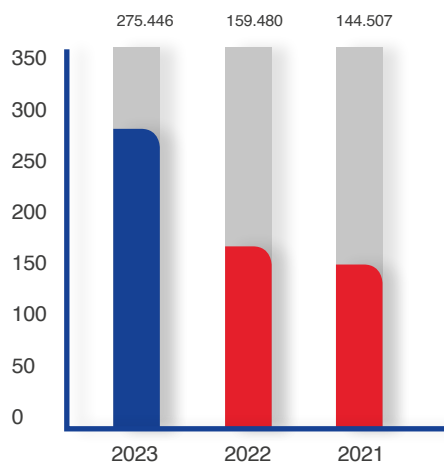
dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah



JUMLAH ASET

TOTAL ASSETS

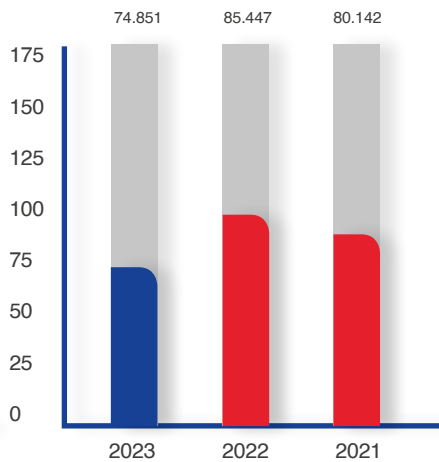
dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah



JUMLAH LIABILITAS

TOTAL LIABILITIES

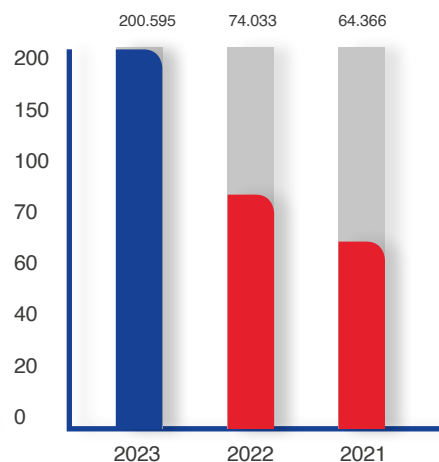
dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah



JUMLAH EKUITAS

TOTAL EQUITY

dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah



IKHTISAR SAHAM
SHARES OVERVIEW

Perseroan baru mencatatkan saham perdananya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 9 Agustus 2023, dengan kode saham "MUTU". Berikut adalah ikhtisar saham Perseroan selama 5 (lima) bulan di 2023:

The company just listed its first shares on the Indonesia Stock Exchange (BEI) on August 9, 2023, with the stock code "MUTU". The following is an overview of the Company's shares for 5 (five) months in 2023:

Harga dan Volume Transaksi Saham Tahun 2023 / Stock Price and Trading Volume in 2023						
Kuartal Quarter	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Volume Lembar Shares Volume	Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
Kuartal III 3rd Quarter	214	118	168	7.515.036	3.142.857.200	528.000.009.600
Kuartal IV 4th Quarter	170	66	110	1.853.090	3.142.857.200	345.714.292.000
2023	214	66	110	9.368.126	3.142.857.200	345.714.292.000

Total Kapitalisasi Pasar Saham Perseroan

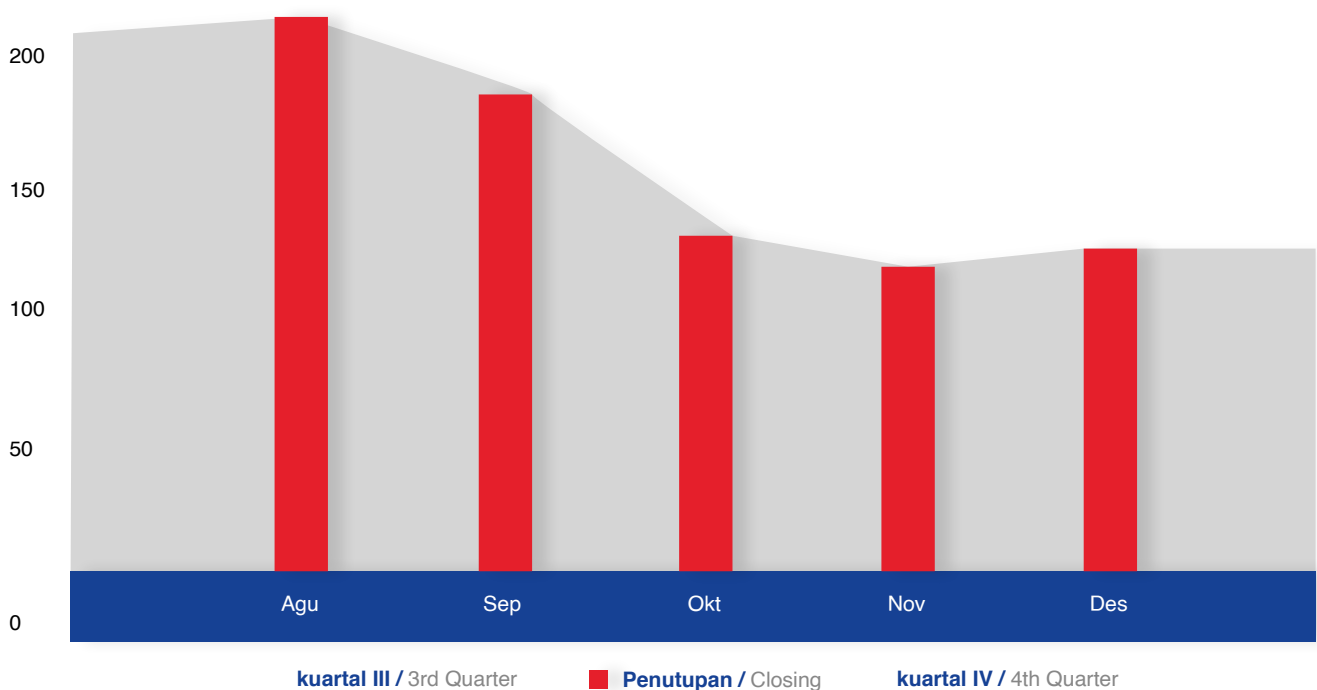
Total saham yang diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia adalah sebesar 3.142.857.200 lembar saham dengan total kapitalisasi pasar saham Perseroan pada penutupan bursa tertanggal 31 Desember 2023 sebesar Rp345.714.292.000.

Stock Market Capitalization of the Company

Total shares traded on the Indonesia Stock Exchange are 3,142,857,200 shares with a total market capitalization of the Company's shares at the closing of the stock exchange dated December 31, 2023, amounted to Rp345,714,292,000.

Grafik Kinerja Saham Tahun 2023

Share Performance Chart 2023



AKSI KORPORASI

CORPORATE ACTION

Pencatatan Saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia Perseroan resmi melantai di BEI pada 09 Agustus 2023 serta menyetujui untuk mendaftarkan seluruh saham Perseroan dalam penitipan kolektif sesuai dengan peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) setelah dilakukannya Penawaran Umum, persetujuan pemberian kuasa dan wewenang penuh dengan Hak Substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya Penawaran Umum Saham Perdana.

Listing of the Company's Shares on the Indonesian Stock Exchange The Company officially listed on the IDX on 09 August 2023 and agreed to register all of the Company's shares in collective custody in accordance with the regulations of the Indonesian Central Securities Depository (KSEI) after the Public Offering, approval of the granting of full power of attorney and authority with Substitution Rights to the Company's Board of Directors to take all necessary actions for the effectiveness of the Initial Public Offering of Shares.

AKSI PENGHENTIAN SEMENTARA PERDAGANGAN SAHAM DAN/ATAU PENGHAPUSAN PENCATATAN SAHAM

SUSPENSION OF SHARES TRADING AND/OR DELISTING OF SHARES

Selama tahun 2023, Perseroan tidak ada penghentian sementara dan/atau penghapusan pencatatan saham.

During 2023, there were no trading suspension and/or delisting of shares.

INFORMASI OBLIGASI

SECURITIES BONDS INFORMATION

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi.

During 2023, the Company does not issue Securities Bonds.

INFORMASI PENCATATAN EFEK LAINNNYA

OTHER SECURITIES-LISTING INFORMATION

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki pencatatan efek lainnya, sehingga tidak ada informasi yang bisa disajikan terkait hal ini.

As of December 31, 2023, the Company did not list any other securities, therefore no information can be provided in this regard.

INFORMASI KEPEMILIKAN WARAN SERI I

SERIES I WARRANT OWNERSHIP INFORMATION

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Penggunaan Waran Seri I Exercise of Series I Warrant	Jumlah Waran Seri I Total of Series I Warrants	Persentase Waran Seri I Percentage of Series I Warrants
Masyarakat Public	0	235.714.300	100,00%
Total	0	235.714.300	100,00%

02

LAPORAN MANAJEMEN

MANAGEMENT REPORT





“

Dewan Komisaris senantiasa mengawasi dan memastikan bahwa setiap kebijakan yang dijalankan oleh Direksi telah selaras dengan prinsip-prinsip GCG dan memenuhi peraturan yang berlaku.

”

The Board of Commissioners ensures that every policy implemented by the Board of Directors is in line with GCG principles and in compliance with applicable regulations.

FIRDAUS

KOMISARIS UTAMA / PRESIDENT COMMISSIONER

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

REPORT FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pada kesempatan ini, izinkan kami pertama-tama mengungkapkan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan rahmat-Nya yang memungkinkan Perseroan untuk melewati berbagai dinamika industri di tahun 2023.

Kondisi Makroekonomi Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, kondisi perekonomian global diwarnai berbagai dinamika mulai dari konflik geopolitik di berbagai negara, hingga berlanjutnya perang dagang Amerika Serikat-Tiongkok yang menekan laju pertumbuhan ekonomi dunia dan memperlambat pertumbuhan ekspor.

Dari dalam negeri, perekonomian Indonesia menunjukkan performa solid yang ditopang oleh konsumsi domestik yang kuat. Lebih lanjut, sepanjang tahun 2023 Bank Indonesia telah memperkuat koordinasi dengan Pemerintah dan otoritas terkait dalam mengoptimalkan strategi bauran kebijakan untuk menjaga stabilitas makroekonomi dan sistem keuangan guna mendukung ekosistem perekonomian nasional.

Berdasarkan data yang dirilis Badan Pusat Statistik, sektor perdagangan menjadi salah satu penopang utama dalam pertumbuhan ekonomi Indonesia. Pertumbuhan ekonomi sektor perdagangan di tahun 2023 tercatat berada di angka 4,85% dengan kontribusi terhadap PDB sebesar 12,94%. Sektor konsumsi rumah tangga juga turut menjadi kontributor utama terhadap Pendapatan Domestik Bruto (PDB) tahun 2023 dengan tingkat kontribusi sebesar 53,18%, di tengah pertumbuhan yang

Esteemed Shareholders and Stakeholders,

On this occasion, let us first express our gratitude to God Almighty for all His blessings and grace that enabled the Company to navigate through various industry dynamics in 2023.

Macroeconomic Conditions in 2023

Throughout 2023, global economic conditions were characterized by various dynamics ranging from geopolitical conflicts in various countries, to the continuation of the United States-China trade war which suppressed the pace of world economic growth and slowed export growth.

Domestically, Indonesia's economy showed solid performance supported by robust domestic consumption. Furthermore, throughout 2023 Bank Indonesia has strengthened coordination with the Government and relevant authorities in optimizing the policy mix strategy to maintain macroeconomic and financial system stability to support the national economic ecosystem.

Based on data released by the Central Bureau of Statistics, the trade sector is one of the main pillars in Indonesia's economic growth. Economic growth in the trade sector in 2023 was recorded at 4.85% with a contribution to GDP of 12.94%. The household consumption sector is also a major contributor to Gross Domestic Product (GDP) in 2023 with a contribution rate of 53.18%, amidst steady growth of 4.82%. Driven by increasing demand for compliance with quality and sustainability standards, the Testing, Inspection, and

terjaga stabil sebesar 4,82%. Dengan didorong oleh peningkatan permintaan terkait pemenuhan standar kualitas dan keberlanjutan, sektor *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) menjadi sektor yang krusial dalam pelaksanaan kajian evaluasi produk dan sertifikasi di berbagai lini bisnis. Potensi untuk industri TIC baik di Indonesia maupun global sangatlah besar, nilai pasar TIC global tahun 2027 diperkirakan mencapai USD270 miliar atau sekitar Rp4.000 triliun, sedangkan nilai pasar Indonesia saat ini baru mencapai Rp20 triliun. Oleh karenanya, industri TIC masih akan terus tumbuh secara eksponensial di masa mendatang seiring adanya kebijakan hilirisasi industri, pembangunan ekonomi hijau, digitalisasi, pengembangan ekonomi syariah, peningkatan volume perdagangan dan juga peningkatan kesadaran konsumen akan pentingnya sertifikasi.

Penilaian atas Kinerja Direksi

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris senantiasa memberikan apresiasi yang sebesar-besarnya atas kinerja Direksi dalam perumusan dan implementasi strategi Perseroan. Salah satunya adalah dengan sukses digelarnya Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan pada tanggal 9 Agustus 2023 yang merupakan langkah strategis Perseroan untuk menangkap peluang yang lebih besar di industri TIC Indonesia.

Terkait skala usaha, per 31 Desember 2023 Perseroan berhasil mencatatkan Total Aset yang mengalami kenaikan sebesar Rp115,96 miliar dari Rp159,47 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp275,44 miliar pada tahun 2023. Liabilitas mengalami penurunan sebesar Rp10,59 miliar dari Rp85,44 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp74,85 miliar pada tahun 2023. Penyebab turunnya liabilitas dikarenakan Perseroan secara konsisten dan tepat waktu mampu untuk membayar kewajibannya dengan lancar. Ekuitas Perseroan akhir tahun 2023 mencapai Rp200,59 miliar, naik 170,95% atau Rp126,56 miliar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp74,03 miliar. Peningkatan ini didorong oleh aksi Perseroan yang telah sukses menggelar Penawaran Umum Perdana Saham sehingga terdapat penambahan angka modal.

Beberapa variabel kunci seperti rasio lancar dan rasio ekuitas mengalami peningkatan, di mana rasio lancar pada tahun 2023 tercatat sebesar 5,44x atau meningkat sebesar 2,86x dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 2,58x. Rasio ekuitas tercatat sebesar 170,95% atau meningkat sebesar 155,93% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar 15,02%.

Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun Direksi

Menyambut tahun 2024, sejalan dengan adanya kepastian politik, maka perekonomian Indonesia diprediksi akan tetap stabil. Selain itu, seiring dengan berbagai upaya Pemerintah dalam mengedepankan kegiatan operasi yang berkelanjutan tentunya akan menjanjikan peluang bagi Perseroan untuk berkembang. Perseroan senantiasa fokus pada pengembangan bisnis terkait *Green Economy*, *Sharia Economy*, dan *Digital Economy* yang akan menjadi tren ekosistem bisnis di masa yang akan datang.

Khusus di bidang pengembangan *Green Economy*, pada tahun 2023 telah dikeluarkan UU No. 4/2023 yang diantaranya memuat amanat pembentukan Bursa Karbon di Indonesia. Sebelumnya, transaksi karbon serta Pemangku Kepentingan menggunakan Sertifikat Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca (*Certified Emissions Reduction*) yang banyak berasal dari luar Indonesia, terutama negara-negara industri guna menjaga dan mendorong akselerasi kegiatan industri mereka. Dengan adanya Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU PPSK) tersebut, maka diharapkan ekosistem perdagangan karbon

Certification (TIC) sector has become crucial in conducting product evaluation and certification studies in various business lines. The potential for the Information and Communication Technology (ICT) industry in both Indonesia and globally is very significant. The global ICT market is estimated to reach USD270 billion by 2027, or around Rp4,000 trillion, while the current market value in Indonesia is only around Rp20 trillion. Therefore, the TIC industry will continue to grow exponentially in the future along with the downstream industry policy, green economy development, digitalization, sharia economy development, increasing trade volume and also increasing consumer awareness of the importance of certification.

Assessment of the Performance of the Board of Directors

Throughout the year 2023, the Board of Commissioners consistently appreciated the performance of the Board of Directors in formulating and implementing the Company's strategies. One of these was the successful holding of the Company's Initial Public Offering of Shares on August 9, 2023, which was a strategic move for the Company to seize greater opportunities in the Indonesian ICT industry.

Regarding the scale of business, as of December 31, 2023 the Company managed to record Total Assets which increased by Rp115.96 billion from Rp159.47 billion in 2022 to Rp275.44 billion in 2023. Liabilities decreased by Rp10.59 billion from Rp85.44 billion in 2022 to Rp74.85 billion in 2023. The reason for the decrease in liabilities was due to the Company's consistent and timely ability to pay its obligations smoothly. The Company's equity at the end of 2023 reached Rp200.59 billion, an increase of 170.95% or Rp126.56 billion when compared to the previous year of Rp74.03 billion. This increase was driven by the Company's successful Initial Public Offering which resulted in additional capital.

Several key variables such as the current ratio and equity ratio experienced an increase, with the current ratio in 2023 being recorded at 5.44x, an increase of 2.86x compared to the previous year's 2.58x. The equity ratio was recorded at 170.95%, an increase of 155.93% compared to the previous year's 15.02%.

Outlook on Business Prospects Prepared by the Board of Directors

Welcoming the year 2024, in line with the political certainty, the Indonesian economy was predicted to remain stable. In addition, with various government efforts to prioritize sustainable operational activities, it promised opportunities for the Company to grow. The Company consistently focused on developing businesses related to the Green Economy, Sharia Economy, and Digital Economy, which became trends in the business ecosystem in the future.

Specifically in the field of Green Economy development, in 2023 Law No. 4/2023 was issued, which includes the mandate to establish a Carbon Exchange in Indonesia. Previously, carbon transactions and stakeholders utilized Certified Emissions Reduction Certificates from outside Indonesia, especially industrialized countries to maintain and accelerate their industrial activities. With the Law on Financial Sector Development and Strengthening (UU PPSK), it is expected that the ecosystem of carbon trading or Greenhouse Gas Emission Reduction Certificates in Indonesia can quickly develop by involving companies that provide certification services,

atau Sertifikat Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca di Indonesia dapat cepat berkembang dengan melibatkan perusahaan-perusahaan yang memberikan jasa sertifikasi, pedagang efek, Bursa Efek, serta berbagai pihak di Indonesia yang dapat memanfaatkan Sertifikat Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca untuk menyokong kegiatan usaha mereka masing-masing.

Menyambut peluang tersebut, Perseroan berharap dapat mengambil peran yang lebih luas di dalam memberikan pelayanan TIC bagi para pelaku usaha yang mengedepankan *Green Economy*, mengingat Indonesia merupakan salah satu paru-paru dunia dan tengah mendorong pengembangan sektor industri/manufaktur yang sebagian besar masih menghasilkan emisi gas rumah kaca.

Dari beberapa perkembangan tersebut, Dewan Komisaris menyimpulkan bahwa prospek bisnis yang telah dirumuskan oleh Direksi sudah relevan dan mampu memberikan optimisme tersendiri bagi seluruh Pemangku Kepentingan, sejalan dengan visi “Menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian terkemuka dan diterima secara Internasional.”

Pandangan atas Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Tentunya, Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasional tidak dapat dipisahkan dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance / GCG*). Implementasi GCG merupakan hal krusial untuk kesuksesan dan kelangsungan usaha, serta menjadi faktor utama dalam mempertahankan kepercayaan dari setiap Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

Perseroan menilai bahwa implementasi prinsip GCG bukan hanya sebatas pemenuhan regulasi yang berlaku, melainkan juga merupakan fundamental yang diperlukan untuk mengawal integritas setiap unit bisnis internal Perseroan, sehingga tercipta lingkungan yang kondusif untuk kebersinambungan kegiatan usaha.

Dewan Komisaris senantiasa mengawasi dan memastikan bahwa setiap kebijakan yang dijalankan oleh Direksi telah selaras dengan prinsip-prinsip GCG dan memenuhi peraturan yang berlaku. Perseroan secara berkala melakukan evaluasi atas implementasi GCG untuk dapat meningkatkan implementasi GCG di masa yang akan datang.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris dibantu Komite Audit, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Audit bertanggung jawab untuk mengawasi pengendalian internal, memberikan saran kepada Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi audit internal maupun eksternal, termasuk di dalamnya adalah tinjauan atas berbagai aspek yang terkait dengan pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, dan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Sementara Komite Nominasi dan Remunerasi memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang kebijakan remunerasi dan nominasi karyawan potensial.

Dewan Komisaris turut memberikan apresiasi kepada masing-masing komite yang telah menjalankan fungsinya dengan baik sesuai dengan kewenangannya. Hal ini terbukti dari laporan dan rekomendasi yang diberikan secara akuntabel kepada Dewan Komisaris di sepanjang tahun 2023.

securities traders, the Stock Exchange, and various parties in Indonesia who could utilize Greenhouse Gas Emission Reduction Certificates to support their respective business activities.

Welcoming those opportunities, the Company hoped to play a broader role in providing TIC services to businesses that prioritized the Green Economy, considering Indonesia was one of the world's lungs and was actively promoting the development of the Industrial/Manufacturing sector, which largely still emitted greenhouse gases.

From these developments, the Board of Commissioners concluded that the business prospects formulated by the Board of Directors are relevant and able to provide optimism for all Stakeholders, in line with the vision of “Becoming a leading and internationally accepted Conformity Assessment Institution.”

Views on the Implementation of Good Corporate Governance Principles

The Company was aware that operational activities could not be separated from the principles of Good Corporate Governance (GCG). The implementation of GCG was crucial for the success and sustainability of the business, and it was a key factor in maintaining the trust of every shareholder and stakeholder.

The Company assessed that the implementation of GCG principles was not only about compliance with applicable regulations but also a fundamental necessity to safeguard the integrity of each internal business unit of the Company, thereby creating a conducive environment for the continuity of business activities.

The Board of Commissioners consistently monitored and ensured that every policy implemented by the Board of Directors was in line with GCG principles and complied with applicable regulations. The Company periodically conducted evaluations of GCG implementation to enhance GCG implementation in the future.

Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners was assisted by the Audit Committee, as well as the Nomination and Remuneration Committee. The Audit Committee was responsible for overseeing internal controls, providing advice to the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, including reviewing various aspects related to financial reporting, internal control systems, and compliance with applicable regulations. Meanwhile, the Nomination and Remuneration Committee provided recommendations to the Board of Commissioners on remuneration policies and the nomination of potential employees.

The Board of Commissioners also expressed appreciation to each committee that had performed its functions well according to its authority. This was evident from the reports and recommendations provided accountably to the Board of Commissioners throughout the year 2023.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, terdapat perubahan Dewan Komisaris berdasarkan Akta No. 5/2023 tanggal 21 Maret 2023, di mana Ibu Herliana Dewi diangkat menjadi Komisaris Independen, sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris	: Firdaus
Komisaris	: Mohamad Indra Permana
Komisaris Independen	: Herliana Dewi

Apresiasi

Sebagai penutup, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan. Dewan Komisaris turut menyampaikan apresiasi kepada Direksi, jajaran manajemen, serta seluruh karyawan atas dedikasi, loyalitas dan kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2023.

Kontribusi positif yang telah diberikan oleh semua pihak diyakini akan senantiasa memberikan dampak yang baik bagi Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan yang berkesinambungan.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

In 2023, there were changes to the Board of Commissioners based on Deed No. 5/2023 dated March 21, 2023, where Ms. Herliana Dewi was appointed as an Independent Commissioner. As a result, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023, was as follows:

President Commissioner	: Firdaus
Commissioner	: Mohamad Indra Permana
Independent Commissioner	: Herliana Dewi

Appreciation

In conclusion, the Board of Commissioners extended their utmost gratitude to the Shareholders and Stakeholders for the trust placed in the Company. The Board of Commissioners also expressed appreciation to the Board of Directors, management team, and all employees for their dedication, loyalty, and hard work demonstrated throughout the year 2023.

We believe that the positive contributions made by all parties will continue to have a good impact on the Company in realizing sustainable growth.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Firdaus
Komisaris Utama / President Commissioner



“ Seiring dengan pencatatan di Bursa Efek Indonesia pada Agustus 2023, Perseroan senantiasa fokus dalam melaksanakan strategi pengembangan bisnis yang mencakup perumusan skema sertifikasi dan lingkup pengujian baru, hingga ekspansi jaringan bisnis Perseroan. ”

Listed on the Indonesia Stock Exchange in August 2023, the Company strived to focus on implementing business development strategies including the formulation of new certification workframes, scopes of testing, and the further expansion of the Company's business network.

ARIFIN LAMBAGA

PRESIDEN DIREKTUR / PRESIDENT DIRECTOR

LAPORAN DIREKSI

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dalam kesempatan yang baik ini, pertama-tama izinkan kami mengucapkan rasa syukur kepada Allah - Tuhan Yang Maha Esa, karena atas kehendak-Nya, Perseroan dapat melewati tahun 2023 dengan baik.

Kondisi Makroekonomi dan Perkembangan Industri

Tahun 2023 merupakan tahun pemulihan ekonomi dunia pasca pandemi. Namun demikian, masih banyak terdapat faktor yang menahan laju pertumbuhan ekonomi dunia, di antaranya adalah konflik Rusia-Ukraina yang berkepanjangan, meningkatnya ketegangan geopolitik di Timur Tengah, serta berlanjutnya perang dagang Amerika Serikat-Tiongkok yang menyebabkan peningkatan inflasi, krisis energi, dan ketidakstabilan harga komoditas.

Sementara itu, ekonomi nasional di tahun 2023 menunjukkan kinerja yang cukup baik dengan terjaganya pertumbuhan ekonomi di kisaran 5,05%, meskipun mengalami penurunan bila dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 5,31%. Capaian tersebut ditopang oleh tingginya angka konsumsi rumah tangga serta investasi yang ada di Indonesia. Selain itu, tingkat inflasi juga berhasil ditekan dari angka 5,51% dari tahun sebelumnya menjadi 2,61% di tahun 2023.

Keberagaman dan besarnya potensi sumber daya alam Indonesia dari hulu hingga hilir, tentunya menuntut pertanggungjawaban atas pelestarian sumber daya alam agar tidak tergerus oleh pesatnya laju perkembangan industri di Indonesia. Selain itu, produksi komoditas Indonesia senantiasa dituntut untuk memiliki daya saing dari sisi kualitas maupun kuantitas. Hal ini mendorong beragam sektor industri untuk mengedepankan kegiatan operasional yang ramah lingkungan dan berkelanjutan.

Distinguished Shareholders and Stakeholders,

In this auspicious opportunity, first and foremost, allow us to express gratitude to Allah - the Almighty God, because by His will, the Company managed to pass through the year 2023 well.

Macroeconomic Conditions and Industry Development

The year 2023 was a year of recovery for the world economy after the pandemic. However, there are still many factors that hold back the pace of world economic growth, including the prolonged Russia-Ukraine conflict, rising geopolitical tensions in the Middle East, and the continuation of the United States-China trade war which has led to increased inflation, energy crisis, and commodity price instability.

Meanwhile, the national economy in 2023 showed a fairly good performance with maintained economic growth in the range of 5.05%, despite a decline compared to the previous year of 5.31%. This achievement was supported by the high level of household consumption and investment in Indonesia. In addition, the inflation rate was also successfully reduced from 5.51% from the previous year to 2.61% in 2023.

The diversity and vast potential of Indonesia's natural resources from upstream to downstream demanded accountability for the preservation of these resources to prevent them from being eroded by the rapid pace of industrial development in Indonesia. Additionally, Indonesia's commodity production was consistently required to be competitive in terms of both quality and quantity. This encouraged various industrial sectors to prioritize environmentally friendly and sustainable operational activities.

Guna memastikan terlaksananya kegiatan operasional yang berkelanjutan, para pelaku industri memerlukan jasa *Testing, inspection and Certification* (TIC) untuk memenuhi standar kualitas yang dipersyaratkan, terutama untuk pasar-pasar yang mensyaratkan standar mutu yang tinggi dan ramah lingkungan.

Strategi dan Kebijakan Strategis

Seiring dengan pencatatan di Bursa Efek Indonesia pada Agustus 2023, Perseroan senantiasa fokus dalam melaksanakan strategi pengembangan bisnis yang mencakup perumusan skema sertifikasi dan lingkup pengujian baru, hingga ekspansi jaringan bisnis Perseroan.

Perseroan secara konsisten mengarahkan pengembangan skema sertifikasi baru, di mana pada tahun 2023 Perseroan berhasil memperoleh akreditasi untuk skema sertifikasi PEFC-COC yang spesifik terkait produk berbasis kayu berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan juga aktif dalam memperluas jaringan kerja di seluruh Indonesia melalui pembangunan beberapa cabang baru dimulai dengan Sidoarjo. Namun demikian, tidak hanya terbatas di dalam negeri, Perseroan juga senantiasa meningkatkan kerja sama strategis dengan lembaga sertifikasi internasional dari Turki dan Vietnam. Diharapkan kolaborasi yang terjalin akan dapat memperluas cakupan produk layanan Perseroan dalam bidang TIC.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi Perseroan

Direksi terlibat langsung dalam perumusan setiap strategi dan kebijakan untuk tiap unit bisnis, hal tersebut mencakup target bisnis, rencana ekspansi, pengembangan teknologi informasi, sumber daya manusia, dan kerangka kerja.

Perumusan setiap strategi Perseroan telah melewati berbagai kajian antisipatif oleh jajaran Direksi. Hal tersebut bertujuan untuk memastikan bahwa setiap langkah strategis yang diambil telah sesuai dengan target bisnis Perseroan. Selain itu, Direksi juga secara rutin memantau berbagai variabel kunci, mulai dari pelaporan kinerja, rasio keuangan, dan berbagai parameter risiko lainnya untuk mengawal implementasi strategi Perseroan agar terarah dengan baik sesuai dengan regulasi yang berlaku.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi memegang peranan kunci dalam menentukan arah kebijakan dan memastikan implementasi strategi yang tepat guna mencapai tujuan dan target bisnis Perseroan, seraya memastikan bahwa strategi tersebut berjalan dengan efisien. Selain itu, Direksi secara rutin menggelar evaluasi atas implementasi strategi guna mendapatkan umpan balik yang akan digunakan dalam merumuskan strategi bisnis yang lebih baik di masa yang akan datang.

Guna mengawal implementasi strategi bisnis Perseroan, Direksi secara berkala mengadakan rapat bersama tim manajemen dari setiap divisi. Di dalam kesempatan tersebut, Direksi memberikan saran serta arahan kepada pihak manajemen terkait implementasi strategi yang sedang dilaksanakan.

Perbandingan antara Hasil yang Dicapai dengan yang Ditargetkan Perseroan

Selaras dengan perkembangan dinamika industri sepanjang tahun 2023, Perseroan mengimplementasikan strategi penyesuaian pencapaian target yang bersifat adaptif berdasarkan kajian yang

To ensure the implementation of sustainable operational activities, industry players require Testing, inspection and Certification (TIC) services to meet the required quality standards, especially for markets that require high quality standards and are environmentally friendly.

Strategic Strategy and Policy

Along with listing on the Indonesia Stock Exchange in August 2023, the Company continues to focus on implementing business development strategies that include the formulation of new certification schemes and testing scopes, to the expansion of the Company's business network.

The Company has consistently directed the development of new certification schemes, where in 2023 the Company successfully obtained accreditation for the PEFC-COC certification scheme which is specific to sustainable wood-based products.

Furthermore, the Company was also active in expanding its network throughout Indonesia through the establishment of several new branches, starting with Sidoarjo. However, not only limited domestically, the Company also consistently enhanced strategic cooperation with international certification institutions from Turkey and Vietnam. It was hoped that the collaboration would expand the scope of the Company's service products in the field of TIC.

Role of the Board of Directors in formulating the Company's strategy

The Board of Directors was directly involved in formulating every strategy and policy for each business unit, including business targets, expansion plans, information technology development, human resources, and frameworks.

The Company's formulation of each strategy underwent various anticipatory studies by the Board of Directors. This aimed to ensure that every strategic step taken aligned with the Company's business targets. Additionally, the Board of Directors regularly monitored various key variables, ranging from performance reporting, financial ratios, to various other risk parameters to oversee the implementation of the Company's strategy and ensure it was well-directed in accordance with applicable regulations.

The Role of the Board of Directors in Formulating the Company's Strategy

The Board of Directors played a key role in determining the direction of policies and ensuring the implementation of strategies to achieve the Company's business objectives and targets, while ensuring that these strategies were carried out efficiently. Additionally, the Board of Directors regularly held evaluations of strategy implementation to obtain feedback that would be used in formulating better business strategies in the future.

To oversee the implementation of the Company's business strategy, the Board of Directors regularly held meetings with the management team from each division. During these occasions, the Board of Directors provided advice and guidance to the management regarding the implementation of the ongoing strategy.

Comparison of Achieved Results with the Company's Targets

In line with the development of industry dynamics throughout 2023, the Company implemented an adaptive target achievement adjustment strategy based on actual and relevant studies with the existing situation. In 2023, the Company's revenue was consolidated

aktual dan relevan dengan situasi yang ada. Pada tahun 2023, Pendapatan Perseroan terkonsolidasi dengan PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (JAMMIN), menghasilkan pendapatan bersih sebesar Rp287 miliar. Dibandingkan dengan komposisi yang sama pada tahun sebelumnya, yang melibatkan hanya Perseroan dan JAMMIN, tercatat pertumbuhan pendapatan Perseroan sebesar 12%. Perlu dicatat bahwa pada laporan keuangan audit tahun 2022, Perseroan masih terkonsolidasi dengan tiga anak perusahaan lainnya yang telah divestasikan pada tanggal 27 Desember 2022.

Di sektor jasa pengujian, pendapatan pada tahun 2023 meningkat sebesar 12% menjadi Rp107 miliar. Peningkatan ini didorong oleh keberlanjutan pembukaan cabang baru di beberapa wilayah di Indonesia yang menciptakan landasan pertumbuhan yang kuat bagi bisnis Perseroan di masa mendatang.

Laba kotor untuk tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 1,23% dari sebelumnya Rp137,99 miliar di tahun 2022 menjadi Rp139,68 miliar di tahun 2023. Peningkatan laba kotor tahun 2023 disebabkan oleh meningkatnya penjualan yang disertai dengan disiplin biaya yang dikeluarkan oleh Perseroan.

Kendala 2023

Beberapa kendala yang dihadapi oleh Perseroan diantaranya terkait persaingan di industri TIC yang semakin ketat seraya munculnya banyak pemain baru. Strategi Perseroan dalam menangani kendala tersebut adalah dengan senantiasa meningkatkan kualitas layanan, meningkatkan kompetensi sumber daya manusia, menerapkan strategi harga yang lebih kompetitif, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperkuat strategi pemasaran serta *branding* yang lebih solid untuk meningkatkan *awareness* dan penetrasi pangsa pasar. Perseroan juga terus mengembangkan produk layanan baru yang inovatif dan membangun beberapa cabang baru di seluruh Indonesia selaras dengan peta ekspansi bisnis yang telah dirumuskan.

Prospek 2024

Secara umum, Direksi optimis terhadap prospek usaha Perseroan di tahun 2024 mendatang. Optimisme tersebut didasari oleh beberapa faktor, di antaranya pertumbuhan ekonomi Indonesia yang diprediksikan stabil pada tahun 2024 dan prospek industri TIC yang terus meningkat. Selain jasa TIC yang ditawarkan, Perseroan memiliki 3 fokus strategi yang akan menjadi prospek usaha kedepannya, yaitu *green economy*, *sharia economy*, dan *digital economy*.

Terkait *green economy*, Perseroan akan masuk ke dalam bisnis perdagangan karbon yang akan dilakukan di Bursa Efek di Indonesia. Perseroan meyakini kebutuhan atas *green economy* akan semakin tinggi seraya mendukung berjalannya program net *zero emission* terutama di Indonesia.

Untuk *sharia economy*, Perseroan akan berkontribusi secara maksimal dalam menjadikan Indonesia sebagai pusat halal dunia. Untuk itu, Perseroan akan terlibat dalam sertifikasi halal, industri halal, wisata halal, wakaf, dan lain-lain.

Sementara untuk *digital economy*, tren digitalisasi yang terus diterapkan di berbagai industri tentunya juga menjadi prospek usaha yang relevan bagi Perseroan melalui penyediaan sistem *traceability*, terutama untuk sumber daya alam dan *blockchain*.

with PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (JAMMIN), resulting in net revenue of Rp287 billion. Compared to the same composition in the previous year, which involved only the Company and JAMMIN, the Company's revenue growth of 12% was recorded. It should be noted that in the audited financial statements for the year 2022, the Company was still consolidated with three other subsidiaries that had been divested on December 27, 2022.

In the testing services sector, revenue in 2023 increased by 12% to Rp107 billion. This increase was driven by the continued opening of new branches in several regions in Indonesia creating a strong growth platform for the Company's business going forward.

Gross Profit for 2023 increased by 1.23% from Rp137.99 billion in 2022 to Rp139.68 billion in 2023. The increase in gross profit in 2023 was due to the increase in sales accompanied by the discipline of costs incurred by the Company.

2023 Challenges

Some of the challenges faced by the Company included increased competition in the TIC industry along with the emergence of many new players. The Company's strategy in addressing these challenges was to consistently improve service quality, enhance human resource competencies, implement more competitive pricing strategies, improve operational efficiency, and strengthen marketing strategies and branding for increased market awareness and penetration. The Company also continued to develop innovative new service products and establish several new branches throughout Indonesia in line with the business expansion map that had been formulated.

Outlook 2024

In general, the Board of Directors was optimistic about the Company's business prospects in the year 2024. This optimism was based on several factors, including the predicted stable economic growth of Indonesia in 2024 and the continuously increasing prospects of the TIC industry. In addition to the TIC services offered, the Company had three strategic focuses that would be future business prospects, namely green economy, sharia economy, and digital economy.

Regarding green economy, the Company will enter into the carbon trading business that will be carried out on the Stock Exchange in Indonesia. The Company believes that the need for green economy will be higher while supporting the implementation of net zero emission program, especially in Indonesia.

For sharia economy, the Company will contribute maximally in making Indonesia the world's halal center. To that end, the Company will be involved in halal certification, halal industry, halal tourism, waqf, and others.

As for the digital economy, the digitalization trend that continues to be implemented in various industries is certainly also a relevant business prospect for the Company through the provision of traceability systems, especially for natural resources and blockchain.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan meyakini bahwa pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan (GCG) yang baik dapat mendukung upaya aktualisasi target usaha serta menjaga kepercayaan dari seluruh Pemangku Kepentingan. Prinsip GCG yang diimplementasikan berangkat dari aspek transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, serta kewajaran dan kesetaraan.

Penerapan prinsip GCG dilakukan untuk meningkatkan nilai lebih yang ditawarkan Perseroan bagi para Pemegang Saham. Pada tahun 2023, Perseroan telah melengkapi struktur organisasi dengan mengisi posisi Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, Komite Audit, serta menunjuk Komisaris Independen.

Sumber Daya Manusia

Dimulai sejak akhir tahun 2022, sejalan dengan rencana Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan, sub divisi pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) telah mengadopsi dari *HR Framework* standar perusahaan publik. Adapun *HR Framework* termaksud mencakup lima dimensi, antara lain *Planning* (Perencanaan), *Acquiring* (Memperoleh), *Developing* (Pengembangan), *Retaining* (Mempertahankan) dan *Maintaining* (Memelihara).

Dimulai pada akhir tahun 2023, Perseroan mengadakan *Mutuagung Talent Program* dengan melibatkan seluruh lulusan terbaik dari berbagai instansi pendidikan yang mumpuni dan relevan guna menciptakan SDM yang unggul dan kompetitif di industri.

Perseroan juga senantiasa mengedepankan aspek kolaborasi demi meningkatkan sinergi seraya menciptakan ekosistem bisnis yang saling mendukung. Pada tahun 2023, Perseroan berkolaborasi dengan Perkumpulan Penilai Kesesuaian Seluruh Indonesia (ALSI) dalam kajian *joint operation* yang membahas tentang pola kerjasama antar auditor lintas lembaga sertifikasi.

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada susunan komposisi Direksi. Oleh karena itu, susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur : Arifin Lambaga
Direktur : Sumarna
Direktur : Irham Budiman

Apresiasi

Akhir kata, Direksi berterima kasih kepada seluruh Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan atas kepercayaan yang telah diberikan kepada Perseroan selama ini. Direksi turut menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Dewan Komisaris atas saran serta bimbingan yang diberikan dalam mengawal kinerja Perseroan, dan tentunya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan loyalitas yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2023. Direksi senantiasa meyakini bahwa sinergi yang sudah terjalin dengan baik akan mampu mendukung Perseroan dalam menggali potensi bisnis yang lebih luas.

Implementation of Good Corporate Governance

The Company believed that the implementation of good Corporate Governance (GCG) could support efforts to achieve business targets and maintain the trust of all stakeholders. The principles of GCG implemented were based on aspects of transparency, accountability, responsibility, independence, as well as fairness and equality.

The implementation of GCG principles is carried out to increase the value offered by the Company for Shareholders. In 2023, the Company has completed the organizational structure by filling the positions of Corporate Secretary, Internal Audit Unit, Audit Committee, and appointing an Independent Commissioner.

Human Resources

Starting from the end of 2022, in line with the Company's Initial Public Offering plan, the Human Resources (HR) management sub-division adopted the standard HR Framework of public companies. The HR Framework included five dimensions: Planning, Acquiring, Developing, Retaining, and Maintaining.

Starting at the end of 2023, the Company conducted *Mutuagung Talent Program* by involving all the best graduates from various qualified and relevant educational institutions to create superior and competitive human resources in the industry.

The Company also consistently emphasized collaboration aspects to enhance synergy while creating a mutually supportive business ecosystem. In 2023, the Company collaborated with the Indonesian Certification Body Association (ALSI) in a joint operation study discussing cooperation patterns among auditors from different certification institutions.

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023, was as follows:

President Director : Arifin Lambaga
Director : Sumarna
Director : Irham Budiman

Appreciation

In conclusion, the Board of Directors expressed gratitude to all Shareholders and Stakeholders for the trust bestowed upon the Company. The Board of Directors also extended heartfelt thanks to the Board of Commissioners for the advice and guidance provided in overseeing the Company's performance, and of course, to all employees for their hard work and loyalty demonstrated throughout the year 2023. The Board of Directors always believed that the well-established synergy would support the Company in exploring broader business potentials.

Jakarta, April 2024

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Arifin Lambaga
Direktur Utama / President Director

03

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE



INFORMASI PERUSAHAAN
GENERAL INFORMATION



Nama Name	PT Mutuagung Lestari Tbk
Bidang Usaha Line of Business	Bergerak dalam bidang Jasa Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi Engaged in Testing, Inspection, and Certification Services
Alamat Kantor Office Address	Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19 Cimanggis Depok, 16453
Tanggal Pendirian Date of Establishment	2 Maret 1990 March 2, 1990
Dasar Hukum Pendirian	Akta Pendirian No. 6 tanggal 2 Maret 1990 yang dibuat di hadapan Jacinta Susanti, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman No. C2-3293.HT.01.01.th.90 tertanggal 5 Juni 1990 dan telah didaftarkan pada buku register untuk maksud itu berada di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta dengan No.1233/1990 pada tanggal 19 Juni 1990 serta telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 2831 dari Berita Negara Republik Indonesia No. 64 tanggal 10 Agustus 1990.
Legal Basis of Establishment	Deed of Establishment No. 6 dated March 2, 1990, executed before Jacinta Susanti, S.H., a Notary in Jakarta, ratified by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C2-3293.HT.01.01.th.90 dated June 5, 1990. Registered at the Central Jakarta District Court with No. 1233/1990 on June 19, 1990, and announced in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 2831 dated August 10, 1990.
Kepemilikan Saham Shareholders	PT Sentra Mutu Handal 31,50%, PT Baruna Bina Utama 28,00%, PT Afda Ekselensi Lintas Dunia 10,50%, Publik 30,00% PT Sentra Mutu Handal 31,50%, PT Baruna Bina Utama 28,00%, PT Afda Ekselensi Lintas Dunia 10,50%, Public 31,50%
Modal Dasar Authorized Capital	Rp220.000.000.000,-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid-up Capital	Rp78.571.430.000,-
Telepon Telephone	(021) 8740202
Fax Facsimile	(021) 87740745
Surel Email	corpsec_mutu@mutucertification.com
Situs Web Website	www.mutucertification.com
Pencatatan Saham Share Listing	09 Agustus 2023
Kode Saham Ticker Code	MUTU

SEKILAS PERUSAHAAN

COMPANY OVERVIEW

MUTU International adalah perusahaan yang melayani jasa pengujian, inspeksi, dan sertifikasi. Berdiri sejak 1990, MUTU International telah menjadi perusahaan swasta Indonesia yang terbesar di bidangnya. Kini, MUTU International telah melakukan ekspansi dengan melebarkan sayap perusahaan hingga ke Vietnam, Tiongkok, dan Jepang.

PT Mutuagung Lestari Tbk (selanjutnya disebut Perseroan) didirikan dengan nama PT Kiani Mutulestari sebagaimana tercantum dalam Akta Pendirian Perseroan No. 6 tanggal 2 Maret 1990 yang dibuat di hadapan Jacinta Susanti, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman No. C2-3293. HT.01.01.th.90 tertanggal 5 Juni 1990 dan telah didaftarkan pada buku register untuk maksud itu berada di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta dengan No.1233/1990 pada tanggal 19 Juni 1990 serta telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 2831 dari Berita Negara Republik Indonesia No. 64 tanggal 10 Agustus 1990 yang mengatur mengenai pendirian Perseroan. Perseroan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1990.

Sejak pendirian, Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan dan dalam rangka pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan terakhir kali telah melakukan perubahan anggaran dasar berdasarkan Akta No. 5 tanggal 21 Maret 2023, dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan seluruh ketentuan anggaran dasar sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham yang telah: (i) memperoleh persetujuan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No.AHU-0017836.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 24 Maret 2023; (ii) diberitahukan kepada Menkumham sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No.AHU-AH.01.03-0043827 tanggal 24 Maret 2023; dan (iii) diberitahukan kepada Kemenkumham sebagaimana ternyata dalam Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU.-AH.01.09.0103136 tanggal 24 Maret 2023 yang seluruhnya telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No.AHU-0058568 AH.01.11.TAHUN 2023 tanggal 24 Maret 2023 (atau yang sebelumnya telah didefinisikan sebagai Akta No.5/2023). Akta No.5/2023 jo. Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perseroan Sebagai Pengganti RUPS Luar Biasa Nomor 1 tanggal 3 Mei 2023 sebagaimana dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Jakarta.

Sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan melakukan perubahan Anggaran Dasar berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Direksi No.07 tanggal 13 Oktober 2023 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H. Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, akta mana telah memperoleh persetujuan dari Kemenkumham berdasarkan Daftar Perseroan Nomor AHU-0207343.AH.01.11. Tahun 2023 Tanggal 18 Oktober 2023.

KEGIATAN USAHA

BUSINESS ACTIVITIES

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang jasa atau pelayanan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

Kegiatan Usaha Utama

1. **Jasa Sertifikasi (KBLI 71201)**
Mencakup kegiatan lembaga sertifikasi produk, sistem manajemen mutu, HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Points*), sistem manajemen lingkungan, sistem

MUTU International is a company that provides testing, inspection, and certification services. Established in 1990, MUTU International has become the largest private company in Indonesia in its field. Currently, MUTU International has expanded its operations to Vietnam, China, and Japan.

PT Mutuagung Lestari Tbk (hereinafter referred to as the Company) was established under the name PT Kiani Mutulestari, as stated in the Deed of Establishment No. 6 dated March 2, 1990, executed before Jacinta Susanti, S.H., a Notary in Jakarta. The establishment was ratified by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C2-3293.HT.01.01.th.90 dated June 5, 1990, registered at the Central Jakarta District Court with No. 1233/1990 on June 19, 1990, and announced in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 2831 dated August 10, 1990, governing the establishment of the Company. The Company started its commercial operations in 1990.

Since its establishment, the Company's Articles of Association have undergone several changes. In the context of the Initial Public Offering of Shares, the company last amended its Articles of Association based on Deed No. 5 dated March 21, 2023, executed before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in Jakarta, regarding changes to all provisions of the Articles of Association in connection with the Company's plan to conduct the Initial Public Offering of Shares, which have: (i) obtained approval from the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. AHU-0017836.AH.01.02.YEAR 2023 dated March 24, 2023; (ii) notified to the Minister of Law and Human Rights as stated in the Acceptance Letter of Notification of Changes in the Articles of Association No. AHU-AH.01.03-0043827 dated March 24, 2023; and (iii) notified to the Minister of Law and Human Rights as stated in the Acceptance Letter of Notification of Changes in Company Data No. AHU.-AH.01.09.0103136 dated March 24, 2023, all of which were registered in the Company Register No. AHU-0058568 AH.01.11.YEAR 2023 dated March 24, 2023 (or previously defined as Deed No. 5/2023). Deed No. 5/2023 jo. Deed of Statement of Circular Resolution of Shareholders as a Substitute for Extraordinary General Meeting No. 1 dated May 3, 2023, as made before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in Jakarta.

In connection with the Initial Public Offering of Shares, the Company made changes to the Articles of Association based on the Statement of Decision of the Board of Directors No. 07 dated October 13, 2023, executed before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in South Jakarta Administrative City, an act that has obtained approval from the Minister of Law and Human Rights based on the Company Register No. AHU-0207343.AH.01.11. YEAR 2023 dated October 18, 2023.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are to engage in the field of services. To achieve the above purpose and objectives, the Company may carry out the following business activities:

Primary Business Activities

1. **Certification Services (KBLI 71201)**
Include certification activities for product certification, quality management system, HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Points*), environmental management

manajemen keamanan pangan, ekolabel, sistem manajemen keamanan informasi, sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja (SMK3), sistem sertifikasi pangan organik, sistem pengelolaan hutan produksi lestari, sistem validasi dan verifikasi termasuk verifikasi legalitas kayu, dan lain-lain. Termasuk kegiatan penilaian kesesuaian sistem manajemen mutu sistem resi gudang, dan sertifikasi industri hijau.

2. Layanan Pengujian Laboratorium (KBLI 71202)

Mencakup analisis fisik, kimia, biologi, listrik, mekanikal, dan lainnya dari berbagai jenis material dan produk. Ini mencakup aktivitas pengujian di bidang kesehatan pangan, termasuk pengujian penyakit hewan dan kontrol terkait produksi pangan; pengujian akustik dan getaran, analisis komposisi mineral dan kemurnian, pengujian karakteristik fisik dan kinerja bahan seperti kekuatan, ketebalan, daya tahan, radioaktivitas, dan lain-lain. Ini juga mencakup pengujian kualifikasi dan daya tahan, pengujian kinerja mesin keseluruhan seperti motor, mobil, peralatan elektronik, pengujian perangkat telekomunikasi, pengujian laboratorium di sektor konstruksi, dan lain-lain. Analisis kegagalan, pengujian, dan pengukuran indikator lingkungan seperti kualitas udara dan air, menggunakan model atau prototipe seperti pesawat, kapal, bendungan, dan lain-lain juga termasuk di dalamnya. Kategori ini mencakup aktivitas operasional laboratorium kepolisian dan penilaian kesesuaian sistem mutu tanda terima gudang. Pengujian medis termasuk dalam kelompok 86903.

3. Jasa Inspeksi Periodik (KBLI 71203)

Mencakup kegiatan pemeriksaan suatu desain produk, produk, jasa, dan proses. Kegiatan yang tercakup dalam kegiatan ini misalnya pemeriksaan peralatan tekan, *pre-shipment*, proses produksi, pemeliharaan atau perawatan, pemeriksaan periodik mengenai keamanan jalannya kendaraan bermotor termasuk survey tanpa merusak objek (*non destructive testing*).

4. Jasa Kalibrasi/Metrologi (KBLI 71205)

Mencakup kegiatan laboratorium kalibrasi untuk melakukan pengecekan/pengetesan suatu alat ukur atau alat kalibrasi, dan mencakup kegiatan laboratorium kalibrasi yang melakukan jasa kalibrasi alat ukur pada instansi/industri/organisasi lain sesuai permintaan, misalnya kalibrasi *pressure gauge*, termometer non medis, timbangan dan sebagainya. Kegiatan ini juga mencakup kalibrasi alat ukur radiasi, misalnya surveymeter, kontaminasi meter, dosimeter, dan alat ukur terkait lainnya serta pengukuran keluaran radiasi. Termasuk kegiatan pemberi tera untuk melakukan pengecekan/pengetesan/pemeliharaan suatu alat ukur, misalnya timbangan jalan, meter pompa bensin dan sebagainya sehingga alat tersebut diyakini valid selama masa yang ditentukan.

Kegiatan Usaha Penunjang

1. Jasa Inspeksi Teknik Instalasi (KBLI 71204) mencakup kegiatan pemeriksaan suatu desain instalasi dan proses instalasi, misalnya pemeriksaan instalasi tenaga listrik, inspeksi instalasi teknikal sektor konstruksi dan instalasi lainnya.
2. Analisis dan Uji Teknis Lainnya (KBLI 71209) mencakup kegiatan jasa analisis dan uji teknis lainnya yang belum diklasifikasikan pada KBLI 71201 s.d. KBLI 71208 misalnya operasional dari keamanan dan ketertiban laboratorium. Termasuk dalam kelompok ini mencakup uji teknis dengan menggunakan sumber radiasi pengion (zat radioaktif dan pembangkit radiasi pengion) serta penyelenggara uji profisiensi dan produsen bahan acuan.

system, food safety management system, eco-labeling, information security management system, occupational health and safety management system (SMK3), organic food certification system, sustainable forest management system, validation and verification, including legal wood verification, and others. This also includes assessment of conformity of quality management systems of warehouse receipts and green industry certification.

2. Laboratory Testing Services (KBLI 71202)

Include physical, chemical, biological, electrical, mechanical, and other analyses of all types of materials and products. This covers testing activities in the field of food health, including testing of animal diseases and control related to food production; acoustic and vibration testing, analysis of mineral composition and purity, physical and performance characteristics testing of materials such as strength, thickness, durability, radioactivity, and others. It also includes qualification and durability testing, performance testing of whole machines such as motors, automobiles, electronic equipment, testing of telecommunication devices, laboratory testing in the construction sector, and others. Failure analysis, testing, and measurement of environmental indicators such as air and water quality, using models or prototypes such as airplanes, ships, dams, and others are also included. This category includes operational activities of police laboratories and conformity assessment of quality systems of warehouse receipts. Medical testing is included in group 86903.

3. Periodic Inspection Services (KBLI 71203)

Include the examination of product design, products, services, and processes. Activities covered in this category include pressure equipment inspection, pre-shipment inspection, production process inspection, maintenance or care inspection, and periodic inspection of motor vehicle safety, including non-destructive testing surveys.

4. Calibration/Metrology Services (KBLI 71205)

Cover calibration laboratory activities to check/test measuring instruments or calibration tools, including calibration laboratories providing calibration services for measuring instruments to other institutions/industries/organizations upon request. For example, calibration of pressure gauges, non-medical thermometers, scales, and others. This category also includes calibration of radiation measuring instruments, such as survey meters, contamination meters, dosimeters, and other related radiation measurement tools. It includes providing certification for checking/testing/maintaining measuring instruments, such as weighbridges, petrol pump meters, etc., so that the instruments are deemed valid for a specified period.

Supporting Business Activities

1. Technical Installation Inspection Services (KBLI 71204) include the inspection of the design and installation process of installations, such as electrical installations, technical installation inspections in the construction sector, and other installations.
2. Other Technical Analysis and Testing Services (KBLI 71209) include other technical analysis and testing services not classified in KBLI 71201 to KBLI 71208, such as laboratory safety and order operations. This category includes technical testing using ionizing radiation sources (radioactive substances and ionizing radiation generators) as well as proficiency testing providers and reference material manufacturers.

JEJAK LANGKAH MILESTONES

1990

MUTU International berdiri pada 2 Maret 1990.
MUTU International was established on March 2, 1990.

1994

Dipercaya menjadi *Third Testing Organization* oleh *Japan Plywood Inspection Company* (JPIC). MUTU International berekspansi dengan membuka laboratorium baru di Samarinda. Trusted as the Third Testing Organization by Japan Plywood Inspection Company (JPIC). MUTU International expanded by opening a new laboratory in Samarinda.

1997

Laboratorium Uji MUTU International menjadi laboratorium uji pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LP-001-IDN, nomor akreditasi LK-009-IDN, nomor akreditasi LP-013-IDN dan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi ISO 9001 (LSSM- 008-IDN).

MUTU International Testing Laboratory became the first testing laboratory in Indonesia to be accredited by the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation numbers LP-001-IDN, LK-009-IDN, LP-013-IDN, and accreditation as an ISO 9001 Certification Body (LSSM-008-IDN).

2001

MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Personil dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSP-003-IDN.

MUTU International obtained accreditation as a Personnel Certification Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LSP-003-IDN.

2003

MUTU International diakui oleh *Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries* (MAFF) Jepang sebagai *Registered Foreign Certification Organization* (RFCO) di Jepang. MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Produk dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSP-003-IDN.

Recognized by the Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries (MAFF) of Japan as a Registered Foreign Certification Organization (RFCO) in Japan. MUTU International obtained accreditation as a Product Certification Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LSP-003-IDN.

2005

MUTU mendirikan Kantor Cabang Samarinda, Kalimantan Timur.
MUTU established a branch office in Samarinda, East Kalimantan.

1991

Ditunjuk oleh *Georgia Pacific* (GP) - perusahaan *pulp and paper* dari Amerika Serikat sebagai perwakilan yang melaksanakan inspeksi mutu kayu lapis buatan Indonesia yang akan diekspor ke Amerika Serikat. Bekerjasama dengan *Japan Plywood Inspection Company* (JPIC) untuk mensertifikasi perusahaan-perusahaan sesuai dengan *Japan Agricultural Standard* (JAS).

Appointed by Georgia Pacific (GP) - a pulp and paper company from the United States, as a representative to conduct quality inspection of Indonesian plywood to be exported to the United States. Collaborated with Japan Plywood Inspection Company (JPIC) to certify companies according to the Japan Agricultural Standard (JAS).

1996

Ditunjuk sebagai badan *Foreign Testing Organization* (FTO) dari *Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries* (MAFF) Jepang.

Appointed as a Foreign Testing Organization (FTO) by the Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries (MAFF) of Japan.

1999

MUTU International dipercaya menjadi mitra kerja *United Kingdom Accreditation Services* (UKAS) dalam memberikan layanan sertifikasi di Indonesia.

MUTU International became a working partner with the United Kingdom Accreditation Services (UKAS) in providing certification services in Indonesia.

2002

Laboratorium MUTU International ditunjuk sebagai laboratorium resmi pengujian pupuk oleh Kementerian Perindustrian dan Perdagangan Republik Indonesia.

MUTU International Laboratory was appointed as the official fertilizer testing laboratory by the Ministry of Industry and Trade of the Republic of Indonesia.

2004

MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSSML-002-IDN. Laboratorium Uji MUTU International ditunjuk sebagai laboratorium resmi penguji mutu air serta air limbah oleh Gubernur Jawa Barat, yang bekerja sama dengan Badan Lingkungan Hidup Kota Depok.

MUTU International obtained accreditation as an Environmental Management System Certification Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LSSML-002-IDN. MUTU International Testing Laboratory was appointed as the official laboratory for testing water quality and wastewater quality by the Governor of West Java, in collaboration with the Environmental Agency of Depok City.

2006

MUTU International menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Ekolabel dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSE-001-IDN.

MUTU International became the first certification body in Indonesia to be accredited as an Eco-label Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LSE-001-IDN.

2007

MUTU International menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga *Sertifikasi Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)* dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSSHACCP-001-IDN. MUTU International bekerjasama dengan Lembaga Ekolabel Indonesia meluncurkan layanan sertifikasi di bidang pengelolaan hutan secara berkelanjutan.

MUTU International became the first certification body in Indonesia to be accredited as a Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LSSHACCP-001-IDN. MUTU International collaborated with the Indonesian Eco-label Institute to launch certification services in sustainable forest management.

