



PT Mutuagung Lestari Tbk

# Exploring New Horizons Driving Growth for Sustainable Success



Laporan Tahunan 2024 Annual Report







# Tentang Laporan Tahunan 2024

## About the 2024 Annual Report

Laporan Tahunan ini memuat kata "MUTU International" dan/atau "Perseroan", yang merupakan sebutan singkat untuk PT Mutuagung Lestari Tbk untuk memudahkan penyebutan secara umum. Laporan disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Laporan Tahunan ini dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan yaitu [www.mutucertification.com](http://www.mutucertification.com).

Pedoman pokok penyusunan Laporan Tahunan Tahun 2024 mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik; POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Perusahaan Publik; dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Perusahaan Publik. Laporan ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja Perseroan selama kurun waktu 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2024.

## Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perseroan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek risiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Perseroan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

This Annual Report contains the term "MUTU International" and/or "Company", as abbreviated references to PT Mutuagung Lestari Tbk to facilitate general references. The report is presented in 2 (two) languages, Bahasa Indonesia and English. The Annual Report of PT Mutuagung Lestari Tbk can be viewed and downloaded from the Company's official website [www.mutucertification.com](http://www.mutucertification.com).

The main guidelines for the preparation of the 2024 Annual Report refer to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies; Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies; POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Public Companies; and Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Public Companies. This report is prepared based on the Company's performance achievements during the period 1 January 2024 to 31 December 2024.

## Disclaimer and Limits of Responsibility

This Annual Report contains statements regarding the Company's financial condition, operational results, policies, projections, strategies, and objectives, which are classified as forward-looking statements in accordance with applicable laws, except for historical matters. These statements involve potential risks and uncertainties that could result in actual developments differing materially from those described. Forward-looking statements in this Annual Report are based on assumptions about current and future conditions and the business environment in which the Company operates. However, the Company cannot guarantee that the validated documents will yield specific results as anticipated.

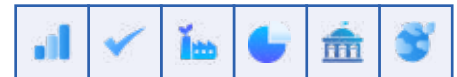
# Daftar Isi

## Table of Contents

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3                                               | Tentang Laporan Tahunan 2024<br>About the 2024 Annual Report                                                                                                                                                      |
| 4                                               | Daftar Isi<br>Table of Contents                                                                                                                                                                                   |
| <b>IKHTISAR KINERJA</b><br>PERFORMANCE OVERVIEW |                                                                                                                                                                                                                   |
| 8                                               | Ikhtisar Keuangan<br>Financial Highlights                                                                                                                                                                         |
| 12                                              | Ikhtisar Saham<br>Stock Highlights                                                                                                                                                                                |
| 13                                              | Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya<br>Bonds and Other Securities Highlights                                                                                                                                       |
| 14                                              | Penghargaan dan Sertifikasi<br>Awards and Certifications                                                                                                                                                          |
| <b>LAPORAN MANAJEMEN</b><br>MANAGEMENT REPORT   |                                                                                                                                                                                                                   |
| 24                                              | Laporan Dewan Komisaris<br>Report from the Board of Commissioners                                                                                                                                                 |
| 34                                              | Laporan Direksi<br>Report from the Board of Directors                                                                                                                                                             |
| 44                                              | Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024<br>Statement of Responsibility from the Board of Commissioners and Board of Directors on 2024 Annual Report |
| <b>PROFIL PERUSAHAAN</b><br>COMPANY PROFILE     |                                                                                                                                                                                                                   |
| 48                                              | Informasi Umum dan Identitas Perusahaan<br>General Information and Company Identity                                                                                                                               |
| 49                                              | Riwayat Singkat Perusahaan<br>Company at a Glance                                                                                                                                                                 |
| 50                                              | Jejak Langkah<br>Milestones                                                                                                                                                                                       |
| 54                                              | Bidang Usaha<br>Line of Business                                                                                                                                                                                  |
| 58                                              | Wilayah Kerja dan Operasional<br>Working and Operational Areas                                                                                                                                                    |
| 60                                              | Visi, Misi, Budaya/ Nilai, dan Filosofi Perusahaan<br>Corporate Vision, Mission, Culture/Values, and Philosophy                                                                                                   |
| 62                                              | Struktur Organisasi<br>Organizational Structure                                                                                                                                                                   |

|                                                                                |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 64                                                                             | Perubahan Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi<br>Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors |
| 65                                                                             | Profil Dewan Komisaris<br>Profile of the Board of Commissioners                                                                                |
| 68                                                                             | Profil Direksi<br>Profile of the Board of Directors                                                                                            |
| 72                                                                             | Sumber Daya Manusia<br>Human Resources                                                                                                         |
| 76                                                                             | Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali<br>Major and Controlling Shareholder Structure                                                    |
| 81                                                                             | Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama<br>Subsidiaries, Associate Entities and Joint Ventures                                      |
| 81                                                                             | Kronologis Pencatatan Saham<br>Chronology of Share Listing                                                                                     |
| 82                                                                             | Kronologis Pencatatan Efek Lainnya<br>Chronology of Other Securities Listing                                                                   |
| 83                                                                             | Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik<br>Public Accountant and Public Accounting Firm                                                       |
| 84                                                                             | Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal<br>Capital Market Supporting Institutions and Professions                                            |
| 85                                                                             | Keanggotaan Asosiasi<br>Association Membership                                                                                                 |
| 86                                                                             | Teknologi Informasi<br>Information Technology                                                                                                  |
| 87                                                                             | Informasi pada Situs Web Perusahaan<br>Information on the Company Website                                                                      |
| <b>ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN</b><br>MANAGEMENT ANALYSIS AND DISCUSSION |                                                                                                                                                |
| 90                                                                             | Tinjauan Perekonomian<br>Macroeconomic Overview                                                                                                |
| 91                                                                             | Tinjauan Industri<br>Industry Overview                                                                                                         |
| 92                                                                             | Kebijakan Strategis Tahun 2024<br>Strategic Policy for 2024                                                                                    |
| 93                                                                             | Aspek Pemasaran<br>Marketing Aspect                                                                                                            |
| 96                                                                             | Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha<br>Operating Overview by Business Segment                                                                    |
| 98                                                                             | Tinjauan Keuangan<br>Financial Overview                                                                                                        |
| 103                                                                            | Kemampuan Membayar Utang<br>Solvency                                                                                                           |
| 103                                                                            | Kolektibilitas Piutang<br>Collectability                                                                                                       |





|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 104                                                   | Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal<br>Capital Structure and the Policy                                                                                                                                                                                         |
| 105                                                   | Kebijakan Dividen<br>Dividend Policy                                                                                                                                                                                                                                    |
| 106                                                   | Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal<br>Material Commitment for Capital Goods Investment                                                                                                                                                                        |
| 106                                                   | Investasi Barang Modal yang Direalisasikan<br>Realization of Capital Goods Investment                                                                                                                                                                                   |
| 106                                                   | Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal<br>Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring      |
| 108                                                   | Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi serta dengan Pihak Berelasi<br>Information on Material Transactions Involving Conflicts of Interest and Transactions with Affiliated Parties, and Related Parties |
| 109                                                   | Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum<br>Actual Use of Proceeds from Public Offering                                                                                                                                                                           |
| 110                                                   | Informasi Material setelah Tanggal Laporan Akuntan<br>Material Information After the Accountant Reporting Date                                                                                                                                                          |
| 110                                                   | Perbandingan Target/ Proyeksi dan Realisasi Tahun 2024<br>Comparison of Targets/Projections and Realizations for 2024                                                                                                                                                   |
| 111                                                   | Prospek Usaha<br>Business Outlook                                                                                                                                                                                                                                       |
| 111                                                   | Target/ Proyeksi Tahun 2025<br>Targets/Projections for 2025                                                                                                                                                                                                             |
| 112                                                   | Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan<br>Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company                                                                                                          |
| 112                                                   | Perubahan Kebijakan Akuntansi<br>Changes in Accounting Policy                                                                                                                                                                                                           |
| 113                                                   | Kelangsungan Usaha<br>Business Continuity                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TATA KELOLA PERUSAHAAN</b><br>CORPORATE GOVERNANCE |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 116                                                   | Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik<br>Commitment to the Implementation of Corporate Governance                                                                                                                                                         |
| 118                                                   | Struktur Tata Kelola Perusahaan<br>Corporate Governance Structure                                                                                                                                                                                                       |
| 118                                                   | Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)<br>General Meeting of Shareholders (GMS)                                                                                                                                                                                               |
| 127                                                   | Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 133                                                                                                         | Direksi<br>Board of Directors                                                                                                                            |
| 139                                                                                                         | Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi<br>Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors |
| 141                                                                                                         | Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi<br>Transparency of Information Related to the Board of Commissioners and Board of Directors   |
| 142                                                                                                         | Komite Audit<br>Audit Committee                                                                                                                          |
| 148                                                                                                         | Komite Nominasi dan Remunerasi<br>Nomination and Remuneration Committee                                                                                  |
| 150                                                                                                         | Komite Dibawah Direksi<br>Committee Under the Board of Directors                                                                                         |
| 154                                                                                                         | Sekretaris Perusahaan<br>Corporate Secretary                                                                                                             |
| 157                                                                                                         | Unit Audit Internal<br>Internal Audit Unit                                                                                                               |
| 161                                                                                                         | Sistem Pengendalian Internal<br>Internal Control System                                                                                                  |
| 162                                                                                                         | Sistem Manajemen Risiko<br>Risk Management System                                                                                                        |
| 164                                                                                                         | Perkara Hukum dan Sanksi Administratif<br>Legal Cases and Administrative Sanction                                                                        |
| 164                                                                                                         | Kode Etik Perusahaan<br>Code of Conduct                                                                                                                  |
| 165                                                                                                         | Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Penyuapan<br>Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy                                                                     |
| 166                                                                                                         | Sistem Pelaporan Pelanggaran<br>Whistleblowing System                                                                                                    |
| 169                                                                                                         | Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka<br>Implementation of Governance Guidelines for Public Company                                         |
| <b>TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN PERUSAHAAN</b><br>CORPORATE SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY |                                                                                                                                                          |
| 176                                                                                                         | Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan<br>Commitment to the Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility       |
| 178                                                                                                         | Keberlanjutan Ekonomi<br>Economic Sustainability                                                                                                         |
| 179                                                                                                         | Keberlanjutan Lingkungan<br>Environmental Sustainability                                                                                                 |
| 180                                                                                                         | Keberlanjutan Sosial<br>Social Sustainability                                                                                                            |
| <b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN</b><br>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS                                  |                                                                                                                                                          |
| 183                                                                                                         | Laporan Keuangan Konsolidasian<br>Consolidated Financial Statements                                                                                      |





# **Ikhtisar Kinerja**

Performance Overview



# 01

**Menghadapi tantangan bisnis di sepanjang tahun 2024, Perseroan berhasil mencapai kinerja yang positif melalui inovasi dan kolaborasi tim yang solid. Keberhasilan ini membuktikan bahwa ketangguhan dan adaptasi adalah kunci untuk meraih keberlanjutan bisnis.**

Despite facing business challenges throughout 2024, the Company achieved positive performance driven by innovation and solid team collaboration. This success demonstrates that resilience and adaptability are key to achieving business sustainability.





# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

#### Consolidated Statements of Financial Position

 (Disajikan dalam Rupiah)  
 (Expressed in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                            | 2024                   | 2023                   | 2022*                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Total Aset</b><br>Total Assets                                | <b>291.761.483.864</b> | <b>275.445.853.909</b> | <b>159.479.744.595</b> |
| Total aset lancar<br>Total current assets                        | 163.042.872.355        | 181.071.379.205        | 88.098.733.632         |
| Total aset tidak lancar<br>Total non-current assets              | 128.718.611.509        | 94.374.474.704         | 71.381.010.963         |
| <b>Total Liabilitas</b><br>Total Liabilities                     | <b>75.291.296.475</b>  | <b>74.851.009.693</b>  | <b>85.446.789.199</b>  |
| Total liabilitas jangka pendek<br>Total current liabilities      | 29.974.936.501         | 33.240.502.083         | 34.156.297.167         |
| Total liabilitas jangka panjang<br>Total non-current liabilities | 45.316.359.974         | 41.610.507.610         | 51.290.492.032         |
| <b>Total Ekuitas</b><br>Total Equity                             | <b>216.470.187.389</b> | <b>200.594.844.216</b> | <b>74.032.955.396</b>  |

\*) Setelah reklasifikasi | After reclassification

### Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

#### Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

 (Disajikan dalam Rupiah)  
 (Expressed in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                      | 2024                  | 2023*                 | 2022*                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pendapatan<br>Revenues                                     | 308.840.772.455       | 286.709.568.181       | 281.816.959.935       |
| Beban Pokok Pendapatan<br>Cost of Revenues                 | (169.730.389.914)     | (150.942.946.870)     | (143.823.176.196)     |
| Laba Kotor<br>Gross Profit                                 | 139.110.382.541       | 135.766.621.311       | 137.993.783.739       |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses                          | (97.519.197.118)      | (84.125.665.700)      | (83.473.813.681)      |
| Laba Usaha<br>Operating Income                             | 41.591.185.423        | 51.640.955.611        | 54.519.970.058        |
| Beban Lain-Lain - Neto<br>Other Expenses - Net             | (4.438.581.353)       | (7.970.008.664)       | (5.975.441.317)       |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan<br>Profit before Income Tax | 37.152.604.070        | 43.670.946.947        | 48.544.528.741        |
| Beban Pajak Penghasilan<br>Income Tax Expenses             | (13.037.839.006)      | (12.714.268.856)      | (11.760.662.159)      |
| <b>Laba Tahun Berjalan</b><br>Profit for the Year          | <b>24.114.765.064</b> | <b>30.956.678.091</b> | <b>36.783.866.582</b> |



(Disajikan dalam Rupiah)  
(Expressed in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                           | 2024                  | 2023*                 | 2022*                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Laba Tahun Berjalan yang dapat Diatribusikan kepada:<br>Profit for the Year Attributable to:                    |                       |                       |                       |
| Pemilik Perusahaan<br>Owners of the Company                                                                     | 24.045.259.120        | 30.902.305.780        | 36.578.091.582        |
| Kepentingan Nonpengendali<br>Non-controlling Interests                                                          | 69.505.944            | 54.372.311            | 205.775.000           |
| Penghasilan (Kerugian)Komprehensif Lain – Setelah Pajak<br>Total Other Comprehensive (Loss) Income - Net of Tax | 1.210.570.912         | (1.657.052.068)       | 58.403.818            |
| <b>Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan<br/>Total Comprehensive Income</b>                            | <b>25.325.335.976</b> | <b>29.299.626.023</b> | <b>36.842.270.400</b> |
| Total Penghasilan Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada:<br>Total Comprehensive Income Attributable to:  |                       |                       |                       |
| Pemilik Perusahaan<br>Owners of the Company                                                                     | 25.255.874.911        | 29.245.253.712        | 36.636.495.400        |
| Kepentingan Nonpengendali<br>Non-controlling Interests                                                          | 69.461.065            | 54.372.311            | 205.775.000           |
| Laba Per Saham Dasar dan Dilusian<br>Basic and Diluted Earnings Per Share                                       | 7,65                  | 11,92                 | 16,63                 |

\*) Setelah reklasifikasi | After reclassification

## Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows

(Disajikan dalam Rupiah)  
(Expressed in Rupiah)

| Uraian<br>Description                                                                                                             | 2024                  | 2023                  | 2022*                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi<br>Net cash provided by operating activities                                            | 1.527.550.433         | 9.651.579.080         | 34.357.141.109        |
| Kas neto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi<br>Net cash used in investing activities                            | 9.909.010.096         | (72.823.451.260)      | (16.204.343.512)      |
| Kas neto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan<br>Net cash (used in) provided by financing activities              | (14.148.843.241)      | 76.102.510.212        | (13.690.206.288)      |
| Pengaruh Perubahan Kurs Mata Uang pada Kas dan Setara Kas<br>The Effect of Changes in Currency Rates on Cash and Cash Equivalents | 83.060.998            | (30.006.660)          | (715.271.882)         |
| (Penurunan) Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas<br>Net Increase in Cash and Cash Equivalents                                       | (2.629.221.714)       | 12.900.631.372        | 3.747.319.427         |
| Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun<br>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year                                              | 45.575.696.548        | 32.675.065.176        | 28.927.745.749        |
| <b>Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun<br/>Cash and Cash Equivalents at End of Year</b>                                           | <b>42.946.474.834</b> | <b>45.575.696.548</b> | <b>32.675.065.176</b> |

\*) Setelah reklasifikasi | After reclassification



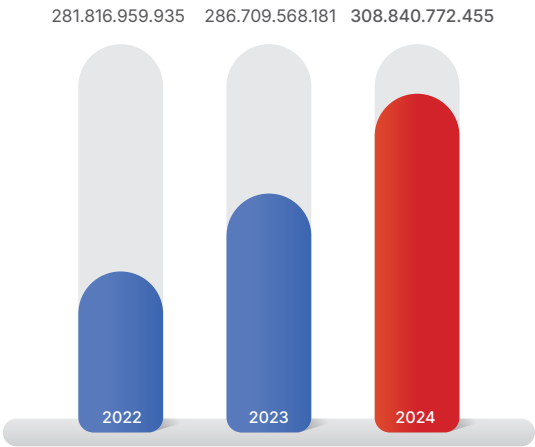
## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

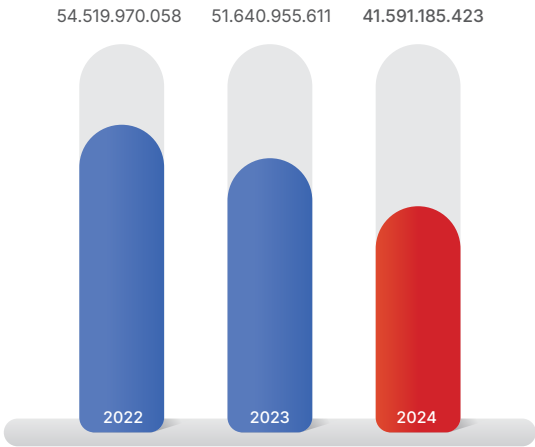
(Disajikan dalam satuan %)  
(Expressed in %)

| Uraian<br>Description                                                    | 2024    | 2023    | 2022*  |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|
| <b>Rasio Profitabilitas</b><br>Profitability Ratios                      |         |         |        |
| Rasio Laba Usaha terhadap Pendapatan<br>Operating Profit Margin          | 13,47   | 18,01   | 19,35  |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Pendapatan<br>Net Profit Margin       | 7,81    | 10,80   | 13,05  |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Ekuitas<br>Return on Equity    | 11,14   | 15,43   | 49,69  |
| Rasio Laba Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset<br>Return on Assets       | 8,27    | 11,24   | 23,06  |
| <b>Rasio Likuiditas</b><br>Liquidity Ratios                              |         |         |        |
| Rasio Kas<br>Liquidity Ratios                                            | 143,27  | 137,11  | 95,66  |
| Rasio Lancar<br>Liquidity Ratios                                         | 543,93  | 544,73  | 257,93 |
| <b>Rasio Solvabilitas</b><br>Solvency Ratios                             |         |         |        |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset<br>Debt to Assets Ratio     | 25,81   | 27,17   | 53,58  |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas<br>Debt to Equity Ratio  | 34,78   | 37,31   | 115,42 |
| Interest Coverage Ratio (ICR)                                            | 7,05    | 10,03   | 20,71  |
| Debt Service Coverage Ratio (DSCR)                                       | 2,78    | 3,33    | 4,11   |
| <b>Rasio Pertumbuhan</b><br>Growth Ratios                                |         |         |        |
| Pendapatan<br>Growth Ratios                                              | 7,72    | 1,74    | 24,47  |
| Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation, and Amortization (EBITDA) | (2,31)  | (0,97)  | 70,84  |
| Laba Tahun Berjalan<br>Growth Ratios                                     | (22,10) | (15,84) | 90,38  |
| Jumlah Aset<br>Total Assets                                              | 5,92    | 72,72   | 10,36  |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                                   | 0,59    | (12,40) | 6,62   |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                                           | 7,91    | 170,95  | 15,02  |

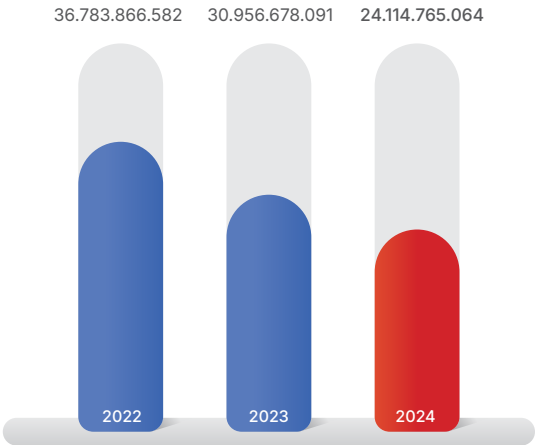
Grafik Pendapatan (Rp)  
Chart of Revenues (Rp)



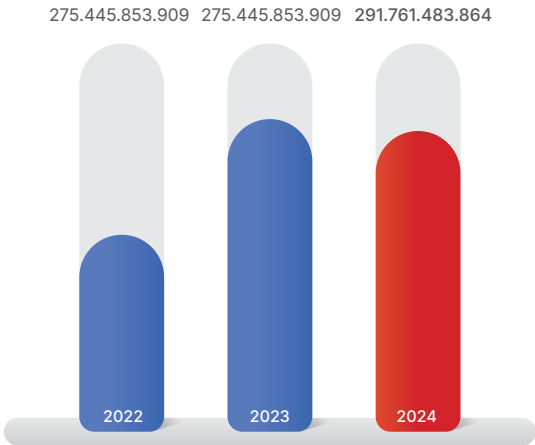
Grafik Laba Usaha (Rp)  
Chart of Operating Income (Rp)



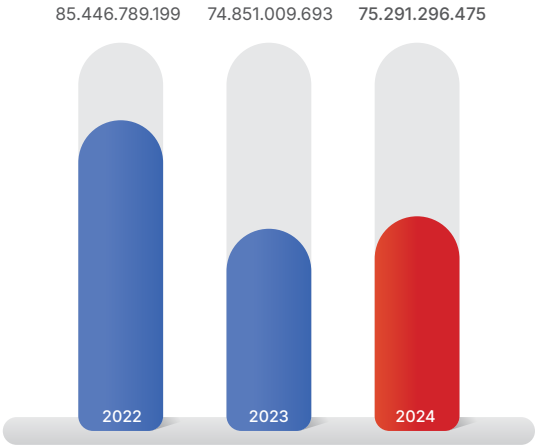
Grafik Laba Tahun Berjalan (Rp)  
Chart of Operating Income (Rp)



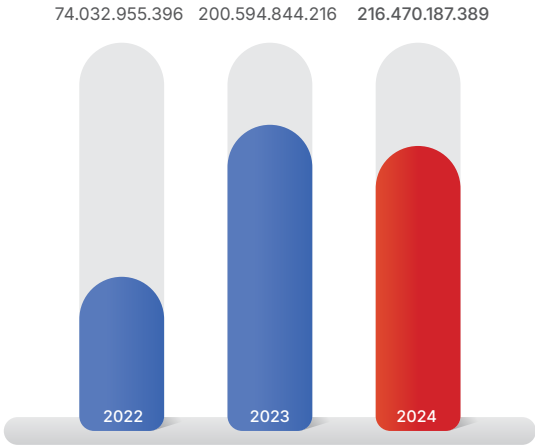
Grafik Jumlah Aset (Rp)  
Chart of Total Assets (Rp)



Grafik Jumlah Liabilitas (Rp)  
Chart of total Liabilities (Rp)



Grafik Jumlah Ekuitas (Rp)  
Chart of Total Equity (Rp)





# Ikhtisar Saham

## Stock Highlights

### Kinerja Saham

#### Share Performance

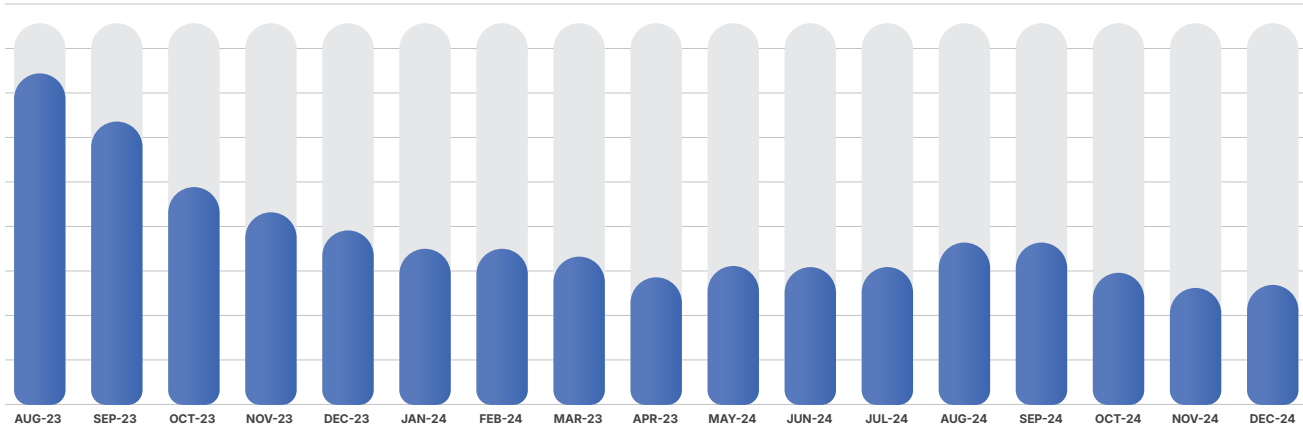
MUTU International mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) efektif pada tanggal 9 Agustus 2023 dengan kode saham "MUTU". Per 31 Desember 2024, jumlah saham beredar adalah sebanyak 3.142.889.333 lembar saham dengan kapitalisasi pasar sebesar Rp238.859.589.308.

MUTU International officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on 9 August 2023 under the ticker code "MUTU". As of 31 December 2024, the number of outstanding shares was recorded at 3,142,889,333 shares, with a market capitalization of Rp238,859,589,308.

**Tabel Ringkasan Kinerja Saham**  
Table of Share Performance Summary

| Tahun/ Triwulan<br>Year/Quarter | Harga (Rp)<br>Price (Rp) |                    |                     | Volume Perdagangan<br>(ribuan lembar saham)<br>Trading Volume<br>(thousand shares) | Kapitalisasi Pasar<br>Market Capitalization<br>(Rp) |
|---------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                 | Tertinggi<br>Highest     | Terendah<br>Lowest | Penutupan<br>Lowest |                                                                                    |                                                     |
| 2024                            |                          |                    |                     |                                                                                    |                                                     |
| Triwulan IV<br>4th Quarter      | 85                       | 63                 | 76                  | 319.166                                                                            | 238.859.589.308                                     |
| Triwulan III<br>3rd Quarter     | 95                       | 74                 | 82                  | 239.029                                                                            | 257.716.032.080                                     |
| Triwulan II<br>2nd Quarter      | 87                       | 52                 | 80                  | 140.963                                                                            | 251.429.908.480                                     |
| Triwulan I<br>1st Quarter       | 116                      | 74                 | 85                  | 567.471                                                                            | 267.143.399.455                                     |
|                                 |                          |                    |                     |                                                                                    |                                                     |
| 2023                            |                          |                    |                     |                                                                                    |                                                     |
| Triwulan IV<br>4th Quarter      | 170                      | 66                 | 110                 | 1.853                                                                              | 345.714.292.000                                     |
| Triwulan III<br>3rd Quarter     | 214                      | 118                | 168                 | 7.515                                                                              | 528.000.009.600                                     |

**Grafik Pergerakan Harga Saham Tahun 2023-2024**  
Chart of Share Price Movement in 2023-2024



## Aksi Korporasi

### Corporate Action

Pada tahun 2024, terdapat aksi korporasi yaitu pembagian dividen tunai sebesar kepada para Pemegang saham sebesar Rp3 per saham atau senilai Rp9.428.571.600. Informasi lebih lanjut terkait rincian pembagian dividen akan disajikan pada bagian Analisis dan Pembahasan Manajemen, sub bab Kebijakan Dividen.

In 2024, the Company implemented a corporate action by distributing cash dividends to Shareholders at a rate of Rp3 per share, totaling Rp9,428,571,600. Detailed information regarding this dividend distribution is provided in the Management Discussion and Analysis section, under the Dividend Policy subchapter.

Sedangkan sepanjang tahun 2024, tidak terdapat aksi korporasi terkait pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), saham bonus, perubahan nilai nominal saham, serta penambahan dan pengurangan modal.

Throughout 2024, the Company did not undertake any corporate actions related to stock splits, reverse stock, bonus shares, changes in nominal share value, or adjustments in capital through increases or decreases.

## Penghentian Sementara dan Pembatalan Perdagangan Saham

### Suspension and Delisting

Tidak terdapat penghentian sementara dan pembatalan perdagangan saham Perseroan di sepanjang tahun 2024.

There were no suspensions or delisting of the Company's share throughout the year.

## Ikhtisar Obligasi dan Efek Lainnya

### Bonds and Other Securities Highlights

Selama tahun 2024, Perseroan tidak menerbitkan obligasi dan efek lainnya, sehingga tidak terdapat informasi lebih lanjut.

Throughout 2024, the Company did not issue any bonds or other securities; therefore, no additional information is available.



# Penghargaan dan Sertifikasi

## Awards and Certifications

### Penghargaan

#### Awards



#### Lembaga Sertifikasi dengan Komitmen Tinggi dalam Sertifikasi ISPO Perusahaan dan Perkebunan

Certification Body with High Commitment in ISPO Certification of Companies and Plantations

MUTU International mendapatkan Anugerah Perkebunan Indonesia dalam kategori Lembaga Sertifikasi dengan Komitmen Tinggi dalam Sertifikasi *Indonesian Sustainable Palm Oil* (ISPO) Perusahaan dan Perkebunan.

Penganugerahan diterima oleh Direktur Operasional MUTU International Irham Budiman pada acara Ceremony Pembukaan 3rd Perkebunan Indonesia Expo (BUNEX) 2024 yang diselenggarakan oleh Kementerian Pertanian di Nusantara Hall ICE BSD City pada tanggal 14 September 2024.

MUTU International was honored with Anugerah Perkebunan Indonesia Award in the category of Certification Body with High Commitment in Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) Certification for Companies and Plantations.

The award was received by Director of Operations, Mr. Irham Budiman, during the Opening Ceremony of the 3rd Indonesia Plantation Expo (BUNEX) 2024, organized by the Ministry of Agriculture at Nusantara Hall, ICE BSD City, on 14 September 2024.



#### Tokoh Pengembangan Standarisasi 2024

Standard Development Figure 2024

Presiden Direktur MUTU International, Arifin Lambaga, menjadi satu-satunya penerima penghargaan Tokoh Pengembangan Standar dalam ajang Herudi Technical Committee Award (HTCA) 2024 yang diselenggarakan oleh Badan Standardisasi Nasional (BSN) di Jakarta Convention Center, Jakarta pada tanggal 21 November 2024.

Penghargaan tersebut diberikan sebagai apresiasi atas kontribusinya yang signifikan dalam pengembangan standar nasional dan internasional, yang berdampak pada beragam sektor industri.

President Director of MUTU International, Arifin Lambaga, was the sole recipient of the Standard Development Figure Award at the 2024 Herudi Technical Committee Award (HTCA), held by the National Standardization Agency (BSN) at the Jakarta Convention Center on 21 November 2024.

The award recognized his significant contributions to the development of national and international standards, which have positively impacted various industrial sectors.



### **Tokoh Pelopor Sertifikasi Sawit Berkelanjutan di Sawit Indonesia Award 2024** **Pioneer of Sustainable Palm Oil Certification at Sawit Indonesia Award 2024**

Presiden Direktur MUTU International, Arifin Lambaga, menerima penghargaan sebagai Tokoh Pelopor Sertifikasi Sawit Berkelanjutan di Sawit Indonesia Award 2024 atas kontribusinya pada produksi sertifikasi sawit yang lestari dan berkelanjutan.

Majalah Sawit Indonesia menganugerahkan Arifin Lambaga sebagai Tokoh Pelopor Sertifikasi Sawit Berkelanjutan di Sawit Indonesia Award 2024 yang berlangsung di Jakarta, Kamis 12 Desember 2024.

President Director of MUTU International, Arifin Lambaga, was honored as the Pioneer of Sustainable Palm Oil Certification at Sawit Indonesia Award 2024 for his contributions to the production of sustainable palm oil certification.

Sawit Indonesia Magazine presented this prestigious award to Arifin Lambaga during the Sawit Indonesia Award 2024, held in Jakarta on Thursday, 12 December 2024.