2009

Laboratorium Pangan Segar Asal Tumbuhan (PSAT) MUTU International bekerjasama dengan Badan Karantina Pertanian - Kementerian Pertanian Republik Indonesia.

The Fresh Plant Origin Food Laboratory (PSAT) of MUTU International collaborated with the Agricultural Quarantine Agency - Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia.

2011

MUTU mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Manajemen Keamanan Pangan dari KAN dengan nomor akreditasi LSMKP-005-IDN.

MUTU received accreditation as a Food Safety Management Certification Institute from KAN with accreditation number LSMKP-005-IDN.

2012

MUTU International diakui oleh Komisi *Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO)*.

MUTU International was recognized by the Indonesian Sustainable Palm Oil Commission (ISPO).

2014

- MUTU mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Usaha Pariwisata dari KAN dengan nomor akreditasi LSUP-017-IDN.

- MUTU received accreditation as a Tourism Business Certification Institute from KAN with accreditation number LSUP-017-IDN.

Laboratorium MUTU berekspansi melalui pembukaan laboratorium Pangkalan Bun dan Pekanbaru.

MUTU's Laboratory expanded by opening the Pangkalan Bun and Pekanbaru laboratories.

2016

MUTU International ditunjuk sebagai lembaga audit resmi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia. MUTU International ditunjuk sebagai Lembaga Verifikasi Ekolabel oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia.

MUTU International was appointed as the official Occupational Health and Safety (K3) audit body by the Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia. MUTU International was appointed as an Eco-label Verification Body by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.

2008

MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Organik dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSPO-002-IDN. MUTU International resmi diakui sebagai *Third-Party Certs (TPC)* oleh *California Air Resource Board (CARB)* dengan kode TPC-06. Laboratorium Uji MUTU International mendapatkan pengakuan dari *Raad Voor Accreditatie (Dutch Accreditation Council)*. Laboratorium MUTU International ditunjuk sebagai Laboratorium *National Residue Control Plan* oleh Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia.

MUTU International obtained accreditation as an Organic Certification Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LSPO-002-IDN. MUTU International was officially recognized as a Third-Party Certs (TPC) by the California Air Resources Board (CARB) with code TPC-06. MUTU International Testing Laboratory received recognition from the Raad Voor Accreditatie (Dutch Accreditation Council). MUTU International Laboratory was appointed as the National Residue Control Plan Laboratory by the Directorate General of Aquaculture - Ministry of Marine Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia.

2010

MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Verifikasi Legalitas Kayu dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LVLK-003-IDN. MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Pengelolaan Hutan Produk Lestari dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi PHPL-008-IDN. MUTU International berekspansi ke Republik Rakyat Tiongkok dengan mendirikan anak perusahaan Xuzhou Mutu EPTS Co. Ltd China.

MUTU International obtained accreditation as a Legal Timber Certification Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LVLK-003-IDN. MUTU International obtained accreditation as a Sustainable Forest Product Management Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number PHPL-008-IDN. MUTU International expanded into the People's Republic of China by establishing the subsidiary Xuzhou Mutu EPTS Co. Ltd China.

2015

MUTU International menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Validasi dan/atau Verifikasi Gas Rumah Kaca dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LVV-001-IDN. MUTU International mendapatkan pengakuan sebagai lembaga sertifikasi International. Surveyor MUTU International mendapatkan akreditasi ISO 17020 dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LI-080-IDN.

MUTU International became the first certification body in Indonesia to obtain accreditation as a Greenhouse Gas Validation and/or Verification Body from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LVV-001-IDN. MUTU International received recognition as an international certification body. MUTU International Surveyors obtained ISO 17020 accreditation from the National Accreditation Committee (KAN) with accreditation number LI-080-IDN.

2017

MUTU International diakui sebagai *Third-Party Certs (TPC)* oleh *United States Environmental Protection Agency (US EPA)*.

MUTU International was recognized as a Third-Party Certs (TPC) by the United States Environmental Protection Agency (US EPA).

2018

MUTU International mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dengan nomor akreditasi LSSMAP-004-IDN.

MUTU International received accreditation from the National Accreditation Committee (KAN) for the Anti-Bribery Management System (SMAP) certification with accreditation number LSSMAP-004-IDN.

2020

MUTU International menyediakan beragam layanan sertifikasi terbaru sesuai dengan kebutuhan industri yang banyak mengalami pembaharuan. Layanan-layanan tersebut antara lain: ISO 21001 (Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan) dan ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja). MUTU International mempersiapkan diri menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi untuk memberikan layanan sertifikasi *Food Safety System Certification* (FSSC) 22000.

MUTU International provided various new certification services according to the needs of industries undergoing renewals. These services included ISO 21001 (Educational Organization Management System) and ISO 45001 (Occupational Health and Safety Management System). MUTU International prepared to become the first certification body in Indonesia to obtain accreditation to provide Food Safety System Certification (FSSC) 22000 certification services.

2022

MUTU International mendirikan beberapa cabang di seluruh Indonesia untuk memperluas jaringan dan lebih dekat dengan pelanggan. MUTU International sebagai Lembaga LVV-001-IDN sudah terdaftar pada Sistem Registrasi Nasional (SRN).

MUTU International established several branches throughout Indonesia to expand its network and be closer to customers. MUTU International, as Accreditation Body LVV-001-IDN, is registered on the National Registration System (SRN).

2019

MUTU International telah mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk melakukan akreditasi PPIU nomor akreditasi LSPPIU- 007-IDN dan juga telah ditunjuk oleh Kementerian Agama Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah Nomor 499 Tahun 2019. MUTU International telah mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk melakukan sertifikasi sistem manajemen keamanan informasi dengan nomor akreditasi LSSMKI-010- IDN.

MUTU International obtained accreditation from the National Accreditation Committee (KAN) to accredit PPIU with accreditation number LSPPIU-007-IDN and was also appointed by the Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia based on Decision Letter of the Director General of Hajj and Umrah Number 499 Year 2019. MUTU International obtained accreditation from the National Accreditation Committee (KAN) to certify information security management systems with accreditation number LSSMKI-010-IDN.

2021

MUTU International terakreditasi untuk ISO 35001 (Manajemen Biorisiko untuk Laboratorium dan Organisasi Terkait Lainnya).

MUTU International was accredited for ISO 35001 (Biorisk Management for Laboratories and Related Organizations).

2023

MUTU International menjadi perusahaan publik yang mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia.

MUTU International became a public company listed on the Indonesia Stock Exchange.

VISI, MISI, DAN FILOSOFI PERSEROAN

COMPANY VISION, MISSION, AND PHILOSOPHY

Perseroan berkomitmen menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian yang independen, profesional, berintegritas moral dan senantiasa mengupayakan peningkatan sistem manajemen yang berkelanjutan serta memenuhi peraturan yang berlaku dalam memberikan pelayanan optimal dan efisien dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan dan Pemangku Kepentingan.

The company is committed to being an independent, professional, morally integral Conformity Assessment Body. It consistently strives for the improvement of sustainable management systems and compliance with applicable regulations to provide optimal and efficient services. This commitment aims to enhance customer and Stakeholder satisfaction.



Visi / Vision

Menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian terkemuka dan diterima secara internasional.
To become a leading and internationally accepted Conformity Assessment Organization.



Misi / Mission

- Berkontribusi pada pengembangan dan penciptaan perdagangan internasional tanpa hambatan.
- Memberikan layanan mandiri yang unggul kepada klien, didukung oleh sumber daya manusia profesional yang berintegritas tinggi.
- Mengembangkan layanan yang menjawab tuntutan pasar secara efektif dan efisien.
- Memberikan manfaat dan nilai tambah bagi karyawan dan pemangku kepentingan.
- Contribute to the development and creation of seamless international trade.
- Provide superior self-service to clients, supported by professional human resources with high integrity.
- Develop services that respond to market demands effectively and efficiently.
- To provide benefits and added value to employees and Stakeholders.

Filosofi Perusahaan / Company Philosophy

Mewujudkan komitmen perusahaan agar tetap diakui dan dipercaya oleh masyarakat luas serta bermanfaat bagi masyarakat. Serta menjadi lembaga sertifikasi independen yang bergerak dalam bidang jasa sertifikasi, inspeksi dan pengujian yang berwawasan global serta saling menghargai dan membina kerjasama.

Realizing the Company's commitment to remain recognized and trusted by the wider community and to benefit society. As well as being an independent certification body engaged in certification, inspection and testing services that are insightful. testing services with a global outlook global perspective as well as mutual respect and foster cooperation.

Nilai Perusahaan / Company Values

- KETIDAKBERPIHAKAN Independen, objektif, bebas kepentingan
- KOMPETENSI profesional, kompeten, menjunjung tinggi kode etik, menjaga sikap, bertanggung jawab, menjaga rahasia, tanggap terhadap keluhan
- INTEGRITAS MORAL bersih, jujur, tidak menerima suap dan dapat dipercaya
- PENINGKATAN SISTEM MANAJEMEN YANG BERKELANJUTAN progres kemajuan dalam perbaikan untuk meningkatkan perbaikan dan pengembangan sistem, efektivitas dan konsistensi dalam rangka meningkatkan mutu layanan, jasa layanan, atau area operasional bisnis
- KONSISTEN konsisten terhadap pengoperasian laboratorium, patuh terhadap undang-undang dan peraturan yang berlaku di area geografis dimana bisnis beroperasi
- INDEPENDENCE Independent, objective, free of interest
- Professional competence, competent, upholding the code of ethics, maintaining attitude, responsible, maintaining confidentiality, responsive to complaints, responsive to complaints, and responsive to complaints.confidentiality, responsive to complaints
- MORAL INTEGRITY clean, honest, do not accept bribes and can be trusted
- SUSTAINABLE MANAGEMENT SYSTEMS IMPROVEMENT progress in improvement to improve system iprovement and development, effectiveness and consistency in order to improve the quality of services, services or operational areas. quality of services, services or business operational areas
- CONSISTENT consistent laboratory operations, compliant with applicable laws and regulations in the geographical areas where the business operates applicable in the geographical areas where the business operates

KEANGGOTAAN ASOSIASI

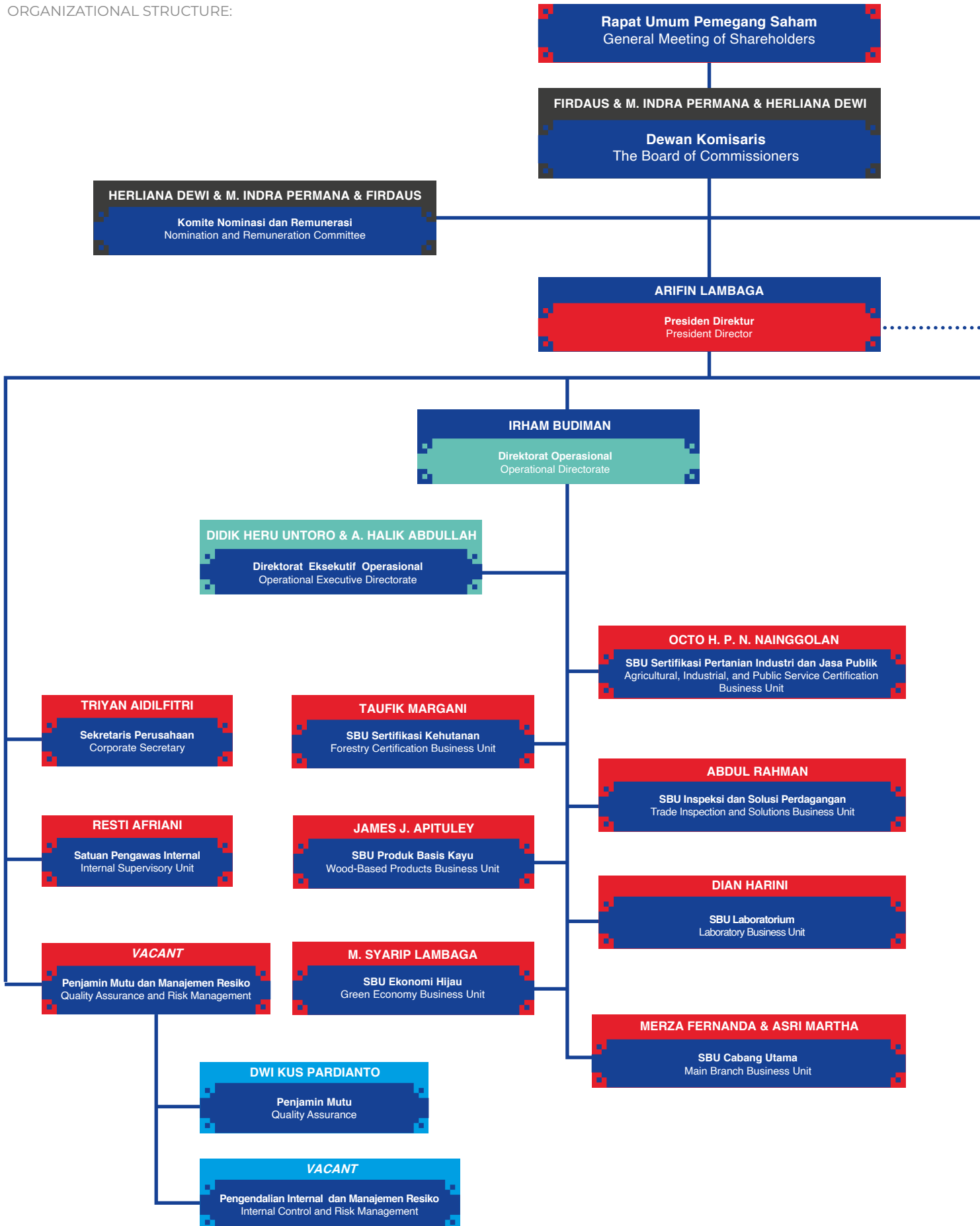
ASSOCIATION MEMBERSHIP

Untuk mengikuti perkembangan dan memperluas hubungan bisnis serta memperkuat eksistensi, Perseroan tercatat aktif dalam sejumlah organisasi maupun asosiasi. Sepanjang tahun 2023 Perseroan tercatat terdaftar sebagai anggota dari asosiasi sebagai berikut:

To keep up with developments and expand business relationships and strengthen its existence, the Company is active in a number of organizations and associations. Throughout 2023, the Company was registered as a member of the following associations:

No	Nama Organisasi Organization Name	Sifat Keikutsertaan Membership
1	Perkumpulan Penilai Kesesuaian Seluruh Indonesia (ALSI)	Wadah kelembagaan yang berorientasi kepada kegiatan sertifikasi. An institutional framework oriented towards certification activities.
2	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Wadah organisasi bagi perusahaan publik. An organization for public companies.
3	Kamar Dagang dan Industri (KADIN)	Merupakan organisasi pengusaha Indonesia yang bergerak di bidang perekonomian. An organization for Indonesian entrepreneurs within the field of economy.
4	Asosiasi Independent Surveyor Indonesia (AISI)	Wadah sertifikasi profesi dan perusahaan surveyor. A professional certification body and surveyor company organization.

STRUKTUR ORGANISASI
ORGANIZATIONAL STRUCTURE:



HERLIANA DEWI & BENI SUBENA & I NYOMAN WIDIA

Komite Audit
Audit Committee

ISKANDAR ANDI NUHUNG

Komite Ketidakberpihakan
Impartiality Committee

SUMARNA

Direktorat SDM dan Keuangan
Directorate of Human Resources and Finance

VACANT

Direktorat Pemasaran dan Pengembangan Bisnis
Directorate of Marketing and Business Development

BUDI TJAHYONO

Direktorat Eksekutif Pemasaran dan Pengembangan Bisnis
Executive Directorate of Marketing and Business Development

DEDY RUSHARJADI

Divisi Keuangan dan Akuntansi
Finance and Accounting Division

M. SIDIK AHMAD

Divisi Pemasaran
Marketing Division

RAKHMATYA RIDHA

Divisi Sistem dan Informasi Teknologi
System and Information Technology Division

RIZKY NOVANDRI

HRM
Human Resource Management

TRIYAN AIDILFITRI

Divisi Pengembangan Bisnis dan Kerjasama
Business Development and Cooperation Division

WITA ADELINA

Divisi Komunikasi Perusahaan
Corporate Communication Division

NOVAN EKA SATRIA

GA
General Affair

VACANT

Divisi Pengembangan dan Kerjasama
Laboratorium
Laboratory and Cooperation Division

VACANT

Dewan Pakar
Advisory Board

PROFIL DEWAN KOMISARIS
BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE





FIRDAUS

PRESIDEN KOMISARIS President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 66 tahun. Menjabat sebagai Presiden Komisaris berdasarkan Akta No.5 Tanggal 21 Maret 2023.

Indonesian citizen, 66 years old. Serving as President Commissioner based on Deed No.5 dated March 21, 2023.



Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Muda dan Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) tahun 1980 dan 1984 dan *Master of Business Administration* dari Texas Southern University, Houston USA pada tahun 1993.

Pengalaman Kerja

Beliau mengawali karier sebagai Auditor pada DJPKNN Depkeu Jakarta (1979-1983); diperbantukan di OPSTIB (1983-1984); diperbantukan di Kejaksaan Surabaya (1984-1985). Beliau kemudian bergabung di Direktorat Jenderal Pajak sebagai Tenaga Ahli Pemeriksa Pajak (1985-1989); menjadi Auditor BPKP (1984-1990); dan menjadi *General Manager* PT Barito Pasifik (1993-1994). Pada tahun 1994-1997, beliau kemudian menjadi Deputi Direktur Internal Audit pada *Holding Company*; dan beliau kemudian menjabat sebagai Direktur PT Kiani Kertas (1998-2003).

Saat ini, beliau aktif sebagai Sekretaris Yayasan Dana Sejahtera Mandiri (2003-sekarang); Komisaris PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (2003-sekarang); Komisaris PT Indah Unggul Bersama (2003-2022); Komisaris PT Mutuagung Lestari Tbk (2003-sekarang); Direktur PT Sentra Mutu Handal (2003-sekarang); dan Presiden Komisaris PT Mutu Bersama Harmoni (2022-sekarang).

Rangkap Jabatan

Komisaris PT Jasa Mutu Mineral Indonesia, Direktur PT Sentra Mutu Handal, dan Presiden Komisaris PT Mutu Bersama Harmoni.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pelatihan 2023

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Dewan Komisaris pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Education

Obtained his Bachelor and Bachelor of Accounting degrees from the State College of Accountancy (STAN) in 1980 and 1984 and Master of Business Administration from Texas Southern University, Houston USA in 1993.

Work Experience

He started his career as an Auditor at DJPKNN Depkeu Jakarta (1979-1983); seconded to OPSTIB (1983-1984); seconded to Surabaya Prosecutor's Office (1984-1985). He then joined the Directorate General of Taxes as a Tax Auditor Expert (1985-1989); became an Auditor of BPKP (1984-1990); and became General Manager of PT Barito Pasifik (1993-1994). In 1994-1997, he then became Deputy Director of Internal Audit at the Holding Company; and he then served as Director of PT Kiani Kertas (1998-2003).

Currently, he is active as Secretary of Dana Sejahtera Mandiri Foundation (2003-present); Commissioner of PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (2003-present); Commissioner of PT Indah Unggul Bersama (2003-2022); Commissioner of PT Mutuagung Lestari Tbk (2003-present); Director of PT Sentra Mutu Handal (2003-present); and President Commissioner of PT Mutu Bersama Harmoni (2022-present).

Concurrent Position

Commissioner of PT Jasa Mutu Mineral Indonesia, Director of PT Sentra Mutu Handal, and President Commissioner of PT Mutu Bersama Harmoni.

Affiliation Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling and Major Shareholders.

Training 2023

Please refer to the Training of Board of Commissioners section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



MOHAMAD INDRA PERMANA

KOMISARIS
Commissioner

Warga Negara Indonesia, 56 tahun. Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Akta No.5 Tanggal 21 Maret 2023.

Indonesian citizen, 56 years old. Serving as Commissioner based on Deed No.5 dated March 21, 2023.



Pendidikan

Memperoleh gelar Sarjana Hukum dari Universitas Islam Nusantara Bandung pada tahun 1984.

Pengalaman Kerja

Beliau pernah menjabat sebagai Komisaris di PT Baruna Raya Logistic (2013-2019). Saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Baruna Bina Utama (2013-sekarang); Komisaris PT Sentra Baruna Hijau (2013-sekarang); Komisaris PT Baruna Inti Lestari (2014-sekarang); Komisaris PT Sentra Modal Harmoni (2014-sekarang); Komisaris PT Karana Line (2016-sekarang); Komisaris PT Mutuagung Lestari Tbk (2020-sekarang); dan Presiden Direktur PT Inti Bina Utama (2021-sekarang).

Rangkap Jabatan

Presiden Direktur PT Baruna Bina Utama, Komisaris PT Sentra Baruna Hijau, Komisaris PT Baruna Inti Lestari, Komisaris PT Sentra Modal Harmoni, Komisaris PT Karana Line, dan Presiden Direktur PT Inti Bina Utama.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pelatihan 2023

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Dewan Komisaris pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Education

Obtained a Bachelor of Laws degree from Universitas Islam Nusantara Bandung in 1984.

Work Experience

He has served as Commissioner at PT Baruna Raya Logistic (2013-2019). He currently serves as President Director of PT Baruna Bina Utama (2013-present); Commissioner of PT Sentra Baruna Hijau (2013-present); Commissioner of PT Baruna Inti Lestari (2014-present); Commissioner of PT Sentra Modal Harmoni (2014-present); Commissioner of PT Karana Line (2016-present); Commissioner of PT Mutuagung Lestari Tbk (2020-present); and President Director of PT Inti Bina Utama (2021-present).

Concurrent Position

President Director of PT Baruna Bina Utama, Commissioner of PT Sentra Baruna Hijau, Commissioner of PT Baruna Inti Lestari, Commissioner of PT Sentra Modal Harmoni, Commissioner of PT Karana Line, and President Director of PT Inti Bina Utama.

Affiliation Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling and Major Shareholders.

Training 2023

Please refer to the Training of Board of Commissioners section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



HERLIANA DEWI

KOMISARIS INDEPENDEN Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 51 tahun. Menjabat sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No.5 Tanggal 21 Maret 2023.

Indonesian citizen, 51 years old. Serving as Independent Commissioner based on Deed No.5 dated March 21, 2023.



Pendidikan

Beliau memperoleh Sarjana Teknik Metalurgi dari Universitas Indonesia pada tahun 1996 dan gelar Magister Ilmu Lingkungan dari Universitas Indonesia pada tahun 2014.

Pengalaman Kerja

Beliau pernah menjabat sebagai *Pgs. Senior Operation Manager* di PT Sucofindo pada tahun 2010; diangkat menjadi *Manager Marketing and Service Development* (2008-2011); *Senior Manager of Marketing and Central Laboratory Service Development* di PT Sucofindo (2011-2012); *Senior Manager of Operation Support and Resource* di PT Sucofindo (2012-2014); *Senior Manager of Service Development & Eco Framework Division* di PT Sucofindo (2014-2018); *Vice President of Marketing & Sales Division* di PT Sucofindo (2018-2019); dan menjadi *Commercial Director* di PT Sucofindo (2019-2021).

Saat ini, beliau aktif menjabat sebagai *Member of Technical Commission* di Trading Sector (2015-sekarang); *Head of Association of Certification Institute* pada bidang *Tourism Certification* (2017-sekarang); *Member of Technical Commission* pada bidang *Tourism Sector* (2022-sekarang); *Expert Team* pada Translogku Association (2022-sekarang); *Presiden Direktur PT Elang Perkasa Asia* (2022-sekarang); *Ketua Lembaga Perekonomian Nahdatul Ulama (LPNU) Wilayah Jakarta Utara* (2023-sekarang); dan menjabat sebagai *Komisaris Independen PT Mutuagung Lestari Tbk* (2023-sekarang).

Rangkap Jabatan

Presiden Direktur PT Elang Perkasa Asia.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pelatihan 2023

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Dewan Komisaris pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Education

She obtained her Bachelor's degree in Metallurgical Engineering from the University of Indonesia in 1996 and her Master's degree in Environmental Science from the University of Indonesia in 2014.

Work Experience

She has served as *Pgs. Senior Operation Manager* at PT Sucofindo in 2010; appointed as *Manager of Marketing and Service Development* (2008-2011); *Senior Manager of Marketing and Central Laboratory Service Development* at PT Sucofindo (2011-2012); *Senior Manager of Operation Support and Resource* at PT Sucofindo (2012-2014); *Senior Manager of Service Development & Eco Framework Division* at PT Sucofindo (2014-2018); *Vice President of Marketing & Sales Division* at PT Sucofindo (2018-2019); and became *Commercial Director* at PT Sucofindo (2019-2021).

Currently, She actively serves as *Member of Technical Commission* in Trading Sector (2015-present); *Head of Association of Certification Institute* in Tourism Certification (2017-present); *Member of Technical Commission* in Tourism Sector (2022-present); *Expert Team* at Translogku Association (2022-present); *President Director* of PT Elang Perkasa Asia (2022-present); *Chairman of Nahdatul Ulama Economic Institute (LPNU) North Jakarta Region* (2023-present); and serves as *Independent Commissioner* of PT Mutuagung Lestari Tbk (2023-present).

Concurrent Position

President Director of PT Elang Perkasa Asia.

Affiliation Relationship

She has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling and Major Shareholders.

Training 2023

Please refer to the Training of Board of Commissioners section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

PROFIL DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS' PROFILE





ARIFIN LAMBAGA

PRESIDEN DIREKTUR President Director

Warga Negara Indonesia, 66 tahun, menjabat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan Akta No.5 Tanggal 21 Maret 2023.

Indonesian citizen, 66 years old, serving as President Director of the Company based on Deed No.5 dated March 21, 2023.



Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Pendidikan sebagai Sarjana Muda dari Akademi Perindustrian Yogyakarta. Beliau melanjutkan studinya dan mendapatkan gelar sebagai Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Jayabaya dan memperoleh gelar Magister Ilmu Ekonomi dari Universitas Indonesia.

Pengalaman Kerja

Beliau menjabat sebagai Sales and Technical Services Manager Industri Perekat Plywood PT Lakosta Indah Samarinda (1987-1990); menjabat sebagai Direktur PT Mutuagung Lestari Tbk (1992-1995) dan diangkat menjadi Presiden Direktur PT Mutuagung Lestari Tbk (1995-sekarang); menjabat sebagai Ketua Nasional Mirror Committee ISO TC 176 & Ketua Komisi Teknis Perumusan Sistem Manajemen Mutu, Asset & Pendidikan Non-Formal (2006-2009); sebagai Ketua Umum Masyarakat Standarisasi Indonesia "Mastan" (2010-2015).

Beliau menjabat sebagai Ketua Umum Perkumpulan Penilai Kesesuaian Seluruh Indonesia "ALSI" (2010-sekarang); menjabat sebagai Direktur Xuzhou Mutu EPTS China (2015-sekarang). Sejak tahun 2016 hingga saat ini, beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Mutuagung Lestari Malaysia. Juga sebagai Dewan Pengawas Perkumpulan Penilai Kesesuaian Seluruh Indonesia "ALSI" (2020-sekarang); sebagai Ketua Umum Masyarakat Singkong Indonesia "MSI" (2022-sekarang); Direktur Mutu International Vietnam (2021-sekarang); dan sebagai Presiden Direktur, PT Mutu Bersama Harmoni (2023-sekarang).

Rangkap Jabatan

Direktur Xuzhou Mutu EPTS China, Direktur Mutu International Vietnam, Presiden Direktur PT Mutuagung Lestari Malaysia dan Presiden Direktur PT Mutu Bersama Harmoni.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pelatihan 2023

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Direksi pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Education

He obtained his education degree as a Bachelor from the Industrial Academy of Yogyakarta. He continued his studies and obtained a degree as a Bachelor of Chemical Engineering from Jayabaya University and obtained a Master of Economics degree from the University of Indonesia.

Work Experience

He served as Sales and Technical Services Manager of the Plywood Adhesive Industry at PT Lakosta Indah Samarinda (1987-1990); served as Director of PT Mutuagung Lestari Tbk (1992-1995) and was appointed President Director of PT Mutuagung Lestari Tbk (1995-Present); served as Chairman of the National Mirror Committee ISO TC 176 & Chairman of the Technical Commission for the Formulation of Quality Management Systems, Assets & Non-Formal Education (2006-2009); as Chairman of the Indonesian Standardization Society "Mastan" (2010-2015).

He served as Chairman of the Indonesian Certification Body Association "ALSI" (2010-present); served as Director of Xuzhou Mutu EPTS China (2015-present). Since 2016 until now, he has served as President Director of PT Mutuagung Lestari Malaysia. Also as a Supervisor of the Indonesian Association of Conformity Assessment Bodies "ALSI" (2020-present); as Chairman of the Indonesian Cassava Society "MSI" (2022-Present); as Director Mutu International Vietnam (2021-present); and as President Director of PT Mutu Bersama Harmoni (2023-present).

Concurrent Position

Director of Xuzhou Mutu EPTS China, Director Mutu International Vietnam, President Director of PT Mutuagung Lestari Malaysia, and President Director of PT Mutu Bersama Harmoni.

Affiliation Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling and Major Shareholders.

2023 Training

Please refer to the Training of Directors section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



SUMARNA

DIREKTUR Director

Warga Negara Indonesia, 54 tahun, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No.5 Tanggal 21 Maret 2023.

Indonesian citizen, 54 years old, serving as Director of the Company based on Deed No.5 dated March 21, 2023.

Pendidikan

Beliau mendapatkan gelar diplomasnya di Sekolah Tinggi Akuntan Negara (STAN) pada tahun 1991. Beliau melanjutkan studinya dan mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia. Beliau mengambil program master dan berhasil mendapatkan gelar Magister Manajemen pada tahun 2013 dari Universitas Bhayangkara.

Pengalaman Kerja

Beliau mengawali kariernya sebagai Auditor pada Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1991-1997) dan bergabung sebagai Auditor Tim Gabungan BPKP Departemen Keuangan (1992-1997). Lalu bergabung sebagai Production Supervisor pada PT Kayumanis Plywood Industries (1997-2001). Beliau kemudian menjabat sebagai Cost Accounting Manager di PT Kiani Kertas (2001-2007) dan menjadi Finance General Manager (2007-2011) di PT Grasia Media Utama (GMU).

Beliau kemudian bergabung di PT Mutuagung Lestari Tbk sebagai *Finance General Manager* (2011-2015) dan diangkat menjadi Direktur Keuangan & HRD pada tahun 2016 hingga sekarang. Saat ini Beliau juga menjabat sebagai Direktur di PT Forestcitra Sejahtera (2016-sekarang) dan Direktur PT Indah Unggul Bersama (2015-sekarang). Beliau juga aktif sebagai Komisaris pada LSP Mutu Wisata (2018-sekarang) dan menjadi Bendahara Umum Hebitren (2021-sekarang). Saat ini Beliau juga menjadi Direktur dari PT Mutu Bersama Harmoni (2023-sekarang).

Rangkap Jabatan

Direktur di PT Forestcitra Sejahtera, Direktur PT Indah Unggul Bersama, dan Direktur dari PT Mutu Bersama Harmoni.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pelatihan

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Direksi pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Education

He earned his diploma at the State College of Accountants (STAN) in 1991. He continued his studies and earned his Bachelor of Economics degree in Accounting from the University of Indonesia. He took a master's program and successfully obtained a Master of Management degree in 2013 from Bhayangkara University.

Work Experience

He began his career as an Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1991-1997) and joined as an Auditor in the Joint Audit Team of BPKP at the Ministry of Finance (1992-1997). Then he joined as a Production Supervisor at PT Kayumanis Plywood Industries (1997-2001). He then served as Cost Accounting Manager at PT Kiani Kertas (2001-2007) and became Finance General Manager (2007-2011) at PT Grasia Media Utama (GMU).

He then joined PT Mutuagung Lestari Tbk as Finance General Manager (2011-2015) and was appointed Director of Finance & HRD in 2016 until now. Currently, he also serves as Director at PT Forestcitra Sejahtera (2016-present) and Director of PT Indah Unggul Bersama (2015-present). He is also active as Commissioner at LSP Mutu Wisata (2018-present) and serves as Treasurer General of Hebitren (2021-present). Currently, he also serves as Director of PT Mutu Bersama Harmoni (2023-present).

Concurrent Position

Director of PT Forestcitra Sejahtera, Director of PT Indah Unggul Bersama, and Director of PT Mutu Bersama Harmoni.

Affiliation Relationship

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling and Major Shareholders.

Training

Please refer to the Training of Board of Directors section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.



IRHAM BUDIMAN

DIREKTUR Director

Warga Indonesia, 42 tahun, menjabat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Akta No.5 Tanggal 21 Maret 2023.

Indonesian citizen, 42 years old, serving as Director of the Company based on Deed No.5 dated March 21, 2023.

Pendidikan

Beliau memperoleh gelar Sarjana setelah menempuh pendidikan di Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Institut Pertanian Bogor (IPB) pada tahun 2003. Beliau kemudian menyelesaikan studi masternya pada Program Studi Teknologi Kelautan pada tahun 2007 dan mendapatkan gelar Magister Teknologi Kelautan.

Pengalaman Kerja

Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Mutuagung Lestari Tbk (2018-sekarang). Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Mutu Bina Inspeksi (2018-sekarang); Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pariwisata (2018-sekarang). Beliau juga aktif menjadi Ketua Indonesia Food Safety Institute (IFSI) sejak (2019-sekarang); Direktur PT Sejahtera Bersama Singkong (2020-sekarang); Direktur PT Mutumed Prima Services (2021-sekarang), Ketua Yayasan Mutu Harmoni (2018-sekarang); dan Direktur PT Mutu Bersama Harmoni (2023-sekarang).

Rangkap Jabatan

Komisaris PT Mutu Bina Inspeksi, Direktur PT Sejahtera Bersama Singkong, Direktur PT Mutumed Prima Services, dan Direktur PT Mutu Bersama Harmoni.

Hubungan Afiliasi

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

Pelatihan

Dapat dilihat di bagian Pelatihan Anggota Direksi pada Bab Tata Kelola Perusahaan di Laporan Tahunan ini.

Education

He obtained his Bachelor's degree after studying at the Faculty of Fisheries and Marine Science, Bogor Agricultural University (IPB) in 2003. He then completed his master's studies at the Marine Technology Study Program in 2007 and obtained a Master's degree in Marine Technology.

Work Experience

He serves as Director of PT Mutuagung Lestari Tbk (2018-present). He also serves as Commissioner of PT Mutu Bina Inspeksi (2018-present); Director of Professional Certification Institute (LSP) Tourism (2018-present). He is also active as Chairman of Indonesia Food Safety Institute (IFSI) since (2019-present); Director of PT Sejahtera Bersama Singkong (2020-present); Director of PT Mutumed Prima Services (2021-present), Chairman of Mutu Harmoni Foundation (2018-present); and Director of PT Mutu Bersama Harmoni (2023-present).

Concurrent Position

Commissioner of PT Mutu Bina Inspeksi, Director of PT Sejahtera Bersama Singkong, Director of PT Mutumed Prima Services, and Director of PT Mutu Bersama Harmoni.

Affiliation Relationship

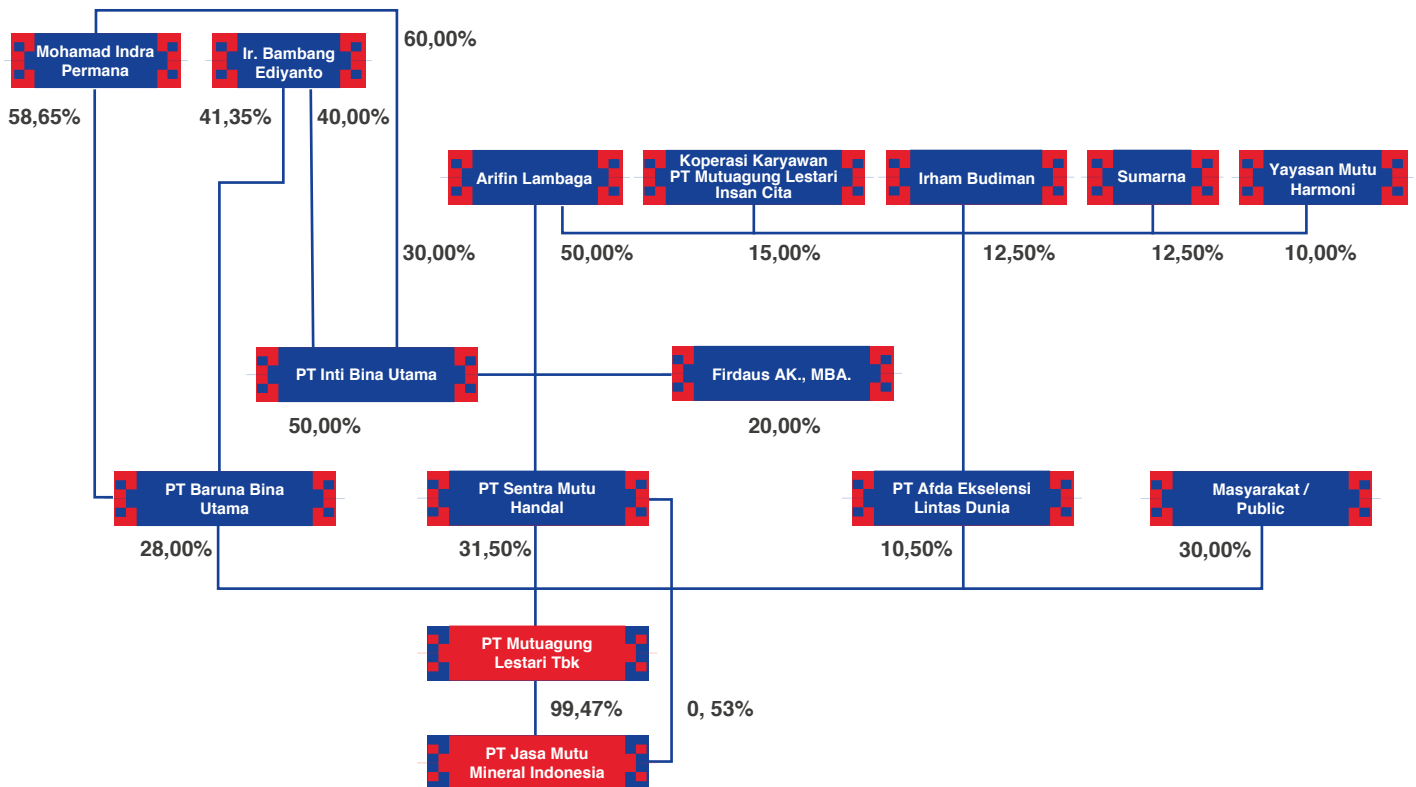
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, nor with the Controlling and Major Shareholders.

Training

Please refer to the Training of Board of Directors section in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.

STRUKTUR GRUP

COMPANY GROUP STRUCTURE



PEMEMANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

PT Baruna Bina Utama

Didirikan berdasarkan akta No.22 tanggal 15 April 1975 oleh Notaris H Limanow, di Jakarta. Jl. Menteng Raya No 72 Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat

Kegiatan Usaha

Merupakan *Super Holding Company* yang memiliki dan mengendalikan beberapa *Holding Company* dengan beragam Anak Perusahaan dari berbagai jenis kegiatan usaha yang strategis seperti perdagangan, perkapalan, keuangan, dan usaha lainnya.

Manajemen

Komisaris : Ir. Bambang Ediyanto
 Direktur Utama : Mohamad Indra Permana
 Direktur : Ignatius Edy Suhardaya

PT Sentra Mutu Handal

Didirikan berdasarkan akta No.40 tanggal 14 Juli 2005 oleh Notaris Ny. Djumini Setyoadi, SH., MKn., di Jakarta. Perseroan beroperasi sejak tahun 2005 dan berkedudukan di Graha Menara Hijau Lt. 11, Jl. MT. Haryono KAV. 33 Jakarta Selatan.

Kegiatan Usaha

1. Aktivitas Keuangan dan Asuransi
2. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis

PT Baruna Bina Utama

Established based on deed No.22 dated April 15, 1975 by Notary H Limanow, in Jakarta. Jl. Menteng Raya No 72 Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat

Business Activities

A Super Holding Company that owns and controls several Holding Companies with various Subsidiaries from various types of strategic business activities such as trading, shipping, finance, and other businesses.

Management

Commissioner : Ir. Bambang Ediyanto
 President Director : Mohamad Indra Permana
 Director : Ignatius Edy Suhardaya

PT Sentra Mutu Handal

Established based on deed No.40 dated July 14, 2005 by Notary Mrs. Djumini Setyoadi, SH, MKn. in Jakarta. Company has been operating since 2005 and is domiciled at Graha Menara Hijau Lt. 11, Jl. MT. Haryono KAV. 33 South Jakarta.

Business Activities

1. Financial and Insurance Activities
2. Professional, Scientific, and Technical Activities

Aktivitas keuangan dan asuransi meliputi aktivitas perusahaan holding dan perusahaan pembiayaan konvensional. Aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis meliputi aktivitas konsultasi manajemen lainnya seperti bantuan nasihat bimbingan dan operasional usaha dan permasalahan organisasi dan manajemen lainnya.

Manajemen

Direktur : Firdaus, Ak, MBA
Komisaris : Mohamad Indra Permana

PT Afdha Ekselensi Lintas Dunia

Didirikan pada tahun 2021 sebagai mana tercantum dalam Akta Pendirian Perseroan No.66 tanggal 08 September 2021 yang dibuat di hadapan Dyan Supryatiningsih, S.H, M.Kn, notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) AHU-0153869.AH.01.11.TAHUN 2021 tertanggal 09 September 2021. Jl. TB Simatupang No 18 C RT 006, Rw 009, Cilandak, Jakarta Selatan, Dki Jakarta

Kegiatan Usaha

1. Bidang pertanian aneka umbi palawija
2. Industri penggilingan aneka umbi dan sayuran (termasuk rhizoma)
3. Industri tepung campuran dan adonan tepung
4. Industri pati ubi kayu
5. Industri pati dan produk pati lainnya
6. Perdagangan besar hasil pertanian dan hewan hidup lainnya
7. Perdagangan eceran hasil pertanian lainnya
8. Aktivitas organisasi bisnis dan pengusaha

Manajemen

Komisaris : Ir. Arifin Lambaga, M.S.E
Direktur : Affan Nurachman

INFORMASI ENTITAS ANAK

SUBSIDIARY INFORMATION

Entitas Anak Subsidiaries	Domisili Domicilie	Kegiatan Usaha Business Activity	Tahun Beroperasi Year of Oprations	Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi Total Asset before Eliminations (Dalam Jutaan Rupiah / In Millions Rupiah)	
					2023	2022
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership						
PT Jasa Mutu Mineral Indonesia	Samarinda	Pengajuan Laboratorium Batubara serta superintending batubara Laboratory Testing of Coal and Coal Superintending	2009	99%	42.129	32.166

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

CHANGES IN THE COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTOR

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris. Ibu Herliana Dewi diangkat menjadi Komisaris Independen, sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris : Firdaus
Komisaris : Mohamad Indra Permana
Komisaris Independen : Herliana Dewi

Financial and insurance activities include activities of holding companies and conventional finance companies. Professional, scientific, and technical activities include other management consulting activities such as business guidance and operational assistance and other organizational and management issues.

Management

Director : Firdaus, Ak, MBA
Commissioner : Mohamad Indra Permana

PT Afdha Ekselensi Lintas Dunia

Established in 2021 as stated in the Deed of Establishment of the Company No.66 dated September 08, 2021 made before Dyan Supryatiningsih, S.H, M.Kn, a notary in Jakarta, which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights (Menkumham) AHU-0153869.AH.01.11.TAHUN 2021 dated September 09, 2021. Jl. TB Simatupang No 18 C RT 006, Rw 009, Cilandak, Jakarta Selatan, Dki Jakarta.

Business Activities

1. Agriculture of various tuber crops
2. Milling industry of various tubers and vegetables (including rhizoma)
3. Mixed flour and flour dough industry
4. Cassava starch industry
5. Starch and other starch products industry
6. Wholesale trade in agricultural products and other live animals
7. Retail trade in other agricultural products
8. Activities of business organizations and entrepreneurs

Management

Commissioner : Ir. Arifin Lambaga, M.S.E
Director : Affan Nurachman

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada susunan komposisi Direksi. Oleh karena itu, susunan Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Presiden Direktur : Arifin Lembaga

Direktur : Sumarna

Direktur : Irham Budiman

Changes in the Composition of the Board of Directors

In 2023, there were no changes in the composition of the Board of Directors. Therefore, the composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 was as follows:

President Director : Arifin Lembaga

Director : Sumarna

Director : Irham Budiman

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM

SHARE OWNERSHIP INFORMATION

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Saham Share Percentage
PT Sentra Mutu Handal	990.000.000	31,50%
PT Baruna Bina Utama	880.000.000	28,00%
PT Afdia Ekselensi Lintas Dunia	330.000.000	10,50%
Masyarakat / Public	942.857.200	30,00%
Total	3.142.857.200	100,00%

PEMANG SAHAM BERDASARKAN KLASIFIKASI

SHAREHOLDERS BY CLASSIFICATION

Pemegang Saham berdasarkan Kelompok Shareholders Based on Group	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
Pemodal Nasional / National Investor			
Perorangan / Individual	6.344	715.151.800	22,75%
Institusi / Institution	20	2.409.762.100	76,67%
Sub Total	6.364	3.124.913.900	99,43%
Pemodal Asing / Foreign Investor			
Perorangan / Individual	22	16.039.400	0,51%
Institusi / Institution	1	200.000	0,01%
Lain-lain / Others	2	1.703.900	0,05%
Sub Total	25	17.943.300	0,57%
Grand Total	6.389	3.142.857.200	100,00%

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

SHARE OWNERSHIP OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Nama Pemegang Saham Name of Shareholders	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Firdaus	Presiden Komisaris President Commissioner	0	0,00%
Mohamad Indra Permana	Komisaris Commissioner	0	0,00%
Herliana Dewi	Komisaris Independen Independent Commissioner	0	0,00%
Arifin Lambaga	Presiden Direktur President Director	0	0,00%
Sumarna	Direktur Director	0	0,00%
Irham Budiman	Direktur Director	0	0,00%

Komposisi kepemilikan saham oleh Direksi dan Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun 2023 tidak mengalami perubahan.

The composition of share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning and end of 2023 remains unchanged.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

CHRONOLOGY OF SHARE LISTING

Bersamaan dengan pencatatan Saham Baru, Perseroan atas nama Pemegang Saham lama akan juga mencatatkan sejumlah 2.200.000.000 (dua miliar dua ratus juta) saham atau sebanyak 100% (seratus persen) dari modal ditempatkan dan disetor penuh sebelum Penawaran Umum Perdana Saham, yang terdiri dari saham milik PT Sentra Mutu Handal sejumlah 990.000.000 (sembilan ratus sembilan puluh juta) saham, saham milik PT Baruna Bina Utama sejumlah 880.000.000 (delapan ratus delapan puluh juta) saham dan saham milik PT Afdia Ekselensi Lintas Dunia sejumlah 330.000.000 (tiga ratus tiga puluh juta) saham. Dengan demikian, jumlah saham yang akan dicatatkan oleh Perseroan di BEI adalah sebanyak 3.142.857.200 (tiga miliar seratus empat puluh dua juta delapan ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus) saham atau sebanyak 100% (seratus persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh setelah Penawaran Umum Perdana Saham ini.

Selain itu 235.714.300 (dua ratus tiga puluh lima juta tujuh ratus empat belas ribu tiga ratus) Waran Seri I Atas Nama atau sebanyak 10,71% (sepuluh koma tujuh satu persen) dari total modal ditempatkan dan disetor penuh pada saat pernyataan pendaftaran disampaikan yang diterbitkan menyertai Saham Yang Ditawarkan melalui Penawaran Umum Saham Perdana ini seluruhnya juga akan dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Along with the listing of the New Shares, the Company on behalf of the existing Shareholders will also list a total of 2,200,000,000 (two billion two hundred million) shares or 100% (one hundred percent) of the issued and fully paid-up capital before the Initial Public Offering, consisting of shares owned by PT Sentra Mutu Handal totaling 990,000,000 (nine hundred ninety million) shares, shares owned by PT Baruna Bina Utama totaling 880,000,000 (eight hundred eighty million) shares and shares owned by PT Afdia Ekselensi Lintas Dunia totaling 330,000,000 (three hundred thirty million) shares. Thus, the number of shares to be listed by the Company on the IDX is 3,142,857,200 (three billion one hundred forty-two million eight hundred fifty-seven thousand two hundred) shares or 100% (one hundred percent) of the total issued and fully paid-up capital after this Initial Public Offering.

In addition, 235,714,300 (two hundred thirty-five million seven hundred fourteen thousand three hundred) Series I Warrants by Name or 10.71% (ten point seven one percent) of the total issued and fully paid-up capital at the time the registration statement is submitted which are issued accompanying the Offered Shares through this Initial Exchange Public Offering will also be listed on the Indonesia Stock Exchange.

Keterangan / Description	Tanggal / Date
Tanggal Pra-Pencatatan Saham / Pre-listing Date of Shares	09/08/2023
Tanggal Pencatatan dan Mulai Perdagangan Waran / Warrant Listing and Trading Commencement Date	09/08/2023
Tanggal Berakhir Perdagangan Waran di Pasar Reguler dan Negosiasi Warrant Trading End Date in Regular and Negotiated Markets	05/08/2025
Tanggal Berakhir Perdagangan Waran di Pasar Tunai / Warrant Trading End Date in the Cash Market	07/08/2025
Tanggal Delisting Waran / Warrant Delisting Date	08/08/2025
Tanggal Mulai Pelaksanaan Waran / Warrant Execution Start Date	09/08/2024
Tanggal Akhir Pelaksanaan Waran / Final Date for Warrant Exercise	08/08/2025

SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCE

Per tanggal 31 Desember 2023, Perseroan tercatat memiliki 654 karyawan, yang terdiri dari 300 orang karyawan tetap, 223 karyawan kontrak internal, dan 131 karyawan kontrak eksternal yang seluruhnya senantiasa mendukung kegiatan operasional Perseroan.

Terdapat perbedaan jumlah karyawan pada Laporan Keuangan Konsolidasian MUTU pada tahun buku 31 Desember 2023, yaitu 616 karyawan dikarenakan Laporan Keuangan menggunakan data karyawan yang bersumber dari BPJS. Sedangkan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan menggunakan metodologi *headcount*.

Tabel berikut menyajikan komposisi karyawan per 31 Desember 2023.

As of December 31, 2023, the Company was recorded as having 654 employees, consisting of 300 permanent employees, 223 internal contract employees, and 131 external contract employees, all of whom always support the Company's operational activities.

There is a difference in the number of employees in the MUTU Consolidated Financial Report for the financial year 31 December 2023, namely 616 employees because the Financial Report uses employee data sourced from BPJS. Meanwhile, the Annual Report and Sustainability Report use the headcount methodology.

The following table presents the employee composition as of December 31, 2023.

Komposisi Menurut Jabatan / Composition Based on Position			
Keterangan / Description	2023	2022	2021
Direktur Eksekutif / Executive Director	4	2	4
Wakil Direktur / Deputy Director	7	6	6
Wakil Presiden Eksekutif / Executive Vice President	5	6	6
Wakil Presiden Senior / Senior Vice President	4	4	1
Wakil Presiden / Vice President	54	49	42
Supervisor / Supervisor	64	52	52
Staf / Staff	385	369	339
Auditor / Auditor	131	106	59
Total	654	594	509

Komposisi Menurut Jenis Kelamin / Composition Based on Gender

Keterangan / Description	2023	2022	2021
Laki-Laki / Male	452	405	339
Perempuan / Female	202	189	170
Total	654	594	509

Komposisi Menurut Jenjang Usia / Composition Based on Age Discrepancies

Keterangan / Description	2023	2022	2021
< 30 Tahun	225	197	178
31 - 50 Tahun	329	309	258
> 51 Tahun	100	88	73
Total	654	594	509

Komposisi Menurut Jenjang Pendidikan / Composition Based on Academic Level

Keterangan / Description	2023	2022	2021
Sampai Dengan SMA / Up To High School	166	145	130
Sarjana Muda / Diploma (D1/D2/D3/D4)	76	74	67
Sarjana / Bachelor (S1/S2/S3)	412	375	312
Total	654	594	509

Komposisi Menurut Status Karyawan / Composition Based on Employment Status

Keterangan / Description	2023	2022	2021
Kontrak Internal / Internal Contract	223	200	159
Tetap / Permanent	300	288	291
Kontrak Eksternal / External Contract	131	106	59
Total	654	594	509

Komposisi Menurut Wilayah Operasional / Composition Based on Operational Areas

Keterangan / Description	2023	2022	2021
Kantor Pusat / Head Office	474	442	381
Cabang / Branch Office	180	152	128
Total	654	594	509

PELATIHAN KARYAWAN

EMPLOYEE TRAINING

Berikut adalah jam pelatihan rata-rata karyawan Perseroan:

The following are the average training hours of the Company employees:

Uraian Description	Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pendidikan dan Pelatihan Number of Employees Receiving Education and Training	Jam Pelatihan Training Hours	Rata-rata Jam Pelatihan Setiap Karyawan Average Training Hours Per Employee
Total Keseluruhan Grand Total	654	29.263	44,74
Berdasarkan Jenis Kelamin / By Gender			
Pria Male	452	19.822	43,85
Wanita Female	202	9.441	46,74
Total Total	654	29.263	
Berdasarkan Level Jabatan / By Position Level			
Direktur Eksekutif Executive Director	4	37	9,25
Wakil Direktur Deputy Director	7	543	77,57
Wakil Direktur Eksekutif Executive Vice President	5	87	17,40
Wakil Presiden Senior Senior Vice President	4	344	86
Wakil Presiden Vice President	54	1.857,50	34,40
Supervisor Supervisor	65	2.102,50	32,35
Staf & Auditor Eksternal Staff & External Auditor	515	24.292	47,17
Total Total	654	29.263	

Berikut adalah jenis pelatihan yang telah diikuti karyawan perseroan:

The following are the types of training that the Company employees have participated in:

Pelatihan Analisis dan Kalibrasi / Analysis and Calibration Training

No	Judul Pelatihan Training Title	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Penyelenggara Organizer
1	Verifikasi dan Validasi Metode Pengujian Kimia	06-08/02/2023	Offline / Lab Pangkalanbun
2	Pelatihan Uji Kinerja Alat Sensor (Sparing)	10/03/2023	Offline / Lab Pusat
3	Pelatihan Teknik Kalibrasi dan Perhitungan Ketidakpastian Lingkup Kelistrikan	14/04/2023	Offline / Lab Pusat
4	Sosialisasi Sistem Manajemen Mutu Laboratorium, K3, dan Pengelolaan Limbah Laboratorium	23-24/06/2023	Online / Zoom
5	IHT Validasi dan Verifikasi, Jaminan Mutu Laboratorium	12-13/07/2023	Online / Google Meet
6	Refreshment ISO 17025 dan Permen LHK No 20 Thn 2023	08-10/08/2023	Online / Zoom
7	IHT Pemenuhan Persyaratan Personel berdasarkan Permen LHK No 23 thn 2020	19-20/12/2023	Online / Zoom

Webinar / Webinars

No	Judul Pelatihan Training Title	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Penyelenggara Organizer
1	Employee Engagement & Employee Satisfaction	02/02/2023	Online
2	Rahasia Buger dan Fit Selama Berpuasa	30/03/2023	Online
3	Peran Memaafkan & Sinergisitas dalam Kekokohan Ketahanan Organisasi	30/05/2023	Online
4	Work Live Balance	27/06/2023	Online
5	Mekanisme Pembukaan Akun Sekuritas dan Cara Penggunaannya	27/07/2023	Online
6	Tantangan dan Strategi Penguatan SDM	-	Online
7	Dampak Buruk Polusi Udara dan Komplikasinya	28/10/2023	Online
8	Kolaborasi Mewujudkan Net Zero Emision dan Ekonomi Hijau	07/11/2023	Online
9	Apakah Kita sudah Berintegritas?	20/12/2023	Online

Pelatihan PPC / PPC Training

No	Judul Pelatihan Training Title	Tanggal Pelaksanaan Implementation Date	Penyelenggara Organizer
1	Pelatihan & Sertifikasi PPC Uji Air (BNSP)	29-31/05/2023	Mutu Institute
2	Pelatihan & Sertifikasi K3 Ketinggian	04-06/09/2023	PT Mandiri Maha Daya
3	Pelatihan & Sertifikasi PPC Udara Ambien, Kebisingan dan Emisi (BNSP)	04-06/12/2023	Mutu Institute
4	Pelatihan & Sertifikasi K3 Ketinggian	07-09/12/2023	PT Mandiri Maha Daya

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

INSTITUTIONS AND PROFESSIONS SUPPORTING THE CAPITAL MARKET

1. Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (firma anggota PKF International Limited)
Alamat: UOB Plaza 42nd Floor Jl. M.H Thamrin Lot 8-10 Jakarta Pusat, 10230.

Tugas dan Tanggung Jawab: Melakukan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Biaya jasa Sebesar Rp700.000.000.

2. Konsultan Hukum

Nurhadian Kartohadiprodjo Noorcahyo (NKN Legal)
Alamat: Dea Tower II, 9th Floor – Kawasan Mega Kuningan Jl. Mega Kuningan Barat Kav. E4.3 Jakarta Selatan, 12950.

Tugas dan Tanggung Jawab: Melakukan pemeriksaan dan penelitian dengan kemampuan terbaik yang dimilikinya atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan. Biaya jasa Sebesar Rp350.000.000.

3. Notaris

Notaris Rahayu Ningsih, SH
Alamat: Soho Pancoran, Unit Noble Lantai 10 No. 1015 Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 2-3, Jakarta Selatan 12810.

Tugas dan Tanggung Jawab: Membuat Akta-akta dalam rangka Penawaran Umum, antara lain Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham serta Akta-Akta pengubahannya, sesuai dengan peraturan jabatan dan kode etik Notaris. Biaya jasa Sebesar Rp165.000.000.

4. Biro Administrasi Efek

PT Adimitra Jasa Korpora
Alamat: Kirana Boutique Office Blok F3 No 5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading Jakarta Utara – 14240.

Tugas dan Tanggung Jawab: Untuk melakukan administrasi pemesanan Saham sesuai dengan ketentuan khususnya sehubungan dengan penerapan POJK No. 41 tahun 2020. Biaya jasa Sebesar Rp105.000.000.

1. Public Accountant

Public Accountant Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (a member firm of PKF International Limited)
Address: UOB Plaza 42nd Floor Jl. M.H Thamrin Lot 8-10 Central Jakarta, 10230.

Duties and Responsibilities: Conducting audits based on auditing standards set by the Indonesian Institute of Public Accountants (IAPI). Service Fee: Rp700.000.000.

2. Legal Consultant

Nurhadian Kartohadiprodjo Noorcahyo (NKN Legal)
Address: Dea Tower II, 9th Floor – Mega Kuningan Area Jl. Mega Kuningan Barat Kav. E4.3 South Jakarta, 12950.

Duties and Responsibilities: Conducting examinations and research to the best of their ability on legal facts regarding the Company and other related information as provided by the Company. Service Fee: Rp350.000.000.

3. Notary

Notary Rahayu Ningsih, SH
Address: Soho Pancoran, Unit Noble 10th Floor No. 1015 Jl. Letjen M.T. Haryono Kav. 2-3, South Jakarta 12810.

Duties and Responsibilities: Drafting deeds for Public Offerings, including Securities Issuance Guarantee Agreements and Share Administration Agreements, in accordance with notary regulations and code of ethics. Service Fee: Rp165.000.000.

4. Security Administration Bureau

PT Adimitra Jasa Korpora
Address: Kirana Boutique Office Blok F3 No 5 Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading North Jakarta – 14240.

Duties and Responsibilities: Administering share orders in accordance with specific regulations, particularly related to the implementation of POJK No. 41 of 2020. Service Fee: Rp105.000.000.

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI

AWARDS AND CERTIFICATIONS



Penghargaan Gatra 2023 di bidang Lingkungan

Gatra Award 2023 in the Environmental Category

Pada tanggal 17 November 2023, Perseroan dengan bangga menerima penghargaan Gatra Awards 2023 dalam bidang lingkungan atas kinerja yang memuaskan sepanjang tahun 2023. Penghargaan ini, diberikan kepada Perseroan dalam bentuk sebuah piagam dan piala, atas komitmen kami dalam menjaga dan melindungi lingkungan sekitar dalam setiap langkah operasional kami.