## Sertifikasi Certifications

09 Agustus 2024 | 09 August 2024  
09 Juni 2029 | 09 June 2029



**ISO 14065 : 2020**  
**ISO 14066 : 2011**  
**ISO 14064-3 : 2019**

Sebagai Lembaga Validasi dan Verifikasi Gas Rumah Kaca  
As Greenhouse Gas Validation and Verification Institution

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

20 Oktober 2024 | 20 October 2024  
19 Oktober 2029 | 19 October 2029



**SNI ISO 14001 : 2015**  
**SNI ISO IEC 17021-1 : 2015**  
**SNI ISO/IEC 17021-2:2016**

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan  
As a Certification Body for Environmental Management System

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

02 Mei 2024 | 02 May 2024  
23 April 2029 | 23 April 2029



**SNI ISO IEC 17065 : 2012**

Sebagai Lembaga Sertifikasi Penyelenggaraan Ibadah Umrah dan Haji Khusus  
As a Certification Body for Special Umrah and Hajj Organization

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

30 Desember 2024 | 30 December 2024  
29 Desember 2029 | 29 December 2029



**SNI ISO IEC 17021-1 : 2015**  
**SNI ISO IEC 27006 : 2015**  
**SNI ISO IEC 27006:2015/Amd.1 : 2020**

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi SNI ISO/ IEC 27001:2022  
As a Certification Body for Information Security Management Systems (ISMS) SNI ISO/IEC 27001: 2022

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

19 Januari 2022 | 19 January 2022  
18 Januari 2027 | 18 January 2027



**SNI ISO IEC 17021-1 : 2015**

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan  
As a Certification Body for Educational Organization Management System

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

25 Agustus 2021 | 25 August 2021  
24 Agustus 2026 | 24 August 2026



**SNI ISO IEC 17021-1 : 2015**  
**SNI ISO 35001 : 2019**

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Biorisiko Laboratorium  
As a Certification Body for Laboratory Biorisk Management System

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee





28 Juni 2022 | 28 June 2022  
27 Juni 2027 | 27 June 2027



### SNI ISO IEC 17021-1 : 2015 SNI ISO IEC 17021-3 : 2017

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu SNI ISO 9001:2015  
As a Certification Body for Quality Management System SNI ISO 9001:2015

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

21 Maret 2021 | 21 March 2021  
22 Maret 2027 | 22 March 2027



### SNI ISO IEC 17021-1 : 2015 SNI ISO IEC 17021-9 : 2016

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan SNI ISO 37001:2016  
As a Certification Body for Anti-bribery Management System SNI ISO 37001:2016

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

01 Agustus 2022 | 01 August 2022  
31 Juli 2027 | 31 July 2027



### SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Sertifikasi Indonesian Sustainable Palm Oil  
As a Certification Body for Indonesian Sustainable Palm Oil

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

19 Mei 2021 | 19 May 2021  
24 April 2026 | 24 April 2026



### SNI ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Penguji: Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
Selain Laboratorium Kantor Pusat, 10 Laboratorium Cabang Perseroan juga telah mendapatkan akreditasi serupa.  
As a Testing Laboratory: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories  
In addition to the Head Office Laboratory, 10 of the Company's Branch Laboratories have also obtained similar accreditation.

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

15 Maret 2023 | 15 March 2023  
01 September | 01 September 2027



### SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Penilai dan Verifikasi Independen  
As an Independent Assessment and Verification Institution

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

25 September 2024 | 25 September 2024  
17 Agustus 2029 | 17 August 2029



### SNI ISO IEC 17021-1 : 2015

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Hazard Analysis and Critical Control Point SNI CXC 1:196  
As a Hazard Analysis and Critical Control Point System Certification Body SNI CXC 1:196

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

07 September 2022 | 07 September 2022  
06 September 2027 | 06 September 2027



### SNI ISO IEC 17065 : 2012

Sebagai Lembaga Sertifikasi  
Produk, Proses dan Jasa  
As a Certification Body for  
Product, Process and Services

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

06 Juli 2023 | 06 July 2023  
06 Juli 2028 | 06 July 2028



### SNI ISO IEC 17021-1 : 2015

Sebagai Lembaga Sertifikasi  
Sustainable Forest Management  
As a Certification Body for  
Sustainable Forest Management

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

29 Agustus 2024 | 29 August 2024  
13 Desember 2025 | 13 December 2025



### SNI ISO/IEC 17021-1:2015 SNI ISO 22000:2018

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem  
Manajemen Keamanan Pangan  
(SNI ISO 22000:2018)  
As a Certification Body for Food  
Safety Management System  
(SNI ISO 22000:2018)

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

16 Desember 2020 | 16 December 2020  
13 Desember 2025 | 13 December 2025



### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Kalibrasi:  
Persyaratan Umum untuk Kompetensi  
Laboratorium Pengujian dan  
Laboratorium Kalibrasi  
As a Calibration Laboratory: General  
Requirements for the Competence of  
Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

24 Januari 2024 | 24 January 2024  
23 Januari 2029 | 23 January 2029



### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Penguji  
Cabang Makassar: Persyaratan  
Umum untuk Kompetensi  
Laboratorium Pengujian dan  
Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Makassar  
Branch: General Requirements for  
the Competence of Testing and  
Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

25 September 2024 | 25 September 2024  
24 September 2029 | 24 September 2029



### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Penguji  
Cabang Palembang: Persyaratan  
Umum untuk Kompetensi  
Laboratorium Pengujian dan  
Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for  
Palembang Branch: General  
Requirements for the Competence of  
Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee



19 Agustus 2020 | 19 August 2020  
19 April 2025 | 19 April 2025



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Pekanbaru: Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Pekanbaru Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

19 Januari 2025 | 19 January 2025  
20 Januari 2030 | 20 January 2030



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Pangkalan Bun: Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Pangkalan Bun Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

24 Juli 2024 | 24 July 2024  
31 Juli 2029 | 31 July 2029



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Batam : Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Batam Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

09 Agustus 2024 | 09 August 2024  
08 Agustus 2029 | 08 August 2029



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Sidoarjo : Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi.  
As a Testing Laboratory for Sidoarjo Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

20 Maret 2024 | 20 March 2024  
19 Maret 2029 | 19 March 2029



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Samarinda : Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Samarinda Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

26 Juni 2024 | 26 June 2024  
25 Juni 2029 | 25 Juni 2029



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Banjarbaru : Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Banjarbaru Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee



03 Desember 2024 | 03 December 2022  
02 Desember 2027 | 02 December 2027



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Medan: Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Medan Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

04 Maret 2023 | 04 March 2023  
03 Maret 2029 | 03 March 2029



#### ISO IEC 17025 : 2017

Sebagai Laboratorium Pengujian Cabang Pontianak: Persyaratan Umum untuk Kompetensi Laboratorium Pengujian dan Laboratorium Kalibrasi  
As a Testing Laboratory for Pontianak Branch: General Requirements for the Competence of Testing and Calibration Laboratories

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

20 Mei 2020 | 20 May 2020  
19 Mei 2025 | 19 May 2025



#### SNI ISO 45001 : 2018 SNI ISO/IEC 17021-1:2015 SNI ISO/IEC 17021-10:2018

Sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja  
As a Certification Body for Occupational Health and Safety Management System

Oleh: Komite Akreditasi Nasional  
by: National Accreditation Committee

04 April 2023 | 04 April 2023  
01 September 2027 | 01 September 2027

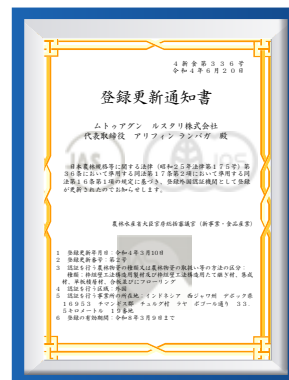


#### Penerbit Dokumen V-Legal/ Lisensi FLEGT

Nomor SK.5789/MenLHK-PHL/BPPHH/HPL.3/6/2023 tentang penetapan PT Mutuagung Lestari sebagai penerbit dokumen V-Legal/Lisensi Flegt  
Issuer of V-Legal Documents/FLEGT  
Licence No. SK.5789/MenLHK-PHL/BPPHH/HPL.3/6/2023 Regarding the Establishment of PT Mutuagung Lestari as the issuer of V-Legal Documents/FLEGT Licence.

Oleh: Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan  
by: Ministry of Environment and Forestry

10 March 2022 | 10 March 2022  
09 Maret 2026 | 09 March 2026



#### Japanese Agricultural Standards (JAS)

Sebagai Registered Organization Certification Body (ROCB)  
As a Registered Organization Certification Body (ROCB)

Oleh: Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries (MAFF)  
by: Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries (MAFF)

26 - 28 April 2016 | 26 - 28 April 2016



### Comprehensive ISCC System Certification Seminar

Oleh: International Sustainability & Carbon Certification  
by: International Sustainability & Carbon Certification

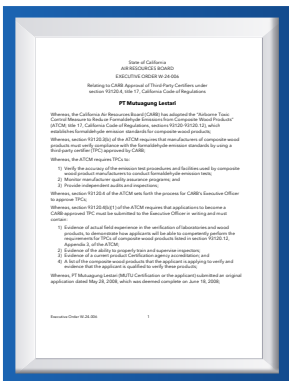
14 Januari 2022 | 14 January 2022  
09 Maret 2026 | 09 March 2026



### Formaldehyde Emission Standards for Composite Wood Products Rule on Product HWPW, PB, MDF, and thin MDF

Oleh: EPA-Recognized Third-Party Certifiers (TPCs)  
by: EPA-Recognized Third-Party Certifiers (TPCs)

26 April 2024 | 26 April 2024



### Langkah Pengendalian Polusi Udara untuk Mengurangi Emisi Formaldehida dari Produk Kayu Komposit Executive Order W-24-006 Airborne Toxic Control Measure to Reduce Formaldehyde Emissions from Composite Wood Products Executive Order W-24-006

Oleh: California Air Resources Board (CARB)  
by: California Air Resources Board (CARB)



# **Laporan Manajemen**

Management Report



# 02



**Dewan Komisaris dan Direksi bekerja secara sinergis, memberikan kontribusi maksimal dalam merumuskan dan mengimplementasikan strategi yang tepat. Hasilnya, pada tahun 2024, Perseroan berhasil mencatatkan kinerja positif, mencerminkan komitmen kuat terhadap pencapaian tujuan jangka panjang dan keberhasilan dalam mengatasi berbagai tantangan bisnis.**

The Board of Commissioners and the Board of Directors worked synergistically, making substantial contributions to formulating and executing effective strategies. As a result, in 2024, the Company recorded positive performance, reflecting its strong commitment to long-term goals and its success in overcoming various business challenges.





## Laporan Dewan Komisaris

Report from the Board of Commissioners

**Mohamad Indra Permana**  
**Presiden Komisaris**  
President Commissioner







**Dewan Komisaris mengapresiasi inisiatif strategis yang dijalankan oleh Direksi dalam menavigasi berbagai tantangan sepanjang tahun 2024, sehingga mampu membawa Perseroan menuju pencapaian kinerja yang solid dan terus berkembang**

The Board of Commissioners appreciates the strategic initiatives undertaken by the Board of Directors in navigating the various challenges faced throughout 2024, which have enabled the Company to achieve solid and continuous growth in performance.

**Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga PT Mutuagung Lestari Tbk ("MUTU International") dapat terus berkembang dan memanfaatkan berbagai peluang di tengah tantangan yang dihadapi sepanjang tahun 2024. Berkat strategi yang tepat serta kerja sama yang solid, MUTU International berhasil mempertahankan kinerja positif dan memberikan nilai tambah bagi pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya.

We express our gratitude to God Almighty for His abundant mercy and grace, which has enabled PT Mutuagung Lestari Tbk ("MUTU International") to continue growing and seize various opportunities amidst the challenges faced throughout 2024. With the right strategy and solid collaboration, MUTU International has managed to sustain positive performance and deliver added value to shareholders and other stakeholders.





Atas nama Dewan Komisaris, dengan penuh rasa tanggung jawab izinkan kami menyampaikan Laporan Dewan Komisaris tahun 2024. Laporan Dewan Komisaris merupakan komponen yang tak terpisahkan dari tanggung jawab Dewan Komisaris dalam mendukung Direksi dalam pencapaian tujuan Perseroan serta pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap strategi dan kebijakan utama yang diambil oleh Direksi dalam pengelolaan MUTU International sepanjang tahun 2024.

## Perkembangan Makroekonomi

Pada tahun 2024, ekonomi global tetap menunjukkan pertumbuhan yang stabil meskipun masih menghadapi tantangan signifikan. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* (WEO) dari International Monetary Fund (IMF) edisi Januari 2025, pertumbuhan ekonomi global diproyeksikan sebesar 3,3%. Meskipun ada tren penurunan inflasi global, berbagai tantangan masih membayangi perekonomian dunia, termasuk ketidakstabilan geopolitik, meningkatnya proteksionisme perdagangan, serta potensi gejolak di pasar keuangan. Faktor-faktor tersebut menjadi perhatian utama dalam menjaga stabilitas ekonomi global.

Dalam konteks nasional, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan sebesar 5,03% pada tahun 2024 (*year-on-year*). Sektor dengan pertumbuhan tertinggi adalah Jasa Lainnya yang meningkat sebesar 9,80%, diikuti oleh sektor Transportasi dan Pergudangan dengan pertumbuhan 8,69%, serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum yang naik 8,56%. Sektor industri pengolahan, yang memiliki peran dominan dalam struktur Produk Domestik Bruto (PDB) nasional, juga mencatat pertumbuhan sebesar 4,43%. Data ini menunjukkan bahwa meskipun menghadapi berbagai tantangan global, perekonomian Indonesia masih mampu tumbuh dengan cukup stabil.

Sejalan dengan perkembangan ekonomi, industri *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) juga terus mengalami pertumbuhan yang signifikan, baik secara global maupun nasional. Industri ini memainkan peran krusial dalam memastikan kualitas, keamanan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku di berbagai sektor. Saat ini, meningkatnya kesadaran konsumen dan dunia usaha terhadap pentingnya standar dan sertifikasi turut mendorong permintaan terhadap layanan TIC.

## Penilaian terhadap Kinerja Direksi atas Pengelolaan Perusahaan

Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi terhadap kinerja Direksi dalam mengelola Perseroan sepanjang tahun 2024. Direksi telah menunjukkan kepemimpinan yang kuat dalam menghadapi berbagai tantangan eksternal dan internal, serta mampu menerapkan strategi yang efektif guna mempertahankan pertumbuhan dan daya saing Perseroan di sektor *Testing, Inspection, and Certification* (TIC).

On behalf of the Board of Commissioners, it is with great responsibility that we present the 2024 Board of Commissioners Report. This Report is a key part of our responsibility in supporting the Board of Directors in achieving the Company's objectives and overseeing the key strategies and policies implemented by the Board of Directors in managing MUTU International throughout 2024.

## Macroeconomic Development

In 2024, the global economy continued to exhibit stable growth, despite facing significant challenges. According to the January 2025 edition of the International Monetary Fund (IMF) *World Economic Outlook* (WEO) report, global economic growth is projected to be 3.3%. While global inflation has shown a downward trend, several challenges to the global economy remain, including geopolitical instability, rising trade protectionism, and potential turmoil in financial markets. These factors pose significant risks to global economic stability.

In the national context, Indonesia's economy has demonstrated resilience, with a growth rate of 5.03% in 2024 (*year-on-year*). The sector showing the highest growth was Other Services, which increased by 9.80%, followed by the Transportation and Warehousing sector at 8.69%, as well as Accommodation and Food Services, which increased by 8.56%. The manufacturing sector, a dominant contributor to national GDP, also recorded growth of 4.43%. This data illustrates that despite various global challenges, the Indonesian economy has managed to maintain steady growth.

In line with these economic developments, the *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) industry has continued to experience significant growth both globally and nationally. This industry plays a vital role in ensuring quality, safety, and compliance with applicable regulations across various sectors. The growing awareness among consumers and businesses about the importance of standards and certification has further driven the demand for TIC services.

## Performance Assessment of the Board of Directors in Company Management

The Board of Commissioners highly appreciates the performance of the Board of Directors in managing the Company throughout 2024. The Board of Directors has demonstrated strong leadership in navigating various external and internal challenges, successfully implementing effective strategies to maintain the Company's growth and competitiveness in the *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) sector.

Dalam menjalankan fungsinya, Direksi telah berhasil mengimplementasikan kebijakan yang mendukung efisiensi operasional, inovasi layanan, serta peningkatan kapabilitas sumber daya manusia. Keputusan strategis yang diambil Direksi berkontribusi positif terhadap stabilitas keuangan dan kinerja keseluruhan Perseroan, yang tercermin dari capaian bisnis yang solid di tengah kondisi ekonomi global dan nasional yang penuh dinamika. Dalam aspek kinerja keuangan, Dewan Komisaris melihat bahwa MUTU International mampu mencatatkan pertumbuhan pendapatan sebesar 7,72% dibandingkan tahun sebelumnya, dengan total pendapatan mencapai Rp308,84 miliar. Meskipun laba tahun berjalan mengalami koreksi sebesar 22,10% dibandingkan tahun sebelumnya akibat peningkatan beban operasional, Direksi tetap mampu menjaga fundamental bisnis yang sehat dan berkelanjutan.

Di sisi lain, total aset Perseroan mengalami pertumbuhan sebesar 5,92%, dari Rp275,45 miliar pada tahun 2023 menjadi Rp291,76 miliar di tahun 2024. Peningkatan ini terutama didorong oleh ekspansi bisnis, optimalisasi sumber daya, serta investasi strategis dalam pengembangan laboratorium dan infrastruktur pendukung. Ekuitas Perseroan juga mengalami pertumbuhan sebesar 7,91%, mencapai Rp216,47 miliar, yang mencerminkan kepercayaan investor terhadap prospek bisnis Perseroan serta kemampuan Direksi dalam menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

Dewan Komisaris juga mengucapkan selamat kepada Direksi atas keberhasilannya dalam menambah 10 (sepuluh) kegiatan usaha baru, yang semakin memperkuat posisi Perseroan dalam industri TIC. Selain itu, Direksi juga berhasil mengembangkan skema sertifikasi produk baru, yang tidak hanya meningkatkan portofolio layanan Perseroan, tetapi juga memperluas peluang pasar serta memberikan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

## Pengawasan Dewan Komisaris dalam Perumusan dan Implementasi Strategi Perusahaan

Dewan Komisaris mengemban tugas utama dalam mengawasi dan memberikan arahan strategis kepada Direksi dalam pengelolaan Perseroan, termasuk dalam perumusan strategi, kebijakan strategis, serta proses implementasinya. Pengawasan ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh keputusan dan langkah yang diambil selaras dengan visi, misi, serta kepentingan jangka panjang Perseroan, sekaligus mendukung pencapaian target yang telah ditetapkan.

Dalam menjalankan fungsinya, Dewan Komisaris secara aktif memberikan bimbingan, saran, serta masukan kepada Direksi guna memastikan bahwa strategi yang dirancang tetap relevan dan adaptif terhadap dinamika industri TIC. Untuk memastikan efektivitas strategi, Dewan Komisaris secara rutin mengadakan rapat dengan Direksi guna meninjau capaian kinerja, mengidentifikasi tantangan, serta memberikan masukan strategis yang diperlukan. Sepanjang tahun 2024,

In fulfilling its responsibilities, the Board of Directors has effectively executed policies that support operational efficiency, service innovation, and the improvement of human resource capabilities. The strategic decisions made by the Board of Directors have contributed positively to the Company's financial stability and overall performance, as evidenced by solid business achievements amid dynamic global and national economic conditions. In terms of financial performance, the Board of Commissioners notes that MUTU International recorded a revenue growth of 7.72% compared to the previous year, with total revenue reaching Rp308.84 billion. Although the profit for the year saw a 22.10% decrease due to higher operating expenses, the Board of Directors successfully maintained healthy and sustainable business fundamentals.

On the other hand, the Company's total assets grew by 5.92%, from Rp275.45 billion in 2023 to Rp291.76 billion in 2024. This increase was primarily driven by business expansion, resource optimization, and strategic investments in laboratory development and supporting infrastructure. The Company's equity also increased by 7.91%, reaching Rp216.47 billion, reflecting investor confidence in the Company's business prospects and the Board of Directors' ability to maintain sustainable growth.

The Board of Commissioners also congratulates the Board of Directors for successfully adding 10 (ten) new business activities, further strengthening the Company's position in the TIC industry. Additionally, the Board of Directors has developed a new product certification scheme, which not only enhances the Company's service portfolio but also expands market opportunities and provides added value for stakeholders.

## Board of Commissioners' Oversight in Formulation and Implementation of Company Strategies

The Board of Commissioners is primarily responsible for overseeing and providing strategic direction to the Board of Directors in managing the Company. This includes the formulation of strategies, strategic policies, and their implementation. The purpose of this oversight is to ensure that all decisions and actions align with the Company's vision, mission, and long-term objectives, while supporting the achievement of established targets.

In fulfilling its role, the Board of Commissioners actively offers guidance, advice, and input to the Board of Directors to ensure that the strategies developed remain relevant and adaptable to the evolving dynamics of the TIC industry. To assess the effectiveness of the strategy, the Board of Commissioners regularly holds meetings with the Board of Directors to review performance achievements, identify challenges, and provide necessary strategic recommendations. Throughout 2024, the



Dewan Komisaris telah mengadakan 12 kali rapat internal dan 12 kali rapat gabungan dengan Direksi. Dalam rapat-rapat ini, dilakukan evaluasi menyeluruh terhadap pencapaian kinerja Perseroan, efektivitas implementasi strategi, serta langkah-langkah perbaikan yang perlu dilakukan ke depan.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menyusun dan mengimplementasikan strategi dengan baik sepanjang tahun 2024. Direksi mampu mengidentifikasi peluang, menyusun program strategis yang tepat, serta mengelola tantangan dengan baik. Melalui koordinasi yang rutin dan sinergi yang kuat, Dewan Komisaris memberikan kepercayaan penuh kepada Direksi dalam mengimplementasikan strategi yang telah dirumuskan dengan optimal.

## Pandangan atas Prospek Usaha yang Disusun oleh Direksi

IMF memperkirakan ekonomi global akan tumbuh sekitar 3,3% pada tahun 2025, meskipun masih menghadapi tantangan seperti ketidakstabilan geopolitik, peningkatan proteksionisme perdagangan, dan potensi gejolak di pasar keuangan. Sementara itu, Kementerian Keuangan Indonesia memperkirakan pertumbuhan PDB Indonesia pada tahun 2025 dapat mencapai sekitar 5%, didorong oleh pertumbuhan di sektor jasa, transportasi, perdagangan, serta industri pengolahan yang tetap menjadi sektor utama dalam struktur ekonomi nasional. Lebih lanjut, saat ini, krisis iklim telah menjadi isu global yang menuntut berbagai sektor untuk menerapkan standar keberlanjutan guna mengurangi emisi karbon. Faktor ini menjadi salah satu pendorong utama pertumbuhan industri TIC, yang diprediksi akan mengalami peningkatan pesat pada tahun 2025.

Sejalan dengan dinamika yang ada, Dewan Komisaris memberikan apresiasi terhadap prospek usaha yang telah disusun oleh Direksi, yang mencerminkan visi strategis dalam menghadapi tantangan industri sekaligus memanfaatkan peluang yang tersedia. Sebagaimana dipaparkan oleh Direksi, fokus utama Perseroan dalam beberapa tahun ke depan akan berlandaskan pada tiga pilar utama, yaitu *Green Economy*, *Sharia Economy*, dan *Digital Economy*. Strategi ini menunjukkan komitmen MUTU International dalam mendukung pertumbuhan ekonomi berkelanjutan, meningkatkan daya saing di sektor halal, serta mengadopsi transformasi digital dalam operasional bisnisnya.

Dewan Komisaris meyakini bahwa keterlibatan Perseroan dalam perdagangan karbon di Bursa Efek Indonesia (BEI) serta partisipasi aktif dalam program *Net Zero Emission* (NZE) akan memberikan nilai tambah bagi keberlanjutan bisnis sekaligus memperkuat posisi MUTU International dalam ekonomi hijau. Selain itu, kontribusi Perseroan dalam menjadikan Indonesia sebagai pusat industri halal dunia melalui berbagai inisiatif, seperti sertifikasi halal dan pengembangan ekosistem halal, akan semakin memperluas pasar dan meningkatkan daya saing di tingkat global.

Board of Commissioners held 12 internal meetings and 12 joint meetings with the Board of Directors. During these meetings, comprehensive evaluations were conducted on the Company's performance, the effectiveness of strategy implementation, and the corrective actions needed moving forward.

Overall, the Board of Commissioners concludes that the Board of Directors effectively formulated and executed strategies throughout 2024. The Board of Directors demonstrated its ability to identify opportunities, design appropriate strategic programs, and address challenges effectively. Through ongoing coordination and strong synergy, the Board of Commissioners fully entrusted the Board of Directors to optimally implement the formulated strategies.

## Perspective on Business Prospects as Prepared by the Board of Directors

The IMF projects global economic growth at around 3.3% in 2025, despite challenges such as geopolitical instability, rising trade protectionism, and potential financial market disruptions. In contrast, the Indonesian Ministry of Finance anticipates that Indonesia's GDP growth could reach approximately 5% in 2025, driven by growth in the services, transportation, warehousing, and manufacturing sectors—key pillars of the national economic structure. Furthermore, the climate crisis has emerged as a global issue, urging various sectors to adopt sustainability standards to reduce carbon emissions. This trend is expected to be a major driver of growth in the TIC industry, which is projected to experience rapid expansion by 2025.

In light of these dynamics, the Board of Commissioners appreciates the business prospects outlined by the Board of Directors, which reflect a strategic vision for navigating industry challenges while seizing on available opportunities. As detailed by the Board of Directors, the Company's primary focus in the coming years will be centered on three key pillars: the Green Economy, Sharia Economy, and Digital Economy. This strategy highlights MUTU International's commitment to supporting sustainable economic growth, increasing competitiveness in the halal sector, and adopting digital transformation in its operations.

The Board of Commissioners believes that the Company's participation in carbon trading on the Indonesia Stock Exchange (IDX) and its active involvement in the Net Zero Emission (NZE) program will contribute to add value to business sustainability while strengthening MUTU International's position in the green economy. Additionally, the Company's efforts to establish Indonesia as a global halal industry hub—through initiatives such as halal certification and the development of halal ecosystem—will further expand its market presence and improve competitiveness on the global stage.



Dewan Komisaris optimis bahwa prospek usaha yang telah dirancang oleh Direksi, yang didukung oleh ekspansi laboratorium, pengembangan skema sertifikasi baru, serta diversifikasi layanan inspeksi dan audit, mencerminkan strategi yang berorientasi pada pertumbuhan jangka panjang Perseroan dan diyakini mampu memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah menjalankan perannya dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan, termasuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) oleh Direksi dan jajaran terkait. Selama tahun 2024, Dewan Komisaris secara aktif berkomunikasi dengan Direksi untuk memantau serta mengevaluasi penerapan GCG. Dewan Komisaris menilai bahwa implementasi GCG di MUTU International telah dilaksanakan secara konsisten, berlandaskan prinsip-prinsip GCG.

Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai langkah strategis yang dilakukan Direksi dalam meningkatkan tata kelola perusahaan. Sepanjang tahun 2024, Direksi menunjukkan komitmen yang kuat dalam mengadopsi standar tata kelola terbaik melalui berbagai inisiatif strategis, seperti penguatan sistem pengendalian internal untuk memastikan operasional berjalan sesuai regulasi serta peningkatan transparansi dan akuntabilitas laporan keuangan guna memperkuat kepercayaan pemangku kepentingan. Selain itu, Dewan Komisaris juga turut mengawasi implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) di Perseroan. Pengawasan ini bertujuan untuk memastikan bahwa kebijakan anti-penyuapan telah dijalankan dengan baik, serta sistem pengendalian dan mitigasi risiko terkait tindakan penyuapan diterapkan secara efektif.

Keberadaan berbagai organ pendukung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi juga semakin memperkuat efektivitas penerapan GCG di lingkup perusahaan. Hubungan kerja yang sinergis antara Komite Audit dan Unit Audit Internal mencerminkan keseriusan Perseroan dalam membangun sistem pengendalian internal yang seimbang dan terukur. Selain itu, optimalisasi peran Komite Ketidakberpihakan menjadi bukti nyata bahwa Perseroan terus berupaya menjunjung tinggi independensi dan profesionalisme dalam setiap proses bisnisnya.

Berdasarkan hasil pemantauan sepanjang tahun, Dewan Komisaris optimis bahwa Direksi beserta seluruh jajarannya akan mampu terus mengembangkan dan menjaga kualitas penerapan GCG secara optimal.

The Board of Commissioners is optimistic that the business prospects designed by the Board of Directors—supported by laboratory expansion, the development of new certification schemes, and the diversification of inspection and audit services—reflect a strategy oriented towards long-term growth and are poised to deliver added value to all stakeholders.

## Perspective on Corporate Governance Implementation

Throughout 2024, the Board of Commissioners has fulfilled its oversight role in monitoring the management of the Company, including the implementation of Good Corporate Governance (GCG) by the Board of Directors and relevant personnel. During the year 2024, the Board of Commissioners maintained active communication with the Board of Directors to supervise and evaluate the execution of GCG. The Board of Commissioners considers that the implementation of GCG at MUTU International has been conducted consistently, aligned with governance principles.

The Board of Commissioners appreciates the strategic steps taken by the Board of Directors to enhance corporate governance. Throughout 2024, the Board of Directors demonstrated a strong commitment to adopting the highest governance standards through various initiatives. These included strengthening the internal control system to ensure compliance with regulations and increasing the transparency and accountability of financial reporting to bolster stakeholder confidence. Additionally, the Board of Commissioners has overseen the implementation of the Anti-Bribery Management System (ABMS) within the Company. This oversight ensures that the anti-bribery policy is properly enforced and that the risk control and mitigation systems related to bribery are effectively applied.

The presence of various supporting bodies under both the Board of Commissioners and the Board of Directors further strengthens the effectiveness of GCG implementation within the Company. The collaborative relationship between the Audit Committee and the Internal Audit Unit demonstrates the Company's commitment to establishing a balanced and measurable internal control system. Furthermore, the optimization of the Impartiality Committee's role serves as clear evidence that the Company remains dedicated to upholding independence and professionalism in every business process.

Based on the monitoring results throughout the year, the Board of Commissioners is confident that the Board of Directors and all personnel will continue to develop and maintain the quality of GCG implementation at the optimal level.



## Pandangan Dewan Komisaris atas Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Dewan Komisaris menilai bahwa MUTU International telah menjalankan komitmennya dalam melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan secara optimal. Perseroan secara konsisten mengintegrasikan prinsip *Environmental, Social, and Governance* (ESG) dalam seluruh operasionalnya guna menciptakan dampak positif yang berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan.

Dalam perannya sebagai pengawas, Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif yang telah dilakukan oleh Direksi dalam menerapkan strategi keberlanjutan, termasuk peningkatan efisiensi penggunaan sumber daya, penerapan kebijakan transparansi, serta penciptaan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan. Perseroan juga telah aktif berkontribusi dalam berbagai program sosial dan lingkungan yang sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan.

Ke depan, Dewan Komisaris mendorong Perseroan untuk terus memperkuat perannya dalam mendukung transformasi industri menuju ekonomi hijau. Dewan Komisaris juga menekankan pentingnya menjadikan aspek tanggung jawab sosial sebagai bagian integral dari strategi bisnis agar MUTU International dapat terus tumbuh secara berkelanjutan dan memberikan kontribusi positif bagi lingkungan serta komunitas sekitar.

## Penilaian atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas pengawasan oleh Dewan Komisaris tak lepas dari peran kinerja organ komite, yang terdiri dari Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite di bawah naungannya telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sepanjang tahun 2024.

Komite Audit secara konsisten melakukan evaluasi terhadap laporan keuangan, sistem pengendalian internal, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit telah memastikan bahwa laporan keuangan disusun sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum serta mencerminkan kondisi keuangan Perseroan secara transparan dan akurat. Selain itu, komite ini juga menelaah efektivitas sistem pengendalian internal guna memitigasi risiko operasional serta meningkatkan kepatuhan terhadap kebijakan dan regulasi yang berlaku. Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan 11 rapat dengan tingkat kehadiran anggota mencapai 100%, yang menunjukkan komitmen tinggi dalam menjalankan tugas pengawasan dan evaluasi kinerja Perseroan.

## View of the Board of Commissioners on the Implementation of Social and Environmental Responsibility

The Board of Commissioners believes that MUTU International has successfully fulfilled its commitment to optimally implementing social and environmental responsibility. The Company consistently integrates Environmental, Social, and Governance (ESG) principles across all its operations, striving to create a sustainable and positive impact on both the community and the environment.