On November 17 2023, the Company proudly received the 2023 Gatra Awards in the environmental sector for its satisfactory performance throughout 2023. This award, which was given to the Company in the form of a plaque and trophy, is an acknowledgment of our commitment to safeguarding and protecting the surrounding environment in every step of our operations.



Sertifikat Anugerah Bapeten 2023 dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir

2023 Bapeten Award Certificate from the Nuclear Energy Supervisory Agency

Pada 22 Agustus 2023, Perseroan meraih penghargaan berupa sertifikat Anugerah Bapeten 2023 dari Badan Pengawas Tenaga Nuklir. Sertifikat tersebut menjadi bukti atas kompetensi Perseroan dalam melaksanakan pengukuran dan analisis (gauging) di bidang keselamatan dan keamanan nuklir. Keberhasilan ini menandai dedikasi dan komitmen Perseroan dalam memastikan tingkat keselamatan yang tinggi dalam aktivitas nuklir. Sertifikat ini bukan hanya merupakan pengakuan atas pencapaian Perseroan, tetapi juga menjadi landasan untuk terus meningkatkan standar kualitas dan keselamatan di masa depan.

On August 22, 2023, the Company received an award in the form of the 2023 Bapeten Award certificate from the Nuclear Energy Regulatory Agency. The certificate serves as evidence of the Company's competence in conducting measurements and analyses (gauging) in the field of nuclear safety and security. This success signifies the dedication and commitment of the Company to ensuring a high level of safety in nuclear activities. The certificate not only acknowledges the Company's achievements but also serves as a foundation for continuously improving quality and safety standards in the future.



ISO 14065 : 2020
ISO 14066 : 2011
ISO 14064-3 : 2019

Sebagai Lembaga Validasi dan Verifikasi
 Gas Rumah Kaca
 As a Greenhouse Gas Validation and
 Verification Institution



SNI ISO 14001 : 2015

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem
 Manajemen Lingkungan
 As an Environmental Management System
 Certification Body



SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Sertifikasi
 Penyelenggaraan Ibadah Umrah dan Haji
 Khusus
 As a Certification Institution for
 Organizing Special Umrah and Hajj
 Services

SNI ISO IEC 17021-1 : 2015
SNI ISO IEC 27006 : 2015
**SNI ISO IEC 27006:2015/Amd.1 :
 2020**

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem
 Manajemen Keamanan Informasi SNI ISO/
 IEC 27001:2022
 As an Information Security Management
 System Certification Institute SNI ISO/IEC
 27001:2022

SNI ISO IEC 17021-1 : 2015

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem
 Manajemen Organisasi Pendidikan
 As an Educational Organization Management
 System Certification Institute



SNI ISO IEC 17021-1 : 2015
SNI ISO 35001 : 2019

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem
Manajemen Biorisiko Laboratorium
As a Laboratory Biorisk Management
System Certification Institute

SNI ISO IEC 17021-1 : 2015
SNI ISO IEC 17021-3 : 2017

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem
Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015
As a Quality Management System
Certification Institute for SNI ISO 9001:2015

SNI ISO IEC 17021-1 : 2015
SNI ISO IEC 17021-9 : 2016

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem
Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO
37001:2016
As an Anti-Bribery Management System
Certification Institute SNI ISO 37001:2016



SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Sertifikasi Indonesian
Sustainable Palm Oil
As an Indonesian Sustainable Palm Oil
Certification Institute

SNI ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Penguji: Persyaratan
Umum untuk Kompetensi Laboratorium
Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi
As a Testing Laboratory: General
Requirements for Testing Laboratory and
Calibration Laboratory Competence

SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Penilai dan Verifikasi
Independen
As an Independent Assessment and
Verification Agency



SNI ISO IEC 17021-1 : 2015

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Hazard Analysis and Critical Control Point SNI CXC 1:1969
As a Hazard Analysis and Critical Control Point System Certification Institute SNI CXC 1:1969

SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Sertifikasi Produk, Proses dan Jasa
As a Product, Process and Service Certification Institution

SNI ISO IEC 17021-1 : 2015

Sebagai Lembaga Sertifikasi *Sustainable Forest Management*
As a Sustainable Forest Management Certification Institute



SNI ISO 22000 : 2018

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan
As a Food Safety Management System Certification Institute

ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Kalibrasi: Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi
As a Calibration Laboratory: General Requirements for Testing Laboratory and Calibration Laboratory Competence

SNI ISO 45001 : 2018

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja
As an Occupational Health and Safety Management System Certification Institution

TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY

Sistem teknologi informasi Perseroan melayani pelanggan Perseroan dan membantu memastikan efisiensi bisnis Perseroan dengan memantau kinerja jejaring layanan Perseroan. Perseroan memiliki infrastruktur teknologi informasi yang dirancang untuk dapat dikembangkan guna memenuhi kebutuhan operasi Perseroan guna mendukung pertumbuhan bisnis Perseroan dan membantu memastikan keandalan operasi Perseroan serta keamanan informasi pelanggan. Komponen utama arsitektur teknologi Perseroan meliputi:

Talenta Apps

Merupakan aplikasi pihak ketiga yang digunakan sebagai *database* sumber daya manusia serta administrasi yang berhubungan dengan kepegawaian seperti absensi, pengajuan cuti, izin, dan *reimbursement*.

Mutuapps Application

Aplikasi buatan internal yang terdiri menjadi 3 modul yaitu modul *sales*, modul *admin center*, dan modul *finance* dengan basis data administrasi. Modul *Sales* yang memproses kegiatan pemasaran mulai dari penawaran, *database customer* sampai dengan nilai kontrak. Modul ini dapat diakses oleh tim Pemasaran/Admin Pemasaran di Kantor Pusat maupun kantor cabang. Modul *Admin Center* yang memproses apabila tahap kontrak pada modul *sales* sudah diselesaikan, bagian administrasi akan mengatur penjadwalan dan sistem akan menerbitkan surat tugas serta permintaan uang muka dinas. Modul ini dapat diakses oleh bagian administrasi pada setiap Divisi. Modul *Finance* yang memproses apabila kontrak sudah ada dan dapat diterbitkan mulai dari proforma dan apabila sudah terkonfirmasi akan diubah menjadi *invoice*. Data yang dikumpulkan oleh modul ini disiapkan sesuai dengan format yang telah ditentukan untuk dimasukkan ke dalam aplikasi *Accurate*.

Accurate Apps

Aplikasi yang memproses data masukan dari keluaran modul *finance* pada Mutuapps berupa data customer, produk dan *invoice*. Selain itu, *Accurate* digunakan untuk melakukan pencatatan dan penerbitan laporan keuangan perseroan dengan menggunakan modul-modul yang terdapat di dalamnya seperti, Modul Penjualan, Modul Pembelian, Modul Aktiva Tetap, dan *Journal Voucher*.

The Company's information technology system serves the Company's customers and helps ensure the Company's business efficiency by monitoring the performance of the Company's service networks. The Company has an information technology infrastructure designed to be developed to meet the Company's operational needs to support the Company's business growth and ensure the reliability and security of the Company's operations and customer information. The main components of the Company's technology architecture include:

Talenta Apps

A third-party application used as a human resources database and related personnel administration, such as attendance, leave requests, permits, and reimbursements.

Mutuapps Application

The internal application consists of 3 modules, namely the sales module, admin center module, and finance module with an administrative database. The Sales module processes marketing activities starting from offers, customer databases to contract values. This module can be accessed by the Marketing/Marketing Admin team at the Head Office and branch offices. The Admin Center module processes when the contract stage in the sales module has been completed, the administration section will arrange the scheduling and the system will issue assignment letters and requests for service advances. This module can be accessed by the administration section in each Division. The Finance module processes if the contract already exists and can be issued starting from the proforma and when it has been confirmed it will be converted into an invoice. The data collected by this module is prepared according to a predetermined format for input into the Accurate application.

Accurate Apps

The application processes input data from the finance module output on Mutuapps in the form of customer data, product data, and invoices. Additionally, Accurate is used to record and generate financial reports for the company using its modules such as Sales Module, Purchasing Module, Fixed Assets Module, and Journal Voucher.

WILAYAH OPERASIONAL
OPERATIONAL REGIONS



KANTOR PUSAT
HEAD OFFICE

Jalan Raya Bogor KM 33,5 No. 19, Cimanggis, Depok



ENTITAS ANAK PERUSAHAAN
SUBSIDIARY COMPANY

JAMMIN
Jalan Rapak Indah No.168 Kel. Karang Asam,
Kec. Sungai Kunjang, Kota Samarinda.



KANTOR CABANG BRANCH OFFICE

1. Kantor Cabang Medan, Sumatera Utara
2. Kantor Cabang Pekanbaru, Riau
3. Kantor Cabang Samarinda
4. Kantor Cabang Pontianak, Kab. Kuburaya, Kalimantan Barat
5. Kantor Cabang Luwuk, Kab. Banggai, Sulawesi Tengah
6. Kantor Cabang Pangkalan Bun, Kab. Kotawaringin Barat
7. Kantor Cabang Banda Aceh, Nanggroe Aceh Darusalam
8. Kantor Cabang Batam, Kepulauan Riau
9. Kantor Cabang Makassar, Sulawesi Selatan
10. Kantor Cabang Palembang
11. Kantor Cabang Banjarbaru
12. Kantor Cabang Sidoarjo, Jawa Timur



1. Laboratorium Uji:

- Uji Kualitas Air: Proses evaluasi untuk mengukur parameter kimia, fisika, dan biologi.
- Uji Udara: Analisis komposisi udara untuk mengukur tingkat polutan, membantu pemantauan dan pengendalian polusi udara serta menilai dampaknya terhadap kesehatan dan lingkungan.
- Uji Emisi: Pengukuran gas dan partikulat yang dilepaskan ke atmosfer dan identifikasi mikroorganisme untuk memastikan dampak negatif terhadap kesehatan dan lingkungan terkendali.
- Uji Lingkungan: Pengumpulan data dan evaluasi parameter lingkungan untuk memahami dampak kegiatan manusia atau alam serta menjaga keseimbangan ekologis.
- Uji Mikrobiologi: Analisis mikroba dalam sebuah sampel untuk mengidentifikasi jumlah koloni mikroba tersebut.

2. Laboratorium Kalibrasi:

- Melibatkan kegiatan pengecekan dan pengetesan alat ukur atau kalibrasi untuk memastikan ketepatan pengukuran.

3. Inspeksi Teknis & Surveyor:

- Inspeksi Teknis: Melibatkan pemeriksaan desain produk, produk, jasa, dan proses secara teknis.
- Layanan Surveyor: Melibatkan survei dan penilaian terhadap suatu objek atau kondisi tertentu.

4. Sistem Manajemen:

- ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu): Standar internasional untuk manajemen mutu.
- ISO 27001 (Sistem Manajemen Keamanan Informasi): Standar untuk mengelola keamanan informasi dalam suatu organisasi.
- ISO 14001 (Sistem Manajemen Lingkungan): Standar untuk manajemen lingkungan dalam suatu organisasi.
- ISO 21001 (Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan): Standar untuk manajemen organisasi pendidikan.
- ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan): Standar untuk mencegah tindakan penyuapan dalam suatu organisasi.
- ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja): Standar untuk manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.
- SMK3 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja): Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.

1. Laboratory Test:

- Water Quality Test: An evaluation process to measure chemical, physical, and biological parameters.
- Air Test: Analysis of air composition to measure pollutant levels, assist in monitoring and controlling air pollution and assessing its impact on health and the environment.
- Emissions Test: Measurement of gases and particulates released into the atmosphere and identification of microorganisms to ensure negative impacts on health and the environment are controlled.
- Environmental Tests: Data collection and evaluation of environmental parameters to understand the impact of human or natural activities and maintain ecological balance.
- Microbiological Testing: Analysis of microbes in a sample to identify the number of colonies of these microbes.

2. Calibration Laboratory:

- Involves checking and testing of measuring instruments or calibration to ensure measurement accuracy.

3. Technical Inspection & Surveyors:

- Technical Inspection: Involves the technical inspection of product designs, products, services, and processes.
- Surveyor Services: Involves surveying and assessing a specific object or condition.

4. Management Systems:

- ISO 9001 (Quality Management System): International standard for quality management.
- ISO 27001 (Information Security Management System): Standard for managing information security within an organization.
- ISO 14001 (Environmental Management System): Standard for environmental management in an organization.
- ISO 21001 (Education Organization Management System): Standard for the management of educational organizations.
- ISO 37001 (Anti-Bribery Management System): Standard for preventing acts of bribery in an organization.
- ISO 45001 (Occupational Health & Safety Management System): Standard for occupational health and safety management.
- SMK3 (Occupational Health & Safety Management System): Occupational health and safety management system.



5. **Sertifikasi dan Pengelolaan Hutan:**

- CARB & US EPA Certification: Sertifikasi untuk memastikan kepatuhan terhadap standar emisi California Air Resources Board and United States Environmental Protection Agency.
- CoC Chain of Custody: Sertifikasi untuk melacak perjalanan produk dari hutan hingga konsumen akhir.
- Pengelolaan Hutan, JAS Marking, PHPL, Q Mark Marine Plywood: Terkait dengan standar dan sertifikasi pengelolaan hutan dan produk-produk kayu.

6. **Sertifikasi Kelapa Sawit:**

- ISPO (Indonesian Sustainable Palm Oil): Sertifikasi untuk produk kelapa sawit yang memenuhi kriteria keberlanjutan.

7. **Sertifikasi Lainnya:**

- ISCC (International Sustainability and Carbon Certification): Sertifikasi keberlanjutan dan karbon.
- ISO 22000 (Sistem Manajemen Keamanan Pangan): Standar untuk manajemen keamanan pangan.
- Skema Indo GAP (Sertifikasi Indonesia Good Agriculture Practices): Sertifikasi untuk praktik pertanian yang baik di Indonesia.
- FSCC 22000 (Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan): Sertifikasi untuk manajemen keamanan pangan dalam industri makanan.
- Sertifikat Organik: Sertifikasi untuk produk organik.
- HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point): Metode untuk memastikan keamanan pangan.
- Emisi GRK (Gas Rumah Kaca) Validasi/Verifikasi: Terkait dengan validasi dan verifikasi emisi gas rumah kaca.
- CORSIA (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation): Skema untuk mengimbangi emisi karbon dalam industri penerbangan.
- Sertifikasi dan Verifikasi Ekolabel: Sertifikasi untuk produk yang ramah lingkungan.
- JCM (Joint Credit Mechanism): Kerjasama teknologi ramah lingkungan Indonesia – Jepang.

8. **Sertifikasi Produk:**

- Sertifikat produk adalah pengakuan yang diberikan pada produk-produk seperti beras, air minum dalam kemasan, minuman teh dalam kemasan, papan partikel, kayu serat, kayu lapis Veneer Lamina, yang telah memenuhi standar nasional Indonesia.

5. **Certification and Forest Management:**

- CARB & US EPA Certification: Certification to ensure compliance with California Air Resources Board and United States Environmental Protection Agency emission standards.
- CoC Chain of Custody: Certification to trace the product's journey from forest to end consumer.
- Forest Management, JAS Marking, PHPL, Q Mark Marine Plywood: Related to standards and certifications for forest management and wood products.

6. **Palm Oil Certification:**

- ISPO (Indonesian Sustainable Palm Oil): Certification for palm oil products that meet sustainability criteria.

7. **Other Certifications:**

- ISCC (International Sustainability and Carbon Certification): Sustainability and carbon certification.
- ISO 22000 (Food Safety Management System): Standard for food safety management.
- Indo GAP Scheme (Indonesia Good Agriculture Practices Certification): Certification for good agricultural practices in Indonesia.
- FSCC 22000 (Food Safety Management System Certification): Certification for food safety management in the food industry.
- Organic Certificate: Certification for organic products.
- HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point): A method to ensure food safety.
- GHG (Greenhouse Gas) Emissions Validation/Verification: Related to the validation and verification of greenhouse gas emissions.
- CORSIA (Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation): Scheme for offsetting carbon emissions in the aviation industry.
- Ecolabel Certification and Verification: Certification for environmentally friendly products.
- JCM (Joint Credit Mechanism): Indonesia-Japan green technology cooperation.

8. **Product Certification:**

- Product certificates are recognition given to products such as rice, bottled drinking water, bottled tea drinks, particleboard, fiber wood, Veneer Lamina plywood, that have met Indonesian national standards.

04

ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS





TINJAUAN MAKROEKONOMI

MACROECONOMIC OVERVIEW

Perekonomian global di tahun 2023 masih melanjutkan tren pemulihan pasca pandemi, namun demikian berbagai dinamika yang terjadi masih menekan optimisme tersebut. Konflik geopolitik antara Rusia dan Ukraina yang terus berlanjut mengakibatkan fluktuasi harga komoditas dan krisis energi, sementara perang dagang antara Amerika Serikat dan Tiongkok juga belum mereda. Di sisi lain, ketegangan geopolitik di Timur Tengah memperburuk kondisi ekonomi dan menyebabkan resesi di beberapa negara. *International Monetary Fund* (IMF) memprediksi bahwa pertumbuhan ekonomi global akan tercatat melambat menjadi 3,0% pada tahun 2023.

Di tahun 2023, Uni Eropa mencatatkan penurunan pertumbuhan ekonomi yang drastis dari angka 3,3% di tahun sebelumnya menjadi 0,7%. Negara maju lainnya seperti Amerika Serikat turut terkena dampak dari ketidakstabilan kondisi ekonomi dengan pencatatan angka yang stagnan di 2,1% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Namun di Asia, salah satunya Tiongkok, pertumbuhan ekonomi berhasil menunjukkan kinerja positif menjadi 5,0% yang meningkat dari tahun sebelumnya dengan angka 3,0%.

Sedangkan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 menunjukkan kinerja yang stabil pada angka 5,05%. Meskipun angka tersebut sedikit menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu 5,31%. Selain itu, tingkat inflasi Indonesia di tahun 2023 berhasil ditekan ke angka 2,61% dari 5,51% dari tahun sebelumnya. Pencapaian kinerja ekonomi ini ditopang oleh kontribusi yang kuat dari seperti sektor industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, dan pertambangan.

Sepanjang tahun 2023, struktur ekonomi Indonesia tetap terfokus pada pulau Jawa dan Sumatera, yang masing-masing menyumbang sebesar 57,05% dan 22,01%. Namun, perlu diketahui bahwa Maluku, Papua, Sulawesi, dan Kalimantan mengalami pertumbuhan paling tinggi selama tahun 2023. Pada acuan PDB yang berlaku, Indonesia berhasil mencapai pertumbuhan dari Rp19.558,4 triliun menjadi Rp20.892,4 triliun. Selain itu, PDB per kapita di tahun 2023 meningkat dari Rp71,0 juta atau US\$4.783,9 menjadi Rp75 juta atau US\$4.919,7.

TINJAUAN INDUSTRI

INDUSTRIAL OVERVIEW

Seiring dengan perkembangan makroekonomi nasional, sektor *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) menjadi hal krusial dalam pelaksanaan evaluasi produk dan meningkatkan kesadaran akan pentingnya sertifikasi untuk memenuhi standar internasional. Potensi ukuran pasar TIC sangat besar dengan nilai pasar global kisaran USD270 miliar atau sekitar Rp4.000 triliun di tahun 2027.

Saat ini, nilai pasar TIC Indonesia baru mencapai Rp20 triliun dan diperkirakan akan terus bertumbuh seiring dengan tingkat pertumbuhan sebesar 3,83% pada periode tahun 2022-2027. Industri TIC tentunya akan tumbuh selaras dengan berlakunya kebijakan dari Pemerintah yang menekankan pembangunan berdasarkan ekonomi hijau, digitalisasi, serta pengembangan ekonomi syariah.

The global economy in 2023 will continue its post-pandemic recovery trend, however, various dynamics that are occurring will still suppress this optimism. The ongoing geopolitical conflict between Russia and Ukraine has resulted in commodity price fluctuations and an energy crisis, while the trade war between the United States and China has also not subsided. On the other hand, geopolitical tensions in the Middle East worsened economic conditions and caused recession in several countries. The International Monetary Fund (IMF) predicts that global economic growth will slow down to 3.0% in 2023.

The European Union experienced a drastic decrease in economic growth in 2023, with its growth rate plummeting from 3.3% in the previous year to a mere 0.7%. Other developed economies, including the United States, were not immune to the global economic instability, recording stagnant growth of 2.1% compared to the previous year. However, in Asia, one of which is China, economic growth managed to show positive performance at 5.0%, an increase from the previous year's figure of 3.0%.

Indonesia's economy in 2023 exhibited stability, maintaining a growth rate of 5.05%. While this figure represented a slight decrease compared to the previous year's 5.31%, Indonesia managed to rein in inflation to 2.61% from 5.51% in 2022. This positive economic performance was mainly due to the strong contributions from sectors such as manufacturing, trade, agriculture, construction, and mining.

Throughout 2023, Indonesia's economic structure remained concentrated on the islands of Java and Sumatera, which contributed 57.05% and 22.01% to the nation's GDP, respectively. Notably, however, Maluku, Papua, Sulawesi, and Kalimantan experienced the highest growth rates during 2023. In terms of nominal GDP, Indonesia achieved growth from Rp19,558.4 trillion to Rp20,892.4 trillion. Additionally, GDP per capita increased from Rp71.0 million or US\$4,783.9 to Rp75 million or US\$4,919.7 in 2023.

Amidst the dynamic national macroeconomic landscape, the Testing, Inspection, and Certification (TIC) sector has emerged as a critical player in product evaluation and fostering awareness of certification's significance in meeting international standards. The TIC market holds immense potential, with a projected global market value of USD 270 billion, or approximately Rp 4,000 trillion, by 2027.

Currently, Indonesia's TIC market size stands at Rp 20 trillion and is anticipated to witness continuous growth at a CAGR of 3.83% during the 2022-2027 period. The TIC industry is poised to flourish in tandem with the government's policies emphasizing green economy development, digitalization, and the advancement of the Sharia economy.

TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

REVIEW OF OPERATIONS PER BUSINESS SEGMENT

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023*	2022**	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan	286.709.568.181	281.816.959.935	1,74	Revenues
Sertifikasi produk	112.275.122.642	99.347.998.451	13,01	Product certification
Pengujian laboratorium	103.233.417.437	100.548.633.214	2,67	Laboratory testing
Surveyor dan inspeksi teknis	71.201.028.102	61.232.482.742	16,28	Surveyor and technical inspection

Tinjauan yang dilakukan oleh Perseroan operasi per segmen usaha telah sesuai dengan produk dan jasa Perseroan yang terdiri dari kategori sebagai berikut:

Secara operasional pada tahun 2023, penjualan produk dan jasa Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp4,89 miliar atau sebesar 1,74%.

Jasa Sertifikasi Produk

Pendapatan jasa pengujian laboratorium diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perusahaan telah menerbitkan korespondensi persetujuan audit. Mewakili 39,16% dan 38,05% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Jasa Pengujian Laboratorium

Pendapatan jasa pengujian laboratorium diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perusahaan telah menerbitkan lembar hasil uji. Mewakili 36,01% dan 38,51% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

Jasa Surveyor dan Inspeksi Teknis

Pendapatan jasa surveyor dan inspeksi teknis diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perusahaan telah menerbitkan berita acara pelaksanaan survey/inspeksi. Mewakili 24,83% dan 23,45% pendapatan Perseroan pada tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022.

The review conducted by the Company's operations per business segment has been in line with the Company's products and services, which consist of the following categories:

Operationally in 2023, the Company's sales of products and services increased by Rp4,89 billion or 1.74%.

Product Certification Services

Revenue from laboratory testing services is recognized at a point in time, namely when the service is provided, and the Company has issued audit approval correspondence. Representing 39.16% and 38.05% of the Company's revenue for the years ended December 31, 2023, and December 31, 2022, respectively.

Laboratory Testing Services

Revenue from laboratory testing services is recognized at a point in time, namely when the service is provided, and the Company has issued test result sheets. Representing 36.01% and 38.51% of the Company's revenue for the years ended December 31, 2023, and December 31, 2022, respectively.

Surveyor and Technical Inspection Services

Revenue from surveyor and technical inspection services is recognized at a point in time, namely when the service is provided, and the Company has issued survey/inspection execution certificates. Representing 24.83% and 23.45% of the Company's revenue for the years ended December 31, 2023, and December 31, 2022, respectively.

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	2023*	2022**	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Consolidated Statements of Profit or Loss And Other Comprehensive Income
Pendapatan	286.709.568.181	281.816.959.935	1,74	Revenues
Beban Pokok Pendapatan	(147.020.433.678)	{143.823.176.196}	2,22	Cost of Revenues
Laba Kotor	139.689.134.503	137.993.783.739	1,23	Gross Profit
Beban Usaha	(88.048.178.892)	(83.473.813.681)	5,48	Operating Expenses
Laba Usaha	51.640.955.611	54.519.970.058	(5,28)	Operating Income
Beban Lain-lain - Neto	(7.970.008.664)	(5.975.441.317)	(44,01)	Other Expenses - Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	43.670.946.947	48.544.528.741	(10,04)	Profit Before Income Tax
Laba Tahun Berjalan	30.956.678.091	36.783.866.582	(15,84)	Profit for the Year
Total Penghasilan Komprehensif	29.299.626.023	36.842.270.400	(20,47)	Total Comprehensive Income

Pendapatan

Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp286,71 miliar, Pendapatan mengalami peningkatan sebesar 1,74%, atau sebesar Rp4,89 miliar di mana pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp281,81 miliar. Peningkatan ini disebabkan karena meningkatnya penjualan atas jasa inspeksi di sektor pertambangan sebesar 16% dibandingkan dengan tahun 2022.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp147,02 miliar, naik sebesar 2,22% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp143,82 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya biaya perjalanan dinas seiring dengan meningkatnya aktivitas Perseroan dalam menghasilkan penjualan.

Laba Kotor

Laba Kotor untuk tahun 2023 mengalami peningkatan sebesar 1,23% dari sebelumnya Rp137,99 miliar di tahun 2022 menjadi Rp139,68 miliar di tahun 2023. Peningkatan laba kotor tahun 2023 disebabkan oleh meningkatnya penjualan yang disertai dengan peningkatan biaya operasional yang relatif sama dengan peningkatan pendapatan.

Beban Usaha

Beban Usaha di tahun 2023 tercatat sebesar Rp88,04 miliar. Sementara pada tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp83,47 miliar di tahun 2022. Peningkatan Beban Usaha pada tahun 2023 dipengaruhi oleh peningkatan biaya transportasi, biaya pemeliharaan dan juga biaya imbalan pasca kerja.

Laba Usaha

Laba Usaha untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp51,64 miliar. Sementara di tahun 2022 sebesar Rp54,51 miliar. Penurunan ini disebabkan karena adanya aktivitas Perseroan dalam persiapan

Revenues

Revenue for the period ending December 31, 2023 was IDR 286.71 billion. Revenue increased by 1.74%, or IDR 4.89 billion, where in 2022 it was recorded at IDR 281.81 billion. This increase was due to increased sales of inspection services in the mining sector by 16% compared to 2022.

Cost of Revenues

Cost of Revenue for 2023 amounted to Rp147,02 billion, an increase of 2.22% compared to 2022, which recorded Rp143,82 billion. This increase is due to This increase is driven by rising business travel expenses in line with the Company's increased sales activities.

Gross Profit

Gross Profit for 2023 increased by 1.23% from Rp137,99 billion in 2022 to Rp139,68 billion in 2023. The increase in gross profit in 2023. The increase in gross profit in 2023 is due to increased sales accompanied by an increase in operational costs which is relatively the same as the increase in revenue.

Operating Expenses

Operating Expenses in 2023 amounted to Rp88,04 billion. Whereas in the previous year, it was recorded at Rp83,47 billion in 2022. The increase in Operating Expenses in 2023 is influenced by The increase in Cost of Goods Sold for 2023 was due to higher transportation costs, maintenance expenses, and post-employment benefit costs.

Operating Income

Operating Income for 2023 amounted to Rp51,64 billion. Meanwhile, in 2022 it was Rp54,51 billion. This decrease was due to the Company's activities in preparation for the IPO (initial

IPO (initial public offering) serta peningkatan biaya lainnya seperti imbalan pasca kerja dan biaya pemeliharaan.

Beban Bersih Lain-Lain

Beban bersih lain-lain untuk tahun 2023 tercatat sebesar Rp7,97 miliar atau mengalami peningkatan sebesar 33,38% dari Rp6,26 miliar di tahun 2022. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya beban bunga dan kerugian kurs mata uang asing.

Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Laba Sebelum Pajak Penghasilan di tahun 2023 tercatat sebesar Rp43,67 miliar, mengalami penurunan sebesar 10,04% atau Rp4,87 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp48,54 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh meningkatnya beban keuangan Perseroan yang berkaitan dengan pembayaran bunga atas hutang bank serta adanya selisih kurs akibat dari nilai rupiah yang mengalami pelemahan terhadap nilai kurs mata uang asing.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan meraih laba tahun berjalan sebesar Rp30,95 miliar, turun 15,84% atau Rp5,82 miliar dibanding dengan tahun sebelumnya sebesar Rp36,78 miliar. Hal ini disebabkan oleh peningkatan di beban usaha dan beban lain-lain sehingga sejalan dengan penurunan pada laba tahun berjalan.

Total Penghasilan Komprehensif

Total penghasilan komprehensif di tahun 2023 tercatat sebesar Rp29,29 miliar, mengalami penurunan sebesar 20,47% atau Rp7,54 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yaitu Rp36,84 miliar. Penurunan ini disebabkan karena sejalan dengan penurunan pada laba tahun berjalan serta adanya peningkatan pada biaya perhitungan kembali atas program imbalan pasti.

public offering) as well as an increase in other costs such as post-employment benefits and maintenance costs.

Other Incomes (Expenses)

Other Net Expenses for 2023 amounted to Rp7,97 billion, an increase of 33.38% from Rp6,26 billion in 2022. This is primarily due to this decrease was due to higher interest expense and foreign exchange losses.

Profit Before Income Tax

Profit Before Income Tax in 2023 amounted to Rp43,67 billion, a decrease of 10.04% or Rp4.87 billion compared to the previous year, which was Rp48,54 billion. This decrease was caused by an increase in the Company's financial burden related to interest payments on bank loans as well as exchange differences resulting from the weakening of the rupiah against the value of foreign currency exchange rates.

Profit For The Year

In 2023, the Company achieved a year-to-date profit of Rp30,95 billion, down 15.84% or Rp5,82 billion compared to the previous year's Rp36,78 billion. This decrease was primarily due to the increase in both Cost of Goods Sold and Other Expenses, which was in line with the decline in Net Income.

Total Comprehensive Income

Total Comprehensive Income in 2023 amounted to Rp29,29 billion, a decrease of 20,47% or Rp7,54 billion compared to the previous year's Rp36,84 billion. The decrease in Loss Attributable to Equity Holders of the Parent for 2023 was primarily due to the decrease in Net Income and an increase in remeasurement expense related to the defined benefit plan.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	2023*	2022**	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Consolidated Statements of Financial Position
Jumlah Aset	275.445.853.909	159.479.744.595	72,72	Total Assets
Aset Lancar	181.071.379.205	88.098.733.632	105,53	Current Assets
Aset Tidak Lancar	94.374.474.704	71.381.010.963	32,21	Non-Current Assets
Jumlah Liabilitas	74.851.009.693	85.446.789.199	(12,40)	Total Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	33.240.502.083	34.156.297.167	(2,68)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	41.610.507.610	51.290.492.032	(18,87)	Non-Current Liabilities
Jumlah Ekuitas	200.594.844.216	74.032.955.396	170,95	Total Equity

Total Aset

Aset Perseroan mengalami kenaikan sebesar Rp115,96 miliar dari Rp159,47 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp275,44 miliar pada tahun 2023. Kenaikan tersebut utamanya disebabkan oleh investasi surat berharga, kenaikan pos kas dan setara kas, investasi jangka pendek, penambahan aset tetap, dan aset hak guna.

Aset Lancar

Aset lancar Perseroan di tahun 2023, tercatat sebesar Rp181,07 miliar, mengalami kenaikan 105,53% jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai Rp88,09 miliar. Kenaikan tersebut sebagian besar disebabkan oleh adanya peningkatan investasi Perseroan pada Deposito serta Investasi surat berharga yang ditempatkan untuk Obligasi Negara Republik Indonesia seri ORI020 dan Sukuk Negara Ritel seri SR-015.

Aset Tidak Lancar

Pada akhir tahun 2023, aset tidak lancar Perseroan tercatat sebesar Rp94,37 miliar, mengalami kenaikan Rp22,99 miliar jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp71,38 miliar. Kenaikan tersebut disebabkan oleh adanya pembelian aset tetap dan peningkatan aset hak guna gedung dan peralatan laboratorium.

Total Liabilitas

Liabilitas Perseroan mengalami penurunan sebesar Rp10,59 miliar dari Rp85,44 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp74,85 miliar pada tahun 2023. Penyebab turunnya liabilitas dikarenakan Perseroan secara konsisten dan tepat waktu mampu untuk membayar kewajibannya dengan lancar.

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek yang tercatat pada laporan keuangan per 31 Desember 2023, sebesar Rp33,24 miliar turun 2,68% atau Rp915,79 juta dari sebelumnya Rp34,15 miliar di tahun 2022. Penyebab turunnya liabilitas jangka pendek akibat dari Perseroan yang mampu membayarkan kewajibannya kepada pihak ketiga maupun berelasi secara lancar.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada pos liabilitas jangka panjang Perseroan menunjukkan penurunan sebesar 18,87% atau Rp9,67 miliar, dimana di tahun 2023 mencapai Rp41,61 miliar sedangkan di tahun 2022 tercatat Rp51,29 miliar. Penurunan ini disebabkan oleh Perseroan dapat membayarkan kewajibannya dengan lancar sehingga hutang liabilitas sewa dan hutang bank mengalami penurunan.

Ekuitas

Ekuitas Perseroan akhir tahun 2023 mencapai Rp200,59 miliar, naik 170,95% atau Rp126,56 miliar bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu Rp74,03 miliar. Peningkatan ini didorong oleh aksi Perseroan yang melakukan IPO (*Initial Public Offering*) sehingga mendapatkan tambahan modal.

Total Assets

The Company's assets increased by Rp115,96 billion from Rp159,47 billion in 2022 to Rp275,44 billion in 2023. The increase was mainly due to marketable securities, increases in cash and cash equivalents, short-term investments, additions to property, plant and equipment, and right-of-use assets.

Current Assets

The Company's current assets in 2023 amounted to Rp181,07 billion, a 105.53% increase compared to the previous year's Rp88,09 billion. The increase is primarily attributed to the Company's increased investment in deposits and marketable securities, particularly in Government Bonds of the Republic of Indonesia series ORI020 and Retail Sukuk Negara series SR-015.

Non-Current Assets

At the end of 2023, the Company's non-current assets amounted to Rp94,37 billion, an increase of Rp22,99 billion compared to the previous year's Rp71,38 billion. This increase stems from the acquisition of fixed assets and the expansion of building-use rights and laboratory equipment.

Total Liabilities

The Company's liabilities decreased by Rp10,59 billion from Rp85,44 billion in 2022 to Rp74,85 billion in 2023. The decrease in liabilities is a testament to the Company's consistent and timely ability to honor its obligations.

Current Liabilities

Short-term liabilities recorded in the financial statements as of December 31, 2023, amounted to Rp33,24 billion, down 2.68% or Rp915,79 million from the previous Rp34,15 billion in 2022. The decrease in short-term liabilities reflects the Company's prompt fulfillment of its financial obligations to both third parties and related parties.

Non-Current Liabilities

In the long-term liabilities position, the Company showed a decrease of 18.87% or Rp9,67 billion, reaching Rp41,61 billion in 2023 compared to Rp51,29 billion in 2022. This decrease is due to the Company's efficient debt management, leading to a decline in lease liabilities and bank borrowings.

Equity

The Company's equity at the end of 2023 reached Rp200,59 billion, up 170.95% or Rp126,56 billion compared to the previous year's Rp74,03 billion. This increase is due to the Company's successful Initial Public Offering (IPO), which resulted in an influx of capital.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENT OF CASH FLOWS

Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in Rupiah, unless otherwise stated

Laporan Arus Kas Konsolidasian	2023*	2022**	Pertumbuhan (%) Growth (%)	Consolidated Statements of Cash Flows
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	9.651.579.080	34.357.141.109	(72,28)	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(72.823.451.260)	(16.204.343.512)	348,80	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	76.102.510.212	(13.690.206.288)	(655,89)	Net Cash Used in Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	12.900.631.372	3.747.319.427	244,26	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Pada Awal Tahun	32.675.065.176	28.927.745.749	12,95	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Kas dan Setara Kas Pada Akhir Tahun	45.575.696.548	32.675.065.176	39,48	Cash and Equivalents at End of Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan mencatatkan Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi yang semula Rp34,35 miliar turun menjadi Rp9,52 miliar di tahun 2023, hal ini disebabkan oleh peningkatan pembayaran ke pihak ketiga yang berkaitan dengan operasional Perusahaan, meningkatnya pembayaran pajak serta meningkatnya pembayaran bunga atas pinjaman.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2023 Perseroan menggunakan Rp72,72 miliar untuk aktivitas investasi, sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp16,20 miliar. Hal ini dikarenakan Perseroan melakukan penambahan aset, berinvestasi dengan menempatkan dananya di deposito serta penempatan pada obligasi dan sukuk.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023 Kas neto diperoleh untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp76,10 miliar sedangkan di tahun sebelumnya tercatat digunakan sebesar Rp13,69 miliar. Penggunaan tersebut merupakan adanya penambahan dana dari aksi Perseroan dalam melaksanakan *Initial Public Offering*.

Kas Dan Setara Kas Pada Akhir Tahun

Kas dan setara kas pada akhir tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 39,48% tercatat Rp45,57 miliar. Sedangkan di tahun sebelumnya tercatat sebesar Rp32,67 miliar. Kenaikan tersebut merupakan hasil dari adanya aksi perseroan dalam melaksanakan *Initial Public Offering* (IPO)

Rasio Keuangan

Pada tahun 2023, tingkat profitabilitas Perseroan yang diukur dengan rasio laba bersih terhadap total aset sebesar 16% sedangkan untuk rasio laba bersih terhadap total ekuitas tercatat sebesar 15%, dan rasio laba bersih terhadap penjualan bersih menjadi 11%. Ketiga rasio profitabilitas ini menandakan bahwa Perseroan mampu mengoptimalkan sumber daya yang dimiliki untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham. Perseroan dapat terus menembus pasar dan bersaing dengan kompetitor untuk menghasilkan nilai tambah bagi para Pemegang Saham.

Cash Flows From Operating Activities

The Company recorded a net cash obtained from operating activities, which initially was Rp34,35 billion, decreased to Rp9,52 billion in 2023, this was caused by the increase in expenses is primarily attributed to three factors: a rise in third-party payments associated with company operations, an increase in tax payments, and an increase in interest payments on loans.

Cash Flows From Investing Activities

In 2023, the Company used Rp72,72 billion for investing activities, while in the previous year it was recorded at Rp16,20 billion. This increase is due to the company's asset expansion, investments in deposits and bonds, and Sukuk placements.

Cash Flows From Financing Activities

In 2023, the net cash obtained for financing activities amounted to Rp76,10 billion, while in the previous year it was recorded at Rp13,69 billion. The utilization of these funds stems from the company's additional capital raised through its *Initial Public Offering* (IPO).

Cash And Equivalents At End Of Year

Cash and cash equivalents at the end of 2023 increased by 39.48%, recorded at IDR 45.57 billion. Meanwhile, in the previous year it was recorded at IDR 32.67 billion. This increase was the result of the company's actions in carrying out the *Initial Public Offering* (IPO).

Financial Ratios

In 2023, the Company's profitability level, measured by the net income ratio to total assets, was 16%, while the net income ratio to total equity was 15%, and the net income ratio to net sales was 11%. These three profitability ratios indicate that the Company is able to optimize its resources to generate added value for Shareholders. The Company can continue to penetrate the market and compete with competitors to create added value for Shareholders.

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

SOLVENCY

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur melalui rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk membayar utang jangka pendek, sementara rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan untuk melunasi utang jangka panjang.

Rasio Likuiditas

Pada tahun 2023, kemampuan Perseroan dalam melunasi utang jangka pendeknya dapat dilihat dari hasil rasio lancar, rasio cepat, dan rasio kas yang masing-masing tercatat sebesar 5,44 kali, 5,3 kali dan 1,4 kali.

Rasio Solvabilitas

Rasio yang mencerminkan kemampuan Perseroan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang di tahun 2023 terlihat mengalami penurunan. Tercatat penurunan terjadi pada rasio total liabilitas jangka panjang terhadap total aset serta rasio liabilitas jangka panjang terhadap total ekuitas sebesar 0,27 kali dan 0,37 kali, dan rasio total aset terhadap total ekuitas sebesar 0,4 kali.

Kolektabilitas Piutang

Tingkat kolektabilitas piutang Perseroan di tahun 2023 mengalami percepatan, yang awalnya 96 hari menjadi 71 hari. Hasil ini menandakan bahwa Perseroan dapat menerima pembayaran dari pelanggan dengan tempo waktu yang lebih cepat dibanding tahun lalu.

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

CAPITAL STRUCTURE AND POLICY OF CAPITAL STRUCTURE

Tujuan Perseroan dalam mengelola modalnya adalah untuk menjaga kelangsungan operasionalnya untuk memberikan imbal hasil kepada para Pemegang Saham dan manfaat bagi Pemangku Kepentingan lainnya, serta menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi biaya modal. Untuk menjaga atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dapat mengubah jumlah dividen yang dibayarkan kepada Pemegang Saham, menerbitkan saham baru, atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The Company's ability to pay debts is measured through liquidity and solvency ratios. Liquidity ratio reflects the Company's ability to pay short-term debts, while solvency ratio depicts the Company's ability to settle long-term debts.

Liquidity Ratio

In 2023, the Company's ability to pay short-term debts can be seen from the current ratio, quick ratio, and cash ratio, each recorded at 5.44 times, 5.3 times, and 1.4 times, respectively.

Solvency Ratio

The ratio reflecting the Company's ability to meet long-term obligations in 2023 showed a decrease. Recorded decreases occurred in the total long-term liabilities to total assets ratio and the long-term liabilities to total equity ratio by 0.27 times and 0.37 times, and the total assets to total equity ratio by 0.4 times.

Accounts Receivable Collectability

The Company's accounts receivable collectability rate in 2023 accelerated, initially 96 days to 71 days. This result indicates that the Company can receive payments from customers at a faster pace than last year.

The Company's goal in managing its capital is to maintain operational continuity to provide returns to Shareholders and benefits to other stakeholders, as well as maintain an optimal capital structure to reduce capital costs. To maintain or adjust the capital structure, the Company can change the amount of dividends paid to Shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debt.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

MATERIAL COMMITMENT ON CAPITAL GOODS INVESTMENT

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2023, the Company had no material commitments for capital investments.

INVESTASI BARANG MODAL YANG DIREALISASIKAN

REALIZED CAPITAL GOODS INVESTMENT

Investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun 2023 mencakup pembelian peralatan laboratorium, kendaraan operasional dan peralatan kantor. Yang bertujuan untuk melakukan efisiensi pada proses produksi dan meningkatkan kualitas hasil produksi, serta kendaraan operasional untuk memperlancar operasional Perseroan. Total nilai dari investasi barang modal yang direalisasikan adalah sebesar Rp8.491.830.821.

Capital goods investment realized in 2023 includes the purchase of laboratory equipment, operational vehicles and office equipment. Which aims to increase efficiency in the production process and improve the quality of production results, as well as operational vehicles to streamline the Company's operations. The total value of capital goods investment realized was IDR 8,491,830,821.

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECT

Indonesia adalah negara yang kaya akan sumber daya alam, beberapa potensi sumber daya alam Indonesia di antaranya adalah bidang kehutanan, pertanian, kelautan dan pertambangan. Indonesia memiliki hutan terluas ketiga di dunia setelah Brazil dan Kongo dan merupakan produsen kelapa sawit terbesar di dunia. Kemudian Indonesia juga memiliki potensi besar pada sektor pertambangan seperti batubara, nikel, emas, dan minyak bumi. Potensi cadangan nikel Indonesia mencapai 23,7% cadangan dunia dengan total cadangan +9 Miliar metrik ton. Indonesia juga merupakan negara kepulauan terbesar di dunia yang merupakan pemasok 10 komoditas perikanan dunia, dan segitiga terumbu karang terbesar.

Indonesia is a country rich in natural resources, among which are forestry, agriculture, marine and mining. The country has the third largest forest area in the world after Brazil and Congo and is the largest palm oil producer in the world. Additionally, Indonesia also has great potential in the mining sector such as coal, nickel, gold, and petroleum. Indonesia's potential nickel reserves reach 23.7% of world reserves with total reserves of +9 billion metric tons. It is also the largest archipelago in the world, supplying 10 of the world's fisheries commodities, and has the largest coral reef triangle.

Besarnya potensi sumber daya alam Indonesia mendorong pemerintah menyusun peta jalan hilirisasi sumber daya alam. Sebagai contoh, kelapa sawit yang merupakan salah satu komoditas utama di Indonesia dan memiliki potensi dari hulu ke hilir yang besar. Dalam industri kelapa sawit, hulu ke hilir mengacu pada rangkaian proses produksi mulai dari perkebunan sawit, pengolahan CPO (*Crude Palm Oil*) menjadi produk turunan (pangan, pakan, bahan bakar, farmasi, dan lain-lain),

The magnitude of Indonesia's natural resource potential has prompted the government to develop a roadmap for the downstream of natural resources. For example, palm oil is one of the main commodities in Indonesia and has great upstream to downstream potential. In the palm oil industry, upstream to downstream refers to a series of production processes ranging from oil palm plantations, processing CPO (*Crude Palm Oil*) into derivative products (food, feed, fuel, pharmaceuticals, etc.), to the

hingga distribusi produk akhir ke konsumen. Selain itu, nikel juga merupakan sumber daya alam Indonesia yang memegang peran penting di era sekarang, peta jalan hilirisasi nikel dimulai dari tambang nikel yang melimpah di Indonesia, pengolahan nikel seperti baterai, dan penggunaan baterai itu sendiri pada *Electric Vehicle (EV)*.

Keberagaman dan besarnya potensi sumber daya alam Indonesia dari hulu hingga hilir, membuat tanggung jawab agar sumber daya alam tersebut tetap lestari tidak tergerus dengan perkembangan dunia industri di Indonesia dan untuk produksi komoditas Indonesia tetap memiliki daya saing dari sisi kualitas maupun kuantitasnya. Hal ini mendorong beragam sektor Industri untuk mengedepankan kegiatan operasi yang ramah lingkungan dan berkesinambungan. Untuk menjamin terlaksananya kegiatan operasi yang ramah lingkungan tersebut para pelaku industri memerlukan jasa TIC untuk memenuhi standar kualitas yang dipersyaratkan. Dengan demikian, jasa pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi untuk berbagai jenis industri menjadi sangat penting untuk meningkatkan nilai tambah dari produk yang dihasilkan, terutama untuk pasar-pasar yang mensyaratkan standar mutu tertentu dan ramah lingkungan.

Selain jasa TIC yang ditawarkan, Perseroan memiliki 3 fokus strategi yang akan menjadi prospek usaha kedepannya, yaitu *Green Economy, Sharia Economy, dan Digital Economy*. Perseroan akan masuk ke dalam bisnis perdagangan karbon yang beroperasi di pasar yang mana mekanisme perdagangan karbon akan dilakukan di Bursa Efek Indonesia. Perseroan meyakini di masa mendatang kebutuhan atas *Green Economy* akan semakin tinggi dalam mendukung berjalannya program *net zero emission* di Indonesia maupun dunia. Perseroan akan mendukung merealisasikan harapan Indonesia menjadi pusat halal dunia, dan dalam hal tersebut Perseroan akan terlibat dalam hal Sertifikasi Halal, Industri Halal, Wisata Halal, Wakaf, dan lain-lain. Digitalisasi yang terus melesat juga menjadi potensi Perseroan dan prospek usaha terkait digitalisasi yaitu penyediaan sistem *traceability*, terutama untuk *natural resources* dan *blockchain*.

Khusus di bidang pengembangan *Green Economy*, baru-baru ini telah dikeluarkan UU No.4/2023 yang diantaranya memuat amanat pembentukan Bursa Karbon di Indonesia. Sebelumnya, transaksi karbon serta pemangku kepentingan pemanfaatan Sertifikat Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca (*Certified Emissions Reduction*) banyak berasal dari luar Indonesia, terutama negara-negara industri guna menjaga dan mendorong akselerasi kegiatan industri mereka. Dengan adanya UU No.4/2023 tersebut diharapkan ekosistem perdagangan karbon atau Sertifikat Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca (*Certified Emissions Reduction*) di Indonesia dapat cepat berkembang, di mana melibatkan perusahaan-perusahaan yang memberikan jasa sertifikasi, perusahaan-perusahaan pedagang efek, Bursa Efek, serta pihak-pihak di Indonesia yang dapat memanfaatkan Sertifikat Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca (*Certified Emissions Reduction*) untuk menyokong kegiatan mereka masing-masing. Pada kesempatan ini, Perseroan berharap dapat mengambil peran yang lebih luas di dalam memberikan pelayanan TIC bagi para pelaku usaha yang mengedepankan *Green Economy*, di mana di satu sisi Indonesia merupakan salah satu paru-paru dunia dan di sisi lain hal tersebut harus tetap mendorong pengembangan sektor Industri/Manufaktur yang sebagian besar masih menghasilkan emisi gas rumah kaca.

distribution of final products to consumers. Apart from that, nickel is also an Indonesian natural resource that plays an important role in the current era. The nickel downstream roadmap starts from the abundant nickel mines in Indonesia, nickel processing such as batteries, and the use of the battery itself in Electric Vehicles (EV).

The variety and magnitude of Indonesia's natural resource potential from upstream to downstream made the responsibility for the natural resources to remain sustainable is not undermined by the development of the industrial world in Indonesia and for the production of Indonesian commodities to remain competitive in terms of quality and quantity. This encourages various industrial sectors to prioritize environmentally friendly and sustainable operations. To ensure the implementation of environmentally friendly operations, industry players need TIC services to meet the required quality standards. Thus, Testing, Inspection, and Certification services for various types of industries are very important to increase the added value of the products produced, especially for markets that require certain quality standards and are environmentally friendly.

In addition to the TIC services offered, the Company has 3 strategic focuses that will become its future business prospects, namely Green Economy, Sharia Economy, and Digital Economy. The Company will enter into the carbon trading business that operates in the market where the carbon trading mechanism will be carried out on the Stock Exchange in Indonesia. The Company believes that in the future the need for Green Economy will be higher in supporting the implementation of net zero emission program in Indonesia and the world. The Company will support the realization of Indonesia's hope to become the world's halal center, and in this case the Company will be involved in Halal Certification, Halal Industry, Halal Tourism, Waqf, and others. Digitalization that continues to accelerate is also a potential for the Company and business prospects related to digitalization, namely the provision of traceability systems, especially for natural resources and blockchain.

In particular, in the Green Economy development field, Law No.4/2023 has recently been issued, which includes the mandate to establish a Carbon Exchange in Indonesia. In the past, carbon transactions and stakeholders utilizing Certified Emissions Reduction Certificates were mostly from outside Indonesia, especially from industrialized countries in order to maintain and accelerate their industrial activities. With the existence of Law No.4/2023, it is expected that the ecosystem of carbon trading or Certified Emissions Reduction Certificates in Indonesia can quickly develop, which involves companies that provide certification services, securities trading companies, the Stock Exchange, as well as parties in Indonesia who can utilize Certified Emissions Reduction Certificates to support their respective activities. On this occasion, the Company hopes to take a broader role in providing TIC services for businesses that prioritize the Green Economy, as Indonesia is one of the world's lungs and on the other hand it must continue to encourage the development of the Industrial / Manufacturing sector, which still largely produces greenhouse gas emissions.

INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

MATERIAL INFORMATION AND FACTS OCCURRING AFTER THE ACCOUNTANT'S REPORT DATE

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak memiliki informasi material setelah tanggal laporan akuntan.

Throughout 2023, the Company had no material information after the accountant's report date.

PERBANDINGAN TARGET / PROYEKSI PADA AWAL BUKU DENGAN HASIL YANG DICAPAI

COMPARISON OF TARGET/EARLY PROJECTION WITH ACHIEVED RESULT

Tahun 2023 adalah tahun yang solid bagi Perseroan. Target bisnis yang ditetapkan pada awal tahun menjadi pedoman bagi Perseroan untuk terus mengejar operasi bisnis yang berkelanjutan. Pencapaian ini adalah hasil dari komitmen dan semangat semua personel Perseroan dalam meningkatkan kinerja dan mencapai tujuan bersama.

2023 was a solid year for the Company. The business targets set at the beginning of the year served as guidelines for the Company to continue pursuing sustainable business operations. This achievement is the result of the commitment and spirit of all Company personnel in improving performance and achieving common goals.

Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp287 miliar, pendapatan mengalami peningkatan sebesar 1,74%, atau sebesar Rp4,89 miliar di mana pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp282 miliar. Sedangkan laba usaha untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp52 miliar, sementara di tahun 2022 turun menjadi sebesar Rp54 miliar.

Revenue for the period ending 31 December 2023 was IDR 287 billion. Revenue increased by 1.74%, or IDR 4.89 billion, where in 2022 it was recorded at IDR 282 billion. Meanwhile, operating profit for 2023 is IDR 52 billion, while in 2022 it will decrease to IDR 54 billion.

TARGET 2024

2024 TARGET

Memasuki tahun 2024, seiring dengan tren pencapaian ekonomi nasional yang cukup baik, Perseroan senantiasa menargetkan peningkatan kinerja Perseroan baik dalam aspek operasional maupun finansial. Hal tersebut dicapai melalui tiga fokus strategi yang akan menjadi prospek usaha kedepannya, yaitu menyangkut *green economy*, *sharia economy*, dan *digital economy*.

As we enter 2024, in line with the encouraging trend of national economic growth, the Company remains committed to enhancing its operational and financial performance. This will be achieved through three key strategic focuses that will shape our future business prospects: green economy, sharia economy, and digital economy.

ASPEK PEMASARAN

MARKETING ASPECT

Strategi Korporasi

Perjalanan PT Mutuagung Lestari Tbk selama 34 tahun sampai saat ini telah menghasilkan prestasi yang sangat baik. Potensi bisnis yang masih terbuka lebar menambah optimisme akan masa depan bisnis TIC. Meskipun demikian kondisi bisnis di masa mendatang sangat menantang sehingga membutuhkan konsentrasi, fokus, kecerdasan serta mengaplikasikan bauran strategi untuk mengatasi kondisi bisnis yang telah memasuki fase destruktif, inovasi dan improvisasi strategi yang mencakup aspek pasar serta operasional yang diikuti dengan eksekusi dan pemantauan menjadi hal yang sangat penting.

Corporate Strategy

The journey of PT Mutuagung Lestari Tbk over 34 years to date has yielded outstanding achievements. The wide-open business potential adds optimism about the future of TIC business. However, the business conditions in the future are highly challenging, requiring concentration, focus, intelligence, and the application of a mix of strategies to address the business conditions that have entered a disruptive phase. Innovation and strategic improvisation covering market and operational aspects, followed by execution and monitoring, become crucial.

Dengan menjadi *leader* di skema sertifikasi ISPO, RSPO dan ISCC serta menjadi satu-satunya lembaga sertifikasi di Asia Pacific untuk skema JAS, CARB dan US EPA, kami ciptakan ruang pasar tanpa pesaing dan membiarkan kompetisi menjadi tidak relevan. Visi Misi Perusahaan berorientasi kepada objektivitas bisnis yaitu mendapatkan *revenue* setinggi-tingginya. Beberapa kebijakan ditetapkan khususnya untuk *resources* dengan mengukur dan meningkatkan serta mengevaluasi produktifitas karyawan. Strategi biaya bukan diorientasikan kepada efisiensi akan tetapi kepada efektivitas biaya. Diferensiasi produk *Total Solution* diciptakan untuk mendapatkan harga premium atas kepuasan lebih yang dapat diberikan kepada pelanggan. Pemanfaatan sistem operasional berteknologi tinggi diharapkan mampu meningkatkan kecepatan dalam operasional dan pelayanan kepada pelanggan.

Implementasi strategi ini melibatkan semua komponen dalam Perseroan baik itu pimpinan pada berbagai tingkat maupun semua karyawan dengan saling terintegrasi dan terorganisir untuk mengkomunikasikan dan melaksanakan strategi yang sudah diformulasikan dengan baik dan dibuat secara kolaboratif demi mencapai tujuan Perseroan.

Strategi Pemasaran

Dalam upaya mendukung pencapaian pendapatan tahun 2024 yang sudah dianggarkan, dengan memperhatikan pemetaan strategi korporasi, maka strategi pemasaran yang akan dijalankan dengan memperhatikan aspek *customer*, sektor usaha, jasa-jasa yang bisa ditawarkan serta infrastruktur yang dimiliki maupun yang akan dikembangkan, oleh karena itu beberapa strategi pemasaran yang akan ditempuh meliputi :

- Layanan saat ini kepada klien yang sudah ada**
Upaya untuk menawarkan berbagai jasa yang saat ini dimiliki oleh Perseroan kepada para pelanggan yang ada saat ini. Saat ini, Perseroan memiliki lebih dari 3.000 pelanggan dan secara statistik baru memanfaatkan rata-rata 1,3 jenis jasa. Dalam tahap awal, strategi ini akan ditempuh dengan mengidentifikasi 200-500 pelanggan utama, dalam hal ini yang memberikan kontribusi terbesar dengan kategori piutang lancar. Selanjutnya, kepada perusahaan-perusahaan tersebut akan ditawarkan jasa mutu lainnya yang relevan di luar jasa-jasa Perseroan yang selama ini sudah mereka manfaatkan. Strategi ini bertujuan untuk meningkatkan porsi belanja dari pelanggan yang sudah ada, sehingga meningkatkan pendapatan dari klien yang sudah ada.
- Layanan yang sudah tersedia kepada klien baru**
Upaya melakukan penetrasi pasar dengan menawarkan jasa-jasa Perseroan kepada calon pelanggan baru. Akuisisi pelanggan baru bisa dilakukan melalui kegiatan promosi (pameran, iklan, seminar), memanfaatkan tenaga penjualan baik di pusat maupun cabang, kemitraan dan *marketing associate*. Dalam beberapa kasus untuk sektor tertentu perlu dilakukan pemetaan potensi pelanggan baru. Melalui strategi ini diharapkan dapat menambah basis pelanggan yang secara langsung dapat menambah pendapatan Perseroan.

By leading in the ISPO, RSPO, and ISCC certification schemes and being the only certification body in the Asia Pacific for JAS, CARB, and US EPA schemes, we create market space without competitors and render competition irrelevant. The Company's vision and mission are oriented towards business objectivity, aiming to achieve the highest possible revenue. Several policies are established, particularly for resources, by measuring, enhancing, and evaluating employee productivity. The cost strategy is not oriented towards efficiency but towards cost-effectiveness. Total Solution product differentiation is created to obtain premium pricing for enhanced customer satisfaction. The utilization of high-tech operational systems is expected to increase operational speed and customer service.

The implementation of these strategies involves all components of the Company, including leadership at various levels and all employees, being integrated and organized to communicate and execute well-formulated strategies collaboratively to achieve the Company's goals.

Marketing Strategy

In supporting the budgeted revenue target for 2024 while considering the corporate strategic map, the marketing strategy will focus on customer aspects, business sectors, services that can be offered, as well as existing and planned infrastructure. Therefore, several marketing strategies will be pursued, including:

- Current services to current clients.**
Efforts to offer various services currently owned by the Company to existing customers. The Company currently has more than 3000 customers who statistically only utilize an average of 1.3 types of services. In the initial phase, this strategy will be pursued by identifying 200-500 key customers, those contributing significantly with current receivables. These companies will then be offered other relevant quality services outside of the Company's current services. This strategy aims to increase the share of wallet from existing customers, thereby increasing revenue from existing clients.
- Current services to new clients.**
Efforts to penetrate the market by offering Mutuagung's services to potential new customers. Acquiring new customers can be done through promotional activities (exhibitions, advertisements, seminars), utilizing sales personnel both at the headquarters and branches, partnerships, and marketing associates. In some cases, for specific sectors, mapping of potential new customers is necessary. This strategy aims to expand the customer base directly increasing the company's revenue.

3. Layanan baru kepada klien baru

Perseroan adalah pemimpin dalam industri:

- Produk Kayu
- Kehutanan
- Sawit
- Pemerintah

Tetapi pasar tersebut sudah masuk fase jenuh, sehingga di tahun 2024 akan mengembangkan pasar baru yaitu Digital dan Syariah.

Pasar Industri Digital

Mulai tahun 2019, industri digital nasional diproyeksikan tumbuh di atas 11% per tahun karena seluruh wilayah nusantara akan terhubung oleh jaringan internet. Perkembangan industri digital yang marak belakangan ini di Indonesia, menjadi pemacu tumbuhnya jumlah lowongan pekerjaan di sektor ini hingga 60% dalam setahun terakhir. Adapun segmen Perseroan yang diprediksi akan menyumbang lowongan pekerjaan terbesar di sektor teknologi digital ini, antara lain *e-commerce*, teknologi keuangan (*fintech*), logistik, dan *big data*.

Asosiasi *E-Commerce* Indonesia (idEA) mencatat bahwa saat ini terdapat 305 perusahaan yang beroperasi di sektor jasa industri digital di dalam negeri, dengan berbagai jenis inti bisnisnya. Jenis industri digital yang ada di Indonesia meliputi industri perbankan, periklanan, perdagangan, penawaran harian, direktori, infrastruktur digital, sistem operasi, mesin pencari, konsultan IT, pasar daring, ritel daring, gerbang pembayaran, dan perjalanan.

Pasar Berbasis Syariah

Industri syariah di Indonesia mulai bangkit mengingat banyak potensi yang masih bisa digali dari negara dengan penduduk muslim terbanyak ini. Tidak hanya di Indonesia, industri syariah mulai dikenal secara *universal*. Tren syariah mulai dikenal di berbagai lini, seperti pariwisata halal, makanan halal, fesyen, hingga tren kosmetik halal. *Global halal travel* tumbuh 12% sepanjang tahun 2017. Sementara *global halal food* tumbuh 6%.

Bank Indonesia (BI) menargetkan Indonesia bisa menjadi pusat pengembangan ekonomi dan keuangan syariah di dunia pada 2024. Bank sentral terus mendorong pengembangan ekonomi berbasis syariah, tidak hanya di sektor keuangan, tetapi juga di sektor riil.

Saat ini, daya saing Indonesia hanya mampu menembus peringkat 10 besar untuk sektor keuangan syariah, obat-obatan, dan kosmetik halal. Padahal, Indonesia merupakan pasar produk halal terbesar di dunia, berkat banyaknya jumlah populasi penduduk muslim. Untuk itu, dilakukan upaya pemberdayaan usaha mikro kecil (UKM) berbasis syariah hingga pesantren yang bisa menjadi basis awal pengembangan potensi ekonomi syariah di bidang makanan halal, fesyen, dan pariwisata.

3. New service to current clients.

The Company is a leader in the industry for:

- Wood Products
- Forestry
- Palm Oil
- Government

However, these markets have reached saturation, so in 2024, we will develop new markets: Digital and Shariah.

Digital Industry Market

Starting from 2019, the national digital industry is projected to grow at over 11% per year as the entire archipelago will be connected by the internet network. The recent booming development of the digital industry in Indonesia has spurred job vacancies in this sector by up to 60% in the last year. The segments of companies predicted to contribute the most significant job vacancies in the digital technology sector include e-commerce, financial technology (fintech), logistics, and big data.

The Indonesian E-Commerce Association (idEA) notes that there are currently 305 companies operating in the domestic digital industry with various types of core businesses. The types of digital industries in Indonesia include banking, advertising, trading, daily deals, directories, digital infrastructure, operating systems, search engines, IT consulting, marketplaces, online retail, payment gateways, and travel.

Sharia-Based Market

The Sharia industry in Indonesia is starting to rise considering the untapped potential in the country with the largest Muslim population. Not only in Indonesia, but the Sharia industry is also becoming universally recognized. The Sharia trend is becoming known in various sectors, such as halal tourism, halal food, fashion, and even halal cosmetics. Global halal travel grew by 12% throughout 2017, while global halal food grew by 6%.

Bank Indonesia (BI) targets Indonesia to become a center for Sharia economic and financial development globally by 2024. The central bank continues to push for the development of Sharia-based economies, not only in the financial sector but also in the real sector.

Currently, Indonesia's competitiveness is only able to penetrate the top 10 rankings for Sharia financial sectors, pharmaceuticals, and halal cosmetics. However, Indonesia is the largest halal product market globally, thanks to its large Muslim population. Therefore, efforts are being made to empower Sharia-based micro and small businesses (MSMEs) to Islamic boarding schools that can serve as the initial base for developing the economic potential of Sharia in the halal food, fashion, and tourism sectors.

4. Memasuki segmen pasar baru

Saat ini sektor/*segment market* yang sudah dimasuki Perseroan antara lain sektor pertanian, perkebunan, perikanan, kehutanan, energi dan batubara, industri manufaktur dan pangan, lingkungan, kalibrasi dan jasa pelatihan serta pemetaan. Upaya untuk memasuki *market segment* yang lain perlu terus dilakukan untuk memperluas basis sektor dan pelanggan serta mendorong perluasan lingkup jasa yang ditawarkan. *Market segment* pada bidang jasa keteknikan, infrastruktur, kelistrikan memiliki prospek yang cukup baik dan akan dicoba digarap pada tahun ini. Selain memanfaatkan sumber daya internal yang dimiliki, dalam strategi ini juga akan terus dilakukan melalui kemitraan dengan *marketing associate*, perusahaan sejenis atau perusahaan komplementer.

5. Mendirikan/memperkuat *outlet* layanan

Pelanggan Jasa Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi tersebar di sentra-sentra industri, bisnis, dan pelabuhan, sehingga Perseroan perlu mendekatkan diri dan memperkuat kehadirannya di wilayah-wilayah di mana pelanggan potensial berada. Penguatan perlu dilakukan khususnya pada cabang-cabang pemasaran yang ada saat ini seperti di Batam, Makassar, Surabaya, Manado, Pontianak, Palu, Palembang, Jambi, dan Semarang. Penguatan dilakukan dengan menambah tenaga pemasaran, peningkatan kompetensi dan *product knowledge*, dan penambahan ruang lingkup jasa khususnya melengkapi dengan laboratorium satelit.

Sektor Pelanggan

Pelanggan PT Mutuagung Lestari Tbk secara garis besar dikelompokkan ke dalam sektor berikut :

1. Pertanian
2. Perkebunan
3. Kehutanan
4. Industri pangan
5. Energi
6. Industri manufaktur
7. Mineral dan Batubara
8. Pemerintah Pusat/Kementerian dan Lembaga
9. Pemerintah Daerah/Dinas

Pangsa Pasar

Diferensiasi

A. Produk

1. Menawarkan produk jasa unggulan yang relatif tidak atau belum dimiliki oleh pesaing.
2. Menawarkan paket produk beberapa jasa kepada pelanggan yang sama sehingga memungkinkan terjadi subsidi silang.
3. *One stop solution*.

B. Pelayanan

1. Kemudahan akses bagi pelanggan baik ke aspek fungsional maupun manajerial.
2. Kecepatan pelayanan.
3. Akurat dan independen.

4. Entrance into a new market segment.

Currently, the sectors/segments that the Company has entered include agriculture, plantations, fisheries, forestry, energy and coal, manufacturing, food, environment, calibration, training services, and mapping. Efforts to enter other market segments need to continue to expand sector and customer bases and drive the expansion of the services offered. Market segments in the engineering, infrastructure, and electrical engineering fields have good prospects and will be explored this year. In addition to utilizing internal resources, this strategy will also continue through partnerships with marketing associates, similar companies, or complementary companies.

5. Establish/strengthen service outlets.

Customers of Testing, Inspection, and Certification services are scattered in industrial centers, businesses, and ports, so Mutu needs to get closer and strengthen its presence in areas where potential customers are located. Strengthening needs to be done, especially in existing marketing branches such as in Batam, Makassar, Surabaya, Manado, Pontianak, Palu, Palembang, Jambi, and Semarang. Strengthening is done by adding marketing personnel, increasing competence and product knowledge, and expanding the scope of services, particularly by complementing with satellite laboratories.

Customer Sector

PT Mutuagung Lestari Tbk customers are broadly grouped into the following sectors:

1. Agriculture
2. Plantation
3. Forestry
4. Food Industry
5. Energy
6. Manufacture
7. Mineral and Coal
8. Central Government/Ministries and Institutions
9. Local Government/Department

Market Share

Differentiation

A. Products

1. Offering distinctive services/products that are relatively not or not yet possessed by competitors.
2. Offering package products consisting of several services to the same customers, allowing for cross-subsidization.
3. One-Stop Solution.

B. Services

1. Easy customer access to both functional and management aspects.
2. Speed of service.
3. Accuracy and independence.

C. Pasar

1. Fokus pada sektor yang mengalami pertumbuhan positif.
2. Fokus pada jasa yang memberikan pendapatan dan *margin* yang diatas rata-rata.
3. Fokus pada jasa yang persaingannya relatif masih rendah.

Integrasi

PT Mutuagung Lestari Tbk memiliki anak perusahaan dan afiliasi yang bergerak pada beberapa sektor jasa yaitu jasa pemetaan, aplikasi, *trading*, *training*, konsultasi, kalibrasi peralatan kesehatan, dan jasa di bidang energi dan mineral. Untuk meningkatkan nilai jual serta mengurangi persaingan, dapat dilakukan penawaran jasa Perseroan dan anak perusahaan/afiliasi secara terintegrasi kepada calon pelanggan.

Riset Pemasaran dan Pengembangan Bisnis

Perseroan selain memiliki keunggulan akan kepemilikan akreditasi lokal dan global yang cukup lengkap dan menjadi pemimpin di beberapa skema produk, juga memiliki kelemahan berupa jasa yang sudah stagnan dan kompetensi SDM yang masih membutuhkan peningkatan. Namun demikian, peluang masih terbuka luas di bidang TIC sehubungan dengan beberapa regulasi seperti pemberlakuan SNI (Standar Nasional Indonesia) yang semakin luas terhadap produk. Kehadiran beberapa lembaga sertifikasi baru, menumbuhkan persaingan yang semakin ketat terutama pada harga, ketatnya persyaratan standar dan regulasi kompetensi serta dibutuhkannya investasi yang cukup besar seiring perkembangan teknologi alat pengujian di laboratorium yang semakin canggih merupakan tantangan yang perlu disikapi dengan bijak dan cerdas.

Untuk itu pengembangan bisnis difokuskan kepada:

- a. Sektor prioritas, optimalisasi fungsi dan peran cabang serta anak perusahaan, perluasan pasar, strategi *bundling*, peningkatan mutu layanan, mengakuisisi perusahaan TIC lain yang memberikan nilai tambah terhadap jasa layanan, pasar yang minim persaingan, melakukan kajian, dan evaluasi kebijakan harga.
- b. Kajian pengadaan peralatan uji laboratorium, memperkuat jaringan kerjasama, pembenahan sarana dan prasarana teknologi informasi, bisnis berfokus pada kebutuhan pasar, dan penguatan riset.

Center of Expertise

Perseroan saat ini sedang dan akan terus memperkuat penyimpanan dan pengolahan basis data baik klien maupun prospek. Berbagai diberikan untuk meningkatkan penyimpanan dan pengolahan basis data baik klien maupun prospek. Semua personel penjualan keterampilan penjualan untuk semua personel penjualan. Kontribusi para tenaga ahli dibeberapa bidang terkait skema produk sangat dibutuhkan untuk menunjang dan mendukung pemasaran.

C. Market

1. Focus on sectors experiencing positive growth.
2. Focus on services that provide above-average revenue and margins.
3. Focus on services with relatively low competition.

Integration

PT. Mutuagung Lestari Tbk has subsidiaries and affiliates operating in various service sectors such as mapping services, applications, trading, training, consulting, calibration of health equipment, and services in the energy and mineral sectors. To enhance value and reduce competition, integrated offerings of Mutu services and subsidiary/affiliate services can be made to potential customers.

Marketing Research and Business Development

Besides having strengths such as comprehensive local and global accreditations and being a leader in several product schemes, Mutuagung also has weaknesses such as saturated services and human resource competencies that still need improvement. However, opportunities remain wide in the TIC field due to regulations like the widespread implementation of SNI (Indonesian National Standard) for products. The emergence of new certification agencies has intensified competition, especially in terms of pricing, stringent standard requirements, competence regulations, and the need for significant investment due to advancements in laboratory testing technology, which is a challenge that needs to be approached wisely and intelligently.

Therefore, Business Development is focused on:

- a. Priority sectors, optimizing branch and subsidiary functions and roles, market expansion, bundling strategy, service quality improvement, acquiring other TIC companies that add value to services, markets with minimal competition, conducting price policy studies and evaluations.
- b. Study of laboratory testing equipment procurement, strengthening cooperation networks, improvement of IT infrastructure, business focusing on market needs, and research strengthening.

Center of Expertise

The Company is currently and will continue to strengthen client and prospect database storage and processing. Various training is provided to enhance product knowledge for all sales and technical personnel, as well as sales skills for all sales personnel. Contributions from experts in various product scheme-related fields are highly needed to support and bolster marketing efforts.

Iklan dan Promosi

- a. Promosi melalui iklan di berbagai media cetak seperti Media Perkebunan, Info Sawit, Gatra, Tropis, Hortus, dan Agro Indonesia.
- b. Berpartisipasi dalam berbagai acara yang relevan seperti Konferensi Kelapa Sawit Indonesia, Seminar Kelapa Sawit Indonesia, Expo Internasional Konferensi Minyak Kelapa Sawit, Bulan Mutu BSN, Konferensi Investasi Pariwisata Hotel & Jaringan (THINC) Indonesia, serta situs dan media sosial lainnya.

KEBIJAKAN DIVIDEN

DIVIDEND POLICY

Seluruh saham biasa atas nama yang telah ditempatkan dan disetor penuh, termasuk saham biasa atas nama yang ditawarkan dalam Penawaran Umum Perdana Saham ini, mempunyai hak yang sama dan sederajat termasuk hak atas pembagian dividen.

Direksi, berdasarkan keputusan Direksi dan dengan persetujuan Dewan Komisaris, dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir jika keadaan atau kemampuan keuangan Perseroan memungkinkan dan dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan bahwa dividen interim tersebut diperhitungkan dengan dividen yang akan dibagikan berdasarkan keputusan RUPS Tahunan berikutnya. Jika pada akhir tahun buku Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan wajib dikembalikan oleh para Pemegang Saham kepada Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan jika pemegang saham tidak dapat mengembalikan dividen interim tersebut.

Setelah Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan berencana membayar dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan dengan rasio maksimum sebesar 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih positif tahun fiskal saat ini setelah dikurangi cadangan untuk ketentuan wajib menggunakan tahun fiskal 2023 dan akan didistribusikan pada tahun 2024 dengan mempertimbangkan tingkat kesehatan Perseroan dan hak Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan untuk menentukan sebaliknya sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan. Pembagian dividen oleh Perseroan ditentukan berdasarkan hasil RUPS Tahunan Perseroan dan juga kinerja serta rencana pengembangan bisnis Perseroan.

Advertising and Promotion

- a. Promotion through advertisements in various print media such as Media Perkebunan, InfoSawit, Gatra, Tropis, Hortus, and Agro Indonesia.
- b. Participation in various relevant events such as the Indonesian Palm Oil Conference, Indonesian Palm Oil Seminar, International Conference Expo Palm Oil, BSN Quality Month, Tourism, Hotel Investment & Networking Conference (THINC) Indonesia, website, and other social media platforms.

All fully paid common shares, including common shares offered in this Initial Public Offering, have equal rights and entitlements, including the right to receive dividends.

The Board of Directors, based on a decision of the Board of Directors and with the approval of the Board of Commissioners, may distribute interim dividends before the Company's fiscal year ends if the Company's financial condition or ability permits, while still adhering to applicable laws and regulations, provided that such interim dividends are accounted for in the dividends to be distributed based on the next Annual General Meeting's decision. If the Company incurs a loss at the end of the fiscal year, the distributed interim dividends must be returned by the Shareholders to the Company. The Board of Commissioners and the Board of Directors will be jointly responsible for the Company's losses if Shareholders cannot return these interim dividends.

After the Initial Public Offering, the Company plans to pay cash dividends to the Shareholders of the Company at a maximum ratio of 30% (thirty percent) of the positive net income of the Company's current fiscal year after deducting reserves for mandatory provisions using the 2023 fiscal year and will be distributed in 2024 while considering the Company's health and the rights of the Company's Annual General Meeting to determine otherwise according to the Company's Articles of Association. The Company's dividend distribution is determined based on the results of the Company's Annual General Meeting, as well as the Company's performance and business development plans.

Tidak terdapat pembatasan-pembatasan yang dapat membatasi hak Pemegang Saham publik dalam menerima dividen.

Jadwal, jumlah, dan jenis pembayaran dari pembagian dividen akan mengikuti rekomendasi dari Direksi, akan tetapi tidak ada kepastian apakah Perseroan dapat membagikan dividen dalam setiap periode akuntansi. Keputusan untuk pembayaran dividen akan bergantung kepada persetujuan manajemen yang mendasarkan pertimbangannya pada beberapa faktor antara lain:

- a. Pendapatan dan ketersediaan arus kas Perseroan;
- b. Proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
- c. Prospek usaha Perseroan;
- d. Belanja modal dan rencana investasi lainnya; dan
- e. Rencana investasi dan pendorong pertumbuhan lainnya.

Penentuan jumlah dan pembayaran dividen atas saham tersebut, akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi laba ditahan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan, dan kebutuhan kas.

Dividen akan dibayarkan dalam Rupiah. Pemegang Saham pada tanggal pencatatan akan memperoleh hak atas dividen dalam jumlah penuh dan dikenakan ketentuan pajak penghasilan yang berlaku di Indonesia. Dividen yang diterima oleh Pemegang Saham dari luar Indonesia akan dikenakan pajak penghasilan sebesar 20% (dua puluh persen) (sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku pada saat ini).

There are no restrictions that can limit the rights of public Shareholders to receive dividends.

The schedule, amount, and type of dividend payments will follow the recommendations of the Board of Directors, but there is no certainty whether the Company can distribute dividends in every accounting period. The decision to pay dividends will depend on management's approval based on several factors including:

- a. The income and availability of the Company's cash flows;
- b. Financial projections and the Company's working capital needs;
- c. The Company's business prospects;
- d. Capital expenditures and other investment plans; and
- e. Investment plans and other growth drivers.

The determination of the amount and payment of dividends for these shares will depend on the recommendations of the Company's Board of Directors, considering several factors including retained earnings, financial conditions, liquidity conditions, future business prospects, and cash needs.

Dividends will be paid in Indonesian Rupiah. Shareholders on the recording date will be entitled to receive dividends in full and will be subject to applicable income tax provisions in Indonesia. Dividends received by Shareholders from outside Indonesia will be subject to a 20% (twenty percent) income tax (in accordance with the prevailing tax regulations at the time).

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/KONSOLIDASI, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITIONS, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Pada tahun 2023, tidak terdapat adanya transaksi material terhadap afiliasi atau yang memiliki benturan kepentingan antara Perseroan dengan pihak-pihak tertentu.

In 2023, there were no material transactions with affiliates or those with conflicts of interest between the Company and certain parties.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

REALIZATION OF THE USE OF IPO PROCEEDS

Dana hasil Penawaran Umum Perdana Saham, setelah dikurangi biaya-biaya emisi saham akan digunakan untuk:

- Sebesar 66% akan dialokasikan untuk keperluan *Capital Expenditure* (Capex) guna mengembangkan laboratorium Perseroan baik yang saat ini telah dimiliki oleh Perseroan maupun pengembangan laboratorium baru yang nantinya akan menjadi kantor cabang setelah mendapatkan akreditasi. Saat ini, untuk pembukaan laboratorium Perseroan masih dalam proses survei lokasi di beberapa wilayah seperti di Sumatera, Jawa, Kalimantan, Sulawesi, dan ditargetkan pengembangan laboratorium akan mulai dilaksanakan pada bulan Agustus tahun 2023. Hal tersebut bertujuan agar Perseroan dapat mendekati diri pada pelanggan di wilayah yang lebih luas, meningkatkan efisiensi operasional, dan memperluas pasar.
- Sisanya sebesar 34% akan dialokasikan untuk keperluan *Operational Expenditure* (Opex) yang mencakup biaya pengadaan bahan baku, biaya operasional, biaya pemasaran, dan biaya umum & administrasi. Alokasi dana tersebut guna menunjang operasional Perseroan, baik di pasar yang ada saat ini maupun di pasar yang baru termasuk peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan 3 fokus strategi Perseroan, yaitu *Green Economy*, *Shariah Economy*, dan *Digital Economy*.

Sedangkan, dana yang diperoleh Perseroan dari pelaksanaan Waran Seri I, jika dilaksanakan oleh pemegang waran, maka akan digunakan sepenuhnya untuk keperluan *Operational Expenditure* (Opex) yang mencakup biaya pengadaan bahan baku, biaya operasional, biaya pemasaran, dan biaya umum & administrasi. Alokasi dana tersebut guna menunjang operasional Perseroan, baik di pasar yang ada saat ini maupun di pasar yang baru, termasuk peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia sesuai dengan 3 fokus strategi Perseroan, yaitu *Green Economy*, *Shariah Economy* dan *Digital Economy*.

The proceeds from the Initial Public Offering, after deducting the costs of share issuance will be used for:

- 66% will be allocated for Capital Expenditure (Capex) purposes to develop the Company's laboratories, both those currently owned by the Company and new laboratories that will become branch offices after obtaining accreditation. Currently, the opening of the Company's laboratories is still in the process of surveying locations in several regions such as Sumatera, Java, Kalimantan, Sulawesi, and the development of laboratories is targeted to begin in August 2023. This is aimed at allowing the Company to reach customers in a wider area, increase operational efficiency, and expand the market.
- The remaining 34% will be allocated for Operational Expenditure (Opex) needs, including procurement costs for raw materials, operational costs, marketing expenses, and general & administrative costs. The allocation of funds is to support the Company's operations, both in existing markets and new markets, including enhancing and developing human resources in line with the Company's three strategic focuses: Green Economy, Shariah Economy, and Digital Economy.

Meanwhile, funds obtained by the Company from the implementation of Warrants Series I, if executed by warrant holders, will be used entirely for Operational Expenditure (Opex) purposes including procurement costs for raw materials, operational costs, marketing expenses, and general & administrative costs. The allocation of funds is to support the Company's operations, both in existing markets and new markets, including enhancing and developing human resources in line with the Company's three strategic focuses: Green Economy, Shariah Economy, and Digital Economy.

Realisasi hasil penawaran umum perdana saham
IPO Proceeds

Kode Efek / Stock Code : MUTU
Tanggal Efektif / Effective Date : 09/08/2023

Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization of Public Offering Result		
Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Funds Amount	Biaya Penawaran Umum Public Offering Cost	Hasil Bersih Net Amount
101.828.577.600	(4.566.314.803)	97.262.262.797

Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan		
Capex	Opex	Total
64.193.093.446	33.069.169.351	97.262.262.797

Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Funds		
Capex	Opex	Total
8.894.566.891	6.369.883.314	15.264.450.205

Sisa Hasil Dana Penawaran Umum Remaining Proceeds from Public Offering		
Capex	Opex	Total
55.298.526.555	26.699.286.037	81.997.812.592

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN PIHAK AFILIASI

INFORMATION ABOUT MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST WITH AFFILIATES

Dalam kegiatan usaha, Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Company entered into certain transactions with related parties, including the following:

Pihak-pihak berelasi / Related parties	Sifat hubungan / Nature of the relationship	Sifat transaksi / Type of transaction
PT Sentra Mutu Handal	Pemegang Saham Perusahaan Shareholder of the Company	Investasi / Investment
PT Metra Bina Harkat	Dimiliki oleh Pemegang Saham Pengendali yang sama Owned by the same Controlling Shareholder	Utang lain-lain / Other payables
PT Indah Unggul Bersama	Dimiliki oleh Pemegang Saham Pengendali yang sama Owned by the same Controlling Shareholder	Beban usaha / Operating expenses
PT Mutuniaga Harmoni Internasional	Dimiliki oleh Pemegang Saham Pengendali yang sama Owned by the same Controlling Shareholder	Piutang lain-lain / Other receivables
Kopkar Insan Cita	Dimiliki oleh Pemegang Saham Pengendali yang sama Owned by the same Controlling Shareholder	Utang usaha / Trade payables
PT Forestcitra Sejahtera	Dimiliki oleh Pemegang Saham Pengendali yang sama Owned by the same Controlling Shareholder	Beban pokok pendapatan Cost of revenue
PT Mutu Bina Inspeksi	Dimiliki oleh Pemegang Saham Pengendali yang sama Owned by the same Controlling Shareholder	Piutang usaha / Trade receivables

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

CHANGES OF REGULATION WITH SIGNIFICANT EFFECT

Pada tahun 2023, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perseroan.

In 2023, there were no significant changes in legislation affecting the Company.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

CHANGES OF ACCOUNT REGULATION

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan standar, sejumlah amandemen/penyesuaian dan interpretasi PSAK yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

- Amandemen PSAK 16 “Aset Tetap” tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amandemen PSAK 1 “Penyajian Laporan Keuangan” tentang pengungkapan kebijakan akuntansi dan amandemen PSAK 25 “Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan” tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amandemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.
- Amandemen PSAK 46 “Pajak Penghasilan” tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua.

Perseroan telah menganalisa penerapan standar dan interpretasi akuntansi tersebut di atas dan penerapan tersebut tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

KELANGSUNGAN USAHA

BUSINESS CONTINUITY

Perseroan telah melakukan penilaian menyeluruh terhadap faktor-faktor yang dapat memengaruhi kelangsungan operasionalnya dalam tahun buku terakhir. Hasilnya menunjukkan bahwa tidak ada ancaman signifikan yang dapat mengganggu kelangsungan operasional Perseroan. Dewan Komisaris dan Direksi telah merinci pandangan menyeluruh tentang prospek bisnis dalam kerangka kinerja tahun buku terakhir. Perseroan secara aktif menerapkan strategi manajemen risiko untuk mengurangi potensi kerugian yang mungkin timbul akibat perubahan tak terduga dalam kondisi ekonomi. Tinjauan risiko tahun 2023 menunjukkan bahwa tidak ada faktor yang memiliki potensi signifikan untuk mengganggu kelangsungan operasional Perseroan. Informasi lebih lanjut tentang Manajemen Risiko dapat ditemukan dalam Laporan Tahunan Perseroan. Perseroan berkomitmen untuk terus memantau kondisi ekonomi dan industri dengan cermat, serta mengambil langkah-langkah yang diperlukan untuk memastikan kelangsungan operasional jangka panjang.

In the current year, the Company has applied standards, a number of amendments/improvement and an interpretation to SFAS issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023.

- Amendment SFAS 16 “Property, Plant and Equipment” about proceeds before intended use.
- Amendment SFAS 1 “Presentation of Financial Statements” about disclosure of accounting policies and amendment SFAS 25 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors” about definition of accounting estimate.
- Amendment SFAS 46 “Income Taxes” about deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.
- Amendment SFAS 46 “Income Taxes” about International tax reform - pillar two model rules.

The Company has assessed that the adoption of the above mentioned accounting standards and interpretations, do not have any significant impact to the consolidated financial statements.

The Company has conducted a comprehensive assessment of factors that could affect its operational continuity in the last fiscal year. The results show that there are no significant threats that could disrupt the Company’s operational continuity. The Board of Commissioners and the Board of Directors have detailed a comprehensive view of business prospects within the framework of the last fiscal year’s performance. The Company actively implements risk management strategies to reduce potential losses due to unforeseen changes in economic conditions. The risk review in 2023 showed that there are no factors with significant potential to disrupt the Company’s operational continuity. Further information on Risk Management can be found in the Company’s Annual Report. The Company is committed to continuously monitoring economic and industry conditions carefully and taking necessary steps to ensure long-term operational continuity.

05

TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE



TATA KELOLA PERUSAHAAN

GOOD CORPORATE GOVERNANCE

Dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance* atau GCG), Perseroan berkomitmen untuk menjaga integritas dan transparansi dalam semua aspek operasional dan pendukungnya. GCG dianggap sebagai pilar utama yang mendasari kekuatan Perseroan dalam menghadapi persaingan industri yang dinamis. Prinsip-prinsip GCG seperti transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran, dan kesetaraan menjadi panduan utama dalam mengambil keputusan dan bertindak.

Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG yang efektif tidak hanya mendukung pencapaian target bisnis, tetapi juga memastikan perlindungan hak-hak semua Pemangku Kepentingan. Dengan fokus pada keseimbangan antara kepentingan ekonomi dan sosial, individu dan kelompok, serta Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya, Perseroan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tersebut sebagai landasan moral dan strategis.

Penerapan prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Perseroan tidak hanya sekadar kewajiban hukum, tetapi menjadi suatu komitmen strategis dalam mengelola operasional bisnis. Melalui kepatuhan terhadap Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007, regulasi Otoritas Jasa Keuangan, dan ketentuan Bursa Efek Indonesia, Perseroan menegaskan fokusnya pada peningkatan nilai Perseroan, perlindungan Pemangku Kepentingan, dan penguatan akuntabilitas di seluruh lapisan kegiatan operasionalnya.

Dengan membangun kepatuhan terhadap standar Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam setiap aspek bisnis, Perseroan tidak hanya bertujuan melindungi kepentingan Pemangku Kepentingan, tetapi juga memperkuat posisinya di tengah dinamika persaingan yang semakin kompleks. Keyakinan dalam nilai GCG sebagai landasan utama menjadikan Perseroan lebih adaptif dan mampu meraih sasaran usaha dengan kemajuan yang signifikan dan berkelanjutan.

Dasar Hukum Pedoman GCG

Seluruh kebijakan dan prosedur GCG Perseroan dicantumkan dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG Code) yang mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

- 1). Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 tahun 2007 tentang "Perseroan Terbatas"
- 2). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang "Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik"
- 3). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang "Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik"
- 4). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/ POJK.04/2014 tentang "Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik"
- 5). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/ POJK.04/2014 tentang "Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka"
- 6). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/ POJK.04/2015 tentang "Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit"
- 7). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015 tentang "Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal"
- 8). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/ POJK.04/2016 tentang "Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik"
- 9). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/ POJK.04/2020 tentang "Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka"

In implementing Good Corporate Governance (GCG), the Company is committed to maintaining integrity and transparency in all operational and supporting aspects. GCG is considered a fundamental pillar that underlies the Company's strength in facing dynamic industry competition. Principles of GCG such as transparency, accountability, responsibility, independence, fairness, and equality serve as the primary guidelines in decision-making and actions.

The Company believes that effective implementation of GCG not only support business targets but also ensure the protection of the rights of all Stakeholders. With a focus on balancing economic and social interests, individuals and groups, as well as Shareholders and other Stakeholders, the Company upholds these principles as moral and strategic foundations.

The application of Good Corporate Governance (GCG) principles by the Company is not merely a legal obligation but a strategic commitment in managing business operations. Through compliance with the Law Number 40 of 2007, regulations of the Financial Services Authority, and the Indonesia Stock Exchange provisions, the Company emphasizes its focus on enhancing corporate value, protecting Stakeholders, and strengthening accountability throughout its operational activities.

By building compliance with good corporate governance standards in every aspect of business, the Company aims not only to protect the interests of Stakeholders but also to strengthen its position amid increasingly complex competitive dynamics. Confidence in GCG values as the primary foundation makes the Company more adaptive and capable of achieving business goals with significant and sustainable progress.

Legal Basis for the Company's GCG Guidelines

All policies and procedures of the Company's GCG are outlined in the Good Corporate Governance Code (GCG Code), referring to applicable regulations and provisions in Indonesia, including:

- 1). Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning "Limited Liability Companies"
- 2). Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning "Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies"
- 3). Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning "Nomination and Remuneration Committees of Issuers or Public Companies"
- 4). Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning "Company Secretary of Issuers or Public Companies"
- 5). Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2014 concerning "the Implementation of Guidelines for Public Company Governance"
- 6). Financial Services Authority Regulation No. 55/ POJK.04/2015 concerning "the Establishment and Working Guidelines of the Audit Committee"
- 7). Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning "the Establishment and Guidelines for the Preparation of Internal Audit Unit Charters"
- 8). Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning "the Annual Report of Issuers or Public Companies;"
- 9). Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning "the Planning and Conduct of General Meetings of Shareholders of Public Companies"

- 10). Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/ POJK.04/2020 tentang “Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka Secara Elektronik” dan
- 11). Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16 tahun 2021 tentang “Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik”

Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Kepatuhan dalam penerapan GCG merupakan dasar bagi terbentuknya suatu sistem, struktur, dan budaya kerja yang membantu Perseroan beradaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis yang semakin kompetitif dan dinamis. Pelaksanaan praktik GCG tidak hanya sebagai pemenuhan kewajiban, namun telah menjadi kebutuhan dalam menjalankan kegiatan bisnis. Berikut adalah lima prinsip yang mendasari pelaksanaan GCG.

Transparansi

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan serta penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan kepada seluruh Pemangku Kepentingan, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Akuntabilitas

Kejelasan fungsi, struktur dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ-organ Perseroan.

Tanggung Jawab

Kesesuaian atau kepatuhan pengelolaan Perseroan terhadap prinsip korporasi yang sehat serta peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan tetap melaksanakan tanggung jawab sosial kemasyarakatan dan lingkungan.

Independensi

Terwujudnya kondisi Perseroan yang dikelola secara mandiri, profesional, bebas benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kewajaran dan Kesetaraan

Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan dalam memenuhi hak-hak seluruh Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Implementasi Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) di seluruh jajaran bisnisnya. Keyakinan akan pentingnya ketaatan terhadap prinsip GCG tersebut adalah kunci untuk mencapai performa kerja yang optimal di Perseroan. Komitmen yang kuat terhadap penerapan GCG juga menjadi landasan yang kokoh bagi Perseroan untuk bertahan dan terus berkembang di industri minyak dan gas bumi, serta menjaga keberlanjutan Perseroan di masa depan.

Struktur Tata Kelola Perusahaan

Perseroan melaksanakan GCG sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur organisasi Perseroan terdiri dari organ utama dan organ pendukung, organ-organ utama Perseroan yakni RUPS sebagai pemberi keputusan tertinggi, Dewan Komisaris dan Direksi. Berikut organ-organ pendukung Perseroan:

- 1). Komite Audit.
- 2). Unit Audit Internal.
- 3). Komite Pengawasan dan Kepatuhan.
- 4). Komite Benturan Kepentingan.
- 5). Komite *Good Corporate Governance*.
- 6). Komite Nominasi dan Remunerasi.
- 7). Komite Manajemen Risiko.
- 8). Sekretaris Perseroan.

- 10). Financial Services Authority Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning “the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies” and
- 11). Financial Services Authority Circular Letter No. 16 of 2021 regarding “the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies”

Principles of Good Corporate Governance

Compliance in the implementation of Good Corporate Governance (GCG) serves as the foundation for the establishment of a system, structure, and work culture that assists the Company in adapting to an increasingly competitive and dynamic business environment. The execution of GCG practices is not merely a fulfillment of obligations but has become a necessity in conducting business activities. The following are the five principles underlying the implementation of GCG.

Transparency

Openness in the decision-making process and disclosure, as well as the provision of relevant information about the Company to all Stakeholders, in accordance with applicable laws and regulations.

Accountability

Clarity in the functions, structure, and implementation of accountability of the Company’s organs.

Responsibility

Compliance or adherence of the Company’s management to healthy corporate principles and applicable laws and regulations while continuing to fulfill social and environmental responsibilities.

Independence

The realization of a Company that is managed independently, professionally, free from conflicts of interest, and without influence or pressure from any party that is inconsistent with prevailing laws and regulations.

Fairness and Equality

Equality, balance, and justice in fulfilling the rights of all Stakeholders arising from agreements or applicable laws and regulations.

Implementation of Corporate Governance Principles

The Company is firmly committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) throughout its business hierarchy. The belief in the importance of compliance with these GCG principles is the key to achieving optimal performance within the Company. Strong commitment to GCG implementation also serves as a solid foundation for the Company to endure and continue to grow in the oil and gas industry, ensuring the Company’s sustainability in the future.

Corporate Governance Structure

The Company implements GCG in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The organizational structure consists of main organs and supporting organs, with the main organs being the General Meeting of Shareholders (RUPS) as the highest decision-maker, the Board of Commissioners, and the Board of Directors. The supporting organs of the Company include:

- 1). Audit Committee.
- 2). Internal Audit Unit.
- 3). Supervision and Compliance Committee.
- 4). Conflict of Interest Committee.
- 5). Good Corporate Governance Committee.
- 6). Nomination and Remuneration Committee.
- 7). Risk Management Committee.
- 8). Corporate Secretary.

Fungsi dari masing-masing bagian dalam struktur organisasi Perseroan dijalankan sesuai ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya yang didasari prinsip bahwa masing-masing bagian mempunyai independensi dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki peran sentral sebagai badan dalam Perseroan yang menguasai seluruh kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris atau Direksi, dengan batasan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Kewenangan RUPS mencakup persetujuan terhadap perubahan Anggaran Dasar, penunjukan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi, persetujuan atau penolakan terhadap Laporan Tahunan, penunjukan, akuntan publik, serta keputusan terkait alokasi laba Perseroan sesuai dengan ketentuan UU Perseroan Terbatas No 40 Tahun 2007 dan Anggaran Dasar Perseroan. RUPS terbagi menjadi Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS LB), menjadikannya forum utama untuk pengambilan keputusan strategis dan kebijakan Perseroan.

Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan 2023 (RUPST)

Perseroan mengadakan RUPS Tahunan berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Perencanaan dan Pelaksanaan RUPS. Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 31 Mei 2023 di Ruang Rapat Perseroan Jl. Raya Bogor KM 33.5 No.19 Cimanggis - Depok. Di bawah ini adalah mata acara RUPST:

1. Mengesahkan Agenda RUPS Tahunan PT Mutuagung Lestari Tbk untuk tahun buku 2022.
2. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan serta Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan selama tahun buku yang terakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Menyetujui dan mengesahkan Neraca serta Perhitungan Laba Rugi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan dan Rekan, Akuntan Publik terdaftar sebagaimana yang tertuang dalam Laporan Nomor 00408/2.1133/AU.1/05/0121-1/III/2023 tanggal 23 Maret 2023 dengan pendapat secara wajar dalam semua hal yang material.
4. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan serta Perhitungan Laba Rugi Perseroan.
5. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) yang diserahkan kepada Direksi atas pengarahannya dari Pemegang Saham untuk mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku 2023 apabila honorarium Akuntan Publik tersebut kompetitif. Namun, sekiranya harga tidak kompetitif atau tidak memungkinkan lagi berdasarkan aturan maksimal 3 kali menggunakan Kantor Akuntan Publik yang sama, maka Direksi dapat menunjuk kantor akuntan publik yang lain dengan persetujuan Pemegang Saham.

The functions of each part of the organizational structure are carried out in accordance with legal provisions, the Company's Articles of Association, and other regulations. This is based on the principle that each part has independence in fulfilling its tasks, functions, and responsibilities for the benefit of the Company.

The General Meeting of Shareholders (GMS) plays a central role as the body within the Company that holds all authorities not delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, with limitations set in the Articles of Association and legal regulations. The RUPS's authorities include approving changes to the Articles of Association, appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Directors, approving or rejecting the Annual Report, appointing public accountants, and making decisions related to the Company's profit allocation, in accordance with the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007 and the Company's Articles of Association. The GMS is divided into the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), making it the main forum for strategic decision-making and Company policy.

Annual General Meeting of Shareholders Decision 2023 (AGMS)

The Company held its Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) based on POJK No. 15/POJK.04/2020 regarding Planning and Implementation of AGMS. The Company conducted the Annual General Meeting on May 31, 2023, at the Company Meeting Room, Jl. Raya Bogor KM 33.5 No.19 Cimanggis - Depok. The agenda for the AGMS are as follows:

1. Approved the Annual General Meeting Agenda of PT Mutuagung Lestari Tbk for the 2022 fiscal year.
2. Accepted the Board of Directors' Annual Report on the Company's operations, financial management, and the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation for the last fiscal year ending on December 31, 2022.
3. Approved and endorse the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Calculation ending on December 31, 2022, audited by the Public Accountant Office (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan and Partners, a registered Public Accountant, as stated in Report number 00408/2.1133/AU.1/05/0121-1/III/2023 dated March 23, 2023, with an opinion that is Fair in all material respects.
4. Provided full settlement and discharge (*Acquit et de charge*) to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the management and supervision carried out during the fiscal year ending on December 31, 2022, as far as these actions are reflected in the Financial Statements and Profit and Loss Calculation of the Company.
5. Approved the reappointment of the Public Accountant Office (KAP) entrusted to the Board of Directors at the direction of the Shareholders to audit the Company's books for the 2023 fiscal year if the Public Accountant's honorarium is competitive. However, if the price is not competitive or no longer possible based on the maximum rule of 3 times using the same Public Accountant's Office, then the Board of Directors may appoint another public accounting firm with the approval of the Shareholders.

Paparan Publik

Paparan publik tahun 2023 diselenggarakan pada Kamis, 13 Juli 2023 di The Langham Ballroom East, SCBD. Acara tersebut dihadiri oleh anggota Direksi Perseroan dengan pembahasan agenda yaitu:

1. Penjelasan singkat tentang Perseroan
2. Tinjauan Bisnis
3. Tinjauan Keuangan
4. Struktur Penawaran Umum dan Jadwal

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Menurut Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik, Dewan Komisaris berfungsi sebagai organ tata kelola utama Perseroan. Tugas utama Dewan Komisaris meliputi pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan implementasi prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) oleh Perseroan. Sebagai elemen kunci dalam struktur pengambilan keputusan, Dewan Komisaris memainkan peran strategis dalam menjaga keseimbangan antara kepentingan Pemangku Kepentingan dan tujuan jangka panjang Perseroan.

Piagam Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, setiap anggota Dewan Komisaris berpedoman pada Piagam Dewan Komisaris yang disahkan pada 24 Maret 2023. Piagam Dewan Komisaris memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas dan Tanggung Jawab
2. Etika Perilaku
3. Hubungan dengan Pemegang Saham
4. Komposisi Dewan Komisaris
5. Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
6. Rangkap Jabatan
7. Waktu Bekerja
8. Pertanggungjawaban
9. Penilaian Kerja
10. Remunerasi
11. Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris

Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS untuk jangka waktu tertentu sejak pengangkatannya sampai penutupan RUPS Tahunan tahun 2023 berikutnya dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu. Jabatan anggota Dewan Komisaris dapat berakhir apabila:

1. Mengundurkan diri;
2. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan OJK dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku;
3. Meninggal dunia;
4. Masa jabatannya berakhir dan tidak diangkat lagi;
5. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampunan berdasarkan surat keputusan pengadilan; dan
6. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Piagam tersebut di atas, Dewan Komisaris mengemban tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi.
2. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, hukum, dan peraturan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan.
3. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi.

Public Expose

The 2023 Public Expose was held on Thursday, July 13, 2023, at The Langham Ballroom East, SCBD. The event was attended by members of the Company's Board of Directors with discussions on the agenda:

1. Brief explanation about the Company
2. Business review
3. Financial review
4. Public Offering Structure and Schedule

According to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the Board of Commissioners functions as the primary governance organ of the Company. The main duties of the Board of Commissioners include general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association, providing advice to the Board of Directors, and ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles by the Company. As a key element in the decision-making structure, the Board of Commissioners plays a strategic role in maintaining a balance between Stakeholders interests and the Company's long-term objectives.

Board of Commissioners Charter

In carrying out their duties and responsibilities, each member of the Board of Commissioners adheres to the Board of Commissioners Charter ratified on March 24, 2023. The Charter includes the following:

1. Duties and Responsibilities
2. Code of Conduct
3. Relations with Shareholders
4. Composition of the Board of Commissioners
5. Appointment, Dismissal, and Resignation
6. Dual Positions
7. Working Hours
8. Accountability
9. Performance Evaluation
10. Remuneration
11. Orientation Program for Board of Commissioners Members

Appointment and Dismissal

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS for a period starting from their appointment until the closing of the next Annual GMS in 2023 without prejudice to the GMS's right to dismiss them at any time. The term of office of a member of the Board of Commissioners may end if:

1. Resign;
2. No longer meet the requirements of OJK regulations and other applicable laws and regulations;
3. Pass away;
4. Term expires and is not reappointed;
5. Declared bankrupt or placed under guardianship by a court decision; and
6. Dismissed based on an GMS decision.

Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

As stated in the aforementioned Charter, the Board of Commissioners carries out the following duties and responsibilities:

1. Supervising management policies set by the Board of Directors.
2. Overseeing and advising the Board of Directors in managing the Company in line with its purposes, the Company's Articles of Association, applicable laws, Corporate Governance principles, and regulations.
3. Providing feedback and recommendations on the Company's annual work plan proposed by the Board of Directors.

- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan dalam kegiatan usaha Perseroan.
- Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam pengendalian internal.
- Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala.
- Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar.
- Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan serta menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut.
- Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.
- Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang terkait.

Hak dan Wewenang Dewan Komisaris

Adapun hak dan wewenang Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat mencakup hal-hal sebagai berikut:

- Memeriksa catatan dan dokumen-dokumen lain serta aset Perseroan; dan
- Meminta dan menerima informasi mengenai Perseroan dari Direksi.

Komposisi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan terdiri atas 1 Presiden Komisaris, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris Perseroan dapat berasal dari kalangan internal maupun eksternal Perseroan yang diajukan oleh Dewan Komisaris kepada RUPS yang telah memenuhi kriteria sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan sebagai berikut:

- Memiliki kompetensi yang mendukung bisnis Perseroan sekarang dan di masa mendatang.
- Memiliki sikap kerja profesional dan beretika untuk meningkatkan nilai Perseroan bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.
- Memiliki motivasi yang tinggi dalam bekerja sebagai tim untuk menghasilkan kinerja yang luar biasa.

- Overseeing the implementation of corporate governance principles in the Company's business activities.
- Supervising and advising the Board of Directors on the Company's business risks and management efforts in internal control.
- Supervising and advising the Board of Directors in the preparation and disclosure of periodic financial reports.
- Considering decisions by the Board of Directors requiring the approval of the Board of Commissioners based on the Articles of Association.
- Providing a report on the implementation of supervisory and advisory tasks in the annual report and reviewing and approving that annual report.
- Performing nomination and remuneration functions.
- In specific situations, organizing the Annual GMS and Extraordinary GMS as per the Company's Articles of Association and related regulations.

Rights and Authorities of the Board of Commissioners

The rights and authorities of the Board of Commissioners related to the implementation of supervisory and advisory tasks include the following:

- Examining records and other documents as well as the Company's assets; and
- Requesting and receiving information about the Company from the Board of Directors.

Composition of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner. Members of the Board of Commissioners may be internal or external individuals proposed by the Board of Commissioners to the GMS who meet the criteria as stipulated in the Company's Articles of Association, including:

- Having competencies that support the current and future business of the Company.
- Demonstrating professional work attitudes and ethics to enhance the Company's value for Shareholders and Stakeholders.
- Showing high motivation to work as a team to achieve outstanding performance.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Firdaus	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023 Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated March 21, 2023	3 Tahun 3 Years
Mohamad Indra Permana	Komisaris Commissioner	Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023 Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated March 21, 2023	3 Tahun 3 Years
Herliana Dewi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023 Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated March 21, 2023	3 Tahun 3 Years

Program Orientasi dan Peningkatan Kompetensi

Setiap anggota Dewan Komisaris sudah mengikuti Program Pengenalan dan Pelatihan yang telah diatur di dalam *Board Manual* (Pedoman Kerja Dewan Komisaris dan Direksi) Perseroan.

Pendidikan/Pelatihan

Adapun Tabel Pelatihan/Pendidikan Dewan Komisaris selama tahun 2023 sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan/pendidikan Training/Education	Penyelenggara Organizer
Firdaus	Presiden Komisaris President Commissioner	Sepanjang Tahun 2023, Throughout the year 2023,	Bapak Firdaus belum mengikuti pelatihan/ pendidikan Mr. Firdaus has not attended training/education	
Mohamad Indra Permana	Komisaris Commissioner	08/03/2023	Seminar Nasional “Peluang dan Tantangan Industri BPR/BPRS di Tengah Hadirnya UU P2SK” National Seminar “Opportunities and Challenges of BPR/BPRS Industry in the Presence of P2SK Law”	Dewan Pengurus Pusat Perbarindo
		11/04/2023	Seminar Nasional “Memperkuat Kompetensi Digital untuk SDM BPR/BPRS: Keterampilan dan Kemampuan untuk Masa Depan” National Seminar “Strengthening Digital Competence for BPR/BPRS Human Resources: Skills and Abilities for the Future”	Dewan Pengurus Pusat Perbarindo
		19/10/2023	Seminar Nasional “Era Baru Industri BPR/BPRS Momentum Hadirnya UU P2SK” National Seminar “New Era of BPR/BPRS Industry - Momentum of the Presence of P2SK Law”	Dewan Pengurus Pusat Perbarindo
Herliana Dewi	Komisaris Independen Independent Commissioner	29/11/2023	Seminar dan Forum Diskusi Penyelenggaraan Standardisasi dan Sertifikasi Pariwisata Seminar and Discussion Forum on Tourism Standardization and Certification Implementation	Kementerian Pariwisata Dan Ekonomi Kreatif/ Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia Ministry of Tourism and Creative Economy/ Republic of Indonesia Tourism and Creative Economy Agency

Ketentuan Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham pengendali atau dengan Perseroan yang mungkin menghalangi atau menghambat posisinya untuk bertindak independen sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Keberadaan Komisaris Independen dalam Perseroan bertujuan untuk menciptakan suasana kerja yang adil dan objektif.

Pernyataan Independensi Bagi Komisaris Independen

- 1). Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali pada periode berikutnya.

Program Orientation and Competency Enhancement

Every member of the Board of Commissioners has undergone the Introduction and Training Program outlined in the Board Manual of the Company. In 2023.

Education/Training

Regarding the Training/Education Table of the Board of Commissioners during the year 2023 as follows:

Independent Commissioner Provisions

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who has no financial, managerial, shareholding, and/or familial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, major shareholders, or the Company that might hinder or compromise their independence in accordance with Good Corporate Governance (GCG) principles. The presence of Independent Commissioners in the Company aims to create a fair and objective working environment.

Independence Statement for Independent Commissioners

- 1). Not employed or authorized to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 6 (six) months, except for reappointment in the following period.

- 2). Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
- 3). Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau Pemegang Saham utama Perseroan.
- 4). Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Perseroan menerapkan pendekatan evaluasi mandiri untuk menilai prestasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi, dengan menggunakan aspek risiko dan Tata Kelola Perusahaan sebagai landasan penilaiannya. Hasil dari evaluasi ini digunakan sebagai panduan dalam menentukan kompensasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Penilaian atas kinerja ini juga menjadi pertimbangan bagi Pemegang Saham dalam proses pemilihan ulang atau penggantian Dewan Komisaris dan Direksi.

Prosedur Pelaksanaan Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris

Hasil evaluasi kinerja Direksi dan Dewan Komisaris diserahkan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS dan ditinjau dengan menggunakan basis yang relevan. Berikut adalah indikator dasar penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan dan pengelolaan seperti diatur dalam Anggaran Dasar;
2. Tingkat kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran dalam rapat; dan
4. Keikutsertaan dalam penugasan khusus.

Penilaian (Self Assessment) Terhadap Kinerja Dewan Komisaris

Evaluasi kinerja Dewan Komisaris didasarkan pada pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, termasuk pengawasan terhadap kebijakan Perseroan, memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan, serta pelaksanaan tugas khusus sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan Pasar Modal. Pemegang Saham turut berperan dalam menilai pencapaian Dewan Komisaris dan Direksi melalui Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST). Proses penilaian ini mencerminkan pentingnya transparansi, akuntabilitas, dan keterlibatan Pemangku Kepentingan dalam menjaga kualitas Tata Kelola Perusahaan secara menyeluruh.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan aspek audit dan remunerasi. Kedua komite ini berada di bawah naungan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, dan sepanjang tahun tersebut, Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan sangat baik.

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan POJK No. 33/POJK.04/2014 dan Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat minimal 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan. Rapat Dewan Komisaris dapat dilangsungkan apabila dihadiri mayoritas dari seluruh anggota Dewan Komisaris.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan sebanyak 2 kali rapat internal (Rapat Dewan Komisaris) dan 5 kali rapat gabungan.

- 2). Does not own shares, whether directly or indirectly, in the Company.
- 3). Has no affiliate relationship with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company.
- 4). Has direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

Performance Evaluation of Directors and Board of Commissioners

The Company adopts a self-evaluation approach to assess the performance of the Board of Commissioners and Directors, using risk and Corporate Governance principles as the evaluation foundation. The results of this evaluation are used as a guide in determining compensation for the Board of Commissioners and Directors. The performance assessment is also a consideration for Shareholders in the re-election or replacement process of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Procedures for Conducting Performance Evaluation of Directors and Board of Commissioners

The results of the performance evaluation of Directors and the Board of Commissioners are presented to shareholders in the General Meeting and are reviewed using relevant criteria. The basic indicators for assessing the performance of the Board of Commissioners and Directors include:

1. Implementation of supervisory and management duties as stipulated in the Articles of Association;
2. Level of compliance with applicable regulations;
3. Attendance level in meetings; and
4. Participation in special assignments.

Self-Assessment of the Board of Commissioners' Performance

The evaluation of the Board of Commissioners' performance is based on the execution of their duties and responsibilities, including overseeing corporate policies, providing advice and recommendations to the Board of Directors for the benefit of the Company, and performing special tasks as outlined in the Articles of Association and Capital Market regulations. Shareholders also play a role in assessing the achievements of the Board of Commissioners and Directors through the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). This evaluation process reflects the importance of transparency, accountability, and Stakeholder involvement in maintaining comprehensive Corporate Governance quality.

Committees Under the Board of Commissioners

The Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee are established to assist the Board of Commissioners in overseeing audit-related and remuneration aspects. Both committees operate under the auspices of the Board of Commissioners. In 2023, and throughout the year, the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee have performed their duties and responsibilities exceptionally well.

Board of Commissioners Meetings

According to the Articles of Association and POJK No. 33/POJK.04/2014 and the Board of Commissioners Charter, the Board of Commissioners must hold meetings at least once every 2 (two) months. Board of Commissioners meetings can take place if the majority of all Board of Commissioners members are present.

Meeting Frequency and Attendance Level of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners of the Company held 2 internal meetings and 5 joint meetings.

Nama/ Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings	Tingkat Kehadiran Rate of Attendance	Rapat Gabungan Joint Meetings	Tingkat Kehadiran Rate of Attendance
Firdaus	Presiden Komisaris President Commissioner	2/2	100%	5/5	100%
Mohamad Indra Permana	Komisaris Commissioner	2/2	100%	5/5	100%
Herliana Dewi	Komisaris Independen Independent Commissioner	2/2	100%	5/5	100%

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui prosedur berikut:

- 1). Berdasarkan permintaan Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyampaikan kepada Dewan Komisaris usulan mengenai besarnya gaji dan tunjangan untuk anggota-anggota baru atau calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- 2). Setelah adanya persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris akan menerbitkan surat keputusan mengenai besarnya gaji dan tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan persetujuan pada surat usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi atas hal tersebut.

Remunerasi Dewan Komisaris

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2.126.084.450,- sedangkan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp1.049.380.400,-.

Procedure and Basis for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors

Remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined through the following procedure:

- 1). Based on the request of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee will present to the Board of Commissioners a proposal regarding the amount of salary and allowances for new members or prospective members of the Board of Commissioners and Directors.
- 2). After approval from the Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners will issue a decision letter regarding the amount of salary and allowances for members of the Board of Commissioners and Directors and approve the proposal letter from the Nomination and Remuneration Committee on this matter.

Board of Commissioners' Remuneration

The salary and allowances paid to the Board of Commissioners of the Company ending on December 31, 2023, amount to Rp2,126,084,450, whereas in 2022, it was Rp 1,049,380,400.

DIREKSI

BOARD OF DIRECTORS

Proses pengangkatan anggota Direksi Perseroan diatur melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) dengan berfokus pada pertimbangan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman kerja setiap calon anggota Direksi, serta memperhatikan keberagaman gender. Pendekatan ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk membentuk tim kepemimpinan yang beragam dan memiliki keahlian yang komplementer, sehingga mampu menghadapi tantangan kompleks dalam lingkungan bisnis yang terus berkembang. Hingga 31 Desember 2023, Direksi Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang dengan susunan dan komposisi sebagai berikut:

The process of appointing members of the Company's Board of Directors is regulated through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS), focusing on the consideration of diversity in skills, knowledge, and work experience of each candidate for the Board of Directors, while also paying attention to gender diversity. This approach reflects the Company's commitment to forming a diverse leadership team with complementary skills, capable of facing complex challenges in the continuously evolving business environment. As of December 31, 2023, the Board of Directors of the Company consists of 3 (three) individuals with the following arrangement and composition:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Arifin Lambaga	Presiden Direktur President Director	Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023 Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated March 21, 2023	3 Tahun 3 Years
Sumarna	Direktur Director	Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023 Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated March 21, 2023	3 Tahun 3 Years
Irham Budiman	Direktur Director	Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023 Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated March 21, 2023	3 Tahun 3 Years

Piagam Direksi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi mengacu pada Anggaran Dasar, Piagam Direksi serta ketentuan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perseroan Publik. Ketentuan tersebut berisi pengaturan terkait tugas dan wewenang Direksi, rapat Direksi serta pertanggungjawaban Direksi.

Board of Directors Charter

The execution of tasks and responsibilities by the Board of Directors refers to the Articles of Association, the Board of Directors Charter, and the provisions in POJK Number 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors Charter and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. These provisions contain regulations related to the tasks and authority of the Board of Directors, Board meetings, and the accountability of the Board of Directors.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan dan Piagam Direksi, tugas dan tanggung jawab Direksi adalah sebagai berikut:

- 1). Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepemimpinan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
- 2). Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
- 3). Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, dan dengan penuh tanggung jawab; dan
- 4). Untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan poin 1, Direksi dapat membentuk komite-komite terkait dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite setiap akhir tahun.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

According to the Company's Articles of Association and the Board Charter, the roles and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

- 1). Execute and be responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives set forth in the Company's Articles of Association;
- 2). Must convene the annual GMS and other GMS as stipulated in the regulations and the Company's Articles of Association;
- 3). Must carry out tasks and responsibilities with good faith and full responsibility; and
- 4). To support the effectiveness of the implementation of tasks and responsibilities as mentioned in point 1, the Board of Directors may establish relevant committees and must conduct an evaluation of the committee's performance at the end of each year.

Rincian Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Selain itu, Direksi juga telah menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing Direktur, sebagai berikut:

Details of the Tasks and Responsibilities of Each Member of the Board of Directors

In addition, the Board of Directors has also established the division of tasks and responsibilities for each Director, as follows:

Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Presiden Direktur	Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada: <ul style="list-style-type: none"> • Direktur Operasional • Direktur Sumber Daya Manusia dan Keuangan • Direktur Pemasaran dan Pengembangan Bisnis
President Director	Lead and carry out coordination and harmony in the implementation of all tasks relating to all activities in: <ul style="list-style-type: none"> • Director of Operations • Director of Human Resources and Finance • Director of Marketing and Business Development
Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia	Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada: <ul style="list-style-type: none"> • Divisi Keuangan dan Akuntansi • Divisi <i>Human Capital</i> • Divisi Sistem dan Informasi Teknologi • Divisi Komunikasi Perusahaan
Director of Finance and Human Resources	Lead and carry out coordination and harmony in the implementation of all tasks relating to all activities in: <ul style="list-style-type: none"> • Finance and Accounting Division • Human Capital Division • Systems and Information Technology Division • Corporate Communications Division
Direktur Operasional	Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada: <ul style="list-style-type: none"> • SBU Sertifikasi Kehutanan • SBU Sertifikasi Pertanian, industri dan Jasa Publik • SBU Ekonomi Hijau • SBU Sertifikasi Produk berbasis kayu • SBU Inspeksi dan Solusi Perdagangan • SBU Laboratorium • SBU Cabang (Utama) • Divisi Pengembangan Bisnis dan Kerjasama • Divisi Pengembangan Bisnis dan Kerjasama Laboratorium • Divisi Pemasaran
Operational Director	Lead and coordinate and ensure harmony in the execution of all tasks pertaining to activities in: <ul style="list-style-type: none"> • Forestry Certification SBU • SBU Certification for Agriculture, Industry, and Public Services • Green Economy SBU • SBU Certification of wood-based products • SBU Inspection and Trade Solutions • Laboratory SBU • Branch SBU (Main) • Business Development and Cooperation Division • Business Development and Laboratory Collaboration Division • Marketing Division

Program Orientasi dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Untuk meningkatkan kompetensi Direksi, setiap anggota Direksi dapat mengikuti program pelatihan atau seminar yang relevan dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta bidang lainnya yang relevan dengan bisnis Perseroan.

Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan telah mengikuti berbagai pelatihan dan/atau pendidikan, diantaranya:

Orientation and Competence Development Program for the Board of Directors

To improve the competence of the Board of Directors, each member of the Board of Directors can take part in training programs or seminars that are relevant to the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors as well as other areas relevant to the Company's business.

Education/Training

Throughout 2023, the Company's Board of Directors has participated in various training and/or education, including:

No	Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Keterangan Description
1	Arifin Lambaga	Presiden Direktur President Director	30 November- 5 Desember 2023	Konferensi Perubahan Iklim Perserikatan Bangsa-Bangsa 2023 (COP28) di Expo City, Dubai, Uni Emirat Arab
			20 – 22 November 2023	The 2023 Annual RSPO Conference
			15 – 16 November 2023	Bulan Mutu Nasional 2023 “Standarisasi Untuk Pertumbuhan Ekonomi yang Berkelanjutan” Badan Standarisasi Nasional
2	Sumarna	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Resources	20 Desember 2023	Seminar Internal (PT Mutuagung Lestari Tbk) “Sosialisasi dan Pemahaman Integritas Korporat”
			5 – 6 Desember 2023	Indonesia Coal Look Conference
			20 – 22 November 2023	The 2023 Annual RSPO Conference
			16 November 2023	Seminar Nasional “Kolaborasi Riset, Pendidikan dan Industri” dan Pertemuan Tahunan FKPT-TPI 2023
			25-27 Oktober 2023	Menghadiri Agenda Mukernas IV Hebitren dan Rakornas I WIZSTREN Indonesia 2023 dengan tema “Penguatan SDM, Pangan Nasional, dan Ekonomi Bisnis Syariah Berbasis Pesantren”
			24 -26 September 2023	Konferensi Batubara di Bali
			29-30 Maret 2023	Seminar on Financing Transition in Asean, Bali (Via Virtual Room)
3	Irham Budiman	Direktur Operasional Operational Director	30 November- 5 Desember 2023	Konferensi Perubahan Iklim Perserikatan Bangsa-Bangsa 2023 (COP28) di Expo City, Dubai, Uni Emirat Arab pada
			20 – 22 November 2023	The 2023 Annual RSPO Conference
			15 – 16 November 2023	Bulan Mutu Nasional 2023 “Standarisasi Untuk Pertumbuhan Ekonomi yang Berkelanjutan” Badan Standarisasi Nasional
			28 – 29 Agustus 2023	Seminar Nasional Pengurangan Gas Emisi Rumah Kaca dan Peluang Perdagangan Karbon Di Indonesia (Otoritas Jasa Keuangan)
			29 Maret 2023	Seminar On Financing Transition in ASEAN, Bali

Rapat Direksi

Penyelenggaraan rapat Direksi dilaksanakan dengan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan POJK Nomor 33/ POJK.04/2014, yang menyatakan bahwa Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan rapat internal sebanyak 12 (dua belas) kali rapat dan rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebesar 100%.

Board of Directors Meetings

The conduct of the Board of Directors meetings is carried out in accordance with the Company's Articles of Association and the provisions of POJK Number 33/POJK.04/2014, which states that the Board of Directors must hold regular Board meetings at least once every month.

Meeting Frequency and Attendance Rate

Throughout the year 2023, the Board of Directors has organized internal meetings 12 (twelve) times and joint meetings with the Board of Commissioners 5 (five) times, with an attendance rate of 100%.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Internal Meetings	Tingkat Kehadiran Rate of Attendance	Rapat Gabungan Joint Meetings	Tingkat Kehadiran Rate of Attendance
Arifin Lambaga	Presiden Direktur President Director	12/12	100%	5/5	100%
Sumarna	Direktur Director	12/12	100%	5/5	100%
Irham Budiman	Direktur Director	12/12	100%	5/5	100%

Penilaian (Self Assessment) Terhadap Kinerja Direksi

Proses penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap tahun dan merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris. Penilaian umumnya berfokus pada evaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai dengan amanat Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi, dan rencana kerja anggaran tahunan. Pertanggungjawaban Direksi kemudian disampaikan saat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, menjadikan proses ini sebagai momen kritis dalam mengevaluasi dan meningkatkan kinerja Direksi guna mencapai tujuan Perseroan.

Board of Directors' Performance Evaluation (Self-Assessment)

The assessment of the Board of Directors performance is conducted annually and is the responsibility of the Board of Commissioners. The assessment generally focuses on evaluating the execution of tasks and responsibilities of the Board of Directors members in managing the Company in accordance with the Company's Articles of Association, the Board of Directors Charter, and annual budget work plan. The accountability of the Board of Director is then presented during the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), making this process a critical moment in evaluating and enhancing the Board's performance to achieve the Company's goals.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi didukung oleh Sekretaris Perseroan dan Unit Audit Internal. Seluruh unit kerja di bawah Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik sepanjang tahun 2023.

Performance Evaluation of Committees Under the Board and its Basis

In carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors is supported by the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. All units under the Board of Directors have performed their duties well throughout the year 2023.

Prosedur dan Dasar Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan melalui prosedur berikut:

- 1). Berdasarkan permintaan Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi akan menyampaikan kepada Dewan Komisaris usulan mengenai besarnya gaji dan tunjangan untuk anggota-anggota baru atau calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Procedures and Basis for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

Remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined through the following procedures:

- 1). Based on the request of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee will propose to the Board of Commissioners the amount of salary and allowances for new members or prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

- 2). Setelah adanya persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris akan menerbitkan surat keputusan mengenai besarnya gaji dan tunjangan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta memberikan persetujuan pada surat usulan dari Komite Nominasi dan Remunerasi atas hal tersebut.

Remunerasi Direksi

Gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Direksi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp4.905.717.500,- sedangkan pada tahun 2022 adalah sebesar RpRp3.284.999.400,-.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan memiliki keberagaman latar belakang pendidikan dan pengalaman kerja, termasuk diversitas gender, yang memperkaya dinamika organisasi. Melalui kebijakan komposisi yang beragam ini, Perseroan berhasil mengintegrasikan sudut pandang yang berbeda-beda, menciptakan lingkungan pengambilan keputusan yang objektif, serta mengurangi potensi risiko usaha dan operasional. Keberagaman ini juga diharapkan dapat memberikan kontribusi positif terhadap aspek operasional, bisnis, dan penerapan *Good Corporate Governance*, mengukuhkan posisi Perseroan sebagai entitas yang responsif dan berkesinambungan.

- 2). After approval from the Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners will issue a decision letter regarding the amount of salary and allowances for members of the Board of Commissioners and Board of Directors and approve the proposal from the Nomination and Remuneration Committee on this matter.

The Board of Directors' Remuneration

The salary and allowances paid to the Company's Board of Directors ending on December 31, 2023, amounted to Rp4,905,717,500,- while in 2022 it was Rp3,284,999,400,-.

Diversity in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors of the Company have diversity in educational background and work experience, including gender diversity, enriching the dynamics of the organization. Through this diverse composition policy, the Company has successfully integrated different perspectives, creating an objective decision-making environment, and reducing potential business and operational risks. This diversity is also expected to contribute positively to operational, business, and Good Corporate Governance aspects, solidifying the Company's position as a responsive and sustainable entity.

Nama Name	Jabatan Position	Pendidikan Education	Jenis kelamin Gender
Firdaus	Presiden Komisaris President Commissioner	D3 Akuntansi S1 Akuntansi S2 Administrasi Bisnis (MBA)	Laki-laki Male
Mohamad Indra permana	Komisaris Commissioner	S1 Hukum	Laki-laki Male
Herliana Dewi	Komisaris Independen Independent Commissioner	S1 Teknik Metalurgi S2 Ilmu Lingkungan	Perempuan Female
Arifin Lambaga	Presiden Direktur President Director	D3 Teknik Industri S1 Teknik Kimia S2 Ilmu Ekonomi	Laki-laki Male
Sumarna	Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia Director of Finance and Human Resources	D3 Akuntansi S1 Akuntansi S2 Manajemen Keuangan	Laki-laki Male
Irham Budiman	Direktur Operasional Operational Director	S1 Perikanan dan Ilmu Kelautan S2 Teknologi Kelautan	Laki-laki Male

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Dalam upaya meningkatkan Tata Kelola Perusahaan, Dewan Komisaris Perseroan telah membentuk Komite Audit. Komite ini memiliki peran sentral dalam memperkuat fungsi pengawasan dengan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris dan merujuk pada Piagam Komite Audit yang disusun sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

In an effort to enhance Corporate Governance, the Board of Commissioners of the Company has established an Audit Committee. This committee plays a central role in strengthening the oversight function, reporting directly to the Board of Commissioners, and referring to the Audit Committee Charter prepared in accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Audit Committee's Work.

Komposisi Komite Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 053.1/SKEP-MUTU/III/2023 tanggal 24 Maret 2023, Tentang Pengangkatan Anggota Komite Audit Perseroan, maka komposisi Komite Audit memiliki susunan sebagai berikut:

Ketua : Herliana Dewi
Anggota : Beni Subena
Anggota : I Nyoman Widia

Berikut ini profil singkat anggota Komite Audit Perseroan:

Composition of the Audit Committee

Based on the Board of Commissioners' Decree No. 053.1/SKEP-MUTU/III/2023 dated March 24, 2023, regarding the Appointment of Members of the Company's Audit Committee, the composition of the Audit Committee is as follows:

Chairman : Herliana Dewi
Member : Beni Subena
Member : I Nyoman Widia

Here is a brief profile of the members of the Company's Audit Committee:



HERLIANA DEWI

KETUA KOMITE AUDIT

Chairman of the Audit Committee

Herliana Dewi, Ketua Komite Audit merangkap Komisaris Independen. Profil beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Herliana Dewi, Chairman of the Audit Committee concurrently serving as an Independent Commissioner. Her profile can be found in the Board of Commissioners' profile.



BENI SUBENA

ANGGOTA KOMITE AUDIT

Audit Committee Member

Beni Subena, seorang warga negara Indonesia berumur 53 tahun, memiliki rekam jejak pendidikan dan karir dalam bidang akuntansi dan keuangan. Pendidikannya diawali dengan memperoleh gelar

Beni Subena, a 53 year old Indonesian citizen, he has an educational and career track record in accounting and finance. His education began with obtaining a Bachelor of Accounting degree from the State

Sarjana Muda Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) di tahun 1991, dilanjutkan dengan pencapaian gelar Sarjana Keuangan dari Universitas Indonesia pada tahun 1998, dan Ilmu Ekonomi dengan gelar *Master in Economics* dari *State University of New York* pada tahun 2001.

Karir profesional Beni Subena pada 2023 menjabat sebagai Komite Audit di Perseroan, pada tahun 2022 menjabat sebagai *Senior Vice President of Internal Audit* di PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). Tahun yang sama juga menandai kontribusinya sebagai *Senior Advisor* di PT Kelian Equatorial Mining.

Perjalanan karir Beni Subena di PT Pertamina Hulu Energi, dimulai sebagai *Senior Auditor East Area* pada 2019, menjadi *Senior Head of Internal Audit* pada tahun 2018 hingga 2019, dan menjadi *Senior Corporate Upstream Internal Auditor* dari 2021 hingga 2022. Ia juga memegang tanggung jawab sebagai *Manager of Internal Audit and Compliance* di PT BSP-Pertamina Hulu selama periode 2020 hingga 2021.

Sebelum bergabung dengan Pertamina, Beni Subena sebagai *Senior Head of Internal Audit* di CNOOC SES Ltd dari tahun 2012 hingga 2018, Pada tahun 2010 hingga 2012, ia berperan sebagai *Head of Performance Audit and Quality Assurance* di Badan Pemeriksa Keuangan RI.

College of Accountancy (STAN) in 1991, followed by the achievement of a Bachelor of Finance degree from the University of Indonesia in 1998, and he later obtained a Master's degree in Economics from the State University of New York in 2001.

In 2023, he serves as an Audit Committee member in the Company. In 2022, he held the position of Senior Vice President of Internal Audit at PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). During the same period, he also served as a Senior Advisor at PT Kelian Equatorial Mining.

Beni Subena's professional journey at PT Pertamina Hulu Energi began as a Senior Auditor in the East Area in 2019. He progressed to the role of Senior Head of Internal Audit from 2018 to 2019 and then became a Senior Corporate Upstream Internal Auditor from 2021 to 2022. He also served as the Manager of Internal Audit and Compliance at PT BSP-Pertamina Hulu from 2020 to 2021.

Before joining Pertamina, Beni Subena was the Senior Head of Internal Audit at CNOOC SES Ltd from 2012 to 2018. From 2010 to 2012, he served as the Head of Performance Audit and Quality Assurance at the Supreme Audit Agency of the Republic of Indonesia.



I NYOMAN WIDIA

ANGGOTA KOMITE AUDIT
Audit Committee Member.



I Nyoman Widia, berusia 53 tahun, adalah seorang Warga Negara Indonesia yang memiliki latar belakang pendidikan dan karir di bidang akuntansi dan perpajakan. Beliau memulai perjalanannya dengan meraih gelar Sarjana Muda Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara pada tahun 1991 dan kemudian melengkapi pendidikannya dengan Gelar Sarjana Terapan dari institusi yang sama pada tahun 1997.

Karir profesional Nyoman sangat beragam, sejak tahun 2023 menjabat sebagai Komite Audit di Perseroan, beliau juga telah menjabat sebagai Komisaris di PT Mega Tiara Sinar Abadi. Selain itu, sejak tahun 2019, beliau juga telah memegang peran sebagai Komisaris di PT Karya Andal Sejati, dan pada tahun 2020, beliau mengembangkan perannya sebagai Komisaris di PT Widya Citra Sejahtera.

Pada tahun yang sama, Nyoman menjadi *Tax Advisor* di PT Cikarang Inland Port dan *Tax and Accounting Advisor* di PT Citra Mahasurya Industries. Tahun 2001 hingga 2018, beliau menjabat sebagai Dosen di PKN STAN. Selain itu, pada periode 2012 hingga 2014, beliau menjabat sebagai pengajar di Program Pasca Sarjana Fisip Universitas Indonesia.

I Nyoman Widia, aged 53, is an Indonesian citizen with an educational and professional background in accounting and taxation. He started his journey by obtaining a Bachelor's degree in Accounting from the School of State Accounting (STAN) in 1991 and completed his education with an Applied Bachelor's degree from the same institution in 1997.

Nyoman's diverse professional career includes serving as an Audit Committee member in the Company since 2023. He has also been a Commissioner at PT Mega Tiara Sinar Abadi since 2019. In the same year, he took on the role of Commissioner at PT Karya Andal Sejati, and in 2020, he expanded his role as Commissioner at PT Widya Citra Sejahtera.

In the same year, Nyoman became a Tax Advisor at PT Cikarang Inland Port and a Tax and Accounting Advisor at PT Citra Mahasurya Industries. From 2001 to 2018, he also worked as a Lecturer at PKN STAN. Additionally, from 2012 to 2014, he served as an instructor in the Postgraduate Program at the Faculty of Social and Political Sciences, University of Indonesia.

Dari tahun 2006 hingga 2016, beliau menjabat sebagai Kepala Program Studi Akuntansi di STIE Tunas Nusantara Jakarta. Pengalaman di sektor publik termasuk posisinya sebagai Pegawai di Badan Kebijakan Fiskal Kementerian Keuangan dari tahun 2007 hingga 2013, serta karir sebagai Pegawai di Direktorat Jenderal Pajak Kementerian Keuangan dari tahun 1991 hingga 2007.

Piagam Komite Audit

Pada tahun 2023, Perseroan telah memiliki Piagam Komite Audit Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit. Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadinya perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan *fee*; mendiskusikan rencana audit yang meliputi sifat dan ruang lingkup audit; menelaah kecukupan pemeriksaan dengan mempertimbangkan semua risiko penting; dan memastikan koordinasi bila ditugaskan lebih dari satu Akuntan Publik;
5. Menelaah perencanaan, pelaksanaan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal maupun auditor eksternal;
6. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan, termasuk apabila terdapat dugaan adanya kesalahan keputusan rapat Direksi atau penyimpangan pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
7. Apabila diperlukan, Komite dapat melakukan pemeriksaan, baik oleh Komite sendiri maupun dengan menugaskan pihak ketiga. Laporan tersebut harus diserahkan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah selesainya laporan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan, yaitu dalam hal terdapat perbedaan antara kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi pemilik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pejabat Eksekutif, dan/atau pihak terkait dengan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan data dokumen dan informasi Perseroan.

Independensi Anggota Komite Audit

Anggota Komite Audit diharuskan memenuhi kriteria dan kompetensi tertentu, termasuk integritas serta pengetahuan dan pengalaman yang mencakup bidang audit, perbankan, keuangan, atau akuntansi. Keanggotaan dari pihak Independen juga mengharuskan pertimbangan terhadap kompetensi, kriteria, independensi, kerahasiaan, serta penerapan kode etik dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya. Pentingnya independensi tercermin dalam ketiadaan hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, atau relasi keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, atau Pemegang Saham Pengendali, yang dapat berpotensi mempengaruhi kemandirian mereka dalam bertindak.

Rapat Komite Audit

Komite Audit menyelenggarakan rapat guna membahas rencana keuangan dan kinerja dalam mendukung pelaksanaan pengawasan di Perseroan. Selain rapat internal, Komite Audit turut mengadakan rapat bersama dengan Dewan Komisaris dan/atau Direksi, auditor internal dan auditor eksternal untuk menyelaraskan pikiran dan gagasan terhadap keseluruhan aspek operasional Perseroan.

From 2006 to 2016, he served as the Head of the Accounting Study Program at STIE Tunas Nusantara Jakarta. His experience in the public sector includes roles as an official in the Fiscal Policy Agency of the Ministry of Finance from 2007 to 2013 and a career as an employee at the Directorate General of Taxes, Ministry of Finance, from 1991 to 2007.

Audit Committee Charter

In 2023, the Company has established an Audit Committee Charter. Duties and Responsibilities of the Audit Committee. The Audit Committee has duties and responsibilities, including:

1. Reviewing financial information to be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections, and other reports related to the Company's financial information.
2. Reviewing the Company's compliance with regulations;
3. Providing independent opinions in the event of differences of opinion between management and accountants regarding the services provided;
4. Recommending to the Board of Commissioners regarding the appointment of Public Accountants based on independence, the scope of the assignment, and fees; discussing audit plans, including the nature and scope of the audit; reviewing the adequacy of examinations considering all significant risks; and ensuring coordination if more than one Public Accountant is assigned;
5. Reviewing the planning, implementation, and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors regarding internal and external auditor findings;
6. Reviewing and reporting to the Board of Commissioners on complaints related to the Company's accounting processes and financial reporting, including if there are allegations of errors in Board of Directors' meeting decisions or deviations from the implementation of Board of Directors' meeting;
7. If necessary, the Committee may conduct examinations, either by the Committee itself or by assigning third parties. The report must be submitted to the Board of Commissioners no later than 2 (two) working days after the completion of the report;
8. Reviewing and providing advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest in the Company, namely, in the event of differences between the economic interests of the Company and the personal economic interests of the owner, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Executive Officers, and/or related parties with the Company;
9. Maintaining the confidentiality of the Company's document and information data.

Independence of Audit Committee Members

Audit Committee members are required to meet specific criteria and competencies, including integrity, as well as knowledge and experience in the fields of audit, banking, finance, or accounting. Membership from independent parties also requires consideration of competence, criteria, independence, confidentiality, and the application of a code of ethics in carrying out their duties and responsibilities. The importance of independence is reflected in the absence of financial, managerial, shareholding, or family relationships with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders, which could potentially influence their independence in acting.

Audit Committee Meetings

The Audit Committee holds meetings to discuss financial and performance plans in support of oversight at the Company. In addition to internal meetings, the Audit Committee also holds joint meetings with the Board of Commissioners and/or the Board of Directors, internal auditors, and external auditors to align thoughts and ideas on the overall operational aspects of the Company.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, pelaksanaan rapat Komite Audit dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan dan setiap waktu bila dipandang perlu. Pada tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 7 (Tujuh) kali rapat dengan tingkat kehadiran sebesar 100%.

Meeting Frequency and Attendance Rate

According to the Audit Committee Charter, Audit Committee meetings are held at least once every 3 (three) months and at any time deemed necessary. In 2023, the Audit Committee held 7 (Seven) meetings with a attendance rate of 100%.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Meetings	Tingkat Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) of Attendance
Herliana Dewi	Ketua / Chairman	7	7	100%
Beni Subena	Anggota / Mamber	7	7	100%
I Nyoman Widia	Anggota / Mamber	7	7	100%

Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan beberapa pelatihan yang di tampilkan pada tabel berikut:

Education/Training

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out several training programs which are shown in the following table:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Pelatihan/pendidikan Training/Education	Penyelenggara Organizer
Herliana Dewi	Ketua / Chairman	Pendidikan/Pelatihan Ketua Komite Audit dapat dilihat pada tabel pendidikan/pelatihan Dewan Komisaris. The education/training of the Chair of the Audit Committee can be seen in the education/training table for the Board of Commissioners		
Beni Subena	Anggota / Member	Jakarta, 20 Oktober 2023	Pelatihan Sertifikasi "Certified Internal Audit Executive (CIAE)"	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan
		Jakarta, 8 Desember 2023	PwC Leadership Series "Menavigasi Masa Depan BUMN melalui Manajemen Risiko, ICoFR, dan Integrasi ESG"	PwC Indonesia
		Jakarta, 7 Desember 2023	Workshop "BUMN Menjawab Peluang dan Tantangan Pertumbuhan untuk Penciptaan Nilai Tambah dan Daya Saing Perusahaan" PwC Jakarta	PwC Indonesia
		Jawa Barat & Banten, 14 Desember 2023	Workshop "Peningkatan Kapabilitas Satuan Pengawasan Intern dengan Internal Audit Capability Model (IACM)"	Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Intern Wilayah Jawa Barat & Banten (FKSPI)
I Nyoman Widia	Anggota / Member	Belum mengikuti pendidikan/pelatihan Have not attended education/training		

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Mengawasi pelaksanaan rencana audit, meninjau hasil temuan audit internal dan mengawasi tindak lanjut atas temuan tersebut yang dilakukan oleh Direksi;
2. Menyelenggarakan rapat tahunan dengan auditor eksternal dalam menjalankan fungsi pengawasan atas pekerjaan audit eksternal yang sedang berlangsung;
3. Mengkaji dan memberikan pendapat atas hasil audit Laporan Keuangan Perseroan; serta
4. Menghadiri Rapat Komite Audit bersama Dewan Komisaris dan Direksi dan komite lainnya antara lain membahas pencapaian kinerja Perseroan dan hal-hal penting lainnya yang memerlukan input maupun arahan dalam pengambilan keputusan.

Implementation of Audit Committee Duties

Throughout the year 2023, the Audit Committee has carried out activities in the execution of its duties and responsibilities according to the prepared work program, including:

1. Overseeing the implementation of the audit plan, reviewing the results of internal audit findings, and supervising the follow-up on these findings conducted by the Board of Directors;
2. Holding annual meetings with external auditors to carry out oversight functions on ongoing external audit work;
3. Reviewing and providing opinions on the results of the Company's Financial Statements audit; and
4. Attending Audit Committee meetings with the Board of Commissioners and the Board of Directors and other committees, discussing the Company's performance achievements and other important matters that require input or guidance in decision-making.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang anggota Dewan Komisaris, di mana 1 (satu) orang Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua. Penetapan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris. Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan penetapan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor 052.1/SKEP – MUTU/III/2023, dengan susunan selengkapnya sebagai berikut:

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang bertugas saat ini beranggotakan 3 anggota yang terdiri dari:

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) members of the Board of Commissioners, where 1 (one) Independent Commissioner acts as the Chairman. The determination of the composition of the Nomination and Remuneration Committee is based on the Decree of the Board of Commissioners. In 2023, the Company has determined the composition of the Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 052.1/SKEP – MUTU/III/2023, with the following arrangement:

The current Nomination and Remuneration Committee of the Company consists of 3 members, comprising of:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pangangkatan Basis for Appointment	Masa Jabatan Term of Office
Herliana Dewi	Ketua / Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023 Board of Commissioners Decree No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023	3 Tahun 3 Year
Firdaus	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023 Board of Commissioners Decree No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023	3 Tahun 3 Year
Mohamad Indra Permana	Anggota / Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023 Board of Commissioners Decree No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023	3 Tahun 3 Year

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi diatur di dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang mencakup fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, sebagai berikut:

Fungsi Nominasi

1. Menetapkan kebijakan mengenai komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan evaluasi kinerja pada anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Meneliti dan menilai calon Direksi dan Dewan Komisaris sebelum mengajukan nama-nama mereka ke Pemegang Saham Perseroan untuk disetujui sebagai Direktur dan Dewan Komisaris Perseroan;
3. Menilai kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kebijakan Perseroan;
4. Meneliti dan memberikan rekomendasi kepada Pemegang Saham Perseroan mengenai berakhirnya masa jabatan atau pengangkatan kembali Direktur dan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan pada setiap rapat tahunan.

Fungsi Remunerasi

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi dari anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Mengkaji dan membuat rekomendasi mengenai remunerasi yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris termasuk gaji pokok, fasilitas, bonus, atau pembayaran terkait kinerja;
3. Memastikan bahwa remunerasi telah sesuai dengan dasar-dasar praktik terbaik;
4. Evaluasi atas struktur, kebijakan, dan jumlah remunerasi dari Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan paling sedikit sekali dalam 1 tahun.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh profesionalisme dan independensi. Guna memastikan kemandirian, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dipegang oleh Komisaris Independen. Semua anggota Komite tidak memiliki ikatan afiliasi, baik secara kekeluargaan maupun dalam konteks hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama, dan/atau Pengendali.

Dasar Hukum Penunjukkan

Berikut ini adalah dasar hukum pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi:

- 1). UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
- 2). UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal;
- 3). POJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 mengenai Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik;
- 4). Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris;
- 5). Keputusan Dewan Komisaris No.052.1/SKEP-MUTU/III/2023 Tanggal 24 Maret 2023.

Profile of the Nomination and Remuneration Committee

The profile of the Nomination and Remuneration Committee can be seen in the Board of Commissioners' profile section.

Tasks and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The tasks and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are outlined in the Nomination and Remuneration Committee Charter, covering nomination and remuneration functions, as follows:

Nomination Function

1. Establishing policies regarding the composition of the Board of Commissioners and Directors, criteria needed in the nomination process, and performance evaluations of Board of Commissioners and the Board of Directors members; members;
2. Examining and assessing the Board of Directors and Board of Commissioners candidates before submitting their names to the Company's Shareholders for approval as the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company;
3. Assessing the performance of Board of Commissioners and the Board of Directors based on Company policies;
4. Examining and providing recommendations to the Company's Shareholders regarding the expiration of the term of office or reappointment of the Board of Directors and Board of Commissioners in accordance with the Company's Articles of Association at each annual meeting.

Remuneration Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the structure, policies, and amount of remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Reviewing and making recommendations on remuneration received by Directors and Board of Commissioners, including basic salaries, benefits, bonuses, or performance-related payments;
3. Ensuring that remuneration is in line with best practice principles;
4. Evaluation of the structure, policies, and amount of remuneration for Directors and Board of Commissioners is carried out at least once a year.

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Company's Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities with full professionalism and independence. To ensure independence, the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is held by an Independent Commissioner. All committee members have no affiliations, whether familial or in the context of business relationships, with members of the Board of Commissioners, Directors, Major Shareholders, and/or Controllers.

Legal Basis of Appointment

The legal basis for the formation of the Nomination and Remuneration Committee is as follows:

- 1). Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
- 2). Law No. 8/1995 concerning Capital Markets;
- 3). POJK No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
- 4). Company's Articles of Association regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners;
- 5). Decree of the Board of Commissioners No. 052.1/SKEP-MUTU/III/2023 dated March 24, 2023.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan minimal 3 (tiga) bulan sekali dalam satu tahun. Pada tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 2 (dua) kali dengan tingkat kehadiran 100%.

Nomination and Remuneration Committee Meetings

Nomination and Remuneration Committee meetings are held at least every 3 (three) months in one year. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 2 (two) meetings with an attendance rate of 100%.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat meetings	Tingkat Kehadiran Attendance	Persentase Kehadiran (%) (%) of Attendance
Herliana Dewi	Ketua / Chairman	2	2	100%
Firdaus	Anggota / Member	2	2	100%
Mohamad Indra Permana	Anggota / Member	2	2	100%

Pedoman Komite Nominasi Dan Remunerasi

Pada tahun 2023, Perseroan telah memiliki Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Guidelines

In 2023, the Company has established the Nomination and Remuneration Committee Guidelines.

Pendidikan/Pelatihan

Pendidikan/pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada tabel pendidikan/pelatihan Dewan Komisaris.

Education/Training

The Nomination and Remuneration Committee education/training can be seen in the Board of Commissioners education/training table.

Penilaian Kinerja Komite Nominasi Dan Remunerasi

Penilaian kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan oleh Dewan Komisaris atau Komite melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) dengan menggunakan kriteria evaluasi yang ditetapkan dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Performance Evaluation of the Nomination and Remuneration Committee

The performance evaluation of the Nomination and Remuneration Committee is conducted by the Board of Commissioners, or the Committee conducts a self-assessment using the evaluation criteria set in the Nomination and Remuneration Committee Guidelines.

Laporan Kegiatan Komite Nominasi Dan Remunerasi

Di sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- 1). Pemantauan pengembangan cabang dan/atau kantor perwakilan.
- 2). Pembahasan mengenai keputusan direksi terkait pemberian pakaian dinas pengurus, pegawai dan tenaga ahli di Perseroan.
- 3). Pembahasan Bonus 2023.

Activity Report of the Nomination and Remuneration Committee

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee carried out the following activities:

- 1). Monitoring the development of branches and/or representative offices.
- 2). Discussion regarding the Board of Directors' decisions regarding the provision of official uniforms for management, employees, and Experts in the Company.
- 3). Discussion of the 2023 Bonus.

SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perseroan saat ini dijabat oleh Bapak Triyan Aidilfitri, yang diangkat sebagai Sekretaris Perseroan pada tanggal 24 Maret 2023 berdasarkan pernyataan keputusan Direksi No. 056.1/SKEP-MUTU/III/2023.

Dasar Hukum

Berikut ini adalah dasar hukum pengangkatan Sekretaris Perseroan:

- 1). UU No. 8/1995 mengenai Pasar Modal;
- 2). UU No. 40/2007 mengenai Perseroan Terbatas;
- 3). POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

The current Corporate Secretary is Mr. Triyan Aidilfitri, appointed as the Corporate Secretary on March 24, 2023, based on the decision statement of the Board of Directors No. 056.1/SKEP-MUTU/III/2023.

Legal Basis

The legal basis for the appointment of the Corporate Secretary is as follows:

- 1) Law No. 8/1995 concerning the Capital Market;
- 2) Law No. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
- 3) POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.



TRİYAN AIDILFITRI

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary



Berusia 56 tahun, beliau adalah seorang Warga Negara Indonesia yang memiliki latar belakang pendidikan dan karier dalam bidang lingkungan. Beliau memulai perjalanannya dengan meraih gelar Sarjana Teknologi Hasil Hutan dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 1991 dan kemudian melengkapi pendidikannya dengan Gelar Magister Manajemen dari Institut Pertanian Bogor pada tahun 2006.

Saat ini beliau menjabat sebagai Sekretaris Perseroan di Perseroan sejak tahun 2023 hingga saat ini. Beliau juga telah menjabat sebagai *Vice President* dari *Strategic and Risk Management Division* di PT Sucofindo (Persero) sejak tahun 2021 sampai 2023, beliau juga telah memegang peran sebagai *Vice President* dari *Corporatate Business Development* pada tahun 2020 sampai 2021, lalu sebagai *Vice President* dari SBU Sucofindo *International Certification Service/Eco Framework* pada tahun 2017 sampai 2020, dan sebagai Kepala Departemen dari Sistem Manajemen Sertifikasi di PT Sucofindo (Persero) dari tahun 2001 hingga 2017.

Aged 56, he is an Indonesian citizen with an educational and career background in the field of the Environment. He began his journey by obtaining a Bachelor's degree in Forestry Technology from Bogor Agricultural Institute in 1991 and then completed his education with a Master's degree in Management from Bogor Agricultural Institute in 2006.

He currently holds the position of Corporate Secretary in the Company since 2023. He has also served as Vice President of the Strategic and Risk Management Division at PT Sucofindo (Persero) from 2021 to 2023, Vice President of Corporate Business Development in 2020 to 2021, Vice President of SBU Sucofindo International Certification Service/Eco Framework from 2017 to 2020, and Head of the Certification Management System Department at PT Sucofindo (Persero) from 2001 to 2017.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan Pemangku Kepentingan lainnya;
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan Perseroan; dan
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi;
 - Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs Emiten atau Perseroan Publik;
 - Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
 - Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
 - Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.

Kontak Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perseroan PT Mutuagung Lestari Tbk

Jl. Raya Bogor KM 33,5
No. 19 Cimanggis Depok, 16453
Telp : (021) 8740202
Faks : (021) 87740745
Email : corpsec_mutu@mutucertification.com
Website : www.mutucertification.com

Pendidikan/Pelatihan

Pada tahun 2023, Sekretaris Perseroan melaksanakan program pengembangan kompetensi melalui kegiatan pelatihan dan seminar. Rincian pelatihan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary has duties and responsibilities, including:

1. Keeping abreast of capital market developments, especially regulations in the capital market sector;
2. Providing services to the public for any information needed by shareholders related to the Company's condition;
3. Providing input to the Company's Board of Directors and Board of Commissioners to comply with legal regulations in the Capital Market;
4. Serving as a liaison between the Company and Shareholders, OJK (Financial Services Authority), and other Stakeholders.
5. Representing the Company in correspondence with capital market authorities according to the authority given by the Company; and
6. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, including;
 - Information disclosure to the public, including the availability of information on the Issuer or Public Company's website;
 - Timely submission of reports to the OJK.
 - Organization and documentation of the General Meeting of Shareholders;
 - Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
 - Implementation of orientation programs for the Company for the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
7. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information that are confidential unless required by legal regulations or other stipulations in the legislation.

Contact Corporate Secretary

Corporate Secretary PT Mutuagung Lestari Tbk

Jl. Raya Bogor KM 33.5
No. 19 Cimanggis Depok, 16453
Phone : (021) 8740202
Fax : (021) 87740745
Email : corpsec_mutu@mutucertification.com
Website : www.mutucertification.com

Education/Training

In 2023, the Corporate Secretary implemented competency development programs through training and seminars. Details of the training can be seen in the table below:

Nama Name	Jabatan Position	Seminar & Pelatihan Seminar & Training	Penyelenggara Organizer	Tempat Location	Tanggal Date
Triyan Aidilfitri	Kepala Sekretaris Perusahaan Head of Corporate Secretary	Webinar Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Online	20 Juli 2023
		Webinar Peluang Perdagangan Karbon dalam Upaya Dekarbonisasi	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Online	27 Juli 2023
		Pendalaman Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana Penyelenggaraan dan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka	Indonesia Corporate Secretary Associate (ICSA)	Online	23 November 2023
		PwC Leadership Series Menavigasi Masa Depan BUMN melalui Manajemen Risiko, ICoFR, dan Integrasi ESG	PwC Indonesia	Jakarta	8 Desember 2023
		Seminar Nasional Pengurangan Emisi Gas Rumah Kaca dan Peluang Perdagangan Karbon di Indonesia	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Medan	4 – 5 September 2023
		International Dialogue Sawit VS EUDR Let's Talk "EUDR with Special Attention to Palm Oil"	Media Perkebunan	Jakarta	24 Agustus 2023
		Sosialisasi Peraturan bagi Perusahaan yang baru melakukan Penawaran Umum Perdana Saham/Obligasi	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	Jakarta	16 November 2023
Seminar Dinamika Ekonomi Politik dan Implikasinya terhadap Dunia Bisnis	Asosiasi Emiten Indonesia	Jakarta	14 September 2023		

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perseroan

Selama tahun 2023, Sekretaris Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), mencakup:
 - Mengoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, Mengoordinasikan penyampaian laporan berkala secara tepat waktu, meliputi Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
 - Menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK dan BEI atas setiap informasi yang wajib diketahui publik;
 - Mengoordinasikan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi serta membuat risalah rapat.
2. Kesekretariatan & Legal, mencakup:
 - Melaksanakan dan mengoordinasikan penyelenggaraan Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
 - Memonitor tindak lanjut hasil Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris;
 - Memonitor hal-hal yang mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi;
 - Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris Anak Perseroan maupun Perseroan berupa hasil evaluasi, rekomendasi, dan kajian dari komite maupun divisi terkait;
 - Mengelola dan mengadministrasikan dokumen-dokumen Perseroan/korporat, termasuk dan tidak terbatas menyimpan akta-akta anggaran dasar berikut perubahannya, Risalah Rapat Direksi/Dewan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, dan dokumen penting Perseroan lainnya.
3. Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), yaitu melaksanakan program TJSL 2023 Perseroan yang dijalankan melalui entitas anak dan berfokus di bidang kesehatan sebagai bagian dari partisipasi dan peran swasta dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Implementation of the Corporate Secretary's Duties

During the year 2023, the Corporate Secretary carried out various activities, including:

1. Implementation of Corporate Governance or Good Corporate Governance (GCG), including:
 - Coordinating the Annual General Meeting of Shareholders, Coordinating the timely submission of periodic reports, including Annual Financial Reports, Quarterly Financial Reports, Annual Reports, and Sustainability Reports;
 - Providing information transparency to OJK (Financial Services Authority) and BEI (Indonesia Stock Exchange) on any information that must be known to the public;
 - Coordinating joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and preparing meeting minutes.
2. Secretariat & Legal, covering:
 - Implementing and coordinating the Board of Directors' meetings, Joint Board of Directors and Board of Commissioners meetings;
 - Monitoring follow-up actions from Joint Board of Directors and Board of Commissioners meetings;
 - Monitoring matters approved or recommended by the Board of Commissioners related to the Company's management activities conducted by the Board of Directors;
 - Providing data/information required by Subsidiary and Company's Board of Commissioners in the form of evaluation results, recommendations, and reviews from relevant committees or divisions;
 - Managing and administering corporate documents, including, but not limited to, storing the articles of association and their amendments, minutes of Board of Directors/Board of Commissioners meetings, Shareholder Lists, and other important Company documents.
3. Environmental Social Responsibility (ESR), implementing the Company's 2023 ESR program run through subsidiaries and focusing on the health sector as part of private sector participation in supporting Sustainable Development Goals.

UNIT AUDIT INTERNAL

INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit adalah unit yang melakukan pemeriksaan operasional dan keuangan Perseroan. Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur. Audit Internal merupakan pelaksana utama pengendalian internal Perseroan, yang meliputi manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola dan memberikan konsultasi sesuai kebutuhan departemen dan unit Perseroan yang dirancang untuk memperkuat kegiatan operasional. Berdasarkan POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang pembentukan Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal dan menunjuk Ibu Resti Afriani menggantikan Bapak Dwi Kus Pardianto terhitung sejak Desember 2023 dengan latar belakang pendidikan Sarjana Akuntansi dan pengalaman kerja lebih dari 10 Tahun. Berikut profil Kepala Audit Internal saat ini:

The Internal Audit is a unit that conducts operational and financial examinations of the Company. The Internal Audit reports directly to the President Director. Internal Audit is the main executor of the Company's internal control, including risk management, controls, and governance. It provides consultations as needed by Company departments and units to strengthen operational activities. Based on POJK No. 56/POJK.04/2015 regarding the establishment of the Internal Audit Unit, the Company has formed the Internal Audit Unit and appointed Mrs. Resti Afriani to replace Mr. Dwi Kus Pardianto effective December 2023, with a background in Bachelor of Accountancy and over 10 years of work experience. Here is the current profile of the Head of Internal Audit:



RESTI AFRIANI

UNIT AUDIT INTERNAL Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, umur 34 tahun. Resti Afriani telah menamatkan kuliah jurusan Akuntansi di Universitas Andalas pada tahun 2011. Sekarang, beliau menjabat sebagai Kepala Audit Internal Perseroan semenjak tahun 2023.

Indonesian citizen, 34 years old. Resti Afriani graduated in Accountancy from Andalas University in 2011. Currently, she serves as the Head of Internal Audit of the Company since 2023.

Beliau pernah bekerja pada tahun 2013 - 2017 sebagai *Senior Auditor* di Crowe Horwath, pada tahun 2018 sebagai *Senior Associate* di Deloitte Indonesia dan pada tahun 2018 sampai 2023 sebagai *Audit Manager* di Crowe Indonesia.

She previously worked from 2013 to 2017 as a Senior Auditor at Crowe Horwath, in 2018 as a Senior Associate at Deloitte Indonesia, and from 2018 to the 2023 as an Audit Manager at Crowe Indonesia.

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Perseroan memiliki struktur dan komposisi Unit Audit Internal Perseroan yang terdiri dari 1 (satu) orang kepala Unit Audit Internal. Pengangkatan dan pemberhentian kepala Unit Audit Internal dilakukan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, kepala Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Presiden Direktur.

Structure and Position of the Internal Audit Unit

The Company has a structure and composition of the Company's Internal Audit Unit, consisting of 1 (one) Head of the Internal Audit Unit. The appointment and dismissal of the Head of the Internal Audit Unit are carried out by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. In carrying out its duties and responsibilities, the Head of the Internal Audit Unit reports directly to the President Director.

Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan pemeriksaan/audit terhadap jalannya sistem pengendalian internal pada penerapan *Good Corporate Governance* sesuai dengan ketentuan dan kebijakan peraturan Perseroan yang berlaku;

Duties and Responsibilities

The duties and responsibilities of the internal audit unit according to the Internal Audit Charter are as follows:

1. Conducting examinations/audits of the internal control system's effectiveness in implementing Good Corporate Governance following the provisions and policies of the Company's regulations;

2. Melakukan Analisis dan Evaluasi terhadap efektivitas sistem dan prosedur serta rencana investasi Perseroan, sehubungan dengan risiko Perseroan;
3. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas kegiatan yang dilakukan dalam bidang Administrasi dan Keuangan, Operasional dan Pemasaran, Investasi dan Belanja Modal, SDM dan Organisasi, serta Kegiatan Perseroan lainnya;
4. Melakukan pengujian dan penilaian atas laporan berkala Unit Kerja di lingkungan Perseroan;
5. Melakukan penilaian dan memastikan agar kegiatan dari setiap unit kerja Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan, seperti informasi penting Perseroan terjamin keamanannya, serta penyajian laporan dan kegiatan-kegiatan Perseroan memenuhi peraturan perundang-undangan;
6. Melakukan pengawasan dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan kegiatan Perseroan dan sistem/kebijakan/peraturan sesuai dengan perkembangan Perseroan;
7. Menyampaikan hasil audit yang telah dilaksanakan kepada Komite Audit;
8. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Presiden Direktur; serta
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Dasar Hukum Penunjukkan

Surat Keputusan Direksi Nomor 051.1/SKEP-MUTU/III/2023 tanggal 08 Desember 2023.

Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang disahkan pada 24 Maret 2023. Pedoman tersebut disusun untuk memberikan arahan kepada Unit Internal Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini memuat tujuan, kedudukan, wewenang, tanggung jawab, dan ruang lingkup pekerjaan audit internal.

Pendidikan/Pelatihan

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal mengikuti program pengembangan dalam bentuk pelatihan dan seminar yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugasnya.

2. Analyzing and evaluating the effectiveness of the Company's system and procedures and investment plans related to Company risks;
3. Overseeing and auditing activities in the areas of Administration and Finance, Operations and Marketing, Investments and Capital Expenditures, HR, and Organization, as well as other Company activities;
4. Testing and assessing periodic reports from Work Units within the Company;
5. Assessing and ensuring that the activities of each work unit of the Company have been carried out in accordance with the specified provisions, such as ensuring the security of the Company's vital information, and presenting reports and Company activities in compliance with regulations;
6. Monitoring and evaluating the results of audit findings and providing improvement recommendations for the Company's activities and systems/policies/regulations according to the Company's development;
7. Presenting audit results to the Audit Committee;
8. Performing special tasks within the scope of internal control assigned by the President Director; and
9. Conducting special examinations when necessary.

Legal Basis for Appointment

Board of Director's Decree Number 051.1/SKEP-MUTU/III/2023 dated December 8, 2023.

Internal Audit Charter

In carrying out its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit has an Internal Audit Charter approved on March 24, 2023. This charter is designed to provide guidance to the Internal Audit Unit in carrying out its duties and responsibilities. The charter includes the objectives, position, authority, responsibilities, and scope of internal audit work.

Education/Training

Throughout 2023, the Internal Audit Unit participated in competency development programs in the form of training and seminars aimed at improving skills and supporting the implementation of its duties.

No	Seminar & Pelatihan Seminar & Training	Penyelenggara Organizer	Tanggal Date	Tempat Location
1	Terrestrial Carbon Accounting	PT Mutuagung Lestari Tbk	15 – 17 Mei 2023	Perseroan
2	Pemahaman ISO 22003 -1:2022 dan ISO 22003-2:2022	PT Mutuagung Lestari Tbk	28 Desember 2023	Perseroan

Frekuensi dan Kehadiran Rapat

Unit Audit Internal telah mengadakan rapat dengan auditor eksternal sebanyak 4 kali dengan melibatkan Direksi dan Komite audit Perseroan.

Frequency and Attendance of Meetings

The Internal Audit Unit has held meetings with the external auditor 4 times involving the Company's Directors and Audit Committee.

Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan audit pada unit-unit kerja sesuai dengan rencana audit serta mengevaluasi pelaksanaan rekomendasi perbaikan. Selain itu, Unit Audit Internal juga melakukan koordinasi secara berkala melalui rapat dengan Direksi sebanyak 3 (tiga) kali dan rapat bersama Komite Audit sebanyak 2 (dua) kali.

Sistem Pengendalian Internal (*Internal Control*)

Pada 24 Maret 2023, Perseroan menunjuk Bapak Dwi Kus Pardiarto sebagai Unit Audit Internal, yang kemudian digantikan oleh Ibu Resti pada 08 Desember 2023. Sejak penunjukan keduanya, implementasi kerangka kerja audit internal dimulai. Unit Audit Internal yang baru mengambil alih tanggung jawab untuk memastikan efektivitas pengendalian internal dan mengevaluasi prosedur yang ada, mengidentifikasi area perlu peningkatan. Perbaikan dan pengembangan sistem audit internal dilakukan untuk menyesuaikan dengan dinamika usaha dan risiko industri yang terus berubah. Inisiatif ini bertujuan untuk memperkuat Tata Kelola Perusahaan, meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi, dan mengoptimalkan manajemen risiko, menjadikan Perseroan lebih transparan dan akuntabel, sesuai dengan prinsip-prinsip *best practice* dan standar audit internal global.

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) menjadi pilar utama dalam upaya Perseroan untuk memperoleh kepercayaan Investor dan Pemegang Saham. Komitmen penuh diarahkan pada penguatan praktik GCG, diakui sebagai lebih dari sekadar kepatuhan regulasi—melibatkan pembangunan kepercayaan dan peningkatan nilai Perseroan bagi semua Pemangku Kepentingan. Dalam hal ini, implementasi Sistem Pengendalian Internal menjadi fokus untuk menjamin keandalan laporan keuangan dan kepatuhan terhadap regulasi. Kontrol yang diterapkan mencakup aspek keuangan, operasional, dan ketaatan terhadap peraturan dan legislasi yang berlaku, menjelaskan tekad Perseroan dalam mencapai transparansi, kepatuhan, dan penciptaan nilai tambah yang berkesinambungan.

Pengendalian Keuangan

Perseroan mengimplementasikan kontrol keuangan dengan memberikan data keuangan yang relevan kepada semua level manajemen, Pemegang Saham, dan *Stakeholders* untuk mendukung proses pengambilan keputusan. Selain itu, untuk memastikan akurasi dan kelengkapan data, Perseroan terus memperbaiki proses pencatatan keuangan melalui verifikasi berlapis dan menyusun laporan keuangan secara rutin dan tepat waktu.

Pengendalian Operasional

Dalam hal pengendalian operasional, Perseroan menetapkan kebijakan dan prosedur yang dirancang untuk secara efektif mencapai tujuan dan target, memastikan penyajian laporan kegiatan operasional dan keuangan yang akurat dan tepat waktu, serta mengelola aset produktif dan aset fisik dengan benar.

Kepatuhan terhadap Regulasi dan Peraturan

Perseroan berkomitmen untuk mematuhi hukum dan regulasi yang berlaku dalam semua aktivitas operasionalnya, termasuk di sektor pelayaran, bongkar muat, jasa pendukung, dan bisnis lain yang dijalankan. Ini mencakup kepatuhan pada peraturan dan undang-undang, standar industri internasional, serta penerapan prinsip dan praktik terbaik dalam industri (*best practice industry*).

Evaluasi Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi pelaksanaan pengendalian internal dilakukan secara berkala oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk meningkatkan efektivitasnya dan menyesuaikannya dengan perkembangan usaha Perseroan serta industri. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai sistem pengendalian internal telah berfungsi dengan efektif. Perseroan juga berkomitmen pada peningkatan berkelanjutan dalam kepatuhan dan efektivitas sistem pengawasan.

Implementation of Internal Audit Unit Tasks

Throughout the year 2023, the Internal Audit Unit conducted audits on various work units according to the audit plan and evaluated the implementation of improvement recommendations. Additionally, the Internal Audit Unit also coordinated periodically through meetings with the Board of Directors three times and joint meetings with the Audit Committee two times.

Internal Control System

On March 24, 2023, the Company appointed Mr. Dwi Kus Pardiarto as the head of the Internal Audit Unit, later replaced by Mrs. Resti on December 8, 2023. Since their appointments, the implementation of the internal audit framework began. The new Internal Audit Unit took responsibility for ensuring the effectiveness of internal controls, evaluating existing procedures, and identifying areas that need improvement. Improvements and developments in the internal audit system were made to adapt to the dynamic business and changing industry risks. This initiative aims to strengthen Corporate Governance, enhance compliance with regulations, and optimize risk management, making the Company more transparent and accountable, following best practice principles and global internal audit standards.

Good Corporate Governance (GCG) is the main pillar in the Company's efforts to gain trust from investors and shareholders. Full commitment is directed towards strengthening GCG practices, recognized as more than just regulatory compliance—involving building trust and increasing the Company's value for all Stakeholders. In this regard, the implementation of the Internal Control System is a focus to ensure the reliability of financial reports and compliance with regulations. The applied controls cover financial, operational, and compliance aspects, reflecting the Company's commitment to achieving transparency, compliance, and sustainable value creation.

Financial Control

The Company implements financial controls by providing relevant financial data to all management levels, shareholders, and Stakeholders to support decision-making processes. Furthermore, to ensure the accuracy and completeness of data, the Company continually improves financial recording processes through layered verification and compiles financial reports regularly and timely.

Operational Control

Regarding operational controls, the Company establishes policies and procedures designed to effectively achieve objectives and targets, ensuring the presentation of accurate and timely operational and financial activity reports, as well as managing productive assets and physical assets properly.

Compliance with Regulations and Laws

The Company is committed to complying with applicable laws and regulations in all its operational activities, including in the shipping sector, loading and unloading, support services, and other business sectors. This includes compliance with regulations and laws, international industry standards, and the application of best practices in the industry.

Evaluation of the Effectiveness of Internal Control Systems

The Board of Commissioners and the Board of Directors periodically evaluate the implementation of internal controls to improve their effectiveness and adapt them to the Company's business developments and the industry. During 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the internal control system functioned effectively. The Company is also committed to sustainable improvements in compliance and the effectiveness of the supervision system.

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Perseroan adalah risiko kredit, risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar) dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Perseroan dikelola secara kehati-hatian dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perseroan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar), risiko kredit dan risiko likuiditas.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak yang gagal memenuhi liabilitas kontrak mereka. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko kredit macet.

Tinjauan eksposur Perseroan terhadap risiko kredit

(i). Untuk piutang usaha, Perseroan telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Perseroan menentukan kerugian kredit yang diperkirakan atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomi masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari piutang usaha disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks. Catatan 5 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha tersebut.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan, mewakili eksposur maksimum terhadap risiko kredit Perseroan. Perseroan tidak memiliki jaminan atas saldo ini.

b. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga, dan nilai mata uang asing.

(i). Risiko tingkat suku bunga

Perseroan memiliki risiko tingkat suku bunga yang disebabkan oleh dampak perubahan suku bunga pada aset dan liabilitas keuangan yang dikenakan bunga.

Laba dan rugi Perseroan tidak terpengaruh oleh perubahan suku bunga karena instrumen berbunga memiliki tingkat bunga tetap dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

(ii). Risiko nilai mata uang asing

Perseroan terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti bank, piutang usaha dan utang usaha yang didenominasi dalam mata uang asing.

The main risks arising from the Company's financial instruments are credit risk, market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk) and liquidity risk. The operational activities of the Company's are managed in a prudential manner to minimize potential losses.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Company's risk management as well as principles covering specific areas, such as market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk), credit risk and liquidity risk.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from the customers or counterparties who fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Company manages and controls the credit risk by recognized and credit-worthy third parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure to bad debts.

Overview of the Company's exposure to credit risk

(i). For trade receivables, the Company has applied the simplified approach in PSAK 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Company determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of trade receivables is presented based on their past due status in terms of the matrix. Note 5 includes further details on the allowance for expected credit losses on trade receivables.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, represents the Company's maximum exposure to credit risk. The Company holds no collateral over any of these balances.

b. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Company is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

(i). Interest rate risk

The Company is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing financial assets and liabilities.

The Company's profit and loss are not affected by changes in interest rates as the interest-bearing instruments carry fixed interest and are measured at amortized cost

(ii). Foreign currency exchange risk

The Company is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as cash in banks, trade receivables and trade payables denominated in foreign currencies.

Eksposur mata uang asing Perseroan muncul terutama dari pergerakan nilai tukar USD, CNY, EUR, dan GBP terhadap Rupiah pada tahun 2023 dan 2022.

Perseroan mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan sebisa mungkin penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing mata uang individu.

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp165.019.296 juta (terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing).

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp184.153.458 juta (terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing).

c. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Perseroan tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil kewajiban yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi di pasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

Manajemen Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi Pemegang Saham.

Manajemen Perseroan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Perseroan adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Perseroan memonitor permodalan berdasarkan *gearing ratio*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman “jangka pendek dan jangka panjang” yang disajikan pada laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari “ekuitas” seperti yang ada pada laporan posisi keuangan ditambah utang neto.

The Company’s foreign currency exposures arise mainly from the exchange rate movements of USD, CNY, EUR, and GBP against the Rupiah in 2023 and 2022.

The Company manages the foreign currency exposure by matching as far as possible receipts and payments in each individual currency.

As at December 31, 2023, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables remaining constant, profit after tax for the year would have been Rp165,019,296 million, lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gain on transactions from translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies.

As at December 31, 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables remaining constant, profit after tax for the year would have been Rp184,153,458 million, lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gain on transactions from translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies.

c. Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company’s operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including liability maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

Capital Management

The primary objective of the Company’s capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its businesses and maximize Shareholder value.

The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Company’s policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Consistent with others in the industry, the Company monitors capital on the basis of the gearing ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings (including “current and non-current borrowings” as shown in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as “equity” as shown in the statement of financial position plus net debt.

Efektivitas Kebijakan dan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan melakukan pemantauan efektivitas sistem Manajemen Risiko Perseroan melalui Komite Manajemen risiko serta senantiasa melakukan perbaikan berkelanjutan atas efektivitas implementasi kebijakan dan sistem manajemen risiko. Area perbaikan berkelanjutan meliputi tata kelola risiko serta kecukupan strategi dan kerangka manajemen risiko, alur informasi, proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko. Dengan tidak adanya klaim asuransi bernilai besar pada tahun 2023, menjadi salah satu indikator penting bahwa Perseroan sudah melakukan pengendalian risiko strategis dan operasional yang cukup efektif.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal & Sistem Manajemen Risiko

Berdasarkan hasil penelaahan dan diskusi bersama Manajemen, Komite Audit, Auditor Independen dan beberapa divisi terkait, Direksi dan Dewan Komisaris menilai bahwa sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan telah memadai dalam mengidentifikasi risiko sehingga Perseroan dapat mengidentifikasi dan mengelola risiko tersebut.

PERKARA HUKUM YANG DIHADAPI PERSEROAN, DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PERSEROAN SERTA PERSEROAN ANAK, DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS PERSEROAN ANAK

LEGAL MATTERS FACING THE COMPANY, THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS OF THE COMPANY, AND SUBSIDIARIES, THE BOARD OF DIRECTORS AND COMMISSIONERS OF SUBSIDIARIES

Hingga laporan tahunan tahun buku 2023, tidak terdapat Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang terlibat dalam perkara atau sengketa hukum, baik perdata, pidana (terutama yang berkaitan dengan keuangan), tata usaha negara, niaga, kepailitan, penundaan kewajiban pembayaran utang (PKPU), pajak, hubungan industrial, ketenagakerjaan, persaingan usaha tidak sehat dan monopoli, hak asasi manusia, atau sejenisnya. Tidak ada keterlibatan dalam instansi atau badan peradilan, arbitrase, komisi, atau forum penyelesaian sengketa atau perselisihan lainnya, baik di dalam maupun di luar negeri, yang secara material dapat berdampak signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.

SANKSI ADMINISTRATIF ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Sebagai Perseroan publik yang baru melantai di pasar saham pada Agustus 2023, Perseroan sedang meniti proses pembelajaran untuk menghadapi tantangan dan memenuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan pasar modal. Dalam laporan tahun 2023, Perseroan mencatat satu sanksi administratif terkait keterlambatan informasi pembukaan kantor cabang di Sidoarjo, Jawa Timur, sesuai dengan POJK Nomor 31/POJK.04/2015. Upaya telah diambil untuk memperbaiki sistem pengelolaan informasi, menegaskan komitmen Perseroan dalam memperkuat Tata Kelola Perusahaan, dan meningkatkan tingkat transparansi kepada semua Pemangku Kepentingan.

KODE ETIK CODE OF CONDUCTS

Perseroan berkomitmen menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian yang independen, profesional, berintegritas moral dan senantiasa mengupayakan peningkatan sistem manajemen yang berkelanjutan serta memenuhi peraturan yang berlaku dalam memberikan pelayanan optimal dan efisien dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan dan *Stakeholder*.

- Independen : Tidak memihak, objektif, bebas kepentingan.
- Profesional : Kompeten, menjunjung tinggi kode etik, menjaga sikap, bertanggung jawab, menjaga rahasia, tanggap terhadap keluhan.

Effectiveness of Risk Management Policy and System

The Company monitors the effectiveness of the Company's Risk Management System through the Risk Management Committee and continually makes sustainable improvements to the effectiveness of policy implementation and risk management systems. Areas of continuous improvement include risk governance and the adequacy of risk management strategies and frameworks, information flow, risk identification, measurement, monitoring, and control processes. The absence of significant insurance claims in 2023 is an important indicator that the Company has implemented strategic and operationally effective risk controls.