In its oversight role, the Board of Commissioners appreciates the various initiatives undertaken by the Board of Directors in executing sustainability strategies, including improving resource efficiency, implementing transparency policies, and creating value for all stakeholders. The Company has also made contributions to social and environmental programs aligned with the sustainable development goals.

Looking ahead, the Board of Commissioners encourages the Company to continue strengthening its role in supporting the industrial transition towards a green economy. Additionally, the Board of Commissioners emphasizes the importance of embedding social responsibility into the Company's business strategy to ensure that MUTU International can continue to grow sustainably while making a positive contribution to the environment and the surrounding community.

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' oversight responsibilities are closely linked to the performance of its committee organs, which include the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. The Board of Commissioners assesses that these committees have effectively carried out their duties and responsibilities throughout 2024.

The Audit Committee consistently evaluates the financial statements, internal control systems, and compliance with applicable regulations. In performing its functions, the Audit Committee has ensured that the financial statements are prepared in accordance with generally accepted accounting principles and transparently and accurately reflect the Company's financial condition. The Committee has also reviewed the effectiveness of the internal control system in mitigating operational risks and improving compliance with applicable policies and regulations. In 2024, the Audit Committee held 11 meetings, with a 100% attendance rate, demonstrating a high level of commitment to supervising and evaluating the Company's performance.

Komite Nominasi dan Remunerasi telah berperan dalam memastikan kebijakan sumber daya manusia Perseroan selaras dengan strategi bisnis jangka panjang. Sepanjang tahun 2024, komite ini telah mengkaji dan memberikan rekomendasi terkait proses rekrutmen, pengembangan manajemen, serta kebijakan remunerasi yang kompetitif dan berbasis kinerja.

Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja seluruh komite yang telah secara efektif menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dalam mendukung peningkatan tata kelola di MUTU International. Komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan dan penguatan tata kelola yang solid diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

### Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2024 hingga laporan tahunan ini terbit, telah terjadi perubahan dalam susunan dan komposisi Dewan Komisaris MUTU International. Perubahan ini didasarkan pada Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 26 Juni 2024, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Dalam keputusan RUPS-LB tersebut, disepakati adanya perubahan susunan Dewan Komisaris, yaitu pemberhentian dengan hormat Bapak Firdaus dari jabatannya sebagai Presiden Komisaris, Bapak Mohamad Indra Permana dari jabatannya sebagai Komisaris, serta Ibu Herliana Dewi dari jabatannya sebagai Komisaris. Selanjutnya, rapat juga menetapkan pengangkatan Bapak Mohamad Indra Permana sebagai Presiden Komisaris, Bapak Firdaus sebagai Komisaris, dan Ibu Gati Wibawaningsih sebagai Komisaris Independen.

Dengan adanya perubahan ini, maka komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga laporan tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

| Jabatan<br>Position                              | Nama<br>Name          |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | Mohamad Indra Permana |
| Komisaris<br>Commissioner                        | Firdaus               |
| Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Gati Wibawaningsih    |

The Nomination and Remuneration Committee has ensured that the Company's human resources policies align with long-term business strategies. Throughout 2024, the Committee reviewed and provided recommendations on the recruitment process, management development, and competitive, performance-based remuneration policies.

The Board of Commissioners commends the performance of all Committees for effectively carrying out their duties and responsibilities in supporting the improvement of governance at MUTU International. The continued commitment to improving and strengthening governance is expected to deliver added value to all stakeholders.

### Changes in the Board of Commissioners Composition

Throughout 2024, and up until the publication of this annual report, there have been changes in the structure and composition of the MUTU International Board of Commissioners. These changes are based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 26 June 2024, as documented in Deed No. 18, dated 26 June 2024, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

As part of the EGMS resolution, it was agreed to make adjustments to the Board of Commissioners' composition. Mr. Firdaus was honorably dismissed from his position as President Commissioner, Mr. Mohamad Indra Permana was honorably dismissed from his position as Commissioner, and Mrs. Herliana Dewi was honorably dismissed from her position as Commissioner. Additionally, the meeting appointed Mr. Mohamad Indra Permana as President Commissioner, Mr. Firdaus as Commissioner, and Mrs. Gati Wibawaningsih as Independent Commissioner.

Following these changes, the composition of the Company's Board of Commissioners, as of the publication of this annual report, is as follows:





## Apresiasi

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan atas dukungannya selama ini. Kami berterima kasih kepada Direksi, seluruh jajaran manajemen, serta karyawan MUTU International atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, pelanggan, mitra bisnis, serta seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan.

Dengan semangat inovasi dan komitmen terhadap keberlanjutan, kami yakin bahwa MUTU International akan terus berkembang dan memberikan kontribusi positif bagi industri *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) serta perekonomian nasional.

## Appreciation

On behalf of the Board of Commissioners, we extend our sincere appreciation to all of the Company's stakeholders for their unwavering support. We also would like to express our appreciation the Board of Directors, the entire management team, and all employees of MUTU International for their dedication and hard work throughout 2024. Our thanks also go to the shareholders, customers, business partners, and all stakeholders for their continued trust and support.

With a commitment to innovation and sustainability, we are confident that MUTU International will continue to grow and make a meaningful contribution to the Testing, Inspection, and Certification (TIC) industry, as well as to the national economy.

Jakarta, April 2025  
Atas Nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,

**Mohamad Indra Permana**  
Presiden Komisaris  
President Commissioner

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

## Laporan Direksi

Report from The Board of Director

**Arifin Lambaga**  
**Presiden Direktur**  
President Director







**MUTU International turut melangkah pasti dalam Program *Net Zero Emission* (NZE) yang bertujuan mengurangi emisi karbon dan mendukung transisi menuju ekonomi hijau. Sebagai salah satu lembaga validasi dan verifikasi, MUTU International turut serta dalam pembelian karbon perdana sebagai bentuk kontribusi terhadap pencapaian target NZE yang dicanangkan oleh pemerintah.**

MUTU International is taking decisive steps in the Net Zero Emission (NZE) Program, which aims to reduce carbon emissions and facilitate the transition to a green economy. As one of the validation and verification agencies, MUTU International is actively participating in the initial carbon purchase, contributing to the achievement of the NZE target set by the Government.

**Para Pemegang Saham dan Para Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**  
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya, pada tahun 2024 ini MUTU International mampu mencatatkan kinerja yang baik, meskipun masih berada di tengah kondisi yang penuh tantangan akibat dinamika ekonomi global yang turut memengaruhi berbagai sektor industri.

Praise be to God Almighty for His grace and blessings, in 2024, MUTU International achieved strong performance despite the ongoing challenges posed by global economic dynamics, which have affected various industrial sectors.



MUTU International berhasil mempertahankan pertumbuhan positif dengan terus meningkatkan daya saing dan memperluas cakupan layanan sertifikasi, inspeksi, dan pengujian, sehingga tetap menjadi mitra terpercaya bagi para pelaku industri. Pencapaian kinerja yang membanggakan ini tidak terlepas dari komitmen Perseroan untuk menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) dan menjalankan operasional bisnis yang berkelanjutan.

Sebagai wujud transparansi dan akuntabilitas, kami menyampaikan laporan pengelolaan Perseroan tahun 2024 kepada pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Laporan ini merangkum strategi, kinerja, prospek usaha, serta implementasi tata kelola dalam mewujudkan visi Perseroan sebagai Lembaga Penilai Kesesuaian Terkemuka dan Diterima secara Internasional.

## Tinjauan Kondisi Perekonomian Global dan Nasional

Dunia mengawali tahun 2024 dengan proyeksi yang optimistis karena pemulihan ekonomi global dan tingkat inflasi yang mulai membaik dibandingkan tahun sebelumnya. Seiring dengan kebijakan moneter yang lebih stabil di berbagai negara serta meredanya gangguan rantai pasok, pertumbuhan ekonomi global menunjukkan tanda-tanda pemulihan yang positif. Dana Moneter Internasional (IMF) memperkirakan pertumbuhan ekonomi global pada 2024 berada di kisaran 3,1%, sedikit lebih rendah dibandingkan 3,5% pada 2023. Namun, ketidakpastian masih membayangi akibat ketegangan geopolitik, fluktuasi harga energi, serta perubahan kebijakan perdagangan di beberapa kawasan.

Di tingkat nasional, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik. Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia diproyeksikan tumbuh di kisaran 5,0%-5,2% pada 2024, sejalan dengan fundamental ekonomi yang kuat. Konsumsi domestik yang berkontribusi lebih dari 55% terhadap PDB tetap menjadi pendorong utama pertumbuhan, didukung oleh tingkat inflasi yang terkendali di angka 2,5%-3,5%. Investasi diproyeksikan terus meningkat seiring dengan kebijakan hilirisasi industri. Pemerintah juga terus mendorong digitalisasi, hilirisasi sumber daya alam, serta transisi energi hijau sebagai upaya memperkuat daya saing ekonomi nasional. Kebijakan ini tidak hanya berkontribusi pada ketahanan ekonomi domestik tetapi juga menciptakan peluang bagi industri tertentu, termasuk industri *Testing, Inspection, and Certification* (TIC).

Industri TIC di Indonesia semakin berkembang seiring dengan meningkatnya kebutuhan terhadap standar kepatuhan dan sertifikasi di berbagai sektor. Secara global, industri TIC diproyeksikan tumbuh mencapai USD 270 miliar pada 2027. Di Indonesia, industri ini mengalami pertumbuhan signifikan terutama di sektor energi terbarukan, manufaktur, dan perdagangan karbon. Tren global seperti digitalisasi,

MUTU International has successfully maintained positive growth by continuously enhancing its competitiveness and expanding the scope of its certification, inspection, and testing services, remaining a trusted partner for industry players. This commendable achievement is a testament to the Company's commitment to implementing the principles of good corporate governance (GCG) and maintaining sustainable business operations.

As a demonstration of transparency and accountability, we present the Company's management report for year 2024 to shareholders and all stakeholders. This Report provides an overview of the strategy, performance, business prospects, and governance implementation in achieving the Company's vision of becoming a leading and internationally accepted Conformity Assessment Body.

## Overview of Global and National Economic Conditions

The global economy entered 2024 with optimistic projections, supported by a recovery in global economic activity and an improving inflation rate compared to the previous year. Alongside more stable monetary policies in various countries and the easing of supply chain disruptions, global economic growth is showing positive signs of recovery. The International Monetary Fund (IMF) estimates global economic growth in 2024 to be around 3.1%, slightly lower than the 3.5% growth recorded in 2023. However, uncertainty remains due to geopolitical tensions, fluctuations in energy prices, and changes in trade policies across several regions.

On the national level, the Indonesian economy continues to demonstrate strong resilience. Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) is projected to grow between 5.0%-5.2% in 2024, driven by solid economic fundamentals. Domestic consumption, which contributes for more than 55% of GDP, remains the primary growth engine, supported by a stable inflation rate ranging from 2.5%-3.5%. Investment is expected to continue to rise, in line with policies promoting industrial downstreaming. The Government's ongoing efforts to encourage digitalization, natural resource downstreaming, and the transition to green energy aim to strengthen the competitiveness of the national economy. These policies not only contribute to the resilience of the domestic economy but also create opportunities for certain industries, including the *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) sector.

The TIC industry in Indonesia is expanding, driven by the growing demand for compliance standards and certification across various sectors. On a global scale, the TIC industry is expected to reach USD270 billion by 2027. In Indonesia, the industry has experienced significant growth, particularly in the renewable energy, manufacturing, and carbon trading sectors. Global trends such as digitalization, carbon trading,

perdagangan karbon, dan ekonomi hijau turut membuka peluang bagi sektor TIC untuk berkembang lebih lanjut, terutama dalam mendukung verifikasi emisi gas rumah kaca, sertifikasi produk berkelanjutan, dan penguatan standar industri hijau.

Saat ini, Pemerintah Indonesia telah resmi meluncurkan Bursa Karbon Indonesia (IDXCarbon) turut mencerminkan potensi besar dalam sektor ini. Selain itu, kebijakan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengenai perdagangan karbon serta penguatan sektor ekonomi syariah semakin mendorong peran industri TIC dalam memastikan standar kepatuhan yang lebih transparan dan terpercaya.

## Kendala dan Tantangan yang Dihadapi Perusahaan Tahun 2024

Pada tahun 2024, MUTU International menghadapi berbagai tantangan, terutama dinamika perekonomian global yang masih fluktuatif serta ketidakpastian regulasi di beberapa sektor industri. Kondisi geopolitik yang memengaruhi rantai pasok global dan fluktuasi harga komoditas turut memberikan dampak pada ekosistem bisnis, termasuk industri TIC. Selain itu, perkembangan teknologi yang semakin pesat juga menuntut Perseroan untuk terus beradaptasi guna mempertahankan daya saing di tengah transformasi digital.

Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan mengambil berbagai langkah strategis, antara lain memperkuat inovasi layanan, meningkatkan kompetensi sumber daya manusia, serta mengembangkan kerja sama strategis dengan berbagai pemangku kepentingan. Penguatan infrastruktur teknologi informasi menjadi salah satu prioritas utama dalam meningkatkan efisiensi operasional serta mempercepat proses sertifikasi dan verifikasi agar lebih transparan dan akurat. Selain itu, Perseroan terus berupaya memperluas cakupan layanan TIC, khususnya di sektor-sektor yang berkembang pesat seperti energi terbarukan, industri halal, dan perdagangan karbon.

Lebih lanjut, isu lingkungan, khususnya perubahan iklim, juga menjadi tantangan besar yang dihadapi. Seiring meningkatnya kesadaran global akan keberlanjutan, banyak perusahaan yang harus menyesuaikan diri dengan standar dan regulasi baru terkait emisi karbon, ekonomi sirkular, serta praktik bisnis berkelanjutan. Sebagai lembaga yang berperan dalam validasi dan verifikasi standar keberlanjutan, MUTU International dituntut untuk terus meningkatkan kapabilitasnya dalam membantu perusahaan-perusahaan memenuhi persyaratan ESG (*Environmental, Social, and Governance*). Dengan komitmen tinggi terhadap keberlanjutan dan kepatuhan terhadap regulasi global, Perseroan optimistis dapat terus berkembang serta memberikan kontribusi positif bagi industri dan lingkungan.

and the green economy are further opening new opportunities for the TIC sector, particularly in supporting greenhouse gas emissions verification, sustainable product certification, and strengthening green industry standards.

The Indonesian Government has recently launched the Indonesian Carbon Exchange (IDXCarbon), highlighting the sector's substantial potential. Additionally, the Financial Services Authority (OJK) policy on carbon trading and the strengthening of the Sharia economic sector further encourage the role of the TIC industry in ensuring more transparent and reliable compliance standards.

## Challenges and Obstacles Faced by the Company in 2024

In 2024, MUTU International faced several challenges, primarily arising from fluctuations in the global economy and regulatory uncertainty in various industrial sectors. Geopolitical factors affecting global supply chains and commodity price fluctuations also had an impact on the business ecosystem, including the TIC industry. Additionally, the rapid advancement of technology requires the Company to continuously adapt in order to maintain competitiveness amid digital transformation.

To address these challenges, the Company has implemented several strategic measures, including strengthening service innovation, enhancing human resource competencies, and developing strategic partnerships with key stakeholders. One of the Company's top priorities has been to bolster its information technology infrastructure to improve operational efficiency and accelerate the certification and verification processes, ensuring greater transparency and accuracy. Moreover, the Company is focused on expanding the scope of TIC services, particularly in fast-growing sectors such as renewable energy, the halal industry, and carbon trading.

Furthermore, environmental concerns, particularly climate change, have also posed significant challenges. As global awareness of sustainability increases, companies must comply with new standards and regulations regarding carbon emissions, the circular economy, and sustainable business practices. As a key player in the validation and verification of sustainability standards, MUTU International is committed to continuously enhancing its capabilities to help companies meet Environmental, Social, and Governance (ESG) requirements. With a strong commitment to sustainability and compliance with global regulations, the Company remains optimistic about its continued growth and its ability to make a positive contribution to the industry and the environment.





## Kebijakan Strategis Perusahaan dan Peran Direksi dalam Perumusan serta Pengawasan Strategi

Sebagai perusahaan dengan pengalaman panjang di industri TIC, MUTU International terus beradaptasi dengan dinamika pasar dan tantangan yang berkembang. Sepanjang tahun 2024, Direksi telah mengambil berbagai inisiatif strategis yang bertujuan tidak hanya untuk menghadapi tantangan tahun berjalan, tetapi juga untuk menjaga keberlanjutan dan daya saing Perseroan di masa depan.