Statements from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System & Risk Management System

Based on the review and joint discussions with Management, the Audit Committee, Independent Auditors, and several related divisions, the Board of Directors and the Board of Commissioners assessed that the internal control system and risk management system of the Company were adequate in identifying risks so that the Company could identify and manage these risks.

As of the 2023 fiscal year annual report, there were no members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company involved in legal disputes or cases, whether civil, criminal (especially related to finance), state administration, trade, bankruptcy, postponement of debt payment obligations (PKPU), tax, industrial relations, labor, unfair business competition and monopoly, human rights, or similar. There is no involvement in legal proceedings, arbitration, commissions, or other dispute resolution forums, both domestically and internationally, that could materially impact the Company's business continuity.

As a newly listed public Company on the stock market in August 2023, the Company is in the learning process to face challenges and comply with the Financial Services Authority and capital market regulations. In the 2023 annual report, the Company recorded one administrative sanction related to the delay in information on the opening of a branch office in Sidoarjo, East Java, in accordance with POJK Number 31/POJK.04/2015. Efforts have been made to improve information management systems, reaffirming the Company's commitment to strengthening Corporate Governance and increasing transparency to all Stakeholders.

The Company is committed to being an independent, professional, morally integral Conformity Assessment Body, continuously striving for improvement in sustainable management systems, and complying with applicable regulations to provide optimal and efficient services aimed at enhancing customer and Stakeholder satisfaction.

- Independent : Impartial, objective, free from interests.
- Professional : Competent, upholds ethical standards, maintains demeanour, takes responsibility, keeps confidentiality, responsive to complaints.

- Integritas Moral : Bersih, jujur, tidak menerima suap dan dapat dipercaya.
- Peningkatan Sistem Manajemen Yang Berkelanjutan: Progres kemajuan dalam perbaikan untuk meningkatkan perbaikan dan pengembangan sistem, efektivitas dan konsistensi dalam rangka meningkatkan mutu layanan, jasa layanan atau area operasional bisnis.
- Pemenuhan Peraturan: Patuh terhadap Perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di area geografis dimana bisnis beroperasi.

Sasaran Mutu

- Pelayanan optimal dalam arti aktivitas kerja yang cepat, tepat dan akurat.
- Efisien dalam arti penggunaan sumber yang baik Perseroan, dan eksternal.

- Moral Integrity : Clean, honest, does not accept bribes, and is trustworthy.
- Sustainable Management System Improvement: Progress in improvement to enhance the effectiveness and consistency of services, service provision, or business operational areas.
- Compliance with Regulations: Compliant with laws and regulations in the geographical area of business operations.

Quality Objectives

- Optimal service meaning quick, accurate, and precise work activities.
- Efficiency meaning the efficient use of both Company and external resources.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH PEGAWAI DAN DIREKSI EMPLOYEE AND DIRECTORS STOCK OWNERSHIP PROGRAM

Pada tahun 2023 tidak terdapat program kepemilikan saham oleh karyawan dan manajemen.

In 2023, there was no stock ownership program for employees and management.

SISTEM PENGADUAN PELANGGARAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

Upaya Perseroan dalam meningkatkan praktik transparansi khususnya terkait dengan pelaporan pelanggaran, Perseroan telah merumuskan Sistem dan Pedoman Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). WBS merupakan jalur komunikasi pegawai dan pihak ketiga dalam melaporkan kejadian-kejadian yang diduga berhubungan dengan tindakan penyelewengan (*fraud*), kriminal, pelanggaran peraturan perusahaan, dan pelanggaran kode etik yang melibatkan pegawai Perseroan dan/atau pihak-pihak yang mempunyai hubungan dengan Perseroan.

As the Company's efforts to improve transparency practices, especially related to reporting violations, the Company has formulated a System and Guidelines for Reporting Violations or a Whistleblowing System (WBS). WBS is a communication channel for employees and third parties in reporting incidents that are suspected to be related to fraud, crime, violations of company regulations, and violations of the code of ethics involving Company employees and/or parties related to the Company.

WBS berfungsi sebagai media bagi pelapor untuk menyampaikan informasi mengenai indikasi tindakan pelanggaran yang terjadi di Perseroan. Perseroan memastikan kebijakan yang konsisten dan tegas akan menjadi salah satu upaya untuk menjaga kesinambungan praktik bisnis yang bersih, patuh terhadap peraturan perundang-undangan, dan menjunjung tinggi etika.

WBS functions as a medium for reporters to convey information regarding indications of violations that have occurred in the Company. The Company ensures that consistent and firm policies will be one of the efforts to maintain the continuity of clean business practices, comply with laws and regulations, and uphold ethics.

Dengan adanya WBS diharapkan dapat mendorong pegawai dan pihak ketiga untuk melaporkan pelanggaran tanpa disertai rasa takut akan menjadi korban, diskriminasi, atau mengalami kerugian. Kebijakan WBS ini juga diharapkan dapat mendorong *check and balances* dari semua pihak sehingga dapat menumbuhkan kesadaran bagi seluruh pihak di Perseroan untuk tidak melakukan kecurangan, pelanggaran, maupun penyalahgunaan wewenang.

With the WBS in place, it is hoped employees and third parties can be encouraged to report violations without fear of being victimized, discriminated against, or disadvantaged. This WBS policy is also expected to encourage checks and balances from all parties so as to raise awareness for all parties in the Company not to commit fraud, violations or abuse of authority.

Perseroan berkomitmen memberikan perlindungan kepada pelapor untuk menumbuhkan rasa aman dan mendorong pelapor untuk berani melaporkan pelanggaran. Perlindungan kepada pelapor diberikan dalam bentuk:

The Company is committed to providing protection to whistleblowers to foster a sense of security and encourage whistleblowers to have the courage to report violations. Protection for whistleblowers is provided in the form of:

- Perlindungan kerahasiaan identitas pelapor, termasuk nama, nomor telepon atau informasi yang dapat digunakan untuk menghubungi pelapor.
- Perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.
- Perlindungan dari tekanan, hak-hak sebagai pegawai, gugatan hukum, harta benda hingga tindakan fisik.

- Protection of the confidentiality of the reporter's identity, including name, telephone number or information that can be used to contact the reporter.
- Protection against retaliation from the reported party or other parties who have interests
- Protection from pressure, rights as an employee, lawsuits, property and even physical action.

Pelanggaran yang berulang dan sistematis akan dilaporkan kepada pejabat terkait yang mempunyai kewenangan untuk melakukan perbaikan. Adapun sistem WBS Perseroan dikelola oleh Divisi *Human Resources Management* (HRM) dibawah

Repeated and systematic violations will be reported to the relevant officials who have the authority to make improvements. The Company's WBS system is managed by the Human Resources Management (HRM) Division under direct supervision

pengawasan langsung dan bertanggung jawab kepada Direksi. Divisi HRM akan secara berkala memeriksa setiap laporan masuk untuk ditindaklanjuti. Mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing*) dapat dilakukan secara tertulis dengan mengirim *email* ke HRD@mutucertification.com ataupun melalui tatap muka langsung dengan Divisi HRM.

Para Pemangku Kepentingan juga bisa menyampaikan keluhan dengan menyampaikan surat resmi yang ditujukan kepada alamat email Perseroan melalui corpsec_mutu@mutucertification.com atau dapat melaporkan secara langsung ke alamat berikut;

SEKRETARIS PERUSAHAAN

PT Mutuagung Lestari Tbk

Kantor Pusat

MUTU International

Alamat : Jl. Raya Bogor Km 33,5 No.19 Cimanggis, Depok,
Jawa Barat

Telepon : (62-21) 8740202

Fax : (62-21) 87740745-46

Sepanjang tahun 2023, terdapat 1 jumlah keluhan masyarakat yang diterima oleh Perseroan mengenai bau tidak sedap. Keluhan tersebut telah ditindaklanjuti dan diselesaikan melalui proses yang telah disepakati bersama. Untuk mencegah agar tidak terulang kembali, Perseroan melakukan perbaikan saluran Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL).

Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari prosedur berlaku untuk seluruh kegiatan penilaian kesesuaian yang ada di PT Mutuagung Lestari Tbk, meliputi :

1. Penyelesaian pengaduan yang berupa keluhan, banding, gratifikasi, atau pertanggung gugatan.
2. Pengaduan yang diterima dari organisasi yang telah dilakukan penilaian kesesuaian oleh MUTU.
3. Pengaduan yang diterima dari pihak yang berkepentingan sehubungan dengan kinerja sistem manajemen MUTU.
4. Perselisihan dan banding terhadap keputusan yang dikeluarkan oleh MUTU.

Tata Cara Penyampaian Laporan

Untuk melaporkan suatu pelanggaran, individu harus mengajukan keluhan secara tertulis, yang harus mencakup informasi dasar seperti nama, alamat, nomor telepon atau email, serta bukti pendukung yang kredibel, disertai dengan pernyataan bahwa semua informasi yang diberikan adalah akurat. Keluhan ini perlu diproses oleh staf yang tidak termasuk dalam Tim Audit atau Inspeksi. Dalam kasus keluhan yang berkaitan dengan proses sertifikasi, harus dilakukan pencatatan dan klarifikasi dengan sumber isu untuk memastikan validitas informasinya. Untuk skema khusus, seperti RSPO, apabila MUTU menerima keluhan yang berkaitan dengan kompetensi auditor atau kesimpulan dari evaluasi sertifikasi, MUTU diwajibkan untuk melaporkan hal tersebut kepada Sekretariat RSPO dalam kurun waktu 7 hari setelah menerima keluhan. Apabila keluhan tidak teratasi dalam waktu 60 hari, pelapor harus diinformasikan mengenai prosedur pengaduan yang tersedia di situs Sekretariat RSPO.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perlindungan terhadap individu yang melaporkan pelanggaran merupakan aspek krusial. PT Mutuagung Lestari Tbk menegaskan komitmennya melalui penerapan prosedur terstruktur untuk mengelola keluhan dan proses banding, dengan menjamin kerahasiaan identitas para pelapor. Lebih lanjut, organisasi ini mengadopsi kebijakan protektif untuk mengamankan pelapor dari segala risiko balas dendam atau dampak negatif yang

and reporting to the Board of Directors. The HRM Division will periodically check every incoming report for follow-up. The mechanism for reporting violations (*whistleblowing*) can be done in writing by sending an email to HRD@mutucertification.com or through face-to-face contact with the HRM Division.

Stakeholders can also submit complaints by submitting an official letter addressed to the Company's email address via corpsec_mutu@mutucertification.com or can report directly to the following address:

CORPORATE SECRETARY

PT Mutuagung Lestari Tbk

Head Office

MUTU International

Address : Jl. Raya Bogor Km 33,5 No.19 Cimanggis, Depok,
West Java

Phone : (62-21) 8740202

Fax : (62-21) 87740745-46

Throughout 2023, the Company received 1 public complaint regarding unpleasant odors. The complaint has been followed up and resolved through a mutually agreed process. To prevent the incident from recurring, MUTU carried out repairs to Waste Water Treatment Plant (IPAL) sewers.

Scope

The scope of the procedure applies to all conformity assessment activities at PT Mutuagung Lestari Tbk, including:

1. Resolution of complaints such as grievances, appeals, gratuities, or lawsuits.
2. Complaints received from organizations that have undergone assessments by MUTU.
3. Complaints received from Stakeholders related to MUTU's system management.
4. Disputes and appeals against decisions issued by MUTU.

Reporting Procedure

To report a violation, individuals must submit a written complaint, including basic information such as name, address, telephone number, or email, along with credible supporting evidence and a statement that all provided information is accurate. These complaints need to be processed by staff not included in the Audit or Inspection Team. In cases of complaints related to the certification process, recording and clarification with the issue's source must be done to ensure the validity of the information. For special schemes, such as RSPO, if MUTU receives complaints related to auditor competence or conclusions from certification evaluations, MUTU is required to report it to the RSPO Secretariat within 7 days of receiving the complaint. If the complaint is not resolved within 60 days, the whistleblower must be informed of the available complaint procedures on the RSPO Secretariat's website.

Whistleblower Protection

Protection for individuals reporting violations is a crucial aspect. PT Mutuagung Lestari Tbk reaffirms its commitment by implementing structured procedures to manage complaints and appeal processes, ensuring the confidentiality of the identities of whistleblowers. Furthermore, the organization adopts protective policies to safeguard whistleblowers from any retaliation or negative impacts that may arise as a consequence of their

mungkin timbul sebagai konsekuensi dari aksi pelaporan mereka. Pendekatan ini selaras dengan standar perlindungan pelapor yang ditetapkan oleh regulasi hukum yang berlaku.

Adapun, Perseroan berupaya memastikan bahwa seluruh proses penanganan keluhan dan banding dijalankan secara objektif dan transparan, dengan menyediakan respon yang efisien kepada pelapor. Dengan pendekatan ini, Perseroan berdedikasi untuk menciptakan lingkungan kerja yang tidak hanya aman tapi juga memegang teguh nilai-nilai etika.

Penanganan Pengaduan

Dalam mengelola pengaduan, Perseroan mengadopsi pendekatan serius dan profesional sesuai protokol yang telah ditetapkan. Sebuah panel khusus ditugaskan untuk mengevaluasi bukti terkait pengaduan, memberikan saran solusi, dan, jika perlu, merekomendasikan pembentukan tim Ad Hoc kepada manajemen senior. Tim Ad Hoc ini bertanggung jawab untuk mengaudit dokumen, berkomunikasi dengan *Stakeholder* terkait, dan melakukan verifikasi di lapangan terkait materi pengaduan.

Peran sentral Manajer Penjamin Mutu melibatkan menerima pengaduan melalui email, berkoordinasi dengan departemen terkait untuk tindak lanjut, pencatatan, dan pemantauan penyelesaian. Perseroan juga berkomitmen untuk menjaga keefektifan dan keefisienan dalam menangani pengaduan, termasuk memberikan penjelasan mekanisme penanganan kepada pengadu dan menjaga transparansi komunikasi mengenai proses penanganan kepada semua pihak terkait. Seluruh informasi terkait pengaduan, proses penanganan, dan keputusan penyelesaiannya secara rutin dilaporkan kepada manajemen puncak untuk pemantauan yang berkala.

Dengan langkah-langkah ini, PT Mutuagung Lestari Tbk menjamin bahwa setiap pengaduan ditangani dengan cara yang adil, transparan, dan responsif, menegaskan komitmennya untuk menjunjung tinggi prinsip keadilan dan integritas dalam setiap aspek operasionalnya.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Pengelolaan pengaduan diatur oleh tim panel khusus, yang memiliki tugas untuk melakukan evaluasi terhadap bukti yang terkait dengan pengaduan, memberikan saran untuk penyelesaiannya, dan apabila diperlukan, merekomendasikan pembentukan tim Ad Hoc kepada manajemen senior. Tim Ad Hoc ini diberikan tanggung jawab untuk mengaudit dokumen, berdiskusi dengan pihak-pihak yang terkait, serta melakukan pemeriksaan langsung di lapangan terhadap materi pengaduan jika diperlukan. Sementara itu, Manajer Penjamin Mutu berperan dalam mengumpulkan pengaduan yang diterima melalui email dan mengalihkannya ke departemen yang bersangkutan agar dapat ditangani lebih lanjut, termasuk pencatatan dan pemantauan proses serta hasil penyelesaian pengaduan.

Penanganan pengaduan di Perseroan dengan ketat sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan, menjamin setiap kasus diperiksa secara menyeluruh oleh tim panel. Tim ini bertugas memberikan rekomendasi solutif atas pengaduan yang diajukan dan, jika perlu, menyarankan pembentukan tim Ad Hoc kepada manajemen senior untuk investigasi lebih lanjut. Tim Ad Hoc ini akan bertanggung jawab atas audit dokumen, konsultasi dengan pihak-pihak yang berkepentingan, dan verifikasi di lapangan terhadap isi pengaduan. Manajer Penjamin Mutu memegang peran penting dalam proses ini, dengan menerima pengaduan melalui email dan mengalokasikannya ke departemen yang relevan untuk penanganan lebih lanjut, termasuk pencatatan dan pemantauan terhadap proses penyelesaian pengaduan.

Hasil Penanganan Pengaduan

Perseroan berkomitmen untuk menangani pengaduan dengan cara yang efektif dan efisien, memastikan bahwa semua pihak yang terlibat diberikan pemahaman yang jelas mengenai proses penanganan pengaduan. Perseroan ini juga berupaya untuk memastikan bahwa informasi terkait penanganan pengaduan

reporting actions. This approach aligns with the whistleblower protection standards set by applicable legal regulations.

The Company strives to ensure that all complaint and appeal processes are conducted objectively and transparently, providing efficient responses to whistleblowers. With this approach, the Company is dedicated to creating a work environment that is not only safe but also upholds ethical values.

Complaint Handling

In managing complaints, the Company adopts a serious and professional approach following established protocols. A special panel is assigned to evaluate evidence related to complaints, provide solution advice, and, if necessary, recommend the formation of an Ad Hoc team to senior management. This Ad Hoc team is responsible for auditing documents, communicating with relevant Stakeholders, and verifying on-site regarding the complaint's substance.

The central role of the Quality Assurance Manager involves receiving complaints via email, coordinating with the relevant department for follow-up, recording, and monitoring the resolution process. The Company is also committed to maintaining the effectiveness and efficiency of handling complaints, including providing explanations of the handling mechanisms to the complainant and maintaining transparency in communication about the handling process with all relevant parties. All information related to complaints, handling processes, and resolution decisions are routinely reported to top management for periodic monitoring.

Through these procedures, PT Mutuagung Lestari Tbk ensures that every complaint is handled fairly, transparently, and responsively, confirming its commitment to upholding principles of justice and integrity in every operational aspect.

Complaint Management Team

The management of complaints is regulated by a special panel team, tasked with evaluating evidence related to complaints, providing advice for resolution, and, if necessary, recommending the formation of an Ad Hoc team to senior management. This Ad Hoc team is given the responsibility to audit documents, discuss with relevant Stakeholders, and conduct on-site examinations of the complaint's substance if required. Meanwhile, the Quality Assurance Manager plays a central role in collecting complaints received via email and allocating them to the relevant department for further handling, including recording and monitoring the process and results of complaint resolution.

Handling complaints within the Company strictly adheres to established procedures, ensuring that each case is thoroughly examined by a panel team. This team is tasked with providing solution-oriented recommendations for the submitted complaints and, if necessary, suggesting the formation of an Ad Hoc team to senior management for further investigation. This Ad Hoc team will be responsible for document audits, consultations with relevant Stakeholders, and on-site verification of the complaint contents. The Quality Assurance Manager plays a crucial role in this process, receiving complaints via email and allocating them to relevant departments for further handling, including recording and monitoring the complaint resolution process.

Results of Complaint Handling

The Company is committed to handling complaints effectively and efficiently, ensuring that all involved parties have a clear understanding of the complaint handling process. The Company also strives to ensure that information related to complaint handling is transparently communicated to the complainant,

disampaikan secara transparan kepada pihak pengadu, pihak yang berselisih, serta pihak lain yang memiliki kepentingan terkait. Laporan mengenai pengaduan, proses penanganan, dan keputusan yang diambil juga diinformasikan kepada manajemen puncak dan dipantau secara berkala.

Melalui pendekatan ini, Perseroan menunjukkan komitmennya untuk mengelola setiap pengaduan dengan prinsip keadilan, transparansi, dan ketepatan waktu, mendukung pembentukan lingkungan kerja yang berintegritas dan memegang teguh nilai-nilai etis. Sampai dengan tahun 2023, tidak ada pelaporan terkait dengan pelanggaran etika kerja atau pelanggaran terhadap kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

Keterbukaan dan pengelolaan informasi sangat penting dalam membangun citra Perseroan di mata publik khusus para *Stakeholders*. Perseroan senantiasa berkomitmen dalam menerapkan nilai-nilai GCG, diantaranya melalui keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal. Perseroan berupaya untuk memberikan informasi yang aktual dan bermanfaat dengan memperhatikan ketentuan terkait untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan informasi kegiatan Perseroan yang terkini. Penyediaan informasi bagi Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan dapat lebih lanjut diakses melalui banyak cara, antara lain:

Media Elektronik

Informasi MUTU dapat diakses pada:
Situs : www.mutucertification.com
Email : corpsec_mutu@mutucertification.com
Telepon : (021) 8740202

KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN ANTI-BRIBERY POLICY

Perseroan menegaskan komitmennya untuk melawan praktik penyuapan dalam setiap layanannya, termasuk sertifikasi, inspeksi, dan pengujian, serta aktif menjalankan pengendalian risiko terhadap penyuapan. Setiap kejadian kecurangan, penipuan, ketidakjujuran, pencurian/penggelapan, atau pelanggaran dalam pengadaan barang dan jasa, termasuk suap/gratifikasi, akan segera diselidiki dan dilaporkan. Perseroan dengan cermat menganalisis laporan pelanggaran berdasarkan bukti yang disajikan, sambil memberikan perlindungan kepada pelapor, menegaskan komitmen terhadap integritas dan kejujuran dalam setiap aspek operasionalnya. Pelapor wajib memberikan informasi sekurang-kurangnya sebagai berikut:

1. Jenis pelanggaran;
2. Waktu terjadinya pelanggaran, seperti tanggal, hari dan jam
3. Pihak-pihak yang terlibat dalam pelanggaran tersebut;
4. Bukti lain yang menguatkan bahwa pelanggaran tersebut terjadi, seperti dokumen transaksi baik berupa rekaman visual, audio atau kertas; atau
5. Menginformasikan adanya saksi lain yang terlibat menyaksikan peristiwa tersebut namun tidak terlibat dalam pelanggaran.

conflicting parties, and other relevant Stakeholders. Reports on complaints, their handling processes, and the decisions made are also communicated to top management and monitored periodically.

Through this approach, the Company demonstrates its commitment to managing every complaint with principles of fairness, transparency, and timeliness, supporting the creation of an environment that values integrity and upholds ethical values. Until 2023, there have been no reports related to violations of work ethics or violations of applicable policies and regulations.

Openness and information management are crucial in building the Company's image, especially in the eyes of Stakeholders. The Company is committed to implementing GCG values, including transparency of information both internally and externally. The Company strives to provide current and useful information while adhering to relevant provisions to meet the public's needs for up-to-date information about the Company's activities. Information for Shareholders and Stakeholders can be accessed through various means, including:

Electronic Media

MUTU information can be accessed at:
Website : www.mutucertification.com
Email : corpsec_mutu@mutucertification.com
Telephone : (021) 8740202

The Company reaffirms its commitment to combat bribery practices in all its services, including certification, inspection, and testing, and actively manages the risk of bribery. Any incidents of fraud, deception, dishonesty, theft/embezzlement, or violations in the procurement of goods and services, including bribery/gratuities, will be promptly investigated and reported. The Company carefully analyzes reports of violations based on presented evidence while providing protection to the whistleblower, confirming its commitment to integrity and honesty in every operational aspect. Whistleblowers are required to provide information at least in the following areas:

1. Type of violation;
2. Time of the violation, such as the date, day, and time.
3. Parties involved in the violation;
4. Other evidence that supports that the violation occurred, such as transaction documents, whether visual, audio, or paper records; or
5. Informing the existence of other witnesses involved in witnessing the incident but not involved in the violation.

Pelaporan ini dilakukan dengan didukung data-data yang relevan dan ditujukan untuk kepentingan Perseroan, bukan bertujuan untuk menjatuhkan seseorang. Pelaporan dapat disampaikan kepada Kepala subdivisi Manajemen Risiko atau pimpinan tertinggi Perseroan, melalui:

Email : corpsec_mutu@mutucertification.com
 Telepon : (021) 87400202 extension 179
 Fax : (021) 87740745
 Website : www.mutucertification.com
 Kotak Surat : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No 19 Cimanggis Depok 16953

Reporting is done with relevant data and is intended for the Company's interests, not to harm anyone. Reports can be submitted to the Risk Management subdivision head or the Company's highest leadership, through:

Email : corpsec_mutu@mutucertification.com
 Telephone : (021) 87400202 extension 179
 Fax : (021) 87740745
 Website : www.mutucertification.com
 Mailbox : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No 19 Cimanggis Depok 16953

IMPLEMENTASI PEDOMAN GCG DI PERSEROAN

GCG GUIDELINE IMPLEMENTATION IN THE COMPANY

Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between Public Company and Shareholders in Ensuring the Rights of Shareholders	
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders	
Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Governance Guideline for Public Company	Penerapan di Perseroan Implementation in the Company
1.1 Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. The Public Company has a way or technical procedure for both open and closed voting that prioritize independency and interest of Shareholders.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. Tata cara mengenai pengambilan suara baik secara terbuka maupun secara tertutup diatur di dalam Anggaran Dasar Perseroan. The Company has complied with this recommendation. The procedures for voting both openly and closed are regulated in the Articles of Association of the Company.
1.2 Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
1.3 Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. The Summary of Minutes of GMS is available in the Public Company's website at least for one (1) year.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.

Prinsip 1
Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham
Enhancing the Value of General Meeting of Shareholders

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

- | | |
|---|---|
| <p>2.1 Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor
Public Company has communication policy with the Shareholder and Investor.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>2.2 Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs.
The Public Company discloses the Communication Policy of Public Company with Shareholders or investors in Website.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Fungsi dan Peran Dewan Komisaris
Function and Roles of the Board of Commissioners

Prinsip 3
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris
Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

- | | |
|--|---|
| <p>3.1 Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka.

Determination of the total members of the Board of Commissioners took into account on the condition of the Public Company.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p> |
| <p>3.2 Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
Determination on the composition of members of the Board of Commissioners considered on diversity of expertise, knowledge and required experience.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan yang terkait.

The Company has fulfilled this recommendation. The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p> |

Prinsip 4
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris
Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of the Board of Commissioner

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

- | | |
|--|---|
| <p>4.1 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.
The Board of Commissioners has Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>4.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.
The Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of Public Company.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

- | | |
|---|---|
| <p>4.3 Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
The Board of Commissioners has policy on resignation of member of the Board of Commissioner when involved in financial crime.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>4.4 Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.
The Board of Commissioners or Committee that perform the Remuneration and Nomination function formulate the succession policy in the nomination process of member of the Board of Directors.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Fungsi dan Peran Direksi
Function and Roles of the Board of Directors

Prinsip 5
Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi
Strengthen the membership and Composition of the Board of Directors

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

- | | |
|--|---|
| <p>5.1 Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.
Determination of total members of the Board of Directors took into account on the condition of the Public Company.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi dengan mengacu kepada peraturan terkait dan Anggaran Dasar Perseroan.
The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation and Articles of Association.</p> |
| <p>5.2 Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.
All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of Public Company attend the Annual GMS.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengacu kepada peraturan terkait.
The Company has complied with this recommendation in accordance with prevailing regulation.</p> |
| <p>5.3 Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.
Member of the Board of Directors in charge of accounting or finance has expertise and / or knowledge in accounting field.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Prinsip 6
Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi
Enhancing the Quality of Implementation on Duties and Responsibilities of The Board of Directors

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan
Implementation in the Company

- | | |
|---|---|
| <p>6.1 Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.
The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>6.2 Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka.
The Self Assessment Policy to evaluate the performance of the Board of Directors is disclosed in the Annual Report of Public Company.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |
| <p>6.3 Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.
The Board of Directors has policy on resignation of member of the Board of Directors when involved in financial crime.</p> | <p>Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini.
The Company has fulfilled this recommendation.</p> |

Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation

Prinsip 7

Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Enhancing Governance Aspect through Stakeholders Participation

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan Implementation in the Company

7.1	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Public Company has Policy to prevent Insider Trading.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation
7.2	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan antikorupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public Company has anti corruption and fraud policy.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation
7.3	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Public Company has policy on vendor or supplier selection and capability improvement.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.4	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has policy on fulfillment of creditor rights.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
7.5	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan <i>system whistleblowing</i> . The Company has the Whistleblowing System.	Perseroan telah memiliki sistem <i>whistleblowing</i> sebagaimana telah diungkapkan di dalam laporan tahunan Perseroan. The Company has a whistleblowing system as disclosed in the Company's annual report.
7.6	Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi. The Public Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors.	Struktur remunerasi Direksi yang berlaku saat ini dinilai telah mampu mendukung kinerja Direksi yang akan memberikan dampak jangka panjang bagi kinerja Perseroan. The current remuneration structure of the Board of Directors is considered to have been able to support the performance of the Board of Directors which will have a long-term impact on the Company's performance.

Keterbukaan Informasi Disclosure

Prinsip 8

Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Enhancing the Disclosure Implementation

Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Governance Guideline for Public Company

Penerapan di Perseroan Implementation in the Company

8.1	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs sebagai media keterbukaan informasi. The Public Company utilize technology information wider than the Website as a media for information disclosure.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini. The Company has fulfilled this recommendation.
8.2	Laporan tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. The Annual Report of Public Company disclose the ultimate benefit owner in Public Company share ownership at least 5% (five percent), other than final beneficial owner disclosures in ownership shares of the Public Company through main and controlling shareholder.	Perseroan telah memenuhi rekomendasi ini dengan mengungkapkan struktur Pemegang Saham utama dan pengendali di dalam laporan tahunan. The Company has complied with this recommendation by disclosing the structure of the main and controlling shareholders in the annual report.

06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY



mutu international



PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN (TJSL)
 COORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY (CSR)

Perseroan menyadari bahwa kemajuan Perseroan saat ini tidak terlepas dari dukungan seluruh pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen penuh dalam menjalankan aktivitas bisnisnya untuk selalu memperhatikan dampak yang ditimbulkan terhadap kondisi sosial dan lingkungan. Prinsip ini diwujudkan melalui penerapan praktik dan tata kelola bisnis yang baik serta menjunjung tinggi etika bisnis yang memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan, termasuk masyarakat sekitar. Upaya Perseroan memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan diimplementasikan dengan pelaksanaan TJSL/ *Corporate Social Responsibility* (CSR).

Total alokasi program dana CSR pada kantor pusat dan cabang pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp223.925.000.

Pada implementasinya, Tim Keberlanjutan atau CSR secara khusus bertugas mengelola inisiatif CSR yang telah dirumuskan oleh Direksi.

Dalam pelaksanaan berbagai program CSR, Perseroan memiliki fokus utama di bidang pendidikan, kesehatan, dan pengembangan infrastruktur. Lebih lanjut Perseroan juga secara rutin melakukan evaluasi terkait dampak dari kegiatan CSR guna melihat efektivitas program yang telah dijalankan sehingga pada akhirnya akan memiliki dampak yang besar bagi masyarakat.

Berbagai program yang telah dijalankan Perseroan sepanjang tahun 2023, antara lain:

The Company realizes that the Company’s current progress cannot be separated from the support of all stakeholders. The Company is fully committed in carrying out its business activities to always pay attention to the impact on social and environmental conditions. This principle is realized through the implementation of good business practices and governance as well as upholding business ethics that provide benefits to stakeholders, including the surrounding community. The Company’s efforts to provide benefits to stakeholders are implemented by carrying out TJSL/ *Corporate Social Responsibility* (CSR).

The total allocation for CSR fund programs at the head office and branches in 2023 is Rp223,925,000.

In its implementation, the Sustainability or CSR Team is specifically tasked with managing CSR initiatives that have been formulated by the Board of Directors.

In implementing various CSR programs, the Company has a main focus in the fields of education, health and infrastructure development. Furthermore, the Company also routinely carries out evaluations regarding the impact of CSR activities to see the effectiveness of the programs that have been implemented, thereby enabling the Company to ultimately have a significant impact on the society.

The Company has implemented various programs throughout 2023, including:





- Perseroan memberikan donasi untuk mendukung kegiatan belajar mengajar di Sekolah Paudqu Duta Pertiwi.
- The company distributed donations to support school activities at the Duta Pertiwi Paudqu School.



- Perseroan senantiasa berkontribusi positif dalam pengembangan ekosistem bisnis masyarakat melalui donasi untuk Himpunan Ekonomi Bisnis dan Pesantren (HEBITREN).
- The Company had contributed to the society business ecosystem through donations to the Business and Islamic Boarding School Economic Association (HEBITREN).



- Perseroan menyalurkan donasi untuk pembangunan beberapa masjid, antara lain untuk Majelis Ta'Lim Toriqu Sa'Adah, Masjid Darul Falah, Mushola Al-Hikmah, dan Majelis Ta'Lim Al Fath.
- The company donated for the construction of several mosques, including the Toriqu Sa'Adah Ta'Lim Assembly, Darul Falah Mosque, Al-Hikmah Mosque, and Al Fath Ta'Lim Assembly.



- Perseroan berpartisipasi memberikan donasi pada acara seminar nasional di Indonesia Sharia Economic Festival (ISEF) 2023.
- The Company participated in providing donations at the national seminar event at Indonesia Sharia Economic Festival (ISEF) 2023.



- Perseroan memberikan donasi untuk Perkumpulan Masyarakat Kerukunan Masyarakat Banggai Raya (KMBR) sebagai wujud dukungan Perseroan dalam memajukan perekonomian masyarakat Banggai Raya.
- The Company providing the donations to Banggai Raya Community (KMBR) as a form of the Company's support for the economic development of the Banggai Raya community. Sharia Economic Festival (ISEF) 2023.



- Perseroan mendukung bisnis UMKM berbasis kerakyatan dengan memberikan sumbangan untuk Perkumpulan Masyarakat Singkong Indonesia (MSI) dalam rangka pemanfaatan daun singkong untuk kesehatan.
- The Company supported community-based MSME by providing donations to the Indonesian Cassava Society (MSI) Association specifically in utilizing cassava leaves for health.



- Perseroan menyalurkan donasi ke Panti Asuhan Yatim Piatu Dhu'Afa Education & Caring Center sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap isu sosial yang ada di masyarakat.
- The Company donated to the Dhu'Afa Education & Caring Center Orphanage as the Company's concern for the occurring social issues within the society.



- Perseroan menyalurkan donasi untuk pelaksanaan acara HUT RI dan acara "Senam Kolaborasi" di Lembaga Kemasyarakatan.
- The Company distributed donations for the Indonesian Independence Day event and the "Collaborative Gymnastics" event at Community Institutions.

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023
PT MUTUAGUNG LESTARI TBK**

**STATEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS ON
THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT OF
PT MUTUAGUNG LESTARI TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mutuagung Lestari Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, April 2024

We, the undersigned, declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Mutuagung Lestari Tbk has been fully disclosed and that we are fully responsible for the accountability of the contents of the Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April 2024

**Dewan Komisaris
Board of Commissioners**



Firdaus

Presiden Komisaris
President Commissioner



Mohamad Indra Permana


Komisaris
Commissioner



Herliana Dewi

Komisaris Independen
Independent Commissioner

**Direksi
Board of Directors**



Arifin Lambaga

Presiden Direktur
President Director



Sumarna

Direktur
Director



Irham Budiman

Direktur
Director

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Consolidated Financial Statements for the years ended
December 31, 2023 and 2022
with Independent Auditor's Report

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK/
*AND ITS SUBSIDIARY***

Laporan Keuangan Konsolidasian
untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2023 dan 2022
beserta Laporan Auditor Independen/

*Consolidated Financial Statements
for the years ended
December 31, 2023 and 2022
with Independent Auditor's Report*

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

	<u>Halaman/ Pages</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTORS' STATEMENT</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT		<i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022 AND FOR THE YEARS THEN ENDED</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5 - 6	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	7 – 8	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	9 - 81	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

Pernyataan Direksi
tentang
Tanggung Jawab atas
Laporan Keuangan Konsolidasian
Per tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir
31 Desember 2023 dan 2022

Board of Directors' Statement
regarding
The Responsibility for
The Consolidated Financial Statements
As of and for the years ended
December 31, 2023 and 2022

PT Mutuagung Lestari Tbk Tbk dan Entitas Anak

PT Mutuagung Lestari Tbk Tbk and its Subsidiary

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama : Arifin Lambaga
Alamat Kantor : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No.19
Cimanggis, Curug, Depok,
Jawa Barat
Nomor Telepon : 021 - 8740202
Jabatan : Presiden Direktur

Name : Arifin Lambaga
Office Address : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No.19
Cimanggis, Curug, Depok,
Jawa Barat
Phone Number : 021 - 8740202
Position : President Director

Nama : Sumarna
Alamat Kantor : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No.19
Cimanggis, Curug, Depok,
Jawa Barat
Nomor Telepon : 021 - 8740202
Jabatan : Direktur

Name : Sumarna
Office Address : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No.19
Cimanggis, Curug, Depok,
Jawa Barat
Phone Number : 021 - 8740202
Position : Director

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak;

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and its Subsidiary;*
2. *The consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and its Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and its Subsidiary has been disclosed in a complete and in truthful manner;*
b. *The consolidated financial statements of the PT Mutuagung Lestari Tbk and its Subsidiary do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements;*
4. *We are responsible for PT Mutuagung Lestari Tbk and its Subsidiary internal control system;*

5. Kami bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

5. *We are responsible for the compliance with laws and regulations.*

Demikian pernyataan dibawah ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement letter is made truthfully.

Depok, 18 Maret/March 18, 2024



Arifin Lambaga
Presiden Direktur/*President Director*

Sumarna
Direktur/*Director*



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)
+62 21 3144003
jkt-office@pkfhadiwinata.com
www.pkfhadiwinata.com

No. 00548/2.1133/AU.1/05/1669-1/1/III/2024

Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Dewan
Direksi
PT Mutuagung Lestari Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Independent Auditor's Report

*The Shareholders, Board of Commissioners, and
Board of Directors
PT Mutuagung Lestari Tbk*

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

1. Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha

Grup mengakui piutang usaha dan cadangan kerugian penurunan nilainya masing-masing sebesar Rp89.504.042.058 dan Rp19.540.785.566 pada tanggal 31 Desember 2023.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha mengharuskan manajemen untuk mengestimasi kemungkinan-tertimbang nilai kini dari perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup. Perhitungan melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan seperti faktor makroekonomi, tingkat diskonto dan tingkat kemungkinan gagal bayar pelanggan.

Kebijakan akuntansi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha dijelaskan pada Catatan 2.g dan detail cadangan diungkapkan pada Catatan 6 dan 31 laporan keuangan konsolidasian.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

1. Allowance for impairment losses on trade receivables

The Group recognizes trade receivables and its allowances for impairment losses of Rp89,504,042,058 and Rp19,540,785,566, respectively as at December 31, 2023.

The calculation of allowance for impairment losses of trade receivables requires the management to estimate the probability-weighted present value of the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive. The calculation involves significant management judgment and estimates such as macroeconomic factors, discount rates, and customer probability of default rates.

The accounting policies for allowance for impairment losses of trade receivables are set out in Note 2.g and the detail of the allowances have been disclosed in Notes 6 and 31 to the consolidated financial statements.



Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian manajemen sehubungan dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha.
- Kami memperoleh dan membandingkan perhitungan cadangan kerugian penurunan piutang usaha dengan jumlah tercatat pada catatan keuangan.
- Kami mengevaluasi model perhitungan penurunan nilai, menilai kewajaran asumsi yang digunakan, dan menguji data input yang digunakan dalam perhitungan.
- Kami memeriksa akurasi matematis perhitungan manajemen dan membandingkan dengan saldo tercatat pada catatan keuangan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan di Catatan 2.g, 6 dan 31 atas laporan keuangan konsolidasian.

2. Akuntansi sewa

Grup mengakui aset hak guna-neto dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp17.686.859.567 dan Rp5.296.181.602 pada tanggal 31 Desember 2023.

Manajemen mengukur liabilitas sewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto dan mempertimbangkan fakta dan keadaan pada saat penentuan masa sewa. Penentuan tingkat diskonto dan masa sewa melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan.

Kebijakan akuntansi sewa dijelaskan pada Catatan 2.n dan detail sewa diungkapkan pada Catatan 12 laporan keuangan konsolidasian.

How the matter was addressed in the audit

- *We obtained an understanding and evaluated the management's control in respect of the allowance for impairment losses on trade receivables.*
- *We obtained and compared the calculation of allowance for impairment losses on trade receivables to the amount recorded in the financial records.*
- *We evaluated the calculation model of impairment losses, assessed the reasonableness of the assumption used, and tested the input data used in the calculation.*
- *We checked the mathematical accuracy of management's calculation and compared to the amount recorded in the financial records.*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures provided in Notes 2.g, 6 and 31 to the consolidated financial statements.*

2. Accounting for lease

The Group recognizes right-of-use assets-net and lease liabilities of Rp17,686,859,567 and Rp5,296,181,602, respectively as at December 31, 2023.

Management measures the lease liabilities using the incremental borrowing rate as a discount rate and considers facts and circumstances when determining the lease term. Determination of discount rate and lease term involves significant management judgment and estimates.

The accounting policies for lease accounting are set out in Note 2.n and the detail have been disclosed in Note 12 to the consolidated financial statements.



Bagaimana hal ini ditangani dalam audit

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian manajemen sehubungan dengan transaksi sewa.
- Kami memperoleh dan membandingkan perhitungan akuntansi sewa dengan jumlah tercatat pada catatan keuangan.
- Kami mengevaluasi dan menilai kewajaran suku bunga pinjaman inkremental dan membandingkan masa sewa dengan perjanjian sewa, fakta dan keadaan.
- Kami memeriksa akurasi matematis perhitungan manajemen dan membandingkan dengan saldo tercatat pada catatan keuangan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan di Catatan 2.n dan 12 atas laporan keuangan konsolidasian.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

How the matter was addressed in the audit

- *We obtained an understanding and evaluated the management's control in respect of the lease transaction.*
- *We obtained and compared the calculation of lease accounting to the amount recorded in the financial records.*
- *We evaluated and assessed the reasonableness of the incremental borrowing rate and compared the lease term to the lease agreement, facts and circumstances.*
- *We checked the mathematical accuracy of management's calculation and compared to the amount recorded in the financial records.*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures provided in Notes 2.n and 12 to the consolidated financial statements.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.



Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



PKF
Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,
Retno, Palilingan & Rekan

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan

Ronny, S.E., CPA

Izin Akuntan Publik/*Public Accountant License* No. AP.1669

Izin Usaha KAP/*Business License* No. 855/KM.I/2017

18 Maret/*March 18, 2024*



PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022 ¹⁾	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	45.575.696.548	32.675.065.176	Cash and cash equivalents
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	4	33.000.000	-	Restricted cash in bank
Investasi jangka pendek	5	10.200.000.000	-	Short-term investment
Piutang usaha - neto				Trade receivables - net
Pihak berelasi	6, 29	44.499.900	-	Related party
Pihak ketiga	6	69.918.756.592	42.042.043.009	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	29	2.392.800.000	77.723.011	Related parties
Pihak ketiga		305.287.468	45.349.158	Third parties
Persediaan	7	4.207.751.557	-	Inventories
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	8	9.806.935.713	9.350.685.558	Advances and prepaid expenses
Pajak dibayar dimuka	28	-	477.867.720	Prepaid tax
Investasi surat berharga	9	38.586.651.427	-	Marketable securities
Beban tangguhan		-	3.430.000.000	Deferred charges
Total aset lancar		<u>181.071.379.205</u>	<u>88.098.733.632</u>	Total current assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	8	7.862.562.007	2.820.005.450	Advances and prepaid expenses
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya	4	1.265.000.000	1.265.000.000	Restricted time deposits
Aset tetap - neto	10	58.840.179.742	50.348.348.921	Property, plant and equipment - net
Aset hak guna - neto	12	17.686.859.567	9.338.754.544	Right-of-use assets - net
Aset takberwujud - neto	11	452.864.583	462.500.000	Intangible assets - net
Aset pajak tangguhan	28	7.971.351.374	6.682.639.649	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya		295.657.431	463.762.399	Other non-current assets
Total aset tidak lancar		<u>94.374.474.704</u>	<u>71.381.010.963</u>	Total non-current assets
TOTAL ASET		<u>275.445.853.909</u>	<u>159.479.744.595</u>	TOTAL ASSETS

¹⁾ Setelah reklasifikasi (Catatan 36)

¹⁾ After reclassification (Note 36)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
AS AT DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022 ¹⁾	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha				Trade payables
Pihak berelasi	13, 29	1.750.252.413	2.307.883.860	Related parties
Pihak ketiga	13	2.607.229.898	3.086.795.687	Third parties
Utang lain-lain				Other payables
Pihak berelasi	29	-	832.580.000	Related parties
Pihak ketiga		175.464.031	198.114.613	Third parties
Biaya masih harus dibayar	14	3.243.692.052	6.840.277.516	Accrued expenses
Utang pajak	28	7.960.750.744	7.525.102.497	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo satu tahun				Current maturities of long-term liabilities
Liabilitas sewa	12	3.729.769.396	2.623.956.087	Lease liabilities
Pinjaman bank	15	9.445.742.002	8.873.898.076	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	16	4.327.601.547	1.867.688.831	Employee benefit liabilities
Total liabilitas jangka pendek		<u>33.240.502.083</u>	<u>34.156.297.167</u>	Total current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo satu tahun				Long-term liabilities net of current maturities
Liabilitas sewa	12	1.566.412.206	2.743.652.789	Lease liabilities
Pinjaman bank	15	24.516.620.553	33.962.374.321	Bank loans
Liabilitas imbalan kerja	16	15.527.474.851	14.584.464.922	Employee benefit liabilities
Total liabilitas jangka panjang		<u>41.610.507.610</u>	<u>51.290.492.032</u>	Total non-current liabilities
TOTAL LIABILITAS		<u>74.851.009.693</u>	<u>85.446.789.199</u>	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham				Share capital - par value of Rp 25 per share
Modal dasar - 8.800.000.000 saham				Authorized - 8,800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor - 3.142.857.200 saham dan 2.200.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	17	78.571.430.000	55.000.000.000	Issued and fully paid - 3,142,857,200 shares and 2,200,000,000 shares as at 31 December 2023 and 2022
Tambahan modal disetor	18	73.726.566.964	35.734.167	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Dicadangkan	19	7.135.334.563	7.135.334.563	Appropriated
Belum dicadangkan		44.403.403.075	13.501.097.295	Unappropriated
Kerugian komprehensif lain		(3.447.213.560)	(1.790.161.492)	Other comprehensive loss
Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan		200.389.521.042	73.882.004.533	Total equity attributable to the owners of the Company
Kepentingan non pengendali	20	205.323.174	150.950.863	Non-controlling interests
TOTAL EKUITAS		<u>200.594.844.216</u>	<u>74.032.955.396</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>275.445.853.909</u>	<u>159.479.744.595</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

¹⁾ Setelah reklasifikasi (Catatan 36)

¹⁾ After reclassification (Note 36)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of
these consolidated financial statements.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022 ¹⁾	
Pendapatan	21	286.709.568.181	281.816.959.935	Revenues
Beban pokok pendapatan	22	<u>(147.020.433.678)</u>	<u>(143.823.176.196)</u>	Cost of revenues
LABA KOTOR		<u>139.689.134.503</u>	<u>137.993.783.739</u>	GROSS PROFIT
Beban usaha	23	<u>(88.048.178.892)</u>	<u>(83.473.813.681)</u>	Operating expenses
LABA USAHA		<u>51.640.955.611</u>	<u>54.519.970.058</u>	OPERATING INCOME
Kerugian penurunan nilai piutang usaha	6	(3.100.451.816)	(6.535.767.662)	Impairment losses on trade receivables
Pendapatan keuangan	24	1.588.917.964	306.680.523	Finance incomes
Beban keuangan	25	(5.615.145.157)	(3.878.061.157)	Finance expense
(Beban) pendapatan lain-lain - neto	26	<u>(843.329.655)</u>	<u>4.131.706.979</u>	Other (expenses) incomes - net
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>43.670.946.947</u>	<u>48.544.528.741</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	28	<u>(12.714.268.856)</u>	<u>(11.760.662.159)</u>	INCOME TAX EXPENSES
LABA TAHUN BERJALAN		<u>30.956.678.091</u>	<u>36.783.866.582</u>	PROFIT FOR THE YEAR
(KERUGIAN) PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE (LOSS) INCOME
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya				Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period
Pengukuran kembali atas program imbalan pasti	16	(2.124.425.729)	1.425.286.756	Remeasurement on defined benefit obligation
Pajak penghasilan terkait	28	<u>467.373.661</u>	<u>(313.563.086)</u>	Related income tax
Neto		(1.657.052.068)	1.111.723.670	Net
Pos-pos yang akan direklasifikasikan ke laba rugi pada periode berikutnya				Items that will be reclassified to profit or loss in subsequent period
Translasi mata uang asing entitas anak yang dihentikan		-	<u>(1.053.319.852)</u>	Foreign currency translation of discontinued subsidiary
(Kerugian) penghasilan komprehensif lain - setelah pajak		<u>(1.657.052.068)</u>	<u>58.403.818</u>	Total other comprehensive (loss) income - net of tax
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF		<u>29.299.626.023</u>	<u>36.842.270.400</u>	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME

¹⁾ Setelah reklasifikasi (Catatan 36)

¹⁾ After reclassification (Note 36)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2023	2022 ¹⁾	
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Profit for the year attributable to:
Pemilik Perusahaan		30.902.305.780	36.578.091.582	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		54.372.311	205.775.000	Non-controlling interests
Total		<u>30.956.678.091</u>	<u>36.783.866.582</u>	Total
Total penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:				Total comprehensive income attributable to:
Pemilik Perusahaan		29.245.253.712	36.636.495.400	Owners of the Company
Kepentingan nonpengendali		54.372.311	205.775.000	Non-controlling interests
Total		<u>29.299.626.023</u>	<u>36.842.270.400</u>	Total
LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	27	<u>11,92</u>	<u>16,63</u>	BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE
¹⁾ Setelah reklasifikasi (Catatan 36)				¹⁾ After reclassification (Note 36)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Diatribusikan kepada pemilik Perusahaan/Attributable to owners the Company											
Catatan/ Notes	Modal saham/ Capital stock	Tambahannya modal disetor/ Additional paid-in capital	Ekuitas merging entity/ Merging entity equity	Saldo laba/Retained earnings		Penghasilan (kerugian) komprehensif lain/ Other comprehensive income (loss)		Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interests	Total ekuitas/ Total equity		
				Dicadangkan/ Appropriated	Tidak dicadangkan/ Unappropriated	Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri/ Exchange differences on translation of accounts of foreign operations	Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja/ Remeasurement on defined benefit plans				
				Total/Total	Total/Total						
Saldo per 1 Januari 2022	15.000.000.000	4.398.400.016	(3.577.452.191)	-	50.998.408.925	1.053.319.852	(2.901.885.162)	64.970.791.440	(605.122.372)	64.365.669.068	Balance as at January 1, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	(409.088.084)	-	36.987.179.666	-	-	36.578.091.582	205.775.000	36.783.866.582	Profit (loss) for the year
Penghasilan komprehensif lain:											Other comprehensive income:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	-	-	-	-	1.111.723.670	1.111.723.670	-	1.111.723.670	Remeasurement of employee benefits liabilities
Translasi mata uang asing entitas anak yang dihentikan	-	-	-	-	-	(1.053.319.852)	-	(1.053.319.852)	-	(1.053.319.852)	Foreign currency translation of discontinued subsidiaries
Total penghasilan (kerugian) komprehensif	-	-	(409.088.084)	-	36.987.179.666	(1.053.319.852)	1.111.723.670	36.636.495.400	205.775.000	36.842.270.400	Total comprehensive income (loss)
Cadangan umum	19	-	-	7.135.334.563	(7.135.334.563)	-	-	-	-	-	Appropriation for general reserves
Selisih transaksi restrukturisasi entitas sepengendali		(4.362.665.849)	3.986.540.275	-	-	-	-	(376.125.574)	597.632.497	221.506.923	Differences arising from restructuring entities under common control
Dividen saham	17	40.000.000.000	-	-	(40.000.000.000)	-	-	-	-	-	Bonus shares issued
Dividen	19, 20	-	-	-	(27.349.156.733)	-	-	(27.349.156.733)	(47.334.262)	(27.396.490.995)	Dividends
Saldo per 31 Desember 2022		55.000.000.000	35.734.167	-	7.135.334.563	13.501.097.295	(1.790.161.492)	73.882.004.533	150.950.863	74.032.955.396	Balance as at December 31, 2022

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

Diatribusikan kepada pemilik Perusahaan/Attributable to owners the Company

Catatan/ Notes	Modal saham/ Capital stock	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saldo laba/Retained earnings		Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income	Total/Total	Kepentingan non pengendali/ Non-controlling interests	Total ekuitas/ Total equity	
			Dicadangkan/ Appropriated	Tidak dicadangkan/ Unappropriated					
Saldo per 31 Desember 2022	55.000.000.000	35.734.167	7.135.334.563	13.501.097.295	(1.790.161.492)	73.882.004.533	150.950.863	74.032.955.396	Balance as at December 31, 2022
Laba tahun berjalan	-	-	-	30.902.305.780	-	30.902.305.780	54.372.311	30.956.678.091	Profit for the year
Penghasilan komprehensif lain					(1.657.052.068)	(1.657.052.068)	-	(1.657.052.068)	Other comprehensive income
Penawaran Umum Perdana Saham kepada masyarakat setelah dikurangi biaya emisi saham:									Initial Public Offering of Shares to the public after deducting share issuance costs:
Modal saham baru	17 23.571.430.000	-	-	-	-	23.571.430.000	-	23.571.430.000	New share capital
Tambahan modal disetor - neto	18 -	73.690.832.797	-	-	-	73.690.832.797	-	73.690.832.797	Additional paid-in capital - net
Saldo per 31 Desember 2023	78.571.430.000	73.726.566.964	7.135.334.563	44.403.403.075	(3.447.213.560)	200.389.521.042	205.323.174	200.594.844.216	Balance as at December 31, 2023

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEARS THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022 ¹⁾	
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS OPERASI				OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		255.687.902.882	266.226.782.221	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok		(167.393.170.138)	(143.370.460.075)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan		(57.958.722.600)	(74.665.672.687)	Payments to employees
Pembayaran pajak penghasilan		(16.373.989.435)	(10.262.127.716)	Corporate income tax paid
Penerimaan pendapatan keuangan		1.358.335.463	306.680.523	Receipts from finance income
Pembayaran beban keuangan		(5.668.777.092)	(3.878.061.157)	Payments for finance expense
Kas neto diperoleh				Net cash provided
dari aktivitas operasi		9.651.579.080	34.357.141.109	by operating activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS INVESTASI				INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap		(21.560.071.260)	(19.505.963.280)	Acquisitions of property, plant and equipment
Pelepasan aset takberwujud		-	268.041.665	Disposal of intangible assets
Perolehan aset				Acquisitions of other
tidak lancar lainnya		-	(220.392.984)	non-current assets
Hasil pelepasan investasi				Proceeds from disposal of
entitas anak	18	-	(999.798.068)	investment in subsidiary
				Proceeds from disposal
Hasil pelepasan investasi saham		-	87.500.000	of investment in share
Perolehan obligasi dan sukuk		(38.625.000.000)	-	Acquisition of bonds and sukuk
Penempatan investasi jangka pendek	5	(10.200.000.000)	-	Placement of short-term investments
(Pemberian pinjaman) penerimaan				(Granting loans to) receipt from
pembayaran pihak berelasi		(2.405.380.000)	4.166.269.155	related parties
Penempatan dana yang				Placement of restricted cash
dibatasi penggunaannya		(33.000.000)	-	
Kas neto digunakan				Net cash used
untuk aktivitas investasi		(72.823.451.260)	(16.204.343.512)	in investing activities
ARUS KAS DARI				CASH FLOWS FROM
AKTIVITAS PENDANAAN				FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan dari penawaran umum				Receipt from initial public offering
perdana saham setelah dikurangi				of shares net of
biaya emisi saham		97.262.262.797	-	share issuance costs
Pembayaran pinjaman ke pihak berelasi		-	(17.227.860.905)	Payments of related party loans
Pembayaran beban tangguhan				Payment of the deferred charges
penerbitan saham		-	(1.178.500.000)	for issuing share
Penerimaan pinjaman bank	15	-	43.279.000.000	Receipt of bank loan
Pembayaran pinjaman bank	15	(8.873.909.842)	(5.159.711.171)	Payment of bank loan
Pembayaran dividen		-	(30.324.606.255)	Payments of dividends
Pembayaran liabilitas sewa	12	(12.285.842.743)	(3.078.527.957)	Payments of lease liabilities
Kas neto digunakan untuk				Net cash used
aktivitas pendanaan		76.102.510.212	(13.690.206.288)	in financing activities

¹⁾ Setelah reklasifikasi (Catatan 36)

¹⁾ After reclassification (Note 36)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2023 DAN 2022
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR THEN ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2023</u>	<u>2022¹⁾</u>	
PENGARUH PERUBAHAN KURS MATA UANG PADA KAS DAN SETARA KAS		<u>(30.006.660)</u>	<u>(715.271.882)</u>	THE EFFECT OF CHANGES IN CURRENCY RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KENAIKAN NETO KAS DAN SETARA KAS		12.900.631.372	3.747.319.427	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	4	<u>32.675.065.176</u>	<u>28.927.745.749</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	4	<u><u>45.575.696.548</u></u>	<u><u>32.675.065.176</u></u>	CASH AND EQUIVALENTS AT END OF YEAR
¹⁾ Setelah reklasifikasi (Catatan 36)				¹⁾ After reclassification (Note 36)

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari
laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes form an integral part of
these consolidated financial statements.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Mutuagung Lestari Tbk (“Perusahaan”) didirikan dengan nama PT Kiani Mutulestari di Republik Indonesia berdasarkan akta No. 6 pada tanggal 2 Maret 1990 dari Jacinta Susanti, S.H., Notaris di Jakarta dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2- 3293.HT.01.01.TH90 tanggal 5 Juni 1990, serta diumumkan dalam tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 64 tanggal 10 Agustus 1990.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 7 tanggal 13 Oktober 2023 dari Rahayu Ningsih S.H., Notaris di Jakarta, mengenai peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Perubahan ini telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0174932 tanggal 18 Oktober 2023.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan utama Perusahaan adalah jasa testing, inspeksi, dan sertifikasi, namun kegiatan usaha utama Perusahaan yang telah benar-benar dijalankan saat ini adalah jasa sertifikasi, pengujian laboratorium, inspeksi periodik, dan kalibrasi/metrologi.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1990. Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Raya Bogor No. 19, KM 33,5, Cimanggis Depok. Perusahaan mempunyai kantor cabang di Samarinda, Pekanbaru, Pangkalan Bun dan Medan.

Entitas induk langsung dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Sentra Mutu Handal, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

b. Penawaran umum saham dan penerbitan waran Perusahaan

Pada tanggal 31 Juli 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-194/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sejumlah 942.857.200 saham dengan nilai nominal Rp25 per saham, yang merupakan saham baru Perusahaan, dengan harga penawaran sebesar Rp108 per saham dan menerbitkan Waran Seri I sejumlah 235.714.300 dengan ketentuan setiap pemegang saham yang memiliki 4 saham baru berhak untuk memperoleh 1 Waran Seri I dimana setiap Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 saham baru Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp324 selama jangka Waktu pelaksanaan dari tanggal 9 Februari 2024 sampai dengan tanggal 8 Agustus 2025. Pada tanggal 9 Agustus 2023, seluruh saham dan waran Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Mutuagung Lestari Tbk (the “Company”) was established under the name of PT Kiani Mutulestari in the Republic of Indonesia based on Deed No. 6 dated March 2, 1990 of Jacinta Susanti, S.H., Notary in Jakarta, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2 - 3293.HT.01.01.TH90, dated June 5, 1990, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 64 dated August 10, 1990.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 7 dated October 13, 2023 of Rahayu Ningsih S.H., Notary in Jakarta, regarding the increase in issued and paid-up capital of the Company. This amendment was receipt by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. AHU-AH.01.09-0174932 dated October 18, 2023.

In accordance with the Company’s Articles of Association, the main activities of the Company are testing, inspection, and certification services, however the main activities of the Company that have actually been carried out at this time are certification services, laboratory testing, periodical inspection, and calibration/metrology.

The Company started its commercial operations in 1990. The Company’s head office is located at Jl. Raya Bogor No. 19, KM 33.5, Cimanggis, Depok. It has branch offices in Samarinda, Pekanbaru, Pangkalan Bun and Medan.