Strategi utama MUTU International pada tahun 2024 difokuskan pada inovasi dan improvisasi strategi yang mencakup aspek pasar dan operasional, dengan eksekusi serta pemantauan secara berkala. Fokus utama strategi Perseroan tahun ini meliputi:

- Pengembangan Skema Layanan Baru
- Dalam hal pengembangan layanan, Perseroan menitikberatkan pada tiga bidang utama, yakni *Green and Natural Resources*, *Sharia Economy*, dan *Digital Economy*. Beberapa skema yang dikembangkan di antaranya adalah ISCC Japan Fit dan layanan konsultasi ESG Report di sektor keberlanjutan, serta sertifikasi autentikasi *Thibbun Nabawi* dan akreditasi fasilitas kesehatan syariah di bidang ekonomi syariah.
- Ekspansi Jaringan Bisnis
- Perseroan terus memperluas jangkauan layanan melalui pengembangan cabang laboratorium di berbagai kota di Indonesia untuk meningkatkan daya saing.
- Menjaga Kualitas Layanan kepada Pelanggan
- Perseroan berkomitmen untuk memastikan kepatuhan terhadap standar mutu serta memberikan pelayanan yang responsif dan inovatif sesuai dengan kebutuhan pelanggan.
- Penguatan Fundamental Bisnis
- Untuk memperkuat fundamental bisnis, Perseroan menerapkan strategi efisiensi operasional, optimalisasi sumber daya, serta kebijakan keuangan yang *prudent* dengan menekankan transparansi dan akuntabilitas.

Dalam proses perumusan dan pengawasan strategi, Direksi berperan aktif melalui koordinasi yang intensif dengan Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan 12 rapat internal yang membahas strategi pengembangan Perseroan, evaluasi kinerja operasional, perencanaan anggaran, pengelolaan risiko, serta kebijakan strategis lainnya. Selain itu, Direksi juga menghadiri 12 rapat gabungan dengan Dewan Komisaris guna memastikan keselarasan antara kebijakan strategis dan implementasi operasional Perseroan.

## Strategic Company Policies and Role of the Board of Directors in Strategy Formulation and Oversight

As a company with extensive experience in the TIC industry, MUTU International continues to adapt to market dynamics and evolving challenges. Throughout 2024, the Board of Directors has implemented various strategic initiatives aimed not only at addressing the current year's challenges but also at ensuring the Company's long-term sustainability and competitiveness.

The primary strategy for MUTU International in 2024 has focused on innovation and strategic improvisation across both market and operational aspects, with regular execution and monitoring. Key areas of focus for the Company's strategy this year include:

- Development of New Service Schemes
- The Company has concentrated on three main areas for service development, including Green and Natural Resources, Sharia Economy, and Digital Economy. Among the schemes introduced are the ISCC Japan Fit and ESG Report consulting services in the sustainability sector, along with Thibbun Nabawi authentication certification and the accreditation of sharia health facilities in the sharia economy sector.
- Business Network Expansion
- MUTU International has continued expanding its service network by developing laboratory branches in various cities across Indonesia to increase its competitiveness.
- Maintaining Quality of Customer Service
- The Company is committed to upholding compliance with quality standards and providing responsive, innovative services adjusted to customer needs.
- Strengthening Business Fundamentals
- To solidify its business fundamentals, the Company has implemented strategies focused on operational efficiency, resource optimization, and prudent financial policies, with an emphasis on transparency and accountability.

In the process of strategy formulation and oversight, the Board of Directors has played an active role through intensive coordination with the Board of Commissioners. Throughout 2024, the Board of Directors held 12 internal meetings to discuss the Company's development strategy, evaluate operational performance, plan budgets, manage risks, and review other strategic policies. Additionally, the Board of Directors participated in 12 joint meetings with the Board of Commissioners to ensure alignment between the Company's strategic policies and operational implementation.

## Kinerja Perusahaan 2024 – Perbandingan antara Pencapaian Target dan Hasil yang Dicapai

Melalui dukungan penerapan bisnis yang berkelanjutan dan strategi operasional yang efektif, MUTU International kembali mencatat kinerja keuangan yang positif dengan membukukan pendapatan sebesar Rp308,84 miliar. Angka ini mengalami peningkatan sebesar 7,72% atau Rp22,13 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp286,71 miliar. Peningkatan ini mencerminkan efektivitas strategi bisnis yang diterapkan oleh Perseroan, termasuk optimalisasi layanan di sektor TIC serta penguatan penetrasi di pasar yang berkembang pesat.

Dari sisi struktur keuangan, total aset Perseroan mengalami peningkatan signifikan menjadi Rp291,76 miliar pada tahun 2024, naik dari Rp275,45 miliar pada tahun 2023 dan Rp159,47 miliar pada tahun 2022. Sementara itu, total liabilitas tercatat sebesar Rp75,29 miliar, relatif stabil dibandingkan tahun sebelumnya yang mencapai Rp74,85 miliar. Adapun total ekuitas meningkat menjadi Rp216,47 miliar pada 2024, menunjukkan pertumbuhan yang konsisten dari Rp200,59 miliar di 2023 dan Rp74,03 miliar di 2022.

Dalam menghadapi dinamika bisnis yang semakin kompleks, Perseroan telah merancang strategi pertumbuhan jangka panjang yang berfokus pada tiga sektor utama, yakni ekonomi hijau, ekonomi syariah, dan ekonomi digital. Salah satu langkah strategis yang diambil adalah ekspansi ke bisnis perdagangan karbon di Bursa Efek Indonesia, sejalan dengan meningkatnya kesadaran global terhadap keberlanjutan dan dekarbonisasi. Dengan strategi ini, Perseroan menargetkan pendapatan tahun 2025 mencapai Rp384,49 miliar, yang mencerminkan komitmen kuat dalam memperluas jangkauan bisnis serta meningkatkan nilai bagi pemangku kepentingan.

## Analisis Prospek Usaha Kedepan

IMF memprediksi bahwa ekonomi global hanya akan tumbuh sekitar 3,3% pada tahun 2025, sedikit lebih rendah dibandingkan dengan proyeksi pertumbuhan tahun sebelumnya. Perlambatan ini dipengaruhi oleh berbagai faktor, termasuk ketidakpastian geopolitik, volatilitas harga komoditas, serta dampak kebijakan moneter di berbagai negara. Meskipun demikian, perekonomian Indonesia diperkirakan tetap berada dalam jalur pertumbuhan yang stabil, dengan proyeksi pertumbuhan sekitar 5%, didukung oleh konsumsi domestik yang kuat, investasi yang meningkat, serta kebijakan pemerintah dalam mendorong industrialisasi dan transisi energi hijau.

Seiring dengan tren global yang mengarah pada keberlanjutan dan digitalisasi, industri TIC diproyeksikan akan terus berkembang. Perseroan melihat peluang besar dalam beberapa sektor strategis, termasuk ekonomi hijau, perdagangan karbon, energi terbarukan, serta industri halal dan syariah. Sektor-sektor ini semakin menjadi fokus utama dalam regulasi

## Company Performance in 2024 – Comparison of Target and Actual Results

With the support of sustainable business practices and effective operational strategies, MUTU International has once again recorded positive financial performance, reporting revenue of Rp308.84 billion. This represents a 7.72% increase, or Rp22.13 billion, compared to the previous year's revenue of Rp286.71 billion. This growth reflects the effectiveness of the Company's business strategies, including the optimization of services in the TIC sector and enhanced penetration in rapidly growing markets.

In terms of financial structure, the Company's total assets saw a significant increase, rising to Rp291.76 billion in 2024, up from Rp275.45 billion in 2023 and Rp159.47 billion in 2022. Meanwhile, total liabilities remained relatively stable, recorded at Rp75.29 billion, compared to Rp74.85 billion in the previous year. Total equity grew to Rp216.47 billion in 2024, reflecting consistent growth from Rp200.59 billion in 2023 and Rp74.03 billion in 2022.

Despite increasingly complex business dynamics, the Company has developed a long-term growth strategy focused on three key sectors: the green economy, the sharia economy, and the digital economy. A significant strategic initiative includes expanding into the carbon trading market on the Indonesia Stock Exchange, aligning with the growing global focus on sustainability and decarbonization. With this strategy, the Company is targeting revenue of Rp384.49 billion by 2025, demonstrating a strong commitment to expanding its business footprint and increasing value for stakeholders.

## Analysis of Future Business Prospects

The IMF forecasts global economic growth at approximately 3.3% in 2025, slightly below the previous year's projections. This slowdown is influenced by factors such as geopolitical uncertainty, commodity price fluctuations, and the effects of monetary policy in various countries. However, the Indonesian economy is expected to maintain stable growth, with a projection of around 5%, supported by robust domestic consumption, increased investment, and government policies aimed at fostering industrialization and the transition to green energy.

Aligned with global trends towards sustainability and digitalization, the TIC industry is anticipated to continue its growth. The Company recognizes significant opportunities in several strategic sectors, including the green economy, carbon trading, renewable energy, and the halal and sharia industries. These sectors are increasingly the focus of regulatory attention

dan investasi, menciptakan peluang bagi Perseroan untuk memperluas cakupan layanan dan meningkatkan kinerja Perseroan dalam industri ini.

Menghadapi tahun 2025, Perseroan akan tetap fokus pada strategi pertumbuhan berkelanjutan dengan mengedepankan inovasi layanan, ekspansi pasar, serta peningkatan kapabilitas digital. Perseroan juga akan terus melihat peluang untuk menambah portofolio layanan dan ekspansi pasar, terutama pada sektor-sektor yang memiliki prospek dan sinergi positif, seperti verifikasi emisi gas rumah kaca, sertifikasi energi terbarukan, dan inspeksi industri halal.

Ke depannya, MUTU International berkomitmen untuk terus menjaga posisinya di industri TIC di Indonesia dengan memperluas cakupan layanan, meningkatkan daya saing, serta memperkuat kemitraan strategis dengan berbagai pihak, baik di tingkat nasional maupun internasional.

## Penerapan Aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola

Aspek *Environmental, Social, and Governance* (ESG) telah menjadi bagian penting dalam operasional MUTU International. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *Testing, Inspection, and Certification* (TIC), MUTU International memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa standar keberlanjutan diterapkan secara optimal, baik dalam proses bisnis internal maupun dalam layanan yang diberikan kepada mitra dan pelanggan. Untuk itu, MUTU International terus berkomitmen untuk mengintegrasikan aspek ESG ke dalam strategi operasional Perseroan. Hal ini sejalan dengan visi Perseroan untuk berkontribusi dalam pembangunan berkelanjutan serta mendukung pencapaian target nasional terkait ekonomi hijau dan pengurangan emisi karbon.

Dalam aspek lingkungan, MUTU International secara aktif terlibat dalam berbagai inisiatif keberlanjutan, termasuk program *Net Zero Emission* (NZE) yang bertujuan mengurangi emisi karbon dan mendukung transisi menuju ekonomi hijau. Sebagai salah satu lembaga validasi dan verifikasi, Perseroan berpartisipasi dalam perdagangan karbon perdana sebagai bentuk dukungan terhadap kebijakan pemerintah dalam mitigasi perubahan iklim. Selain itu, upaya untuk menerapkan operasional yang lebih ramah lingkungan terus dilakukan, antara lain melalui efisiensi energi, optimalisasi penggunaan sumber daya, serta pengurangan emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Perseroan juga membangun kemitraan strategis dengan berbagai pihak guna memperkuat implementasi kebijakan keberlanjutan yang lebih luas dan berdampak nyata.

Dari sisi sosial, MUTU International menjalankan berbagai program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang bertujuan memberikan manfaat bagi masyarakat dan pemangku kepentingan. Pada tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp400.779.559 untuk mendukung berbagai inisiatif sosial dan lingkungan di kantor pusat maupun cabang. Program TJSL yang dijalankan berfokus pada empat sektor utama, yaitu Keagamaan melalui program #MUTUBerkah,

and investment, creating opportunities for the Company to expand its service offerings and improve its performance within these industries.

Looking ahead to 2025, the Company will remain focused on a strategy of sustainable growth by prioritizing service innovation, market expansion, and enhancing digital capabilities. The Company will also continue to seek opportunities for expanding its service portfolio and entering new markets, particularly in sectors with positive prospects and synergies, such as greenhouse gas emission verification, renewable energy certification, and halal industry inspection.

Moving forward, MUTU International is committed to maintaining its position in the TIC industry in Indonesia by broadening its service offerings, enhancing competitiveness, and strengthening strategic partnerships with various parties, both nationally and internationally.

## Implementation of Environmental, Social, and Governance Aspects

Environmental, Social, and Governance (ESG) aspects are integral to MUTU International's operations. As a company involved in Testing, Inspection, and Certification (TIC), MUTU International is committed to ensuring that sustainability standards are optimally implemented, both in its internal business processes and in the services provided to partners and customers. Therefore, the Company remains dedicated to integrating ESG aspects into its operational strategy, aligning with its vision to contribute to sustainable development and support national targets to achieve green economy and reduce carbon emissions.

In terms of the environment, MUTU International actively participates in sustainability initiatives, including the Net Zero Emission (NZE) program, which aims to reduce carbon emissions and facilitate the transition to a green economy. As a validation and verification agency, the Company participated in the initial carbon trade, supporting government policies on climate change mitigation. Furthermore, the Company continues to implement environmentally friendly operations, such as energy efficiency, resource optimization, and reduction of greenhouse gas (GHG) emissions. MUTU International is also forming strategic partnerships with various parties to strengthen the implementation of sustainability policies with a broader, tangible impact.

From a social perspective, MUTU International conducts various Social and Environmental Responsibility (CSR) programs aimed at benefiting the community and stakeholders. In 2024, the Company allocated Rp400,779,559 to support various social and environmental initiatives across its head office and branches. The CSR program focuses on four key areas, including Religion through the #MUTUBerkah program, Education through the #MUTUEdu program, Waste



Pendidikan melalui #MUTUEdu, Pengelolaan Sampah melalui #MUTUClean4Future, dan Peningkatan Kualitas Air melalui #MUTU4Water.

Dalam aspek tata kelola, MUTU International menegaskan komitmennya terhadap prinsip-prinsip GCG dalam seluruh lini bisnisnya. Perseroan menjunjung tinggi integritas dengan menerapkan komitmen dan kebijakan ketidakberpihakan, anti-korupsi, dan anti-penyuapan dalam setiap aspek operasional. Untuk memastikan independensi dan objektivitas dalam layanan TIC, Perseroan telah membentuk Komite Ketidakberpihakan sesuai dengan regulasi yang berlaku. Komite ini berperan dalam mengawasi dan memastikan bahwa seluruh proses sertifikasi dan inspeksi dilakukan dengan profesionalisme tanpa adanya konflik kepentingan.

Sebagai bagian dari sistem pengawasan internal, MUTU International juga telah menyediakan *Whistleblowing System* (WBS), yang memungkinkan karyawan dan pemangku kepentingan untuk melaporkan dugaan pelanggaran secara aman dan anonim. Untuk mendukung efektivitas sistem ini, Perseroan telah membentuk unit khusus yang bertugas mengelola, memverifikasi, serta menindaklanjuti setiap laporan yang diterima secara independen dan objektif. Dengan mekanisme ini, Perseroan dapat memastikan transparansi, akuntabilitas, serta penegakan etika bisnis yang lebih kuat.

Melalui berbagai inisiatif dan program terkait ESG yang dijalankan sepanjang tahun 2024, MUTU International berhasil menjaga kepatuhan terhadap prinsip tata kelola yang baik tanpa menghadapi kasus hukum terkait korupsi maupun pelanggaran aspek keberlanjutan. Selain itu, Perseroan terus berperan aktif dalam mendukung pencapaian target Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) dan agenda transisi menuju ekonomi hijau di Indonesia.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Pada tahun 2024, Direksi MUTU International telah memiliki Komite Ketidakberpihakan, yang bertugas melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terkait kebijakan serta memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip independensi sesuai dengan standar tata kelola perusahaan yang baik. Komposisi Komite Ketidakberpihakan di Perseroan ditetapkan oleh Direksi dengan komposisi keanggotaan yang terdiri dari pihak berkepentingan sehingga dapat mewakili setiap kepentingan secara seimbang.

Direksi menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Komite Ketidakberpihakan telah menjalankan perannya secara aktif melalui pelaksanaan rapat dan pertemuan rutin guna memastikan bahwa seluruh proses sertifikasi dan penilaian yang dilakukan oleh Perseroan berjalan secara objektif, independen, dan bebas dari konflik kepentingan. Selain itu, Komite juga memberikan rekomendasi strategis dalam penguatan sistem pengawasan serta perbaikan kebijakan yang berkaitan dengan independensi dalam operasional Perseroan.