The Company’s immediate parent company and ultimate parent entity are PT Sentra Mutu Handal, incorporated and domiciled in Indonesia.

b. Public offering of Company’s shares and issuance of the Company’s warrant

On July 31, 2023, the Company obtained an effective statement from the Executive Chairman of Financial Services Authority (OJK) Capital Market Supervisory through its Letter No. S-194/D.04/2023 to conduct initial public offering of 942,857,200 shares with par value of Rp25 per share, which represents the Company’s new shares, with the offering price of Rp108 per share and also 235,714,300 Series I Warrant whereby every shareholder which has 4 new shares entitles to get 1 Series I Warrant, and 1 Series I Warrant entitles the holder to buy 1 new share of the Company with exercise price of Rp324 during the exercise period from February 9, 2024 until August 8, 2025. On August 9, 2023, all of the Company’s shares and warrants were listed in the Indonesia Stock Exchange.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Manajemen kunci dan informasi lainnya

Dewan Komisaris dan Dewan Direksi merupakan personil manajemen kunci Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Dewan Komisaris		
Komisaris Utama	Firdaus	Firdaus
Komisaris	Mohamad Indra Permana	Mohamad Indra Permana
Komisaris Independen	Herliana Dewi	-
Dewan Direktur		
Direktur Utama	Arifin Lambaga	Arifin Lambaga
Direktur	Sumarna	Sumarna
Direktur	Irham Budiman	Irham Budiman
Komite Audit		
Ketua	Herliana Dewi	-
Anggota	Beni Subena	-
Anggota	I Nyoman Widia	-

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama disebut "Grup") memiliki karyawan tetap masing-masing berjumlah 342 dan 276 orang (tidak diaudit).

d. Struktur Grup

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang usaha/ Nature of Business	Dimulainya kegiatan komersil/ Commencement of commercial operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				2023	2022	2023	2022
Kepemilikan langsung/Direct ownership							
PT Jasa Mutu Mineral Indonesia	Samarinda	Pengujian laboratorium batu bara serta <i>superintending</i> batubara/ <i>Laboratory testing of coal and coal superintending</i>	2009	99%	99%	42.128.913.933	32.166.366.085

Pada bulan Desember 2022, Perusahaan menjual seluruh kepemilikan saham Xuzhou Mutu EPTS Co, Ltd (Xuzhou) dan PT Mutumed Prima Service (MPS), dan PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (entitas anak) menjual seluruh kepemilikan saham PT Mutuniaga Harmoni International (MHI) (Catatan 18).

1. GENERAL (continued)

c. Key management and other information

The Board of Commissioners and the Board of Directors are the key management personnel of the Company.

As at December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors is as follows:

	2023	2022	
Board of Commissioners			
	Firdaus	Firdaus	President Commissioner
	Mohamad Indra Permana	Mohamad Indra Permana	Commissioner
	-	-	Independent Commissioner
Board of Directors			
	Arifin Lambaga	Arifin Lambaga	President Director
	Sumarna	Sumarna	Director
	Irham Budiman	Irham Budiman	Director
Audit Committee			
	Herliana Dewi	-	Chairman
	Beni Subena	-	Member
	I Nyoman Widia	-	Member

As at December 31, 2023 and 2022, the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") has 342 and 276 permanent employees, respectively (unaudited).

d. The Group structure

Details of the Group's subsidiary at the end of the reporting period are as follows:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Bidang usaha/ Nature of Business	Dimulainya kegiatan komersil/ Commencement of commercial operations	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership		Total Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
				2023	2022	2023	2022
Kepemilikan langsung/Direct ownership							
PT Jasa Mutu Mineral Indonesia	Samarinda	Pengujian laboratorium batu bara serta <i>superintending</i> batubara/ <i>Laboratory testing of coal and coal superintending</i>	2009	99%	99%	42.128.913.933	32.166.366.085

In December 2022, the Company disposed all of its interest in shares of Xuzhou Mutu EPTS Co, Ltd (Xuzhou), PT Mutumed Prima Service (MPS), and PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (the subsidiary) disposed all of its interest in share of PT Mutuniaga Harmoni International (MHI) (Note 18).

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

1. UMUM (lanjutan)

e. Tanggung jawab manajemen dan persetujuan atas laporan keuangan konsolidasian

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 18 Maret 2024.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Pernyataan kepatuhan

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator pasar modal yaitu Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

1. GENERAL (continued)

e. Management's responsibility and approval of consolidated financial statements

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 18, 2024.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of compliance

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants as well as capital market regulatory Regulation No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

b. Basis of preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accruals basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.

The consolidated statements of cash flows is prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Amendemen/penyesuaian dan interpretasi standar yang berlaku efektif pada tahun berjalan

Dalam tahun berjalan, Grup telah menerapkan standar, sejumlah amendemen/penyesuaian dan interpretasi PSAK yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023.

- Amendemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang pengungkapan kebijakan akuntansi dan amendemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan" tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang pajak tangguhan terkait aset dan liabilitas yang timbul dari transaksi tunggal.
- Amendemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua.

Grup telah menganalisa penerapan standar dan interpretasi akuntansi tersebut di atas dan penerapan tersebut tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

d. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Standar dan amendemen standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu sebagai berikut:

Efektif pada 1 Januari 2024:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amendemen PSAK 73 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.
- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 2 "Laporan Arus Kas" dan amendemen PSAK 60 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

c. Amendments/improvements and interpretations to standards effective in the current year

In the current year, the Group has applied standards, a number of amendments/improvement and an interpretation to SFAS issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after January 1, 2023.

- Amendment SFAS 16 "Property, Plant and Equipment" about proceeds before intended use.
- Amendment SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about disclosure of accounting policies and amendment SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" about definition of accounting estimate.
- Amendment SFAS 46 "Income Taxes" about deferred tax related to assets and liabilities arising from a single transaction.
- Amendment SFAS 46 "Income Taxes" about International tax reform - pillar two model rules.

The Group has assessed that the adoption of the above mentioned accounting standards and interpretations, do not have any significant impact to the consolidated financial statements.

d. Standards and amendments to standards issued but not yet adopted

Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early application permitted is as follows:

Effective on January 1, 2024:

- Amendment SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities as current or non current.
- Amendment SFAS 73 "Lease" about lease liability in a sale and leaseback.
- Amendment SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" about the non-current liabilities with covenants.
- Amendment SFAS 2 "Statement of Cash Flows" and amendment SFAS 60 "Financial Instruments: Disclosures" about supplier finance arrangements.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan (lanjutan)

Efektif pada 1 Januari 2025:

- PSAK 74 "Kontrak Asuransi".
- Amendemen PSAK 74 "Kontrak Asuransi" tentang penerapan awal PSAK 74 dan PSAK 71 - informasi komparatif.
- Amendemen PSAK 10 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia.

e. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

Laporan keuangan entitas anak disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan memperoleh pengendalian, dan terus dikonsolidasi sampai dengan tanggal ketika kontrol tersebut berhenti. Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara suatu entitas.

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- b. Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- c. Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Standards and amendments to standards issued but not yet adopted (continued)

Effective on January 1, 2025:

- SFAS 74 "Insurance Contract".
- Amendment SFAS 74 "Insurance Contract" about initial application of SFAS 74 and SFAS 71 - comparative information.
- Amendment SFAS 10 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" about lack of exchangeability.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

Effective from January 1, 2024, references to the individual SFAS dan IFAS will be changed as published by Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants.

e. Principles of consolidation

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entity in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

The financial statements of the subsidiary is prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Subsidiary are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiary, more than half of the voting power of an entity.

Specifically, the Group controls an investee if and only if the Group has:

- a. Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);
- b. Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee; and
- c. The ability to use its power over the investee to affect the amount of its returns.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- a. Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- b. Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- c. Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik Perusahaan dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Principles of consolidation (continued)

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.*
- b. Rights arising from other contractual arrangements.*
- c. The Group's voting rights and potential voting rights.*

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- a. menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
- b. menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- c. menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- d. mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- e. mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- f. mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- g. mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

e. Principles of consolidation (continued)

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- a. derecognizes the assets (including *goodwill*) and liabilities of the Subsidiary;
- b. derecognizes the carrying amount of any NCI;
- c. derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- d. recognizes the fair value of the consideration received;
- e. recognizes the fair value of any investment retained;
- f. recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- g. reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions.

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

f. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 38. Berdasarkan PSAK 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis antitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos "tambahan modal disetor".

g. Instrumen keuangan

Aset keuangan Grup yang terdiri dari kas dan setara kas, rekening bank yang dibatasi penggunaannya, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi surat berharga, deposito yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan yang dapat dikembalikan (bagian dari aset tidak lancar lainnya), serta liabilitas keuangan Grup yang terdiri dari pinjaman bank, utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, dan liabilitas sewa, dikategorikan sebagai "instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi".

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**f. Business combination of entities under
common control**

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with SFAS 38. Under this SFAS, business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction does not result in a gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.

Since the business combination transaction of entities under common control does not result to change of ownership in terms of the economic substance of the business which are exchanged, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

In applying pooling of interest method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the entity is under common control. The carrying values of the elements of those statements are the carrying amount of the joining entity in a business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combination under common control transactions in equity are presented under "additional paid-in capital".

g. Financial instruments

The Group's financial assets comprise cash and cash equivalents, restricted cash in bank, short-term investment, account receivables, other receivables, marketable securities, restricted time deposits and refundable deposit (part of other non-current assets), and the Group's financial liabilities comprise bank loans, account payables, other payables, accrued expenses, and lease liabilities, are categorized as "financial instruments measured at amortized cost".

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal bergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya.

Suatu aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi:

- Dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi. Selanjutnya, aset keuangan diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial instruments (continued)

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument. The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them.

A financial asset is measured at amortised cost if it meets both of the following conditions and is not designated as at fair value through profit or loss:

- *It is held within a business model whose objective is to hold financial assets to collect contractual cash flows; and*
- *Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on principal amount outstanding.*

Financial assets at amortized cost are recognized initially at fair value plus transaction costs. Subsequently, the financial assets are measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated profit or loss.

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya ketika telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah jatuh tempo 360 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha. Kerugian penurunan nilai piutang disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam laba operasi. Ketika piutang, yang penyisihan penurunannya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapuskan sebelumnya dikreditkan ke item baris yang sama.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through"; dan baik (a) Grup telah secara substansial, mengalihkan seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mengalihkan kendali atas aset tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial instruments (continued)

The Group recognises lifetime expected credit loss when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month expected credit loss.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 360 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables. Impairment losses on receivables are presented as net impairment losses within operating profit. When the receivables for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen keuangan (lanjutan)

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi konsolidasian. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka Panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa. Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan ada maksud untuk melakukan penyelesaian tersebut secara neto, atau apabila aset direalisasi dan liabilitas diselesaikan secara bersamaan.

h. Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Financial instruments (continued)

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the consolidated profit or loss. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired. Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the consolidated statements of profit or loss.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position when there is a legal right of offset and there is an intention to settle on a net basis, or when the asset is realized and the liability settled simultaneously.

h. Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. in the principal market for the asset or liability; or
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

h. Fair value measurement (continued)

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. *Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;*
2. *Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;*
3. *Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.*

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat yang ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

j. Persediaan

Persediaan merupakan bahan kimia yang digunakan untuk kegiatan laboratorium.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang (*weighted average method*).

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

k. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak terdepresiasi. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan terpenuhi. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	20	<i>Buildings</i>
Peralatan	4 - 8	<i>Equipments</i>
Inventaris kantor	4 - 8	<i>Office equipments</i>
Kendaraan	4 - 8	<i>Vehicles</i>

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and time deposits, that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use and are subject to an insignificant risk of changes in value.

j. Inventories

Inventories are consist of chemical use for laboratory activity.

Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the weighted average method.

Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

k. Property, plant and equipment

Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

k. Aset tetap (lanjutan)

Tanah dinyatakan berdasarkan harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan dari aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 73, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 16, "Aset Tetap".

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

Aset dalam penyelesaian dicatat sebesar harga perolehan, dikurangi kerugian penurunan nilai yang diakui. Biaya perolehan termasuk biaya profesional dan untuk aset kualifikasian, biaya pinjaman yang dikapitalisasi sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup. Penyusutan aset dimulai saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuannya, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Property, plant and equipment (continued)

Land is stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 73, "Leases". If land rights are substantially similiar to land purchases, the Group applies SFAS 16, "Property, Plant and Equipment".

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

The carrying value of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

Construction in progress are stated at cost, less any recognized impairment loss. Cost includes professional fees and, for qualifying assets, borrowing costs capitalized in accordance with the Group's accounting policy. Depreciation of an asset commences when the assets are ready for their intended use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Aset takberwujud

Aset takberwujud yang diperoleh secara terpisah pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Umur manfaat aset takberwujud dinilai terbatas atau tidak terbatas. Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan menguji penurunan nilai apabila terdapat indikasi aset takberwujud mengalami penurunan nilai.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi dengan dasar garis lurus selama estimasi umur manfaat sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Perangkat lunak komputer	4	Computer software

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat yang terbatas ditinjau setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau perkiraan pola konsumsi manfaat ekonomi terjadi pada aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset takberwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset takberwujud.

Suatu aset takberwujud dihentikan pengakuannya saat pelepasan, atau ketika tidak terdapat ekspektasi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset takberwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.

m. Penurunan nilai atas aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Intangible assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Perangkat lunak komputer	4	Computer software

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.

m. Impairment of non-financial assets

The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**m. Penurunan nilai atas aset non-keuangan
(lanjutan)**

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of non-financial assets
(continued)**

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**m. Penurunan nilai atas aset non-keuangan
(lanjutan)**

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasi, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

n. Sewa

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**m. Impairment of non-financial assets
(continued)**

A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

n. Leases

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara-substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Leases (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.*

The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

n. Sewa (lanjutan)

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika: (lanjutan)

- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 57. Biaya tersebut diperhitungkan dalam asset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Leases (continued)

The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever: (continued)

- *the lease payments changed due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under SFAS 57. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Sewa (lanjutan)

Aset hak guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	2	Buildings
Peralatan laboratorium	5 - 8	Laboratory equipment
Kendaraan	3	Vehicles

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menerapkan PSAK 48 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset nonkeuangan.

o. Imbalan kerja

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan. Imbalan kerja jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan insentif.

Grup memberikan imbalan kerja untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Perusahaan (PP). Perusahaan menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dan PP dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Leases (continued)

Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.

The Group applies SFAS 48 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment Loss as described in the impairment of non-financial assets policy.

o. Employee benefits

Short-term employee benefits are recognized when they accrue to the employees. Short-term employee benefits include wages, salaries, bonus and incentives.

The Group provides employee benefits as required under Job Creation Law No. 11/2020 and Company Regulation (CR). For normal pension scheme, the Company calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and CR and those under such pension plan.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Imbalan kerja (lanjutan)

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat diskonto dari imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian actuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga) yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

p. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Grup mengakui pendapatan utama sebagai berikut:

- a. Jasa pengujian laboratorium;
- b. Jasa sertifikasi produk; dan
- c. Jasa surveyor dan inspeksi teknis.

Jasa pengujian laboratorium

Pendapatan jasa pengujian laboratorium diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perusahaan telah menerbitkan lembar hasil uji.

Jasa sertifikasi produk

Pendapatan jasa pengujian laboratorium diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perusahaan telah menerbitkan korespondensi persetujuan audit.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

o. Employee benefits (continued)

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using discount rate of long-term government bond yields that are denominated in Rupiah in which the benefit will be paid and that have terms to maturity similar to related pension obligation. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Past-service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement are recognised when the curtailment or settlement occurs.

p. Revenue and expense recognition

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

The Group recognises main revenue as follows:

- a. *Laboratory testing services;*
- b. *Product certification services; and*
- c. *Surveyor and technical inspection services.*

Laboratory testing services

Revenue from laboratory testing services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Company has issued an inspection report on laboratory tests.

Product certification services

Revenue from product certification services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Company has issued an audit approval correspondence.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)

Jasa surveyor dan inspeksi teknis

Pendapatan jasa surveyor dan inspeksi teknis diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perusahaan telah menerbitkan berita acara pelaksanaan survey/inspeksi.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 7.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

r. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing dan translasi saldo

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Perusahaan. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**p. Revenue and expense recognition
(continued)**

Surveyor and technical inspection services

Revenue from surveyor and technical inspection services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Company has issued an minutes of survey/inspection execution.

Expenses

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

q. Transaction with related parties

The Group has transaction with related parties as defined in PSAK 7.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

r. Foreign currency transactions and balances translation

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also each entity's in the Group functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

r. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing dan translasi saldo (lanjutan)

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah, mata uang penyajian Grup, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar USD	15.416	15.731	1 United States Dollar
1 Poundsterling	19.760	18.926	1 Poundsterling
1 Euro	17.140	16.713	1 Euro
1 Yuan China	2.170	2.257	1 Chinese Yuan
1 Yen Jepang	10.955	11.757	1 Japanese Yen

s. Laba per saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

t. Pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

r. Foreign currency transactions and balances translation (continued)

The exchange rates used for translation into Rupiah, the Group's presentation currency, as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

s. Earnings per share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to common stock holders of the Company by the weighted average number of common stock outstanding during the year.

t. Income taxes

Income tax expense comprises current and deferred tax.

Current tax

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi nilai tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam nilai yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Income taxes (continued)

Current tax (continued)

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax asset are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

t. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

u. Informasi segmen

diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

t. Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable rights exist to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

u. Segment information

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision" maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

An operating segment is a component of an entity:

- a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);
- b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and
- c. for which discrete financial information is available.

Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

Pertimbangan kritis dalam penerapan kebijakan kritis akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang dijelaskan dalam Catatan 2, manajemen tidak melakukan pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari estimasi, seperti yang dijelaskan di bawah ini.

Sumber estimasi ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berawak ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk *domestic* bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default, maka tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berawak ke depan dianalisis.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY

In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.

Judgements in applying accounting policies

In the process of applying the Group's accounting policies described in Note 2, management has not made any critical judgement that has significant impact on the amounts recognized in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates, which are described below.

Key sources of estimation uncertainty

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:

Impairment of trade receivables

The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN
SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)**

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

Informasi mengenai ECL pada piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 6.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap dan aset takberwujud Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap dan aset takberwujud diungkapkan dalam Catatan 10 dan 11.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 28.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY
(continued)**

Key sources of estimation uncertainty (continued)

Impairment of trade receivables (continued)

Information regarding the ECLs on trade receivables are disclosed in Note 6.

Estimated useful lives of property, plant and equipment and intangible assets

The costs of property, plant and equipment, and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment and intangible assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment and intangible assets would affect the recorded depreciation expense, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment and intangible assets disclosed in Notes 10 and 11.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 28.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 28.

Imbalan pasca kerja dan pensiun

Penentuan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat kewajiban imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 16.

Tingkat diskonto dan jangka waktu sewa

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyediaan yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary difference to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 28.

Pension and employee benefits

The determination of the Group's Employee Benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the Employee Benefits obligation are disclosed in Note 16.

Discount rate and lease term

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN SUMBER KETIDAKPASTIAN ESTIMASI (lanjutan)

Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)

Tingkat diskonto dan jangka waktu sewa (lanjutan)

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan. Opsi perpanjangan hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang. Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Sampai dengan tanggal pelaporan keuangan, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan.

3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY (continued)

Key sources of estimation uncertainty (continued)

Discount rate and lease term (continued)

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option. Extension options are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended. The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. As of the reporting date, there is no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension options.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kas	63.240.298	208.242.470	Cash on hand
Bank			Cash in banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	8.190.249.737	3.812.636.510	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	3.224.508.534	2.700.906.803	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	829.676.879	844.050.857	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Muamalat Tbk	105.167.409	264.865.419	PT Bank Muamalat Tbk
Lain-lain	169.974.321	733.338.661	Others
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	812.359.287	3.111.084.376	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	266.218.133	457.800.573	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Lain-lain	60.457.390	61.692.741	Others
Yuan China			China Yuan
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	158.339.805	165.336.275	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Lain-lain	9.352.015	9.728.955	Others
Subtotal	<u>13.826.303.510</u>	<u>12.161.441.170</u>	Subtotal
Deposito berjangka			Time deposits
Dolar AS			US Dollar
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	3.937.299.091	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-	2.368.082.445	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Rupiah			Rupiah
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	26.631.303.472	10.000.000.000	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	5.054.849.268	-	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jabar	-	4.000.000.000	PT Bank Pembangunan Daerah Jabar
Subtotal	<u>31.686.152.740</u>	<u>20.305.381.536</u>	Subtotal
Total	<u>45.575.696.548</u>	<u>32.675.065.176</u>	Total

Tingkat bunga dan porsi bagi hasil untuk deposito berjangka dengan jatuh tempo berkisar antara 1 sampai 3 bulan sebagai berikut:

The interest rate and profit sharing portion of time deposit with maturity dates between 1 until 3 months are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Deposito berjangka			Time deposits
Rupiah	1,40% - 3,00%	3,5%-7%	Rupiah
Dollar AS	-	0,20%-1,00%	US Dollar

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)

Saldo bank memiliki tingkat bunga mengambang berdasarkan tingkat bunga bank harian.

Rekening milik Perusahaan di PT Bank Syariah Indonesia Tbk sebesar Rp33.000.000 digunakan sebagai *escrow account* sehubungan dengan pinjaman bank (Catatan 15).

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang disajikan sebagai aset tidak lancar merupakan deposito berjangka di PT Bank Muamalat sebesar Rp1.265.000.000 yang diblokir selama 61 bulan dan digunakan sebagai jaminan silang sehubungan dengan pinjaman PT Mutumed Prima Service (entitas sependali).

Seluruh rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)

Cash at banks earns interest at floating rates based on daily bank deposit rates.

The Company's bank account at PT Bank Syariah Indonesia Tbk amounting to Rp33,000,000 is used as an escrow account related to bank loans (Note 15).

The restricted time deposit presented as non-current assets is time deposit at PT Bank Muamalat amounting to Rp1,265,000,000 which is suspended for 61 months and used as cross collateral related to PT Mutumed Prima Service's loan (entity under common control).

All bank accounts and deposits are placed in third parties banks.

5. INVESTASI JANGKA PENDEK

5. SHORT-TERM INVESTMENT

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Deposito			Deposit
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	10.200.000.000	-	PT Bank Syariah Indonesia Tbk
Total	<u>10.200.000.000</u>	<u>-</u>	Total

Porsi bagi hasil PT Bank Syariah Indonesia Tbk per tahun investasi jangka pendek yang berlaku selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

Profit sharing portion PT Bank Syariah Indonesia Tbk of the short-term investment during the period are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Deposito - Rupiah	1,40% - 2,85%	-	Deposit - Rupiah

Seluruh investasi jangka pendek ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All short-term investments is placed in third parties banks.

6. PIUTANG USAHA

6. TRADE RECEIVABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29)			Related party (Note 29)
Pelanggan dalam negeri	44.499.900	-	Local debtors
Pihak ketiga			Third parties
Pelanggan dalam negeri	72.707.888.315	50.002.990.182	Local debtors
Pelanggan luar negeri	16.751.653.843	8.479.386.577	Foreign debtors
Sub jumlah	<u>89.459.542.158</u>	<u>58.482.376.759</u>	Sub total
Cadangan kerugian penurunan nilai	<u>(19.540.785.566)</u>	<u>(16.440.333.750)</u>	Allowance for expected credit losses
Pihak ketiga - bersih	<u>69.918.756.592</u>	<u>42.042.043.009</u>	Third parties - net
Total	<u>69.963.256.492</u>	<u>42.042.043.009</u>	Total

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Rupiah	73.229.511.429	50.002.990.182
Dolar AS	15.362.894.806	8.479.386.577
Euro	801.272.560	-
Yen Jepang	110.363.263	-
Total	89.504.042.058	58.482.376.759
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	(19.540.785.566)	(16.440.333.750)
Total	69.963.256.492	42.042.043.009

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Belum jatuh tempo	51.026.046.160	32.986.658.633
Lewat jatuh tempo:		
Kurang dari 1 - 30 hari	11.665.758.229	10.717.506.808
31 - 60 hari	5.613.787.547	3.228.867.423
61 - 90 hari	2.240.940.337	2.441.577.339
Lebih dari 90 hari	18.957.509.785	9.107.766.556
Total piutang usaha	89.504.042.058	58.482.376.759
Dikurangi:		
Cadangan kerugian penurunan nilai	(19.540.785.566)	(16.440.333.750)
Total	69.963.256.492	42.042.043.009

Mutasi penyisihan atas ECL piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	16.440.333.750	10.094.592.574
Provisi penurunan nilai piutang	3.100.451.816	6.535.767.662
Piutang yang dihapus atas entitas anak yang dijual	-	(190.026.486)
Saldo akhir	19.540.785.566	16.440.333.750

Jangka waktu kredit rata-rata atas pendapatan jasa adalah 30 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan atas piutang usaha yang telah jatuh tempo.

Piutang usaha sebesar Rp23.968.050.999 menjadi jaminan pinjaman bank PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Catatan 15).

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

Details of trade receivables based on their currencies are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rupiah	73.229.511.429	50.002.990.182	Rupiah
Dolar AS	15.362.894.806	8.479.386.577	US Dollar
Euro	801.272.560	-	Euro
Yen Jepang	110.363.263	-	Japanese Yen
Total	89.504.042.058	58.482.376.759	Total
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(19.540.785.566)	(16.440.333.750)	Allowance for expected credit loss
Total	69.963.256.492	42.042.043.009	Total

The ageing analysis of trade receivables is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Belum jatuh tempo	51.026.046.160	32.986.658.633	Not past due
Lewat jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 1 - 30 hari	11.665.758.229	10.717.506.808	Less than 30 days
31 - 60 hari	5.613.787.547	3.228.867.423	31 - 60 days
61 - 90 hari	2.240.940.337	2.441.577.339	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	18.957.509.785	9.107.766.556	More than 90 days
Total piutang usaha	89.504.042.058	58.482.376.759	Total trade receivables
Dikurangi:			Less:
Cadangan kerugian penurunan nilai	(19.540.785.566)	(16.440.333.750)	Allowance for expected credit loss
Total	69.963.256.492	42.042.043.009	Total

Movements in the Group's allowance for ECLs of trade receivables are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	16.440.333.750	10.094.592.574	Beginning balance
Provisi penurunan nilai piutang	3.100.451.816	6.535.767.662	Provision for receivables impairment
Piutang yang dihapus atas entitas anak yang dijual	-	(190.026.486)	Receivables written off of subsidiaries disposed of
Saldo akhir	19.540.785.566	16.440.333.750	Ending balance

The average credit period on service revenue is 30 days. No interest is charged on past due trade receivables.

Trade receivables amounting to Rp23,968,050,999 as collateral bank loan of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (Note 15).

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

6. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha telah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari piutang tak tertagih di masa depan.

6. TRADE RECEIVABLES (continued)

The Group's management believes that the above allowance for expected credit losses on trade receivables is sufficient to cover the expected credit losses that may arise from uncollectible trade receivables in the future.

7. PERSEDIAAN

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bahan kimia	4.207.751.557	-
Total	4.207.751.557	-

7. INVENTORIES

Pada tanggal pelaporan, tidak ada persediaan yang mengalami penurunan nilai sehingga tidak ada penurunan nilai yang diakui sebagai beban selama tahun berjalan.

At the reporting date, none of these inventories were impaired therefore no write-down of inventories recognised as an expense in the year.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Uang muka		
Pembelian		
Aset tetap	7.862.562.007	2.820.005.450
Persediaan	210.279.387	-
Operasional	3.384.152.309	4.240.728.323
Perjalanan dinas	862.433.269	3.622.466.158
Subtotal	<u>12.319.426.972</u>	<u>10.683.199.931</u>
Biaya dibayar dimuka	<u>5.350.070.748</u>	<u>1.487.491.077</u>
Total	<u>17.669.497.720</u>	<u>12.170.691.008</u>
Disajikan sebagai:		
Jangka pendek	9.806.935.713	9.350.685.558
Jangka panjang	7.862.562.007	2.820.005.450

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

Advances
Purchases
Property, plant, and equipment
Inventories
Operational
Business travel
Subtotal
Prepaid expenses
Total
Presented as:
Current
Non-current

9. INVESTASI SURAT BERHARGA

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Pihak ketiga		
Aset keuangan diukur pada biaya perolehan amortisasi		
Rupiah		
Pemerintah Republik Indonesia		
- Obligasi Negara Republik Indonesia Seri ORI020	25.000.000.000	-
- Sukuk Negara Ritel Seri SR-015	13.500.000.000	-
Sub total	<u>38.500.000.000</u>	<u>-</u>
Premi yang belum diamortisasi	<u>86.651.427</u>	<u>-</u>
Total	<u>38.586.651.427</u>	<u>-</u>

9. MARKETABLE SECURITIES

Third parties
Financial assets at amortized cost
Rupiah
Republic of Indonesia Government
Republic of Indonesia State - Bond Series ORI020
Retail Government Sukuk - Series SR-015
Sub total
Unammortized premium
Total

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

9. INVESTASI SURAT BERHARGA (lanjutan)

Suku bunga per tahun obligasi yang berlaku selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Obligasi - Rupiah	4,95% - 5,1%	-

Pada tanggal 31 Desember 2023, peringkat obligasi pemerintah yang diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

Manajemen berpendapat bahwa risiko kredit investasi obligasi adalah rendah karena penerbit obligasi memiliki kapasitas kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat. Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukannya penurunan nilai atas investasi obligasi.

Tidak terdapat investasi obligasi yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal-tanggal tersebut.

9. MARKETABLE SECURITIES (continued)

The annual interest rates of the bonds during the year are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Bonds - Rupiah	-	-

As at December 31, 2023, government bonds rating given by one of rating institutions that recognized by Financial Services Authority is BBB.

Management believes that the credit risk of bonds investment is low since the bond issuer has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term. As at December 31, 2023, the Group's management believes that the impairment of investment in bond was not needed.

There were no investment in bonds used as collateral as at those dates.

10. ASET TETAP

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

	<u>2023</u>					
	<u>Saldo awal/ Beginning balance</u>	<u>Penambahan/ Additions</u>	<u>Pengurangan/ Deductions</u>	<u>Reklasifikasi/ Reclassifications</u>	<u>Saldo akhir/ Ending balance</u>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	9.304.144.038	-	-	-	9.304.144.038	Land
Bangunan	32.002.332.033	3.562.223.169	-	-	35.564.555.202	Buildings
Peralatan	69.340.237.862	8.088.580.439	-	-	77.428.818.301	Equipments
Inventaris kantor	6.761.177.664	4.080.077.201	-	-	10.841.254.865	Office equipments
Kendaraan	1.813.571.953	786.633.876	-	-	2.600.205.829	Vehicles
Total	119.221.463.550	16.517.514.685	-	-	135.738.978.235	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	8.697.061.603	1.580.695.273	-	-	10.277.756.876	Buildings
Peralatan	55.026.144.216	3.233.661.809	-	-	58.259.806.025	Equipments
Inventaris kantor	3.379.552.659	3.141.025.924	-	-	6.520.578.583	Office equipments
Kendaraan	1.770.356.151	70.300.858	-	-	1.840.657.009	Vehicles
Total	68.873.114.629	8.025.683.864	-	-	76.898.798.493	Total
Nilai tercatat neto	50.348.348.921				58.840.179.742	Net carrying value

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

	2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Biaya perolehan						Acquisition cost
Tanah	8.204.637.090	1.099.506.948	-	-	9.304.144.038	Land
Bangunan	24.106.013.198	7.896.318.835	-	-	32.002.332.033	Buildings
Peralatan	63.830.212.922	9.466.733.208	(3.956.708.268)	-	69.340.237.862	Equipments
Inventaris kantor	9.158.758.077	459.944.625	(2.857.525.038)	-	6.761.177.664	Office equipments
Kendaraan	1.985.021.953	-	(171.450.000)	-	1.813.571.953	Vehicles
Total	107.284.643.240	18.922.503.616	(6.985.683.306)	-	119.221.463.550	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan	7.721.209.269	975.852.334	-	-	8.697.061.603	Buildings
Peralatan	49.152.623.369	7.515.930.922	(1.642.410.075)	-	55.026.144.216	Equipments
Inventaris kantor	4.498.692.093	81.824.385	(1.200.963.819)	-	3.379.552.659	Office equipments
Kendaraan	1.770.231.193	171.574.958	(171.450.000)	-	1.770.356.151	Vehicles
Total	63.142.755.924	8.745.182.599	(3.014.823.894)	-	68.873.114.629	Total
Nilai tercatat neto	44.141.887.316				50.348.348.921	Net carrying value

Penambahan aset tetap dari aset tetap entitas anak yang diakuisisi sebagai berikut:

Additions to property, plant and equipment relating to acquisition of a subsidiary are as follows

	2023	2022	
Biaya perolehan	-	154.826.145	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	-	(64.825.028)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat neto	-	90.001.117	Net carrying value

Pengurangan aset tetap dari pelepasan entitas anak sebagai berikut:

Deductions from property, plant and equipment relating to disposal of a subsidiaries are as follows:

	2023	2022	
Biaya perolehan	-	6.985.683.306	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	-	(3.014.823.894)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat neto	-	3.970.859.412	Net carrying value

Beban penyusutan untuk tahun 2023 dan 2022 dibebankan dan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for 2023 and 2022 was charged and allocated as follows:

	2023	2022	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	4.965.107.723	5.874.745.237	Cost of revenues (Note 22)
Beban usaha (Catatan 23)	3.060.576.141	2.870.437.362	Operating expenses (Note 23)
Total	8.025.683.864	8.745.182.599	Total

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada tahun 2041. Mengacu pada praktik di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp56.220.901.351 dan Rp41.092.199.463.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Grup telah diasuransikan kepada PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk (pihak ketiga) terhadap semua risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp28.053.659.053. Manajemen Grup berpendapat bahwa aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diasuransikan secara memadai.

Tanah dan bangunan kantor/laboratorium yang dimiliki Grup yang berlokasi di Kalimantan Timur dan Depok, Jawa Barat, digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 15).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

11. ASET TAK BERWUJUD

10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

Land rights are held under renewable Building Right Title (HGB) which will expire in 2041. Referencing to historical practices, the Group believes that they can renew these HGBs.

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amount of recorded gross property, plant, and equipment that have been fully depreciated and are still in use amounted to Rp56,220,901,351 and Rp41,092,199,463, respectively.

As at December 31, 2023 and 2022, the Group's property, plant and equipment were insured with PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk (third party) against all risks of damage, with total coverage of approximately Rp28,053,659,053, respectively. The Group's management believes that the property, plant and equipment as at December 31, 2023 and 2022 were adequately insured.

Land and an office/laboratory building owned by the Group which are located in East Kalimantan and Depok, West Java, are used as collateral for bank loans (Note 15).

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may indicate an impairment in the value of property, plant and equipment as at December 31, 2023 and 2022.

11. INTANGIBLE ASSETS

	2023					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Biaya perolehan						Acquisition cost
Perangkat lunak komputer	-	-	-	462.500.000	462.500.000	Land
Sub total	-	-	-	462.500.000	462.500.000	Buildings
						Sub total
Aset dalam penyelesaian	462.500.000	-	-	(462.500.000)	-	Acquisition cost
Total	462.500.000	-	-	-	462.500.000	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Perangkat lunak komputer	-	9.635.417	-	-	9.635.417	Land
Total	-	9.635.417	-	-	9.635.417	Buildings
						Total
Nilai tercatat neto	462.500.000				452.864.583	Net carrying value

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

11. ASET TAK BERWUJUD (lanjutan)

11. INTANGIBLE ASSETS (continued)

	2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi/ <i>Reclassifications</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Kepemilikan langsung						Direct ownership
Biaya perolehan						Acquisition cost
Perangkat lunak komputer	250.000.000	-	(250.000.000)	-	-	Land Buildings
Sub total	<u>250.000.000</u>	<u>-</u>	<u>(250.000.000)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	Sub total
Aset dalam penyelesaian	579.500.000	-	(117.000.000)	-	462.500.000	Acquisition cost
Total	<u>829.500.000</u>	<u>-</u>	<u>(367.000.000)</u>	<u>-</u>	<u>462.500.000</u>	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Perangkat lunak komputer	98.958.335	-	(98.958.335)	-	-	Land Buildings
Total	<u>98.958.335</u>	<u>-</u>	<u>(98.958.335)</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	Total
Nilai tercatat neto	<u>730.541.665</u>				<u>462.500.000</u>	Net carrying value

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, beban amortisasi Grup sebesar Rp9.635.417 disajikan pada beban usaha.

For the years ended December 31, 2023, presentation of the Group amortization expenses is amounted to Rp9,635,417 in operating expenses.

12. SEWA

Grup memiliki kontrak sewa untuk bangunan, peralatan laboratorium dan kendaraan yang digunakan dalam operasi Grup. Sewa bangunan, peralatan laboratorium dan kendaraan memiliki jangka waktu sewa 2-8 tahun.

Grup memiliki sewa bangunan tertentu dengan jangka waktu sewa 12 bulan. Grup menerapkan pengecualian pengakuan untuk "sewa jangka pendek" dan "sewa aset bernilai rendah".

12. LEASES

The Group has lease contracts building, laboratory equipment, and vehicles used in its operations. Leases of building, laboratory equipment, and vehicles have lease terms 2-8 years.

The Group also has certain leases of buildings with lease terms of 12 months. The Group applies the "short-term lease" and "lease of low-value assets" recognition exemptions for these leases.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

12. SEWA (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat aset hak-guna yang diakui dan mutasinya selama periode berjalan:

12. LEASES (continued)

Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets recognized and the movements during the period:

		2023				
		<i>Saldo Awal/ Beginning Balance</i>	<i>Penambahan/ Additions</i>	<i>Pengurangan/ Deduction</i>	<i>Saldo Akhir/ Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan						At Cost
Bangunan		555.337.424	3.476.656.462	(341.000.000)	3.690.993.886	Buildings
Peralatan laboratorium		8.981.235.454	7.969.436.253	-	16.950.671.707	Laboratory equipment
Kendaraan		3.231.243.498	2.030.215.113	(138.380.174)	5.123.078.437	Vehicles
Total		12.767.816.376	13.476.307.828	(479.380.174)	25.764.744.030	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan		182.500.000	1.107.890.334	(341.000.000)	949.390.334	Buildings
Peralatan laboratorium		1.187.547.160	2.279.314.192	-	3.466.861.352	Laboratory equipment
Kendaraan		2.059.014.672	1.740.998.279	(138.380.174)	3.661.632.777	Vehicles
Total		3.429.061.832	5.128.202.805	(479.380.174)	8.077.884.463	Total
Nilai tercatat neto		9.338.754.544			17.686.859.567	Net carrying value
		2022				
		<i>Saldo Awal/ Beginning Balance</i>	<i>Penambahan/ Additions</i>	<i>Pengurangan/ Deduction</i>	<i>Saldo Akhir/ Ending Balance</i>	
Biaya Perolehan						At Cost
Bangunan		-	555.337.424	-	555.337.424	Buildings
Peralatan laboratorium		7.331.100.337	3.720.545.454	(2.070.410.337)	8.981.235.454	Laboratory equipment
Kendaraan		3.092.863.324	138.380.174	-	3.231.243.498	Vehicles
Total		10.423.963.661	4.414.263.052	(2.070.410.337)	12.767.816.376	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan		-	182.500.000	-	182.500.000	Buildings
Peralatan laboratorium		2.247.330.504	1.010.626.993	(2.070.410.337)	1.187.547.160	Laboratory equipment
Kendaraan		1.349.613.086	709.401.586	-	2.059.014.672	Vehicles
Total		3.596.943.590	1.902.528.579	(2.070.410.337)	3.429.061.832	Total
Nilai tercatat neto		6.827.020.071			9.338.754.544	Net carrying value

Grup memiliki opsi untuk membeli peralatan laboratorium tertentu dengan jumlah nominal pada akhir masa sewa. Kewajiban Grup dijamin dengan hak milik pesewa atas aset yang disewa untuk sewa tersebut.

The Group has options to purchase certain laboratory equipment for a nominal amount at the end of the lease term. The Group's obligations are secured by the lessors' title to the leased assets for such leases.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

12. SEWA (lanjutan)

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama tahun berjalan:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	5.367.608.876	5.116.377.818
Penambahan	13.476.307.828	4.414.263.052
Arus kas keluar	(12.285.842.743)	(3.078.527.957)
Sewa yang belum dibayarkan pada tahun berjalan	(1.261.892.359)	-
Hasil pelepasan investasi anak	-	(663.387.460)
Penghentian	-	(421.116.577)
Saldo akhir	<u>5.296.181.602</u>	<u>5.367.608.876</u>

Disajikan sebagai:

Jangka pendek	3.729.769.396	2.623.956.087
Jangka panjang	1.566.412.206	2.743.652.789

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 22 dan 23)	5.205.025.793	1.902.528.579
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 25)	1.060.999.543	555.070.220
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 22)	6.229.660.750	6.295.365.818
Total yang diakui dalam laba rugi	<u>12.495.686.086</u>	<u>8.752.964.617</u>

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Liabilitas sewa - bruto pembayaran sewa minimum		
Tidak lebih dari 1 tahun	3.900.019.220	3.118.338.000
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	1.862.586.573	2.966.479.135
Total	5.762.605.793	6.084.817.135
Beban keuangan dimasa depan atas sewa	(466.424.191)	(717.208.259)
Nilai kini liabilitas sewa	<u>5.296.181.602</u>	<u>5.367.608.876</u>
Bagian jangka pendek	3.729.769.396	2.623.956.087
Bagian jangka panjang	1.566.412.206	2.743.652.789

12. LEASES (continued)

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Saldo awal	5.367.608.876	5.116.377.818	Beginning balance
Penambahan	13.476.307.828	4.414.263.052	Additions
Arus kas keluar	(12.285.842.743)	(3.078.527.957)	Cash flow out
Sewa yang belum dibayarkan pada tahun berjalan	(1.261.892.359)	-	Lease payments that are not paid at the current year
Hasil pelepasan investasi anak	-	(663.387.460)	Proceeds from disposal of investment in subsidiary
Penghentian	-	(421.116.577)	Termination
Saldo akhir	<u>5.296.181.602</u>	<u>5.367.608.876</u>	Ending balance

Presented as:

Jangka pendek	3.729.769.396	2.623.956.087	Current
Jangka panjang	1.566.412.206	2.743.652.789	Non-current

The following are the amounts recognized in profit or loss:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban penyusutan aset hak guna (Catatan 22 dan 23)	5.205.025.793	1.902.528.579	Depreciation expense on right-of-use assets (Notes 22 and 23)
Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 25)	1.060.999.543	555.070.220	Interest expense on lease liabilities (Note 25)
Beban yang berkaitan dengan sewa jangka pendek (Catatan 22)	6.229.660.750	6.295.365.818	Expense relating to short-term leases (Note 22)
Total yang diakui dalam laba rugi	<u>12.495.686.086</u>	<u>8.752.964.617</u>	Total amount recognized in profit or loss

The maturity analysis of lease liabilities is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Liabilitas sewa - bruto pembayaran sewa minimum			Gross lease liabilities - minimum lease payments
Tidak lebih dari 1 tahun	3.900.019.220	3.118.338.000	Not later than 1 year
Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun	1.862.586.573	2.966.479.135	Later than 1 year and not later than 5 years
Total	5.762.605.793	6.084.817.135	Total
Beban keuangan dimasa depan atas sewa	(466.424.191)	(717.208.259)	Future finance charges on leases
Nilai kini liabilitas sewa	<u>5.296.181.602</u>	<u>5.367.608.876</u>	Present value of lease liabilities
Bagian jangka pendek	3.729.769.396	2.623.956.087	Current portion
Bagian jangka panjang	1.566.412.206	2.743.652.789	Non-current portion

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13. UTANG USAHA

13. TRADE PAYABLES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pihak berelasi (Catatan 29)			<i>Related parties (Note 29)</i>
Pemasok dalam negeri	1.750.252.413	2.307.883.860	<i>Local suppliers</i>
Subtotal	<u>1.750.252.413</u>	<u>2.307.883.860</u>	<i>Subtotal</i>
Pihak ketiga			<i>Third parties</i>
Pemasok dalam negeri	2.594.385.735	3.074.493.800	<i>Local suppliers</i>
Pemasok luar negeri	12.844.163	12.301.887	<i>Foreign suppliers</i>
Subtotal	<u>2.607.229.898</u>	<u>3.086.795.687</u>	<i>Subtotal</i>
Total	<u>4.357.482.311</u>	<u>5.394.679.547</u>	<i>Total</i>

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade payable based on their currencies are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Rupiah	4.344.638.148	5.382.377.660	<i>Rupiah</i>
Poundsterling	12.844.163	12.301.887	<i>Poundsterling</i>
Total	<u>4.357.482.311</u>	<u>5.394.679.547</u>	<i>Total</i>

Jangka waktu kredit dari pembelian bahan kimia dan operasional kantor baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 30 sampai dengan 60 hari. Utang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak dijaminan.

Purchases of chemicals and office operations both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 60 days. Trade payable are non-interest bearing and unsecured.

14. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

14. ACCRUED EXPENSES

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Gaji dan bonus	3.011.569.800	4.535.145.581	<i>Salaries and bonus</i>
Sehubungan dengan penerbitan saham	-	2.251.500.000	<i>Issuance of shares</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 500 juta)	232.122.252	53.631.935	<i>Others (each below Rp 500 million)</i>
Total	<u>3.243.692.052</u>	<u>6.840.277.516</u>	<i>Total</i>

15. PINJAMAN BANK

15. BANK LOANS

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<u>Refinancing loan</u>			<u>Refinancing loan</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	31.600.000.000	37.600.000.000	<i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i>
<u>Pembiayaan Murabahah</u>			<u>Murabahah financing</u>
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Syariah Indonesia Tbk	2.362.362.555	5.236.272.397	<i>PT Bank Syariah Indonesia Tbk</i>
Total	<u>33.962.362.555</u>	<u>42.836.272.397</u>	<i>Total</i>
Bagian jatuh tempo satu tahun	9.445.742.002	8.873.898.076	<i>Current maturities</i>
Bagian jangka panjang	24.516.620.553	33.962.374.321	<i>Long-term portion</i>

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan perjanjian kredit No. 027/TGM/PK-KI/2022 tanggal 12 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) yang digunakan untuk pembiayaan kembali kantor dan laboratorium sebesar Rp40.000.000.000 dengan tingkat bunga 10,5% (2022: 8,75%) per tahun dan jangka waktu 5 tahun. Fasilitas ini dijamin dengan piutang usaha sebesar Rp23.968.050.999, tanah dan bangunan kantor/laboratorium di Kalimantan Timur, dan tanah berikut bangunan kantor/laboratorium di Depok, Jawa Barat.

Dalam perjanjian pinjaman dengan BNI, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Perusahaan antara lain:

- Penggabungan usaha
- Melakukan investasi di Perusahaan lain
- Menggunakan Perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain
- Memberikan dan menerima pinjaman
- Mengikatkan diri sebagai penjamin
- Menjual dan menjaminkan aset
- Pembubaran/likuidasi
- Menggadaikan saham Perusahaan kepada pihak lain
- Mengubah bidang usaha
- Melakukan interfinancing dengan perusahaan berelasi
- Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar
- Menyerahkan hak dan/atau kewajiban penerima kredit
- *Debt to Equity ratio* maksimal 2,00x
- *Current Ratio* minimal 1,00x
- *Debt Service Coverage (DSC)* minimal 100%

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dapat memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan. Perusahaan telah mendapatkan persetujuan perubahan syarat pembiayaan sebagaimana tertuang dalam Surat Persetujuan Perubahan Syarat Pembiayaan (*Waiver*) atas nama Perusahaan No. TGM/01/5978/R tanggal 29 Desember 2022, atas tidak diterapkannya bagi Perusahaan pembatasan-pembatasan tersebut.

15. BANK LOANS (continued)

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Based on the credit agreement No. 027/TGM/PK-KI/2022 dated July 12, 2022, the Company obtained Investment Credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) for refinancing of office and laboratory amounting to Rp40,000,000,000 with interest of 10.5% (2022: 8.75%) per annum and a term of 5 years. This facility is secured by trade receivables amounting to Rp23,968,050,999, land and an office/laboratory building in East Kalimantan, and land including an office/laboratory building in Depok, West Java.

In the borrowing agreement with BNI there are several restrictions that have to be fulfilled by the Company, such as:

- Merger
- Investment in other Company
- Use the Company for the business activities of other parties
- Provide and obtain loans
- Bind as guarantor
- Sell and pledge assets
- Dissolution/liquidation
- Pledge the Company's shares to other parties
- Change the field of business
- Interfinancing with affiliated companies
- Make unreasonable agreements and transactions
- Hand the rights and/or obligations of the credit recipient
- *Debt to Equity ratio* maximum 2,00x
- *Current Ratio* of at least 1,00x
- *Debt Service Coverage (DSC)* of at least 100%

As at December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with the aforementioned restrictions. The Company has obtained an approval for changing loan terms in accordance with Letter of Waiver on behalf of The Company No. TGM/01/5978/R dated December 29, 2022, for the non-application of these restrictions for the Company.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BNI Syariah)

Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan Murabahah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) sebagai berikut:

- a. Berdasarkan perjanjian No. DPK/880/R tanggal 6 Mei 2019, untuk pembelian 1 unit tanah dan bangunan dengan luas tanah sebesar 242 m² dan luas bangunan 215 m² senilai Rp1.435.000.000 dan jangka waktu 60 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp429.302.911.
- b. Berdasarkan perjanjian No. DPK/07/1746/R tanggal 13 Nopember 2020, untuk pembelian 1 bidang tanah dengan luas sebesar 442 m² senilai Rp1.850.000.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp314.662.737.

Jaminan

Jaminan yang diberikan terhadap fasilitas pinjaman yang diterima oleh Perusahaan adalah tanah dan bangunan milik Perusahaan.

JMMI, entitas anak, memperoleh fasilitas pembiayaan Murabahah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) sebagai berikut:

- a. Berdasarkan perjanjian No. 017/MRB832 /884/IV/21 tanggal 19 April 2021, untuk pembelian peralatan-peralatan laboratorium dengan plafond Rp4.950.000.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp446.484.541.
- b. Berdasarkan perjanjian No. 02/394-3/8036/SPPP tanggal 26 April 2022, untuk pembelian peralatan pengujian laboratorium dengan plafond sebesar Rp2.098.939.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp335.830.701.
- c. Berdasarkan perjanjian No. 02/945-3/8036/SPPP tanggal 21 Oktober 2022, untuk pembelian peralatan pengujian laboratorium dengan plafond sebesar Rp2.000.000.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp285.750.106.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik JMMI .

15. BANK LOANS (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (formerly PT Bank BNI Syariah)

The Company obtained Murabahah financing facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) as follows:

- a. Based on agreement No. DPK/880/R dated May 6, 2019, for purchasing 1 unit of land and building with a land area of 242 m² and a building area of 215 m² amounting to Rp1,435,000,000 and a loan period of 60 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp429,302,911.
- b. Based on agreement No. DPK/07/1746/R dated November 13, 2020, for purchasing 1 plot of land with an area of 442 m² amounting to Rp1,850,000,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp314,662,737.

Collateral

The collaterals for loan facilities received by the Company is land and building owned by the Company.

JMMI, a subsidiary, obtained Murabahah financing facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) as follows:

- a. Based on agreement No. 017/MRB832 /884/IV/21 dated April 19, 2021, for purchasing of laboratory equipment with maximum credit amounting to Rp4,950,000,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp446,484,541.
- b. Based on agreement No. 02/394-3/8036/SPPP dated April 26, 2022, for purchasing of laboratory equipment with maximum credit amounting to Rp2,098,939,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp335,830,701.
- c. Based on agreement No. 02/945-3/8036/SPPP dated October 21, 2022, for purchasing of laboratory equipments with maximum credit amounting to Rp2,000,000,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp285,750,106.

These facilities are secured by land and building of JMMI.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. PINJAMAN BANK (lanjutan)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (dahulu PT Bank BNI Syariah) (lanjutan)

Dalam perjanjian pinjaman dengan BSI, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh JMMI antara lain:

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar
- Memindahtangankan barang jaminan
- Mengubah status hukum Perusahaan
- Mengikat diri sebagai penjamin utang
- Menjual dan menjaminkan aset
- Memenuhi persyaratan keuangan tertentu seperti menjaga *Current ratio* minimal 1 kali, *Debt to Equity Ratio (DER)* kurang dari 300% dan *Debt Service Coverage Ratio (DSCR)* minimal 100%

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan dapat memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan. Perusahaan telah mendapatkan persetujuan perubahan syarat pembiayaan sebagaimana tertuang dalam Surat Persetujuan Perubahan Syarat Pembiayaan (*Waiver*) atas nama Perusahaan No. 03/049-3/SP3/8036 tanggal 19 Januari 2023, atas tidak diterapkannya bagi JMMI pembatasan-pembatasan tersebut.

Perubahan fasilitas pinjaman bank selama tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut:

15. BANK LOANS (continued)

PT Bank Syariah Indonesia Tbk (formerly PT Bank BNI Syariah) (continued)

In the borrowing agreement with BSI there are several restrictions that have to be fulfilled by the JMMI, such as:

- Change the Articles of Association
- Transfer collateral
- Change legal status of the Company
- Bind as guarantor
- Sell and pledge assets
- Meet certain financial requirement such as maintaining *Current ratio* of at least 1 time, *Debt to Equity Ratio (DER)* of less than 300% and *Debt Service Coverage Ratio (DSCR)* of at least 100%

As at December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance with the aforementioned restrictions. The Company has obtained an approval for changing loan terms in accordance with Letter of Waiver on behalf of the Company No. 03/049-3/SP3/8036 dated January 19, 2023, for the non-application of these restrictions for JMMI.

Changes in facilities of bank borrowings during the year 2023 and 2022 are as follows:

	Pembiayaan kembali/ <i>Refinancing loan</i>	Pembiayaan Murabahah/ <i>Murabahah financing</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo 1 Januari 2023	37.600.000.000	5.140.245.004	42.740.245.004	<i>Balance at January 1, 2023</i>
Arus kas keluar	(6.000.000.000)	(2.873.909.821)	(8.873.909.821)	<i>Cash flow out</i>
Saldo 31 Desember 2023	31.600.000.000	2.266.335.182	33.866.335.182	<i>Balance at December 31, 2023</i>

	Pembiayaan kembali/ <i>Refinancing loan</i>	Pembiayaan Murabahah/ <i>Murabahah financing</i>	Pembiayaan beragunan tunai/ <i>Cash-backed financing</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
Saldo 1 Januari 2022	-	4.515.477.641	1.128.852.439	5.644.330.080	<i>Balance at January 1, 2022</i>
Arus kas masuk	40.000.000.000	3.279.000.000	-	43.279.000.000	<i>Cash flow in</i>
Arus kas keluar	(2.400.000.000)	(2.654.232.637)	(201.505.927)	(5.255.738.564)	<i>Cash flow out</i>
Hasil pelepasan investasi	-	-	(927.346.512)	(927.346.512)	<i>Proceeds from disposal of investments</i>
Saldo 31 Desember 2022	37.600.000.000	5.140.245.004	-	42.740.245.004	<i>Balance at December 31, 2022</i>

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 - 57 tahun sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 35 Tahun 2021 (PP 35/2021) yang menerapkan pengaturan Perppu No. 2/2022 tentang Cipta Kerja pada tahun 2023 dan 2022.

Liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh KKA Azwir Arifin dan Rekan, aktuaris independen berdasarkan laporannya pada tanggal 17 Januari 2024 dan 12 Januari 2023, dengan menggunakan metode "projected unit credit".

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Saldo awal	16.452.153.753	17.805.612.549
Termasuk di dalam laba rugi:		
Biaya jasa kini	1.781.971.588	1.632.068.786
Biaya jasa lalu	(336.505.949)	(961.394.284)
Biaya bunga	994.521.305	829.733.158
Subtotal	<u>2.439.986.944</u>	<u>1.500.407.660</u>
Pembayaran manfaat	(1.161.490.028)	(1.428.579.700)
Termasuk di dalam penghasilan komprehensif lain:		
Pengukuran kembali:		
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	1.804.795.000	-
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	319.630.729	(1.047.068.421)
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik	-	(378.218.335)
Subtotal	<u>2.124.425.729</u>	<u>(1.425.286.756)</u>
Saldo akhir	<u>19.855.076.398</u>	<u>16.452.153.753</u>
Porsi jangka pendek	4.327.601.547	1.867.688.831
Porsi jangka panjang	15.527.474.851	14.584.464.922

Program imbalan pasti mengakibatkan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group provides benefits for its employees who has reached the retirement age of 55 - 57 based on the provisions of Government Regulation Number 35 Year 2021 (PP 35/2021) that implement the provisions of Perppu No. 2/2022 on Job Creation in 2023 and 2022.

Post-employment benefits liability as at December 31, 2023 and 2022 were calculated by KKA Azwir Arifin dan Rekan, an independent actuary, in its report dated January 17, 2024, and January 12, 2023 by using the "projected unit credit" method.

Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows:

	2023	2022
Saldo awal	16.452.153.753	17.805.612.549
Termasuk di dalam laba rugi:		
Biaya jasa kini	1.781.971.588	1.632.068.786
Biaya jasa lalu	(336.505.949)	(961.394.284)
Biaya bunga	994.521.305	829.733.158
Subtotal	<u>2.439.986.944</u>	<u>1.500.407.660</u>
Pembayaran manfaat	(1.161.490.028)	(1.428.579.700)
Termasuk di dalam penghasilan komprehensif lain:		
Pengukuran kembali:		
Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	1.804.795.000	-
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	319.630.729	(1.047.068.421)
Keuntungan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi demografik	-	(378.218.335)
Subtotal	<u>2.124.425.729</u>	<u>(1.425.286.756)</u>
Saldo akhir	<u>19.855.076.398</u>	<u>16.452.153.753</u>
Porsi jangka pendek	4.327.601.547	1.867.688.831
Porsi jangka panjang	15.527.474.851	14.584.464.922

The defined benefit plans typically expose the Group to actuarial risks such as interest rate risk and salary risk.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Risiko tingkat bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest rate risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Risiko gaji

Nilai kini liabilitas imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen untuk menghitung liabilitas dan beban imbalan pasca kerja adalah sebagai berikut:

The assumption used by independent actuary for the calculation of post-employment benefits liability and expense are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto	6,37% - 7,1%	5,52% - 7,44%	Discount rate
Tingkat proyeksi kenaikan gaji	6% - 8%	6% - 8%	Annual salary increase
Tingkat kematian	TM IV 2019	TMI IV 2019	Mortality table
Tingkat cacat/sakit berkepanjangan	10% TM IV	10% TMI IV	Disability rate
	5% dimulai dari usia 20 dan menurun secara linear hingga usia pensiun normal/		
Tingkat pengunduran diri	5% starting with 20 years of age and decreasing linearly up to normal retirement age		Resignation rate
Normal tingkat pensiun	55 -57	57	Normal retirement age
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, beban imbalan kerja dibebankan pada beban usaha (Catatan 23).			For the years ended December 31, 2023 and 2022, employee benefits expense included in operating expense (Note 23).

Analisa Sensitivitas

Analisa sensitivitas kuantitatif dari liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan asumsi aktuarial yang signifikan adalah sebagai berikut:

Sensitivity Analysis

The quantitative sensitivity analysis of employee benefits liability to changes in the significant assumptions is as follows:

	<u>Efek atas liabilitas imbalan pasti/ Effect on define benefit liability</u>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat diskonto			Discount rate
Tingkat diskonto +1%	(1.002.904.838)	(1.200.123.477)	Discount rate +1%
Tingkat diskonto -1%	1.695.559.824	1.035.815.511	Discount rate -1%
Tingkat kenaikan gaji			Salary increase
Tingkat kenaikan gaji +1%	1.679.035.788	1.030.069.204	Discount rate +1%
Tingkat kenaikan gaji -1%	(1.012.866.212)	(1.214.501.677)	Discount rate -1%

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

Jatuh tempo liabilitas imbalan pasti pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Kurang 1 tahun	4.396.788.078	1.732.064.738	Within 1 year
Antara 1 sampai 2 tahun	2.152.334.976	2.402.990.137	Between 1 and 2 years
Antara 2 dan 5 tahun	6.684.359.696	5.521.839.651	Between 2 and 5 years
Di atas 5 tahun	187.477.155.855	163.589.719.259	Beyond 5 years
Total	200.710.638.605	173.246.613.785	Total

Durasi rata-rata atas provisi imbalan kerja adalah 20,15 tahun, dan 20,39 tahun masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognized within the statement of financial position.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

The maturity of defined benefit liability as at December 31, 2023 and 2022 is as follows:

The average duration of benefit obligation is 20.15 years, and 20.39 years as at December 31, 2023 and 2022, respectively.

17. MODAL SAHAM

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

17. SHARE CAPITAL

The share ownership details of the Company as of December 31, 2023 is as follows:

Pemegang saham	2023			Shareholders
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total/ Total	
PT Sentra Mutu Handal	990.000.000	31,50%	24.750.000.000	PT Sentra Mutu Handal
PT Baruna Bina Utama	880.000.000	28,00%	22.000.000.000	PT Baruna Bina Utama
PT Afda Ekselensi Lintas Dunia	330.000.000	10,50%	8.250.000.000	PT Afda Ekselensi Lintas Dunia
Masyarakat (masing-masing dibawah 5%)	942.857.200	30,00%	23.571.430.000	Public (each below 5%)
Total	3.142.857.200	100,00%	78.571.430.000	Total

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

17. MODAL SAHAM (lanjutan)

17. SHARE CAPITAL (continued)

Susunan kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The share ownership details of the Company as of December 31, 2022 is as follows:

Pemegang saham	2022			Shareholders
	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Total/ Total	
PT Sentra Mutu Handal	990.000.000	45%	24.750.000.000	PT Sentra Mutu Handal
PT Baruna Bina Utama	880.000.000	40%	22.000.000.000	PT Baruna Bina Utama
PT Afda Ekselensi Lintas Dunia	330.000.000	15%	8.250.000.000	PT Afda Ekselensi Lintas Dunia
Total	2.200.000.000	100%	55.000.000.000	Total

Perubahan jumlah lembar saham sebagai berikut:

Changes in the shares outstanding since are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	2.200.000.000	1.500	Beginning balance
Penawaran umum perdana saham	942.857.200	-	Initial public offering
Efek perubahan nilai nominal saham	-	599.998.500	Effect of change of par value of share
Saham dividend	-	1.600.000.000	Bonus share issued
Saldo akhir	3.142.857.200	2.200.000.000	Ending balance

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Direksi Perusahaan sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 Oktober 2023, Direksi Perusahaan menyetujui peningkatan modal di tempatkan dan disetor Perusahaan dari Rp55.000.000.000 atau 2.200.000.000 saham menjadi Rp78.571.430.000 atau 3.142.857.200 saham.

Based on the Decision Statement Act of the Company's Board of Directors as a substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 13, 2023, the Company's Board of Directors approved an increase in the company's issued and paid-up capital from 2,200,000,000 shares to consist of 3,142,857,200 shares.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perusahaan sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 14 Desember 2022, para pemegang saham menyetujui penggunaan saldo laba pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Based on the Company's Deed of Circular Decision of all Shareholders as Substitutes of Extraordinary Meeting of Shareholders dated December 14, 2022, stockholders agreed the allocation of retained earnings as at December 31, 2022 to be used as:

- meningkatkan modal dasar dari Rp25.000.000.000 atau 2.500 saham menjadi Rp220.000.000.000 atau 8.800.000.000 saham.
- mengubah nilai nominal saham dari Rp10.000.000 menjadi Rp 25 per saham.
- meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari Rp15.000.000.000 atau 1.500 saham menjadi Rp55.000.000.000 atau 2.200.000.000 saham, penambahan modal ditempatkan dan disetor dengan cara kapitalisasi saldo laba Perusahaan (dividen saham) sebesar Rp40.000.000.000.
- Cadangan umum sebesar Rp7.135.334.563.
- increased authorized from Rp 25,000,000,000 or 2,500 shares to Rp220,000,000,000 or 8,800,000,000 shares.
- change of par value of share from Rp10,000,000 to Rp 25 per share.
- increase the issued and paid-up capital from Rp15,000,000,000 or 1,500 shares Rp55,000,000,000 or 2,200,000,000 shares, capitalization or issuance of bonus shares (stock dividend) amounting to Rp40,000,000,000.
- General reserves amounting to Rp7,135,334,563.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL - NET

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Agio saham	78.257.147.600	-	<i>Paid-in capital</i>
Biaya emisi saham	(4.566.314.803)	-	<i>Share issuance costs</i>
Pengampunan pajak	360.000.000	360.000.000	<i>Tax amnesty</i>
Dampak transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(324.265.833)	(324.265.833)	<i>Effect of restructuring transaction under control entities</i>
Total	<u>73.726.566.964</u>	<u>35.734.167</u>	Total

Transaksi restrukturisasi entitas sepengendali merupakan transaksi entitas sepengendali baik dari kombinasi bisnis maupun transaksi penjualan entitas anak.

Restructuring under common control entities are transaction of under common control resulted from business combination and transaction of disposal of subsidiary.

Pada tanggal 8 Maret 2022, entitas anak mengakuisisi 82% saham PT Mutuniaga Harmoni International (MHI) dengan jumlah harga perolehan sebesar Rp5.700.000.000 dan memperoleh pengendalian atas MHI. Transaksi ini dibukukan dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan sesuai dengan PSAK 38 "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali" karena entitas anak dan merupakan entitas sepengendali dibawah PT Sentra Mutu Handal.

As at March 8, 2022, subsidiaries acquired 82% of the share capital of PT Mutuniaga Harmoni International (MHI) for Rp5,700,000,000 and obtained control of MHI. This transaction was accounted for using the pooling-of-interests method as required under SFAS 38 "Business Combination of Entities Under Common Control" since subsidiaries and MHI are entities under common control of PT Sentra Mutu Handal.

Perhitungan tambahan modal disetor pada tanggal akuisisi adalah sebagai berikut:

The calculation of additional paid-in capital on the date of acquisition is as follows:

	<u>8 Maret/ 2022</u>	
Total aset	11.025.089.845	<i>Total assets</i>
Total liabilitas	10.295.520.532	<i>Total liabilities</i>
Nilai buku neto	729.569.313	<i>Net book value</i>
Kepentingan non pengendali	(131.217.502)	<i>Non-controlling interest</i>
Imbalan yang dialihkan	(5.700.000.000)	<i>Consideration transferred</i>
Total	<u>(5.101.648.189)</u>	Total

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO (lanjutan)

Pada tanggal 21 Desember 2022, Grup menjual seluruh sahamnya di Xuzhou, MPS dan MHI.

Pada tanggal penjualan, analisis aset dan liabilitas atas hilangnya pengendalian adalah sebagai berikut:

18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL - NET (continued)

On December 21, 2022, Group disposed all of interest in Xuzhou, MPS dan MHI.

As at the date of disposal, the analysis of assets and liabilities over which control was lost is as follows:

	2022			
	Xuzhou	MPS	MHI	
<u>Aset lancar</u>				<u>Current assets</u>
Kas setara kas	3.037.256.555	969.311.272	199.234.848	Cash and cash equivalent
Piutang usaha - neto	5.092.009.348	1.551.154.879	22.740.247	Trade receivables - net
Piutang lain-lain	447.607.000	305.107.028	10.101.923.775	Other receivables
Persediaan	21.873.480	-	12.108.813.300	Inventories
Pajak dibayar dimuka	-	21.737.137	2.250.126.049	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	-	24.125.000	-	Prepaid expenses
<u>Aset tidak lancar</u>				<u>Non-current assets</u>
Aset tetap - neto	1.656.561.219	2.213.794.022	100.504.171	Property, plant and equipment - net
Aset tidak berwujud	-	-	93.750.000	Intangible assets
Aset pajak tangguhan	-	-	871.228.809	Deferred tax assets
<u>Liabilitas jangka pendek</u>				<u>Current liabilities</u>
Utang usaha	(2.051.859.964)	-	(1.826.680.773)	Trade payables
Pinjaman bank	-	(927.346.512)	-	Bank loans
Utang pajak	(531.239.772)	(380.797.246)	(1.682.365.848)	Taxes payable
Biaya masih harus dibayar	(50.131.984)	-	(96.750.000)	Accrued expenses
Pendapatan diterima dimuka	(2.909.445)	(28.948.341)	-	Unearned income
Liabilitas sewa	-	(663.387.460)	-	Lease liabilities
Utang lain - lain	(217.563.187)	(1.719.885.921)	(11.697.584.159)	Other payables
<u>Liabilitas jangka panjang</u>				<u>Long-term liabilities</u>
Utang lain-lain	-	-	(8.973.589.992)	Other payables
Aset neto yang dijual	7.401.603.250	1.364.863.858	1.471.350.427	Net assets disposed of

Keuntungan (kerugian) atas pelepasan diakui sebagai selisih transaksi restrukturisasi entitas sepengendali yang dicatat sebagai tambahan modal disetor dengan perhitungan sebagai berikut:

The gain (loss) on disposal that is include in difference restructuring transaction under common control entities which recorded as additional paid-in capital are computed as follows:

	2022				
	Xuzhou	MPS	MHI	Total	
Imbalan yang diterima dalam bentuk kas	2.456.004.607	750.000.000	5.700.000.000	8.906.004.607	Consideration received in cash
Aset neto yang dijual	(7.401.603.250)	(1.364.863.858)	(1.471.350.427)	(10.237.817.535)	Net assets disposed of
Kepentingan non pengendali yang dihentikan pengakuannya	-	341.215.964	264.631.372	605.847.336	Other comprehensive interest derecognized
Selisih kurs atas penjabaran akun-akun kegiatan usaha luar negeri	1.053.319.852	-	-	1.053.319.852	Exchange differences on translation of accounts of foreign operations
Tambahan modal disetor - neto	(3.892.278.791)	(273.647.894)	4.493.280.945	327.354.260	Additional paid-in capital - net

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

18. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO (lanjutan)

Arus kas neto atas penjualan entitas anak adalah sebagai berikut:

	2022			Total
	Xuzhou	MPS	MHI	
Imbalan yang diterima dalam bentuk kas di bank	2.456.004.607	750.000.000	-	3.206.004.607
Dikurangi: saldo kas dan bank yang dijual	3.037.256.555	969.311.272	199.234.848	4.205.802.675
Jumlah imbalan yang dibayarkan	(581.251.948)	(219.311.272)	(199.234.848)	(999.798.068)

18. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL - NET (continued)

The net cash inflow on disposal of the subsidiary is as follows:

Consideration received in cash in bank
Less: cash on hand and in bank balances disposed of
Total consideration paid

19. SALDO LABA

Saldo laba yang ditentukan penggunaannya

Berdasarkan Undang-undang Perseroan Terbatas Indonesia, Perusahaan disyaratkan untuk menetapkan setidaknya 20% dari modal yang diterbitkan dan disetor sebagai cadangan wajib.

Pemegang saham menyepakati untuk mencadangkan dari saldo laba sebesar Rp7.135.334.563 sebagai tambahan cadangan modal berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dengan Akta No. 8 dari Rahayu Ningsih, S.H., notaris di Jakarta tanggal 14 Desember 2022.

Dividen

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang telah diaktakan dengan akta No. 199 tanggal 21 Desember 2022 oleh Dyan Supryatiningsih, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta para pemegang saham menyetujui pembagian dividen interim tahun 2022 sebesar Rp20.500.000.000.

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang telah diaktakan dengan akta No. 8 tanggal 14 Desember 2022 oleh Rahayu Ningsih, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui penggunaan saldo laba pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai dividen tunai sebesar Rp6.849.156.733.

19. RETAINED EARNINGS

Appropriated retained earnings

Under the Indonesian Limited Liability Company Law, the Company is required to set up at least 20% of the issued and paid up capital as a statutory reserve.

The stockholders agreed to appropriate from retained earnings amounting to Rp7,135,334,563 as additional capital reserve based on the Annual General Stockholders' Meeting Deed No. 8 dated December 14, 2022 of Rahayu Ningsih, S.H., notary in Jakarta.

Dividends

Based on the General Meeting of Shareholders which was notarized with deed No. 199 dated December 21, 2022 by Dyan Supryatiningsih, S.H., M.Kn., notary in Jakarta the shareholders agreed the distribution of interim dividends of 2022 amounting to Rp20,500,000,000.

Based on the General Meeting of Shareholders which was notarized with deed No. 8 dated December 14, 2022 by Rahayu Ningsih, S.H., notary in Jakarta, the shareholders agreed appropriate retained earnings as of December 31, 2021 for cash dividends amounting to Rp6,849,156,733.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

20. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

Kepentingan nonpengendali atas ekuitas entitas anak yang dikonsolidasikan terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

20. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interests in the equity of the consolidated subsidiaries for the consolidated financial statements are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	150.950.863	(605.122.372)	Beginning balance
Bagian laba tahun berjalan	54.372.311	205.775.000	Share in profit for the year
Kepentingan nonpengendali atas entitas anak yang dilepas	-	597.632.497	Non-controlling interests in the disposed subsidiaries
Dividen	-	(47.334.262)	Dividends
Total	205.323.174	150.950.863	Total

21. PENDAPATAN

21. REVENUES

	2023	2022	
<u>Pendapatan jasa</u>			<u>Services revenue</u>
Sertifikasi produk	112.275.122.642	99.347.998.451	Product certification
Pengujian laboratorium	103.233.417.437	100.548.633.214	Laboratory testing
Surveyor dan inspeksi teknis	71.201.028.102	61.232.482.742	Surveyor and technical inspection
Subtotal	286.709.568.181	261.129.114.407	Subtotal
<u>Penjualan</u>			<u>Sales</u>
Minyak sawit mentah asam tinggi	-	17.532.812.000	High acid palm oil
Minyak kotor	-	2.660.576.578	Palm acid oil
Cangkang sawit	-	494.456.950	Palm shell
Subtotal	-	20.687.845.528	Subtotal
Total	286.709.568.181	281.816.959.935	Total
Waktu pengakuan pendapatan			Timing of revenue recognition
Pada waktu tertentu	286.709.568.181	281.816.959.935	At a point in time

Tidak terdapat pendapatan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari pendapatan neto.

There are no revenue to customers that exceeded 10% of net revenue.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

22. BEBAN POKOK PENDAPATAN

22. COST OF REVENUES

Rincian berdasarkan sifat:

Details by nature:

	2023	2022	
Beban langsung			<i>Direct cost</i>
Perjalanan dinas	39.254.921.372	27.839.598.504	<i>Business travel</i>
Gaji dan tunjangan	38.919.426.063	34.460.379.403	<i>Salaries and allowance</i>
Transportasi	14.361.127.758	16.067.663.876	<i>Transportation</i>
Pengujian sub kontraktor	12.579.372.727	10.933.056.969	<i>Sub contractor testing</i>
Bahan kimia	8.559.426.741	8.233.547.276	<i>Chemical</i>
Sewa (Catatan 12)	6.229.660.750	6.295.365.818	<i>Rent (Note 12)</i>
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	5.205.025.793	1.685.433.536	<i>Depreciation of right of use assets (Note 12)</i>
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	4.965.107.723	5.874.745.237	<i>Depreciation of property, plant and equipment (Note 10)</i>
Keperluan kantor	4.433.460.929	3.939.039.685	<i>Office supplies</i>
Pengiriman	2.473.981.452	2.172.474.558	<i>Delivery</i>
Utilitas	2.457.673.776	2.017.833.519	<i>Utility</i>
Pengobatan	1.065.454.317	1.094.706.310	<i>Medical</i>
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 miliar)	6.515.794.277	6.058.837.557	<i>Others (each below Rp 1 billion)</i>
Subtotal	<u>147.020.433.678</u>	<u>126.672.682.248</u>	<i>Subtotal</i>
Beban pokok penjualan			<i>Cost of goods sold</i>
Persediaan barang jadi			<i>Merchandise inventories</i>
Saldo awal	-	-	<i>Beginning balance</i>
Pembelian	-	17.150.493.948	<i>Purchases</i>
Saldo akhir	-	-	<i>Ending balance</i>
Subtotal	<u>-</u>	<u>17.150.493.948</u>	<i>Subtotal</i>
Total	<u>147.020.433.678</u>	<u>143.823.176.196</u>	<i>Total</i>

Tidak ada pembelian dari masing-masing pemasok yang melebihi 10% dari penjualan bersih

No purchases from any individual suppliers exceeded 10% of total net sales.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. BEBAN USAHA

Rincian berdasarkan sifat:

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	20.296.965.159	19.525.410.064	Salaries and allowance
Transportasi	10.372.031.790	8.036.550.669	Transportation
Pemasaran	6.173.986.991	7.353.686.245	Marketing
Keperluan kantor	5.945.797.001	5.377.886.237	Office supplies
Jasa alih daya	5.188.771.004	4.995.732.982	Outsourcing
Insentif	3.549.750.000	3.562.460.001	Incentive
Pemeliharaan dan perbaikan	3.522.329.856	2.512.146.098	Repair and maintenance
Perjalanan dinas	3.108.015.707	4.693.744.484	Business travel
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	3.060.576.141	2.870.437.362	Depreciation of property, plant and equipment (Note 10)
Imbalan kerja (Catatan 16)	2.439.986.944	1.500.407.660	Employee benefit (Note 16)
Sewa	2.408.036.340	2.290.706.045	Rent
Utilitas	2.304.085.375	1.862.392.509	Utilities
Jamuan	2.193.261.820	2.282.989.004	Entertainment
Jasa profesional	1.667.525.196	1.471.460.809	Professional fee
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	-	217.095.043	Depreciation of right of use assets (Note 12)
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 miliar)	15.817.059.568	14.920.708.469	Others (each below Rp 1 billion)
Total	88.048.178.892	83.473.813.681	Total

24. PENDAPATAN KEUANGAN

	2023	2022	
Bunga deposito	655.343.963	7.745.753	Interest from deposit
Bunga obligasi	544.090.193	-	Interest from bonds
Bunga jasa giro	336.483.808	298.934.770	Interest on cash in banks
Bunga pinjaman	53.000.000	-	Interest on loan
Total	1.588.917.964	306.680.523	Total

25. BEBAN KEUANGAN

	2023	2022	
Bunga bank	4.084.555.751	3.005.478.254	Interest on bank
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 12)	1.060.999.541	555.070.220	Interest on lease liabilities (Note 12)
Administrasi bank	469.589.865	317.512.683	Bank administration
Total	5.615.145.157	3.878.061.157	Total

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

26. (BEBAN) PENDAPATAN LAIN-LAIN – NETO

26. OTHER (EXPENSES) INCOMES - NET

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
(Rugi) laba selisih kurs	(2.009.351.633)	1.193.220.060	(Loss) gain on foreign exchange
Beban pajak	(14.953.889)	(86.173.274)	Taxes expenses
Beban penurunan persediaan	-	(9.827.994)	Impairment of inventory expenses
Pendapatan klaim	-	1.642.197.662	Claim incomes
Laba penghentian aset hak guna	-	421.116.577	Gain on disposal of right-of-use assets
Lain-lain	1.180.975.867	971.173.948	Others
Total	<u>(843.329.655)</u>	<u>4.131.706.979</u>	Total

27. LABA PER SAHAM

27. EARNINGS PER SHARE

Perhitungan laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of basic earnings per share for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba tahun berjalan	30.902.305.780	36.578.091.582	Profit for the year
Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar	2.592.475.317	2.200.000.000	Weighted average number of outstanding shares
Laba per saham dasar	<u>11,92</u>	<u>16,63</u>	Basic and diluted earnings

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusian.

There is no security which has a potential dilution feature, accordingly, the basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

28. PERPAJAKAN

28. TAXATIONS

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid tax

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak penghasilan pasal 28a	-	477.867.720	Income tax article 28a
Total	<u>-</u>	<u>477.867.720</u>	Total

b. Utang pajak

b. Taxes payable

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Pajak kini	1.434.453.221	4.601.975.669	Current tax
Pajak penghasilan			Income tax
Pasal 21	1.057.754.122	471.647.677	Article 21
Pasal 23	43.253.640	40.735.793	Article 23
Pasal 25	770.781.750	441.641.817	Article 25
Pasal 4 (2)	23.503.488	37.806.729	Article 4 (2)
Pajak pertambahan nilai	4.631.004.523	1.931.294.812	Value added tax
Total utang pajak	<u>7.960.750.744</u>	<u>7.525.102.497</u>	Total taxes payable

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. PERPAJAKAN (lanjutan)

28. TAXATIONS (continued)

c. Beban (manfaat) pajak penghasilan

c. Income tax expenses (benefit)

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pajak kini	13.535.606.920	12.683.638.337	Current tax expenses
Manfaat pajak tangguhan	(821.338.064)	(922.976.178)	Deferred tax benefit
Total beban pajak penghasilan - neto	<u>12.714.268.856</u>	<u>11.760.662.159</u>	Total income tax expenses - net

Pajak kini

Current tax

Pada tahun 2023 dan 2022 pajak penghasilan kini dan tangguhan telah dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku.

In 2023 and 2022 current and deferred income taxes have been calculated using these enacted tax rates.

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended 31 December 2023 and 2022 are follows as:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	43.670.946.946	48.544.528.741	Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
Dikurangi:			Less:
Laba konsolidasian sebelum pajak - entitas anak	(14.102.737.579)	(9.931.380.034)	Profit before tax of consolidated subsidiaries
Penyesuaian eliminasi	(1.738.638.525)	4.753.138.670	Adjustment of elimination
Subtotal	<u>27.829.570.842</u>	<u>43.366.287.377</u>	Subtotal
<u>Perbedaan waktu</u>			<u>Timing differences</u>
Kerugian penurunan nilai	1.225.202.736	4.906.456.729	Impairment loss
Imbalan kerja	1.094.441.629	(140.096.751)	Employee benefits
Sewa	(511.857.058)	(1.524.458.030)	Leases
Subtotal	<u>1.807.787.307</u>	<u>3.241.901.948</u>	Subtotal
<u>Perbedaan tetap</u>			<u>Permanent differences</u>
Sumbangan dan jamuan	2.556.187.897	1.298.676.372	Donation and entertainment
Beban pemasaran	4.736.995.258	-	Marketing fee
Pajak	2.658.735.066	2.020.748.400	Taxes
Pendapatan bunga	(1.516.642.198)	(278.641.392)	Interest income
Pendapatan yang dikenakan pajak final	-	(4.755.125.315)	Income subject to final tax
Lain-lain	4.381.837.314	(31.250.000)	Others
Subtotal	<u>12.817.113.337</u>	<u>(1.745.591.935)</u>	Subtotal
Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan	<u>42.454.471.486</u>	<u>44.862.597.390</u>	Estimated taxable income of the company
Pembulatan	<u>42.454.471.000</u>	<u>44.862.597.000</u>	Rounding
Taksiran pajak penghasilan	9.339.983.620	9.869.771.340	Estimated income tax
Dikurangi pajak dibayar dimuka			Less prepaid tax
Pajak penghasilan pasal 23	2.749.175.949	2.506.483.593	Income tax article 23
Pajak penghasilan pasal 25	6.518.190.384	3.776.792.052	Income tax article 25
	<u>9.267.366.333</u>	<u>6.283.275.645</u>	
Utang pajak	<u>72.617.287</u>	<u>3.586.495.695</u>	Taxes payable

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

28. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Beban (manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Untuk tahun pajak 2023 dan 2022, tarif pajak penghasilan yang digunakan Grup masing-masing sebesar 22%.

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPH) Badan Perusahaan untuk tahun 2023 dan 2022.

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu. Jangka waktu tersebut adalah lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

Perhitungan kurang bayar pajak kini adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban pajak penghasilan kini			Consolidated current
Perusahaan	9.339.983.620	9.869.771.340	Company
Entitas anak	4.195.623.300	2.813.866.997	Subsidiaries
Beban pajak penghasilan kini konsolidasian	<u>13.535.606.920</u>	<u>12.683.638.337</u>	income tax expense
Dikurangi pembayaran dimuka pajak penghasilan			Less prepaid income taxes
Perusahaan:			Company:
Pasal 23	2.749.175.949	2.506.483.593	Article 23
Pasal 25	6.518.190.384	3.776.792.052	Article 25
Entitas anak:			Subsidiaries:
Pasal 23	1.090.016.249	927.773.710	Article 23
Pasal 25	1.743.771.117	1.882.183.999	Article 25
Kurang bayar pajak penghasilan badan	<u><u>1.434.453.221</u></u>	<u><u>3.590.404.983</u></u>	Underpayment of corporate income tax

28. TAXATIONS (continued)

c. *Income tax expenses (benefit) (continued)*

Current tax (continued)

For the fiscal year 2023 and 2022, the corporate income tax rate used by the Group is 22%, respectively.

Taxable income resulted from the reconciliation used as a base to fill the Company Annual Corporate Income Tax Return for the years 2023 and 2022.

The Taxation Laws of Indonesia require that the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations, the Director General of Tax (DGT) may assess or amend taxes within a certain period. This period is within five years of the time the tax becomes due.

Underpayment of corporate income tax is computed as follows:

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

28. PERPAJAKAN (lanjutan)

28. TAXATIONS (continued)

c. Beban (manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expenses (benefit) (continued)*

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

Rekonsiliasi antara: (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan, dan (ii) beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between: (i) income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and (ii) income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	43.670.946.946	48.544.528.741	<i>Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Dikurangi:			<i>Less:</i>
Laba konsolidasian sebelum pajak - entitas anak	(14.102.737.579)	(9.931.380.034)	<i>Profit before income tax of consolidated subsidiaries</i>
Penyesuaian eliminasi	(1.738.638.525)	4.753.138.670	<i>Adjustment of elimination</i>
Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan	<u>27.829.570.842</u>	<u>43.366.287.377</u>	<i>Profit before income tax of the Company</i>
Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku	6.122.505.585	9.540.583.223	<i>Income tax expense calculated at applicable tax rates</i>
Dampak pajak penghasilan pada: Penghasilan kena pajak final	(333.661.284)	(1.107.428.675)	<i>Tax effect on permanent differences: Income subject to final tax</i>
Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan	<u>3.153.426.219</u>	<u>723.398.364</u>	<i>Expenses not deductible for tax purpose</i>
Beban pajak penghasilan Perusahaan - neto	8.942.270.520	9.156.552.912	<i>Income tax expense of the Company - net</i>
Beban pajak penghasilan Entitas anak - neto	<u>3.771.998.336</u>	<u>2.604.109.247</u>	<i>Income tax expense of the subsidiaries - net</i>
Beban pajak penghasilan	<u><u>12.714.268.856</u></u>	<u><u>11.760.662.159</u></u>	<i>Income tax expense</i>

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

28. PERPAJAKAN (lanjutan)

28. TAXATIONS (continued)

c. Beban (manfaat) pajak penghasilan (lanjutan)

c. *Income tax expenses (benefit) (continued)*

Pajak tangguhan

Deferred tax

Rincian beban (manfaat) pajak penghasilan tangguhan dan aset (liabilitas) pajak tangguhan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The details of the deferred income tax expense (benefit) and deferred tax assets (liabilities) as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited (charged) to other comprehensive income</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Penyisihan piutang	3.616.873.431	682.099.399	-	4.298.972.830	<i>Allowance for bad debt</i>
Aset hak guna	(873.652.048)	(142.030.656)	-	(1.015.682.704)	<i>Right-of-use assets</i>
Aset tetap	319.944.437	-	-	319.944.437	<i>Property and equipment</i>
Liabilitas imbalan kerja	3.619.473.829	281.269.321	467.373.661	4.368.116.811	<i>Employee benefit liabilities</i>
Total	6.682.639.649	821.338.064	467.373.661	7.971.351.374	Total

	2022					
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ <i>Credited (charged) to profit or loss</i>	Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/ <i>Credited (charged) to other comprehensive income</i>	Penjualan entitas anak/ <i>Disposal of subsidiary</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Penyisihan piutang	2.220.810.371	1.396.063.060	-	-	3.616.873.431	<i>Allowance for bad debt</i>
Aset hak guna	(376.341.296)	(497.310.752)	-	-	(873.652.048)	<i>Right-of-use assets</i>
Aset tetap	319.944.437	-	-	-	319.944.437	<i>Property and equipment</i>
Liabilitas imbalan kerja	3.917.234.764	15.802.151	(313.563.086)	-	3.619.473.829	<i>Employee benefit liabilities</i>
Rugi fiskal	862.807.089	8.421.719	-	(871.228.808)	-	<i>Fiscal losses</i>
Subtotal	6.944.455.365	922.976.178	(313.563.086)	(871.228.808)	6.682.639.649	<i>Subtotal</i>

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usaha, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

- a. Sifat hubungan dan transaksi.

29. RELATED PARTY TRANSACTIONS

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

- a. Nature of relationship and transactions.

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of the relationship	Sifat transaksi/ Type of transaction
PT Sentra Mutu Handal	Pemegang saham perusahaan/Shareholder of the Company	Investasi/Investment
PT Metra Bina Harkat	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Utang lain-lain/Other payables
PT Indah Unggul Bersama	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Beban usaha/Operating expenses
PT Mutuniaga Harmoni Internasional	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Piutang lain-lain/Other receivables
Kopkar Insan Cita	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Utang usaha/Trade payables
PT Forestcitra Sejahtera	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Beban pokok pendapatan/Cost of revenue
PT Mutu Bina Inspeksi	Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/Owned by the same controlling shareholder	Piutang usaha/Trade receivables
Dewan Komisaris, Direksi, manajemen kunci lainnya dan keluarga/Board of Commissioners, Board of Directors, other key management personnel and family	Manajemen kunci Perusahaan/Key management personnel of the Company	Kompensasi dan remunerasi/Compensation and remuneration

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

29. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

b. Saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:

b. Balances with parties are as follows:

	2023	2022	Persentase terhadap total aset/ Percentage to total assets		
			2023	2022	
			%	%	
Piutang usaha (Catatan 6)					Trade receivables (Note 6)
PT Mutu Bina Inspeksi	44.499.900	-	0,02%	-	PT Mutu Bina Inspeksi
Piutang lain-lain					Other receivables
PT Mutuniaga Harmoni Internasional	1.780.800.000	-	0,65%	-	PT Mutuniaga Harmoni Internasional
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	612.000.000	77.723.011	0,22%	0,05%	Others (each below Rp 250 million)
Total	2.392.800.000	77.723.011	0,87%	0,05%	Total
	2023	2022	Persentase terhadap total liabilitas/ Percentage to total liabilities		
			2023	2022	
			%	%	
Utang usaha (Catatan 13)					Trade payables (Note 13)
Kopkar Insan Cita	1.625.377.383	2.199.694.860	2,17%	2,57%	Kopkar Insan Cita
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	124.875.030	108.189.000	0,17%	0,13%	Other (each below Rp 250 million)
Total	1.750.252.413	2.307.883.860	2,34%	2,70%	Total
Utang lain-lain					Other payables
PT Metra Bina Harkat	-	800.000.000	0,00%	0,94%	PT Metra Bina Harkat
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	-	32.580.000	0,00%	0,04%	Others (each below Rp 250 million)
Total	-	832.580.000	0,00%	0,97%	Total

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

29. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

b. Balances with parties are as follows: (continued)

	2023	2022	Persentase terhadap total beban usaha/ Percentage to operating expenses		
			2023 %	2022 %	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)					Cost of revenue (Note 22)
Pengujian sub kontraktor PT Forescitra Sejahtera	1.050.900.000	29.400.000	0,71%	0,02%	Sub contractor testing PT Forescitra Sejahtera
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp250 juta)	155.000.000	125.000.000	0,11%	0,09%	Others (each below Rp 250 million)
Pendidikan dan pelatihan Lain-lain (masing-masing dibawah Rp250 juta)	119.153.145	-	0,08%	-	Education and training Others (each below Rp 250 million)
Perjalanan dinas Lain-lain (masing-masing dibawah Rp250 juta)	61.788.320	6.775.000	0,04%	-	Business travel Others (each below Rp 250 million)
Transportasi lokal Lain-lain (masing-masing dibawah Rp250 juta)	24.962.500	-	0,02%	-	Local transportation Others (each below Rp 250 million)
Pemeliharaan inventaris Lain-lain (masing-masing dibawah Rp250 juta)	30.000.000	123.000.000	0,02%	0,09%	Inventory maintenance Others (each below Rp 250 million)
Kerjasama usaha Lain-lain (masing-masing dibawah Rp250 juta)	85.000.000	68.000.000	0,06%	0,05%	Business cooperation Others (each below Rp 250 million)
Total	1.526.803.965	352.175.000	1,04%	0,24%	Total

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

29. TRANSAKSI PIHAK BERELASI (lanjutan)

29. RELATED PARTY TRANSACTIONS (continued)

b. Saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

b. Balances with parties are as follows: (continued)

	2023	2022	Persentase terhadap total beban usaha/ Percentage to operating expenses		
			2023	2022	
			%	%	
Beban usaha (Catatan 23)					Operating expenses (Note 23)
Pengujian sub kontraktor PT Indah Unggul Bersama	410.363.250	264.650.000	0,47%	0,32%	Sub kontraktor testing PT Indah Unggul Bersama
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	80.414.410	10.454.546	0,09%	0,01%	Others (each below Rp 250 million)
Telepon, fax, dan internet					Phone, fax, and internet
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	594.411.750	393.600.000	0,68%	0,47%	Others (each below Rp 250 million)
Keperluan kantor					Office supplies
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	111.464.560	73.257.500	0,13%	0,09%	Others (each below Rp 250 million)
Pendidikan dan pelatihan					Education and training
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	91.540.541	2.000.000	0,10%	0,00%	Others (each below Rp 250 million)
Transport lokal					Transportation local
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	74.056.089	283.000	0,08%	0,00%	Others (each below Rp 250 million)
Pemeliharaan inventaris					Inventory maintenance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	10.500.000	30.000.000	0,01%	0,04%	Others (each below Rp 250 million)
Perjalanan dinas					Business travel
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	-	3.938.400	-	0,00%	Others (each below Rp 250 million)
Akreditasi, assessment, dan surveillance					Akreditasi, assessment, dan surveillance
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	-	42.000.000	-	0,05%	Others (each below Rp 250 million)
Penelitian dan pengembangan					Research and development
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 250 juta)	-	65.000.000	-	0,08%	Others (each below Rp 250 million)
Total	1.372.750.600	885.183.446	1,56%	1,06%	Total

Grup memberikan imbalan kerja jangka pendek pada direktur dan karyawan kunci Grup masing-masing sebesar Rp8.333.037.602 dan Rp6.414.970.025 untuk tahun 2023 dan 2022.

The Group provides short-term employee benefits to the directors and key management personnel of the Group amounted to Rp8,333,037,602 and Rp6,414,970,025 in 2023 and 2022, respectively.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

30. INSTRUMEN KEUANGAN

30. FINANCIAL INSTRUMENTS

a. Kategori dan Kelas Instrumen Keuangan

a. Categories and Classes of Financial Instruments

	2023	2022	
Aset keuangan			Financial assets
Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi			Financial assets measured at amortized cost
Kas dan setara kas	45.575.696.548	32.675.065.176	Cash and cash equivalents
Rekening bank yang dibatasi penggunaannya	33.000.000	-	Restricted cash in bank
Investasi jangka pendek	10.200.000.000	-	Short-term investment
Piutang usaha	69.963.256.492	42.042.043.009	Account receivables
Piutang lain-lain	2.698.087.468	123.072.169	Others receivable
Investasi surat berharga	38.586.651.427	-	Marketable securities
Deposito yang dibatasi penggunaannya	1.265.000.000	1.265.000.000	Restricted time deposits
Uang jaminan yang dapat dikembalikan	295.657.431	463.762.399	Refundable deposit
Total	168.617.349.366	76.568.942.753	Total
Liabilitas keuangan			Financial liabilities
Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi:			Financial liabilities measured at amortizes cost
Utang usaha	4.357.482.311	5.394.679.547	Trade payables
Utang lain-lain	175.464.031	1.030.694.613	Other payables
Biaya masih harus dibayar	3.243.692.053	6.840.277.516	Accrued expense
Liabilitas sewa	5.296.181.602	5.367.608.876	Lease liabilities
Pinjaman bank	33.962.362.555	42.836.272.397	Bank loans
Total	47.035.182.552	61.469.532.949	Total

b. Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

b. Fair value of financial instruments carried at amortized cost

Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan, kecuali liabilitas sewa, dan pinjaman bank, diakui dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya karena umumnya jangka pendek.

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities, except for lease liabilities, and bank loans, recognized in the financial statements approximate their fair values due to their short-term maturity.

Manajemen juga menentukan bahwa nilai tercatat liabilitas sewa, dan pinjaman bank mendekati nilai wajarnya sebagai dampak dari diskonto yang tidak material atau tingkat suku bunga pasar.

Management also determines that the carrying amounts of liabilities for lease liabilities, and bank loans, approximate their fair values as the impact of discounting is not material or they carry a market rate of interest.

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Sesuai tujuan implementasi manajemen risiko di Grup yakni meminimalkan pengaruh atau dampak yang merugikan dari suatu kemungkinan risiko bagi Grup melalui identifikasi, pengukuran, pemantauan, evaluasi dan pengendalian risiko dengan metode mitigasi yang efektif, dan guna menciptakan tata kelola Grup yang baik.

Financial risk management is aligned with the objectives of implementing risk management in the Group which is to minimize any adverse effect or impact of a possible risk for the Group through the identification, measurement, monitoring, evaluation and risk management with an effective mitigation method, and also in order to create a good corporate governance.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar) dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dikelola secara kehati-hatian dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar), risiko kredit dan risiko likuiditas.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Grup akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak yang gagal memenuhi liabilitas kontrak mereka. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Grup mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko kredit macet.

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit

Kerangka peringkat risiko kredit kini Grup terdiri dari kategori berikut:

Kategori/ Category	Deskripsi/Description	Dasar pengakuan ECL/ Basis for recognizing ECL
Lancar/ <i>Performing</i>	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ <i>The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>
Dicadangkan/ <i>Doubtful</i>	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ <i>Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.</i>	ECL sepanjang umur - kredit tidak memburuk/ <i>Lifetime ECL - not credit-impaired</i>
Gagal bayar/ <i>In default</i>	Jumlah yang tertunggak > 360 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit./ <i>Amount is >360 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.</i>	ECL sepanjang umur - kredit memburuk/ <i>Lifetime ECL - credit-impaired</i>
Penghapusan/ <i>Write-off</i>	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Grup tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ <i>There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Group has no realistic prospect of recovery.</i>	Saldo dihapuskan/ <i>Amount is written off</i>

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk) and liquidity risk. The operational activities of the Group are managed in a prudential manner to minimize potential losses.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk), credit risk and liquidity risk.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that the Group will incur a loss arising from the customers or counterparties who fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Group manages and controls the credit risk by recognized and credit-worthy third parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure to bad debts.

Overview of the Group's exposure to credit risk

The Group's current credit risk grading framework comprises the following categories:

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
 As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Credit risk (continued)

Overview of the Group's exposure to credit risk (continued)

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat kredit internal/ <i>Internal credit rating</i>	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ <i>12-month or lifetime ECL</i>	Jumlah tercatat bruto/ <i>Gross carrying amount</i>	Cadangan kerugian/ <i>Loss allowance</i>	Jumlah tercatat bersih/ <i>Net carrying amount</i>	
31 Desember 2023						December 31, 2023
Kas dan setara kas (Catatan 4)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	45.575.696.548	-	45.575.696.548	Cash and cash equivalent (Note 4)
Rekening yang dibatasi penggunaannya (Catatan 4)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	33.000.000	-	33.000.000	Restricted cash in bank (Note 4)
Investasi jangka pendek (Catatan 5)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	10.200.000.000	-	10.200.000.000	Short-term investment (Note 5)
Piutang usaha (Catatan 6)	Dicadangkan/ <i>Doubtful</i>	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ <i>Lifetime ECL (simplified approach)</i>	89.504.042.058	(19.540.785.566)	69.963.256.492	Trade receivables (Note 6)
Piutang lain-lain	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	2.698.087.468	-	2.698.087.468	Other receivables
Investasi surat berharga (Catatan 9)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	38.586.651.427	-	38.586.651.427	Marketable securities (Note 9)
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya (Catatan 4)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	1.265.000.000	-	1.265.000.000	Restricted time deposits (Note 4)
Aset tidak lancar lainnya	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	295.657.431	-	295.657.431	Other non-current assets
				(19.540.785.566)		

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Tinjauan eksposur Grup terhadap risiko kredit (lanjutan)

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Grup serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit: (lanjutan)

	Peringkat kredit internal/ <i>Internal credit rating</i>	ECL 12 bulan atau sepanjang umur/ <i>12-month or lifetime ECL</i>	Jumlah tercatat bruto/ <i>Gross carrying amount</i>	Cadangan kerugian/ <i>Loss allowance</i>	Jumlah tercatat bersih/ <i>Net carrying amount</i>	
31 Desember 2022						December 31, 2022
Kas dan setara kas (Catatan 4)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	32.675.065.176	-	32.675.065.176	Cash and cash equivalent (Note 4)
Piutang usaha (Catatan 6)	Dicadangkan/ <i>Doubtful</i>	ECL sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ <i>Lifetime ECL (simplified approach)</i>	58.482.376.759	(16.440.333.750)	42.042.043.009	Trade receivables (Note 6)
Piutang lain-lain	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	123.072.169	-	123.072.169	Other receivables
Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya (Catatan 4)	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	1.265.000.000	-	1.265.000.000	Restricted time deposits (Note 4)
Aset tidak lancar lainnya	Lancar/ <i>Performing</i>	ECL 12 bulan/ <i>12 months ECL</i>	463.762.399	-	463.762.399	Other non-current assets
				(16.440.333.750)		

(i) Untuk piutang usaha, Grup telah menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam PSAK 71 untuk mengukur cadangan kerugian ECL sepanjang umur. Grup menentukan kerugian kredit ekspektasian atas pos-pos ini dengan menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status jatuh tempo debitur, disesuaikan untuk mencerminkan kondisi saat ini dan estimasi kondisi ekonomik masa depan. Oleh karena itu, profil risiko kredit dari piutang usaha disajikan berdasarkan status tunggakannya dalam matriks provisi. Catatan 6 mencakup rincian lebih lanjut atas cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha tersebut.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan, mewakili eksposur maksimum terhadap risiko kredit Grup. Grup tidak memiliki jaminan atas saldo ini.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

a. Credit risk (continued)

Overview of the Group's exposure to credit risk (continued)

The table below details the credit quality of the Group's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades: (continued)

(i) For trade receivables, the Group has applied the simplified approach in SFAS 71 to measure the loss allowance at lifetime ECL. The Group determines the expected credit losses on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions. Accordingly, the credit risk profile of trade receivables is presented based on their past due status in terms of the provision matrix. Note 6 includes further details on the allowance for expected credit losses on trade receivables.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, represents the Group's maximum exposure to credit risk. The Group holds no collateral over any of these balances.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga, dan nilai mata uang asing.

(i) Risiko tingkat suku bunga

Grup memiliki risiko tingkat suku bunga yang disebabkan oleh dampak perubahan suku bunga pada aset dan liabilitas keuangan yang dikenakan bunga.

Tingkat suku bunga dan jangka waktu pembayaran pinjaman bank Grup diungkapkan dalam Catatan 15.

Pada tanggal 31 Desember 2023, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank lebih tinggi/ lebih rendah 1% (31 Desember 2022: lebih tinggi/ lebih rendah sebesar 1%), dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 akan lebih rendah/ lebih tinggi sebesar Rp339.623.626 (tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022: lebih rendah/ lebih tinggi sebesar Rp428.362.724) terutama sebagai akibat dari beban bunga utang bank dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi/lebih rendah.

(ii) Risiko nilai mata uang asing

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti bank, piutang usaha dan utang usaha yang didenominasi dalam mata uang asing.

Eksposur mata uang asing Grup muncul terutama dari pergerakan nilai tukar USD, CNY, EUR, dan GBP terhadap Rupiah pada tahun 2023 dan 2022.

Grup mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing mata uang individu.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

(i) Interest rate risk

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing financial assets and liabilities.

The interest rate and terms of repayment of bank loan of the Group are disclosed in Note 15.

As of December 31, 2023, based on a sensible simulation, had interest rates of bank loans been 1% higher/ lower (December 31, 2022: 1% higher/lower), with all other variables held constant, profit before income tax for the period ended December 31, 2023 would have been Rp339,623,626 lower/higher (for the year ended December 31, 2022: Rp428,362,724 lower/higher) mainly as a result of higher/lower interest charges on floating rate bank loans.

(ii) Foreign currency exchange risk

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as cash in banks, trade receivables and trade payables denominated in foreign currencies.

The Group's foreign currency exposures arise mainly from the exchange rate movements of USD, CNY, EUR, and GBP against the Rupiah in 2023 and 2022.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

**31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko pasar (lanjutan)

(ii) Risiko nilai mata uang asing (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp165.019.296 juta (terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing).

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp184.153.458 juta (terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing).

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Grup tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil kewajiban yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi dipasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Jatuh tempo kontraktual didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

**31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

b. Market risk (continued)

(ii) Foreign currency exchange risk (continued)

As at December 31, 2023, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables remaining constant, profit after tax for the year would have been Rp165,019,296 million, lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gain on transactions from translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies.

As at December 31, 2022, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables remaining constant, profit after tax for the year would have been Rp184,153,458 million, lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gain on transactions from translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including liability maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

c. Liquidity risk (continued)

Tabel dibawah ini menggambarkan liabilitas keuangan Grup berdasarkan jatuh temponya. Jumlah yang terdapat ditabel ini adalah nilai kontraktual yang tidak terdiskonto:

The table below describes the Group's financial liabilities based on their maturities. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flow:

	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cashflow	Kurang dari 1 tahun/ Not later than 1 year	Antara 1 sampai 5 tahun/ Between 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
31 Desember 2023						December 31, 2023
Utang usaha						Trade payables
Pihak berelasi	1.750.252.413	1.750.252.413	1.750.252.413	-	-	Related party
Pihak ketiga	2.607.229.898	2.607.229.898	2.607.229.898	-	-	Third party
Utang lain-lain						Other payables
Pihak ketiga	175.464.031	175.464.031	175.464.031	-	-	Third party
Biaya masih harus dibayar	3.243.692.052	3.243.692.052	3.243.692.052	-	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	5.296.181.602	5.762.605.793	3.900.019.220	1.862.586.573	-	Lease liabilities
Pinjaman bank	33.962.362.555	40.526.800.615	12.621.881.897	27.904.918.718	-	Bank loans
Total	47.035.182.551	54.066.044.802	24.298.539.511	29.767.505.291	-	Total
	Jumlah tercatat/ Carrying amount	Arus kas kontraktual/ Contractual cashflow	Kurang dari 1 tahun/ Not later than 1 year	Antara 1 sampai 5 tahun/ Between 1 to 5 years	Lebih dari 5 tahun/ More than 5 years	
31 Desember 2022						December 31, 2023
Utang usaha						Trade payables
Pihak berelasi	2.307.883.860	2.307.883.860	2.307.883.860	-	-	Related party
Pihak ketiga	3.086.795.687	3.086.795.687	3.086.795.687	-	-	Third party
Utang lain-lain						Other payables
Pihak berelasi	832.580.000	832.580.000	832.580.000	-	-	Related party
Pihak ketiga	198.114.613	198.114.613	198.114.613	-	-	Third party
Biaya masih harus dibayar	6.840.277.516	6.840.277.516	6.840.277.516	-	-	Accrued expenses
Liabilitas sewa	5.367.608.876	6.084.817.135	3.118.338.000	2.966.479.135	-	Lease liabilities
Pinjaman bank	42.836.272.397	53.484.649.364	12.957.848.749	40.526.800.615	-	Bank loans
Total	61.469.532.949	72.835.118.175	29.341.838.425	43.493.279.750	-	Total

Manajemen permodalan

Capital management

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its businesses and maximize shareholder value.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

31. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Manajemen permodalan (lanjutan)

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" yang disajikan pada laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan ditambah utang neto.

Gearing ratio pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pinjaman	33.962.362.555	42.836.272.397
Dikurangi: kas dan setara kas	45.575.696.548	32.675.065.176
Pinjaman - neto	-	10.161.207.221
Ekuitas	200.594.844.215	74.032.955.396
Rasio pinjaman - bersih terhadap modal	-^{*)}	14%

^{*)} Pada tanggal 31 Desember 2023 struktur modal Grup berasal dari ekuitas Grup dan tidak memiliki saldo utang bersih.

31. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

c. Liquidity risk (continued)

Capital management (continued)

Consistent with others in the industry, the Group monitors capital on the basis of the *gearing ratio*. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as "equity" as shown in the statement of financial position plus net debt.

The *gearing ratio* as at December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Debt
Less: cash and cash equivalents
Net-debt
Equity
Net debt to equity ratio

^{*)} As of December 31, 2023 the capital structure of the Group consists of equity and no net debt balances.

32. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Aset dan liabilitas Grup dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023		2022		
	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Setara Rp/ Equivalent in Rp	Mata Uang Asing/ Foreign Currency	Setara Rp/ Equivalent in Rp	
Aset					Asset
Kas dan setara kas					Cash and equivalent
USD	73.887	1.139.034.810	631.617	9.935.959.226	USD
CNY	77.277	167.691.820	77.561	175.065.230	CNY
Piutang usaha					Trade receivables
USD	996.555	15.362.894.806	539.024	8.479.386.577	USD
Euro	46.749	801.272.560		-	Euro
Yen	10.075	110.363.263		-	Yen
Total Aset		17.581.257.259		18.590.411.033	Total Asset
Liabilitas					Liabilities
Utang usaha					Trade payables
GBP	650	12.844.163	650	12.301.887	GBP
Total Liabilitas		12.844.163		12.301.887	Total Liability
Neto		17.568.413.096		18.578.109.146	Net

32. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

The Group's assets and liabilities in foreign currencies as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

33. SEGMENT OPERASI

Segmen primer Grup dikelompokkan berdasarkan jenis usaha/produk yang dihasilkan. Informasi segmen berdasarkan jenis usaha/produk adalah sebagai berikut:

33. OPERATING SEGMENT

The Group's primary segments are grouped based on the type of business/product generated. Segment information by type of business/product is as follows:

	2023				Jumlah/ Total
	Certification/ Certification	Inspeksi/ Inspection	Testing/ Testing	Lainnya/ Others	
Aset/Assets					
Aset segmen/Segment assets	27.902.099.097	17.675.157.544	57.776.609.727	25.449.569.865	128.803.436.233
Aset tidak dapat dialokasikan/ Non allocation assets	-	-	-	157.001.566.937	157.001.566.937
Jumlah sebelum eliminasi/ Total before elimination	27.902.099.097	17.675.157.544	57.776.609.727	182.451.136.802	285.805.003.170
Eliminasi tidak dapat dialokasikan/ Elimination non allocation	-	-	-	(10.359.149.261)	(10.359.149.261)
Jumlah aset/Total assets	27.902.099.097	17.675.157.544	57.776.609.727	172.091.987.541	275.445.853.909
Liabilitas/Liabilities					
Liabilitas tidak dapat dialokasikan/ Non allocation liabilities	-	-	-	77.498.797.668	77.498.797.668
Jumlah sebelum eliminasi/ Total before elimination	-	-	-	77.498.797.668	77.498.797.668
Eliminasi tidak dapat dialokasikan/ Elimination non allocation	-	-	-	(2.647.787.975)	(2.647.787.975)
Jumlah liabilitas/Total liabilities	-	-	-	74.851.009.693	74.851.009.693
Pendapatan/Revenues	112.275.122.642	71.201.028.102	103.233.417.437	-	286.709.568.181
Total/Total	112.275.122.642	71.201.028.102	103.233.417.437	-	286.709.568.181
Beban pokok penjualan/ Cost of revenues	(44.157.557.026)	(34.569.925.377)	(68.292.951.275)	-	(147.020.433.678)
Laba kotor/Gross profit	68.117.565.616	36.631.102.725	34.940.466.162	-	139.689.134.503
Beban usaha/Operating expenses	-	-	-	(88.048.178.892)	(88.048.178.892)
Kerugian penurunan nilai piutang usaha/ Impairment losses on trade receivables	-	-	-	(3.100.451.816)	(3.100.451.816)
Pendapatan keuangan/Finance income	-	-	-	1.588.917.964	1.588.917.964
Beban keuangan/Finance expenses	-	-	-	(5.615.145.157)	(5.615.145.157)
Beban lain-lain - bersih/ Other expenses - net	-	-	-	(843.329.655)	(843.329.655)
Laba sebelum pajak penghasilan/ Profit before income tax	68.117.565.616	36.631.102.725	34.940.466.162	(96.018.187.556)	43.670.946.947
Beban pajak penghasilan/ Income tax expense	-	-	-	(13.535.606.920)	(13.535.606.920)
Beban pajak tangguhan/ Deferred tax expense	-	-	-	821.338.064	821.338.064
Laba tahun berjalan/ Profit for the year	68.117.565.616	36.631.102.725	34.940.466.162	(108.732.456.412)	30.956.678.091

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)**

33. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

Segmen primer Grup dikelompokkan berdasarkan jenis usaha/produk yang dihasilkan. Informasi segmen berdasarkan jenis usaha/produk adalah sebagai berikut:

33. OPERATING SEGMENT (continued)

The Group's primary segments are grouped based on the type of business/product generated. Segment information by type of business/product is as follows:

	2022				Jumlah/ Total
	Certification/ Certification	Inspeksi/ Inspection	Testing/ Testing	Lainnya/ Others	
Aset/Assets					
Aset segmen/Segment assets	22.420.888.746	17.172.618.638	48.133.967.732	15.176.436.283	102.903.911.399
Aset tidak dapat dialokasikan/ Non allocation assets	-	-	-	82.329.170.136	82.329.170.136
Jumlah sebelum eliminasi/ Total before elimination	22.420.888.746	17.172.618.638	48.133.967.732	97.505.606.419	185.233.081.535
Eliminasi/Elimination	-	-	(2.213.794.022)	(8.299.725.446)	(10.513.519.468)
Eliminasi tidak dapat dialokasikan/ Elimination non allocation	-	-	-	(15.239.817.472)	(15.239.817.472)
Jumlah aset/Total assets	22.420.888.746	17.172.618.638	45.920.173.710	73.966.063.501	159.479.744.595
Liabilitas/Liabilities					
Liabilitas tidak dapat dialokasikan/ Non allocation liabilities	-	-	-	103.663.256.307	103.663.256.307
Jumlah sebelum eliminasi/ Total before elimination	-	-	-	103.663.256.307	103.663.256.307
Eliminasi tidak dapat dialokasikan/ Elimination non allocation	-	-	-	(18.216.467.108)	(18.216.467.108)
Jumlah liabilitas/Total liabilities	-	-	-	85.446.789.199	85.446.789.199
Pendapatan/Revenues	99.347.998.451	61.232.482.742	100.548.633.214	20.687.845.528	281.816.959.935
Total/Total	99.347.998.451	61.232.482.742	100.548.633.214	20.687.845.528	281.816.959.935
Beban pokok penjualan/ Cost of revenues	(35.449.015.478)	(5.595.363.310)	(44.490.964.304)	(58.287.833.104)	(143.823.176.196)
Laba kotor/Gross profit	63.898.982.973	55.637.119.432	56.057.668.910	(37.599.987.576)	137.993.783.739
Beban usaha/Operating expenses	-	-	-	(83.473.813.681)	(83.473.813.681)
Kerugian penurunan nilai piutang usaha/ Impairment losses on trade receivables	-	-	-	(6.535.767.662)	(6.535.767.662)
Pendapatan keuangan/Finance income	-	-	-	306.680.523	306.680.523
Beban keuangan/Finance expenses	-	-	-	(3.878.061.157)	(3.878.061.157)
Pendapatan lain-lain - bersih/ Other incomes - net	-	-	-	4.131.706.979	4.131.706.979
Laba sebelum pajak penghasilan/ Profit before income tax	63.898.982.973	55.637.119.432	56.057.668.910	(127.049.242.574)	48.544.528.741
Beban pajak penghasilan/ Income tax expense	-	-	-	(12.683.638.337)	(12.683.638.337)
Beban pajak tangguhan/ Deferred tax expense	-	-	-	922.976.178	922.976.178
Laba tahun berjalan/ Profit for the year	63.898.982.973	55.637.119.432	56.057.668.910	(138.809.904.734)	36.783.866.582

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and For the Years Then Ended (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

34. PERJANJIAN PENTING

34. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Pihak-pihak/ <i>Parties</i>	Deskripsi/ <i>Description</i>	Periode/ <i>Period</i>
PT Bumiputera-BOT Finance	Perjanjian pembiayaan investasi dengan sewa pembiayaan No. LJKT-202203-0035. Jumlah beban dicatat pada akun beban penyusutan lab hak guna tahun 2023 sebesar Rp465.068.182 (2022: Rp851.364.659). Tidak terdapat pembatasan-pembatasan lainnya yang signifikan atas perjanjian ini/ <i>Investment financing agreement with financing lease No. LJKT-202203-0035. The total expense recorded in the lab depreciation expense of right of use account in 2023 amounted to Rp465,068,182 (2022: Rp 851,364,659). There are no other significant restrictions on this agreement.</i>	12 April/April 12, 2022 – 12 April/April 18, 2025.
The Foundation FSSC 22000 ("Yayasan")	Perjanjian addendum tanggal 20 Mei 2021. Jumlah pendapatan dicatat pada akun pendapatan akreditasi, asesmen, dan <i>surveillance</i> tahun 2023 sebesar Rp670.903.156 (2022: Rp319.681.532) Tidak terdapat pembatasan-pembatasan lainnya yang signifikan atas perjanjian ini/ <i>Addendum agreement dated May 20, 2021. Total income or expenses recorded in the accreditation, assessment, and surveillance revenue account in 2023 amounted to Rp670,903,156 (2022: Rp 319,681,532) There are no other significant.</i>	20 Mei/May 20, 2021 – 20 Mei/May 20, 2022. Perjanjian ini akan diperpanjang secara otomatis dengan jangka waktu yang sama/ <i>This agreement will be automatically renewed for the same period.</i>

35. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

35. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON CASH FLOWS

Aktivitas investasi non kas yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant non-cash investing activities are as follows:

	2023	2022	
Aset hak guna melalui liabilitas sewa	13.476.307.828	4.414.263.052	<i>Right-of-use asset through lease liability</i>
Aset tetap melalui uang muka pembelian	7.862.562.007	2.820.005.450	<i>Property, plant and equipment through advances</i>

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN
ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 serta
Untuk Tahun Yang Berakhir
Pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND
ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**
As at December 31, 2023 and 2022, and
For the Years Then Ended
(Expressed in Rupiah,
unless otherwise stated)

36. REKLASIFIKASI LAPORAN KEUANGAN

Akun tertentu dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023.

36. RECLASSIFICATION OF FINANCIAL STATEMENT

Certain accounts in the consolidated financial statements for the periods ended December 31, 2022 have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated financial statements for the periods ended December 31, 2023.

	31 Desember/December 31, 2022			
	Sebelum reklasifikasi/ Before reclassification	Reklasifikasi/ Reclassification	Setelah reklasifikasi/ After reclassification	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Uang muka dan biaya dibayar dimuka	-	2.820.005.450	2.820.005.450	Advances and prepaid expenses
Aset tidak lancar lainnya	3.283.767.849	(2.820.005.450)	463.762.399	Other non-current assets
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pendapatan keuangan	-	306.680.523	306.680.523	Finance incomes
Beban bunga	(3.005.478.254)	(872.582.903)	(3.878.061.157)	Interest expense
Pendapatan (beban) lain-lain - neto	-	4.131.706.979	4.131.706.979	Other incomes (expenses) - net
Laba (rugi) selisih kurs - neto	1.193.220.060	(1.193.220.060)	-	Gain (loss) on foreign exchange - net
Keuntungan (kerugian) lain-lain - neto	2.372.584.539	(2.372.584.539)	-	Other gains (losses) - net
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN				CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	266.533.462.743	(306.680.522)	266.226.782.221	Receipts from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(144.243.042.977)	872.582.902	(143.370.460.075)	Cash paid to suppliers
Penerimaan pendapatan keuangan	-	306.680.523	306.680.523	Receipts from finance income
Pembayaran beban keuangan	(3.005.478.254)	(872.582.903)	(3.878.061.157)	Payments for finance expense
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan utang bank	40.000.000.000	3.279.000.000	43.279.000.000	Receipt of bank loan
Pembayaran utang bank	(1.880.711.171)	(3.279.000.000)	(5.159.711.171)	Payment of bank loan