Management through the #MUTUClean4Future program, and Water Quality Improvement through the #MUTU4Water program.

In terms of governance, MUTU International reaffirms its commitment to GCG principles across all business operations. The Company upholds integrity by enforcing commitment and policies on impartiality, anti-corruption, and anti-bribery in all aspects of its operations. To ensure independence and objectivity in TIC services, the Company has established an Impartiality Committee, in compliance with applicable regulations. This Committee plays a role in overseeing and ensuring that all certification and inspection processes are conducted professionally and without any conflicts of interest.

As part of the internal monitoring system, MUTU International provides a Whistleblowing System (WBS) that enables employees and stakeholders to report suspected violations securely and anonymously. The Company has also set up a dedicated unit to manage, verify, and follow up on all reports independently and objectively. With this mechanism, the Company can ensure transparency, accountability, and strong enforcement of business ethics.

Through the implementation of various ESG-related initiatives and programs throughout 2024, MUTU International has successfully adhered to good governance principles and has not faced any legal cases related to corruption or violations of sustainability aspects. Furthermore, the Company continues to actively support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) and the transition to a green economy in Indonesia.

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

In 2024, the Board of Directors of MUTU International established an Impartiality Committee, responsible for conducting assessments and providing recommendations related to policies, ensuring that all Company activities are carried out in adherence to the principles of independence and in line with good corporate governance standards. The composition of the Impartiality Committee is determined by the Board of Directors, with membership consisting of relevant stakeholders to ensure balanced representation of all interests.

The Board of Directors assesses that throughout 2024, the Impartiality Committee has actively fulfilled its role by conducting regular meetings and discussions to ensure that all certification and assessment processes are objective, independent, and free from conflicts of interest. Additionally, the Committee has provided strategic recommendations to strengthen the oversight system and enhance policies related to independence in the Company's operations.



## Perubahan Susunan dan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan dalam susunan Direksi dengan adanya pengangkatan Sdr. Herlina Dewi sebagai Direktur yang diangkat berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan pada 26 Juni 2024, sebagaimana tercantum dalam Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.

Dengan adanya perubahan ini, maka komposisi Direksi Perseroan hingga laporan tahunan ini diterbitkan adalah sebagai berikut:

| Jabatan<br>Position                     | Nama<br>Name   |
|-----------------------------------------|----------------|
| Presiden Direktur<br>President Director | Arifin Lambaga |
| Direktur<br>Director                    | Sumarna        |
| Direktur<br>Director                    | Irham Budiman  |
| Direktur<br>Director                    | Herliana Dewi  |

## Changes in the Board of Directors Composition

In 2024, the Company underwent changes in the composition of the Board of Directors with the appointment of Mrs. Herlina Dewi as Director, based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 26 June 2024, as documented in Deed No. 18, dated 26 June 2024, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta.

As a result of this change, the composition of the Company's Board of Directors, as of the publication of this annual report, is as follows:

## Apresiasi

Sepanjang tahun 2024, MUTU International telah melalui berbagai tantangan dan dinamika industri dengan semangat yang kuat dan komitmen yang tinggi. Dengan segala pencapaian yang telah diraih, Direksi juga menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham dan investor atas kepercayaan yang telah diberikan, serta kepada Dewan Komisaris atas arahan, dukungan, dan kolaborasi yang luar biasa dalam menjaga tata kelola perusahaan yang baik.

Penghargaan terbesar tentunya kami sampaikan kepada seluruh insan MUTU International. Keberhasilan Perseroan tidak terlepas dari dedikasi, kerja keras, dan profesionalisme seluruh karyawan yang terus berkontribusi dalam mendukung pertumbuhan dan pencapaian strategis Perseroan. Selain itu, Direksi juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan, termasuk regulator, pelanggan, mitra bisnis, pemasok, serta seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam perjalanan Perseroan.

Dengan semangat inovasi dan pertumbuhan berkelanjutan, MUTU International optimistis menghadapi tahun-tahun mendatang dan meraih keberhasilan yang berkelanjutan.

## Appreciation

Throughout 2024, MUTU International has navigated various challenges and industry dynamics with enthusiasm and unwavering commitment. With all the achievements obtained, the Board of Directors extends its highest appreciation to all shareholders and investors for the trust they have placed in the Company, as well as to the Board of Commissioners for their exceptional guidance, support, and collaboration in upholding good corporate governance.

We also express our deepest gratitude to all personnel at MUTU International. The Company's success is a direct result of the dedication, hard work, and professionalism of our employees, who continue to drive the Company's growth and strategic achievements. Additionally, the Board of Directors would like to thank all stakeholders, including regulators, customers, business partners, suppliers, and all other parties who have contributed to the Company's progress.

With a focus on innovation and sustainable growth, MUTU International is optimistic about the future and looks forward to continued success in the years ahead.

Jakarta, April 2025  
Atas Nama Direktur,  
On behalf of the Board of Directors,



**Arifin Lambaga**  
Presiden Direktur  
President Director





# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Mutuagung Lestari Tbk

Statement of The Board of Commissioners and The Board of Directors on The Responsibility for The 2024 Annual Report of PT Mutuagung Lestari Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Mutuagung Lestari Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

We, the undersigned, hereby declare that all information presented in the Annual Report of PT Mutuagung Lestari Tbk has been fully disclosed. We take full responsibility for the accuracy of the contents of this Annual Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Jakarta, April 2025

**Dewan Komisaris**

Board of Commissioners

**Mohamad Indra Permana**

Presiden Komisaris

Board of Commissioners

**Gati Wibawaningsih**

Komisaris Independen

Independent Commissioner

**Firdaus**

Komisaris

Commissioner

**Direksi**

Board of Directors

**Arifin Lambaga**

Presiden Direktur

Board of Directors

**Herliana Dewi**

Direktur

Director

**Irham Budiman**

Direktur

Director

**Sumarna**

Direktur

Director

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



# **Profil Perusahaan**

Company Profile



# 03



Lebih dari 34 tahun, perjalanan Perseroan menunjukkan keandalan dalam menghadirkan produk dan layanan berkualitas. Inovasi yang berkesinambungan, disesuaikan dengan kebutuhan pasar dan didorong oleh keunggulan kompetitif, telah menciptakan daya saing yang kuat, memberikan kepercayaan lebih kepada pelanggan dan memperkuat posisi Perseroan di industri.

With over 34 years of experience, the Company has proven its reliability in delivering high-quality products and services. Continuous innovation, adapted to market demands and supported by competitive advantages, has increased the Company's competitiveness, gaining customer trust and solidifying its position in the industry.



# Informasi Umum dan Identitas Perusahaan

## General Information and Company Identity

| <b>Nama Perusahaan</b><br>Company Name                                                      | PT Mutuagung Lestari Tbk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------------------|--------|---------------------------------|--------|----------------------|--------|---------------------|-------|
| <b>Kode Saham</b><br>Ticker Code                                                            | MUTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Bidang Usaha</b><br>Line of Business                                                     | Jasa Pengujian, Inspeksi, dan Sertifikasi<br>Date of Establishment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Tanggal Pendirian</b><br>Date of Establishment                                           | 2 Maret 1990<br>2 March 1990                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Bentuk Badan Hukum dan Kepemilikan</b><br>Date of Establishment                          | <div> <div> <b>Status Perusahaan</b><br/>Company Status </div> <div> <b>Dasar Hukum Pendirian</b><br/>Legal Basis for Establishment </div> </div> <p>Perseroan Terbatas, Perusahaan Publik atau Perusahaan Terbuka<br/>Limited Liability Company or Public Company</p> <p>Akta Pendirian No. 6 tanggal 2 Maret 1990 yang dibuat di hadapan Jacinta Susanti, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman No. C2-3293.HT.01.01.th.90 tanggal 5 Juni 1990 dan telah didaftarkan pada buku register untuk maksud itu berada di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta dengan No. 1233/1990 pada tanggal 19 Juni 1990 serta telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 2831 dari Berita Negara Republik Indonesia No. 64 tanggal 10 Agustus 1990.<br/>Deed of Establishment No. 6, dated 2 March 1990, drawn up before Notary Jacinta Susanti, S.H., in Jakarta, was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. C2-3293.HT.01.01.th.90, dated 5 June 1990. The deed was subsequently registered in the official register at the Jakarta District Court under No. 1233/1990 on 19 June 1990 and published as a Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 2831, as part of the State Gazette No. 64, dated 10 August 1990.</p> |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
|                                                                                             | <table border="1"> <caption>Ownership Distribution</caption> <thead> <tr> <th>Entity</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PT Sentra Mutu Handal</td> <td>33,18%</td> </tr> <tr> <td>PT Afdha Ekselensi Lintas Dunia</td> <td>31,50%</td> </tr> <tr> <td>PT Baruna Bina Utama</td> <td>28,00%</td> </tr> <tr> <td>Masyarakat   Public</td> <td>7,32%</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Entity | Percentage | PT Sentra Mutu Handal | 33,18% | PT Afdha Ekselensi Lintas Dunia | 31,50% | PT Baruna Bina Utama | 28,00% | Masyarakat   Public | 7,32% |
| Entity                                                                                      | Percentage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| PT Sentra Mutu Handal                                                                       | 33,18%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| PT Afdha Ekselensi Lintas Dunia                                                             | 31,50%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| PT Baruna Bina Utama                                                                        | 28,00%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| Masyarakat   Public                                                                         | 7,32%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Modal Dasar</b><br>Authorized Capital                                                    | Rp220.000.000.000 atau 8.800.000.000 lembar saham<br>Rp220,000,000,000 or 8,800,000,000 shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b><br>Issued and Fully Paid Up Capital              | Rp78.571.430.000 atau 3.142.857.200 lembar saham<br>Rp78,571,430,000 or 3,142,857,200 shares                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Pencatatan Perdana Saham di Bursa Saham</b><br>Initial Public Offering in Stock Exchange | 9 Agustus 2023 di Bursa Efek Indonesia (BEI)<br>9 August 2023 at the Indonesia Stock Exchange (IDX)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Jaringan Usaha</b><br>Business Network                                                   | Kantor Cabang : 9 (sembilan) kantor.<br>Branch Offices : 9 (nine) offices<br>Kantor Cabang Administrasi : 3 (tiga) kantor.<br>Administrative Branch Office : 3 (three) offices.<br>Entitas Anak : PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (99,47%).<br>Subsidiary : PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (99.47%).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |
| <b>Alamat Kantor dan Kontak</b><br>Address and Contact                                      | Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19,<br>Cimanggis, Depok, Jawa Barat - Indonesia 16453<br>Telepon   Telephone : +62 21 - 8740202<br>Faksimili   Fax. : +62 21 - 87740745<br>Surel   E-mail : corpsec_mutu@mutucertification.com<br>Situs Web   Website : <a href="http://www.mutucertification.com">www.mutucertification.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |            |                       |        |                                 |        |                      |        |                     |       |

# Riwayat Singkat Perusahaan

## Company at a Glance



PT Mutuagung Lestari Tbk (selanjutnya disebut juga "MUTU International" atau "Perseroan") didirikan dengan nama PT Kiani Mutulestari sebagaimana tercantum dalam Akta Pendirian Perseroan No. 6 tanggal 2 Maret 1990 yang dibuat di hadapan Jacinta Susanti, S.H., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Menkumham berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kehakiman No. C2-3293. HT.01.01. th.90 tertanggal 5 Juni 1990 dan telah didaftarkan pada buku register untuk maksud itu berada di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta dengan No.1233/1990 pada tanggal 19 Juni 1990 serta telah diumumkan dalam Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 2831 dari Berita Negara Republik Indonesia No. 64 tanggal 10 Agustus 1990 yang mengatur mengenai pendirian Perseroan. MUTU International mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1990.

Sejak pendirian, Anggaran Dasar Perseroan mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, Perseroan melakukan perubahan Anggaran Dasar berdasarkan Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, akta mana telah memperoleh persetujuan dari Kemenkumham berdasarkan Daftar Perseroan No. AHU-0039336.AH.01.02. TAHUN 2024 tanggal 2 Juli 2024.

PT Mutuagung Lestari Tbk (hereinafter referred to as "MUTU International" or "the Company") was originally established under the name PT Kiani Mutulestari, as stated in the Company's Deed of Establishment No. 6, dated 2 March 1990, drawn up before Notary Jacinta Susanti, S.H., in Jakarta. The establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. C2-3293.HT.01.01.th.90, dated 5 June 1990, registered in the official records of the Jakarta District Court under No. 1233/1990 on 19 June 1990, and published in the Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 2831, as part of the State Gazette No. 64 on 10 August 1990. MUTU International commenced its commercial operations in 1990.

Since its establishment, the Company's Articles of Association were amended several times. The most recent amendment, related to the Initial Public Offering (IPO), was documented in Deed No. 18, dated 26 June 2024, made before Rahayu Ningsih, S.H., a Notary in South Jakarta. This amendment received approval from the Ministry of Law and Human Rights under Company Register No. AHU-0039336.AH.01.02.TAHUN 2024, dated 2 July 2024.

### MUTU International mengalami perubahan nama sejak pendiriannya

MUTU International has undergone name changes since its establishment.

1990

PT Kiani Mutulestari

Nama Pendirian  
Establishment Name

1991

PT Mutuagung Lestari

Berganti nama menjadi PT Mutuagung Lestari atas satu dan lain hal (tidak ada alasan tertentu)  
Changed its name to PT Mutuagung Lestari for unspecified reasons.

2023

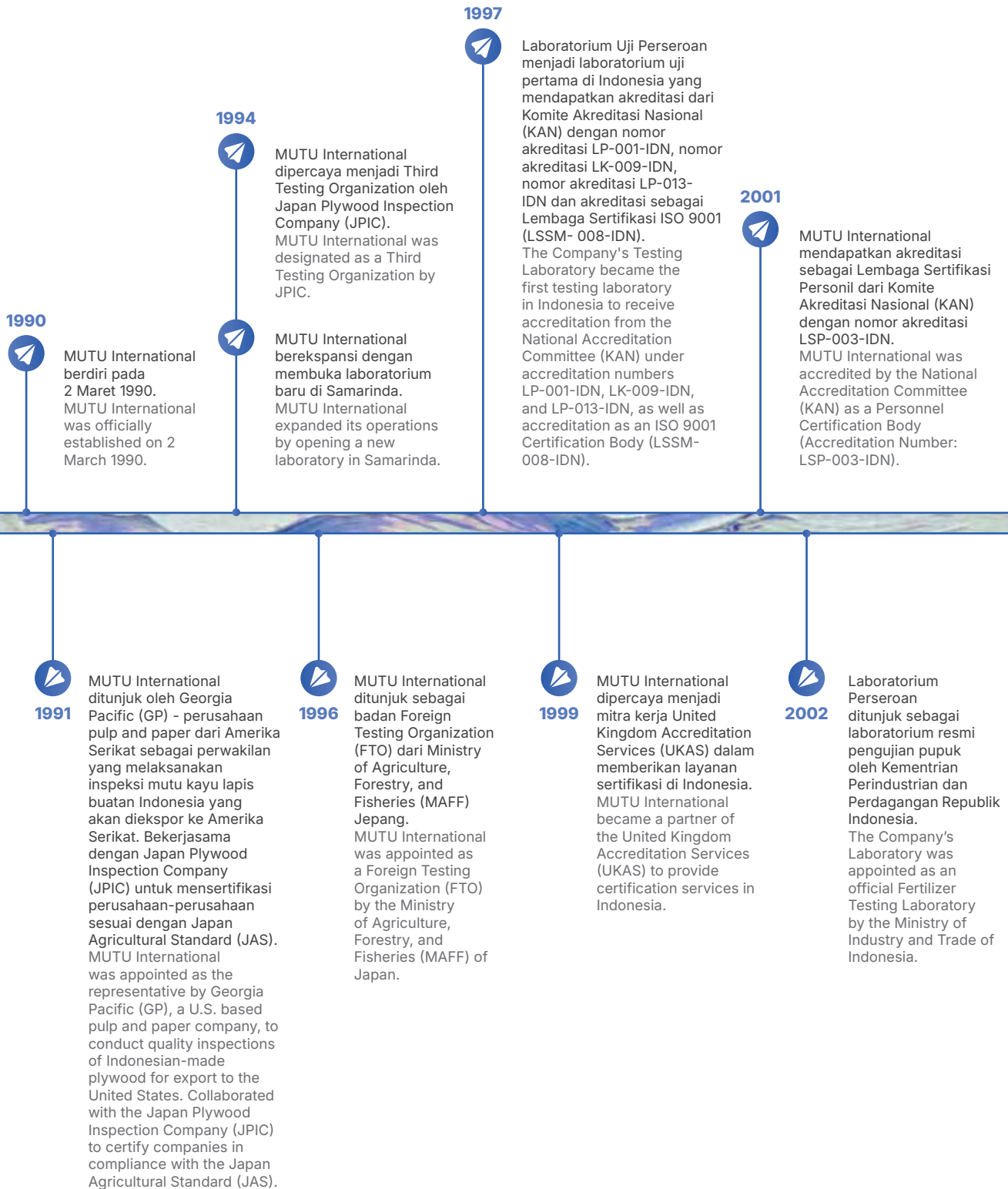
PT Mutuagung Lestari Tbk

Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka  
The Company became a Publicly Listed Company





## Jejak Langkah Milestones



2003



MUTU International diakui oleh Ministry of Agriculture, Forestry, and Fisheries (MAFF) Jepang sebagai Registered Foreign Certification Organization (RFCO) di Jepang. MUTU International was recognized by MAFF as a Registered Foreign Certification Organization (RFCO) in Japan.



MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Produk dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSPR-003-IDN. MUTU International was accredited as a Product Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) (Accreditation Number: LSPR-003-IDN).

2005



MUTU International mendirikan Kantor Cabang Samarinda, Kalimantan Timur. MUTU International established the Samarinda Branch Office in East Kalimantan.

2007



MUTU International menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSSHACCP-001-IDN. MUTU International became Indonesia's first certification body accredited as an Ecolabelling Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) (Accreditation Number: LSE-001-IDN).



MUTU International bekerjasama dengan Lembaga Ekolabel Indonesia meluncurkan layanan sertifikasi di bidang pengelolaan hutan secara berkelanjutan. Collaborated with the Indonesian Ecolabelling Institute to launch Sustainable Forest Management Certification Services.



MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSSML-002-IDN. MUTU International was accredited as a Product Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) (Accreditation Number: LSPR-003-IDN).



2004

Laboratorium Uji Perseroan ditunjuk sebagai laboratorium resmi penguji mutu air serta air limbah oleh Gubernur Jawa Barat, yang bekerja sama dengan Badan Lingkungan Hidup Kota Depok. The Company's Testing Laboratory was designated as an official Water and Wastewater Quality Testing Laboratory by the Governor of West Java in collaboration with the Depok City Environment Agency.



2006

MUTU International menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Ekolabel dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSE-001-IDN. MUTU International became Indonesia's first certification body accredited as an Ecolabelling Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) (Accreditation Number: LSE-001-IDN).



MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Organik dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) dengan nomor akreditasi LSPO-002-IDN. MUTU International was accredited as an Organic Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) (Accreditation Number: LSPO-002-IDN).



MUTU International resmi diakui sebagai Third-Party Certs (TPC) oleh California Air Resource Board (CARB) dengan kode TPC-06. MUTU International was accredited as an Organic Certification Body by the National Accreditation Committee (KAN) (Accreditation Number: LSPO-002-IDN).



Laboratorium Uji Perseroan mendapatkan pengakuan dari Raad Voor Accreditatie (Dutch Accreditation Council). The Company's Testing Laboratory was recognized by the Raad Voor Accreditatie (Dutch Accreditation Council).



2008

Laboratorium Perseroan ditunjuk sebagai Laboratorium Nasional Residue Control Plan oleh Direktorat Jenderal Perikanan Budidaya Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia. The Company's Laboratory was appointed as the National Residue Control Plan Laboratory by the Directorate General of Aquaculture, Ministry of Marine Affairs and Fisheries of the Republic of Indonesia.





2018

MUTU International mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk sertifikasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dengan Nomor Akreditasi LSSMAP-004-IDN. MUTU International was accredited by the National Accreditation Committee (KAN) for Anti-Bribery Management System Certification (SMAP) (Accreditation Number: LSSMAP-004-IDN).

2020

MUTU International menyediakan beragam layanan sertifikasi terbaru sesuai dengan kebutuhan industri yang banyak mengalami pembaharuan. Layanan-layanan tersebut antara lain: ISO 21001 (Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan) dan ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja). MUTU International provides a wide range of up-to-date certification services in line with the changing needs of the industry, including ISO 21001 (Education Organization Management System) and ISO 45001 (Occupational Health & Safety Management System).

MUTU International mem-persiapkan diri menjadi lembaga sertifikasi pertama di Indonesia yang mendapatkan akreditasi untuk memberikan layanan sertifikasi Food Safety System Certification (FSSC) 22000. MUTU International prepared to become the first certification body in Indonesia to be accredited to provide Food Safety System Certification (FSSC) 22000 certification services.

2022

MUTU International mendapatkan akreditasi sebagai Lembaga Sertifikasi Usaha Pariwisata dari KAN dengan nomor akreditasi LSUP-017-IDN. MUTU International established multiple branches across Indonesia to expand its network and enhance customer accessibility.

MUTU International sebagai Lembaga LVV-001-IDN sudah terdaftar pada Sistem Registrasi Nasional (SRN). MUTU International as LVV-001-IDN Body was registered in the National Registration System (SRN).

2024

MUTU International menambah 10 (sepuluh) kegiatan usaha baru. MUTU International added 10 new business activities.

Perseroan berhasil mengembangkan skema sertifikasi produk baru diantaranya yaitu:

1. Produk Bambu Lamina dan Rotan sebagai bahan baku
2. ISCC Japan Fit
3. Sertifikasi Autentikasi Thibbun Nabawi
4. Akreditasi Faskes Syariah
5. Memperbanyak kerjasama dalam negeri dan luar negeri
6. Pengembangan cabang laboratorium
7. Consultant ESG Report

The Company successfully developed new product certification schemes, including:

1. Bamboo Laminae and Rattan Products as raw materials
2. ISCC Japan Fit
3. Thibbun Nabawi Authentication Certification
4. Sharia Health Centre Accreditation
5. Expansion of Domestic and International Partnerships
6. Development of New Laboratory Branches
7. ESG Report Consulting.



MUTU International telah mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk melakukan akreditasi PPIU nomor akreditasi LSPPIU- 007-IDN dan juga telah ditunjuk oleh Kementerian Agama Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Penyelenggaraan Haji dan Umrah No. 499 Tahun 2019. MUTU International was accredited by the National Accreditation Committee (KAN) to conduct PPIU Accreditation (Accreditation Number: LSPPIU-007-IDN) and appointed by the Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia based on the Decree of the Director General of Hajj and Umrah No. 499 of 2019.



2019

MUTU International telah mendapatkan akreditasi dari Komite Akreditasi Nasional (KAN) untuk melakukan sertifikasi sistem manajemen keamanan informasi dengan nomor akreditasi LSSMKI-010- IDN. MUTU International was accredited by the National Accreditation Committee (KAN) to certify Information Security Management Systems (Accreditation Number: LSSMKI-010-IDN).

2021

MUTU International terakreditasi untuk ISO 35001 (Manajemen Biorisiko untuk Laboratorium dan Organisasi Terkait Lainnya). MUTU International was accredited for ISO 35001 (Biorisk Management for Laboratories and Other Related Organizations).



2023

MUTU International menjadi perusahaan publik yang mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI). MUTU International became a publicly listed company on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

## Bidang Usaha

### Line of Business



### Bidang Usaha sesuai Anggaran Dasar

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah berusaha dalam bidang jasa atau pelayanan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, MUTU International melaksanakan kegiatan usaha yang diklasifikasikan menurut Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) sebagai berikut:

#### Kegiatan Usaha Utama

1. Jasa Sertifikasi (KBLI 71201),
2. Layanan Pengujian Laboratorium (KBLI 71202),
3. Jasa Inspeksi Periodik (KBLI 71203),
4. Jasa Kalibrasi/Metrologi (KBLI 71205).

### Business Activities as Per the Articles of Association

Pursuant to Article 3 of the Company's Articles of Association, the purpose and objective of the Company is to engage in services. To achieve the above purposes and objectives, MUTU International conducts business activities classified according to the Indonesia Standard Industrial Classification (KBLI) as follows:

#### Main Business Activities

1. Certification Services (KBLI 71201),
2. Laboratory Testing Services (KBLI 71202),
3. Periodic Inspection Services (KBLI 71203),
4. Calibration/Metrology Services (KBLI 71205).

## Kegiatan Usaha Penunjang

1. Jasa Inspeksi Teknik Instalasi (KBLI 71204),
2. Analisis dan Uji Teknis Lainnya (KBLI 71209),
3. Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya (KBLI 35129),
4. Aktivitas Penunjang Pertambangan dan Penggalian Lainnya (KBLI 09900),
5. Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam (KBLI 09100),
6. Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya (KBLI 39000),
7. *Treatment* dan Pembuangan Limbah Berbahaya dan Tidak Berbahaya (KBLI 38211),
8. *Treatment* dan Pembuangan Limbah Berbahaya (KBLI 38220),
9. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya YTDL (KBLI 74909),
10. Jasa Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam (KBLI 02402),
11. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (KBLI 70209),
12. Aktivitas Konsultasi Transportasi (KBLI 70202).

## Produk dan Jasa

### Laboratorium Uji

1. Uji Kualitas Air: Proses evaluasi untuk mengukur parameter kimia, fisika, dan biologi.
2. Uji Udara: Analisis komposisi udara untuk mengukur tingkat polutan, membantu pemantauan dan pengendalian polusi udara serta menilai dampaknya terhadap kesehatan dan lingkungan.
3. Uji Emisi: Pengukuran gas dan partikulat yang dilepaskan ke atmosfer dan identifikasi mikroorganisme untuk memastikan dampak negatif terhadap kesehatan dan lingkungan terkendali.
4. Uji Lingkungan: Pengumpulan data dan evaluasi parameter lingkungan untuk memahami dampak kegiatan manusia atau alam serta menjaga keseimbangan ekologis.
5. Uji Mikrobiologi: Analisis mikroba dalam sebuah sampel untuk mengidentifikasi jumlah koloni mikroba tersebut.

### Laboratorium Kalibrasi

Melibatkan kegiatan pengecekan dan pengetesan alat ukur atau kalibrasi untuk memastikan ketepatan pengukuran.

### Inspeksi Teknis dan Surveyor

1. Inspeksi Teknis: Melibatkan pemeriksaan desain produk, produk, jasa, dan proses secara teknis.
2. Layanan *Surveyor*: Melibatkan survei dan penilaian terhadap suatu objek atau kondisi tertentu.

## Supporting Business Activities

1. Technical Installation Inspection Services (KBLI 71204),
2. Other Technical Analysis and Testing (KBLI 71209),
3. Other Supporting Activities for Electricity (KBLI 35129),
4. Support Activities for Other Mining and Quarrying (KBLI 09900),
5. Support Activities for Petroleum and Natural Gas Mining (KBLI 09100),
6. Remediation and Management of Hazardous Waste and Other Waste (KBLI 39000),
7. Treatment and Disposal of Hazardous and Non-Hazardous Waste (KBLI 38211),
8. Hazardous Waste Treatment and Disposal (KBLI 38220),
9. Other Professional, Scientific, and Technical Activities Not Elsewhere Classified (YTDL) (KBLI 74909),
10. Forest Protection and Nature Conservation Services (KBLI 02402),
11. Other Management Consultancy Activities (KBLI 70209),
12. Transportation Consulting Activities (KBLI 70202).

## Products and Services

### Testing Laboratory

1. Water Quality Testing: Evaluation process to measure chemical, physical, and biological parameters.
2. Air Testing: Analyzes of air composition to measure pollutant levels, assist in monitoring and controlling air pollution and assessing its impact on health and the environment.
3. Emission Testing: Measures gases and particulates released into the atmosphere, identifying harmful microorganisms to control environmental and health risks.
4. Environmental Testing: Collects and evaluates data on environmental parameters to understand human or natural impacts and maintain ecological balance.
5. Microbiological Testing: Analysis of microbes in a sample to identify the number of microbial colonies.

### Calibration Laboratory

Involves checking and testing of measuring instruments or calibration to ensure measurement accuracy.

### Technical Inspection and Surveyors

1. Technical Inspection: Involves the technical inspection of product designs, products, services, and processes.
2. Surveyor Services: Involves the survey and assessment of a specific object or condition.





## Sistem Manajemen

1. ISO 9001 (Sistem Manajemen Mutu): Standar internasional untuk manajemen mutu.
2. ISO 27001 (Sistem Manajemen Keamanan Informasi): Standar untuk mengelola keamanan informasi dalam suatu organisasi.
3. ISO 14001 (Sistem Manajemen Lingkungan): Standar untuk manajemen lingkungan dalam suatu organisasi.
4. ISO 21001 (Sistem Manajemen Organisasi Pendidikan): Standar untuk manajemen organisasi pendidikan.
5. ISO 37001 (Sistem Manajemen Anti Penyuapan): Standar untuk mencegah tindakan penyuapan dalam suatu organisasi.
6. ISO 45001 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja): Standar untuk manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.
7. SMK3 (Sistem Manajemen Kesehatan & Keselamatan Kerja): Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja.

## Sertifikasi dan Pengelolaan Hutan

1. CARB & US EPA *Certification*: Sertifikasi untuk memastikan kepatuhan terhadap standar emisi California Air Resources Board and United States Environmental Protection Agency.
2. *CoC Chain of Custody*: Sertifikasi untuk melacak perjalanan produk dari hutan hingga konsumen akhir.
3. Pengelolaan Hutan, JAS *Marking*, PHPL, Q *Mark Marine Plywood*: Terkait dengan standar dan sertifikasi pengelolaan hutan dan produk-produk kayu.

## Management System

1. ISO 9001 (Quality Management System): International standard for quality management.
2. ISO 27001 (Information Security Management System): Standard for managing information security within an organization.
3. ISO 14001 (Environmental Management System): Standard for environmental management in an organization.
4. ISO 21001 (Educational Organization Management System): Standard for the management of educational organizations.
5. ISO 37001 (Anti-Bribery Management System): Standard for preventing acts of bribery in an organization.
6. ISO 45001 (Occupational Health & Safety Management System): Standard for occupational health and safety management.
7. SMK3 (Occupational Health & Safety Management System): Occupational health and safety management system.

## Forest Certification and Management

1. CARB & US EPA *Certification*: Certification to ensure compliance with emission standards of the California Air Resources Board and the U.S. Environmental Protection Agency.
2. *CoC (Chain of Custody)*: Certification to trace a product's journey from the forest to the end consumer.
3. Forest Management, JAS *Marking*, PHPL, Q *Mark Marine Plywood*: Related to standards and certifications for forest management and wood products.

## Sertifikasi Kelapa Sawit

*Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO)*: Sertifikasi untuk produk kelapa sawit yang memenuhi kriteria keberlanjutan.

## Sertifikasi Lainnya

1. *International Sustainability and Carbon Certification (ISCC)*: Sertifikasi keberlanjutan dan karbon.
2. *ISO 22000 (Sistem Manajemen Keamanan Pangan)*: Standar untuk manajemen keamanan pangan.
3. *Skema Indo Sertifikasi Indonesia Good Agriculture Practices (GAP)*: Sertifikasi untuk praktik pertanian yang baik di Indonesia.
4. *Food Safety System Certification (FSSC) 22000 (Sertifikasi Sistem Manajemen Keamanan Pangan)*: Sertifikasi untuk manajemen keamanan pangan dalam industri makanan.
5. *Sertifikat Organik*: Sertifikasi untuk produk organik.
6. *Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)*: Metode untuk memastikan keamanan pangan.
7. *Emisi Gas Rumah Kaca (GRK) Validasi/Verifikasi*: Terkait dengan validasi dan verifikasi emisi gas rumah kaca.
8. *Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA)*: Skema untuk mengimbangi emisi karbon dalam industri penerbangan.
9. *Sertifikasi dan Verifikasi Ekolabel*: Sertifikasi untuk produk yang ramah lingkungan.
10. *Joint Credit Mechanism (JCM)*: Kerja sama teknologi ramah lingkungan Indonesia - Jepang.

## Sertifikasi Produk

Sertifikat produk adalah pengakuan yang diberikan pada produk-produk seperti beras, air minum dalam kemasan, minuman teh dalam kemasan, papan partikel, kayu serat, kayu lapis veneer lamina, yang telah memenuhi standar nasional Indonesia.

## Palm Oil Certification

*Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO)*: Certification for palm oil products that meet sustainability criteria.

## Other Certifications

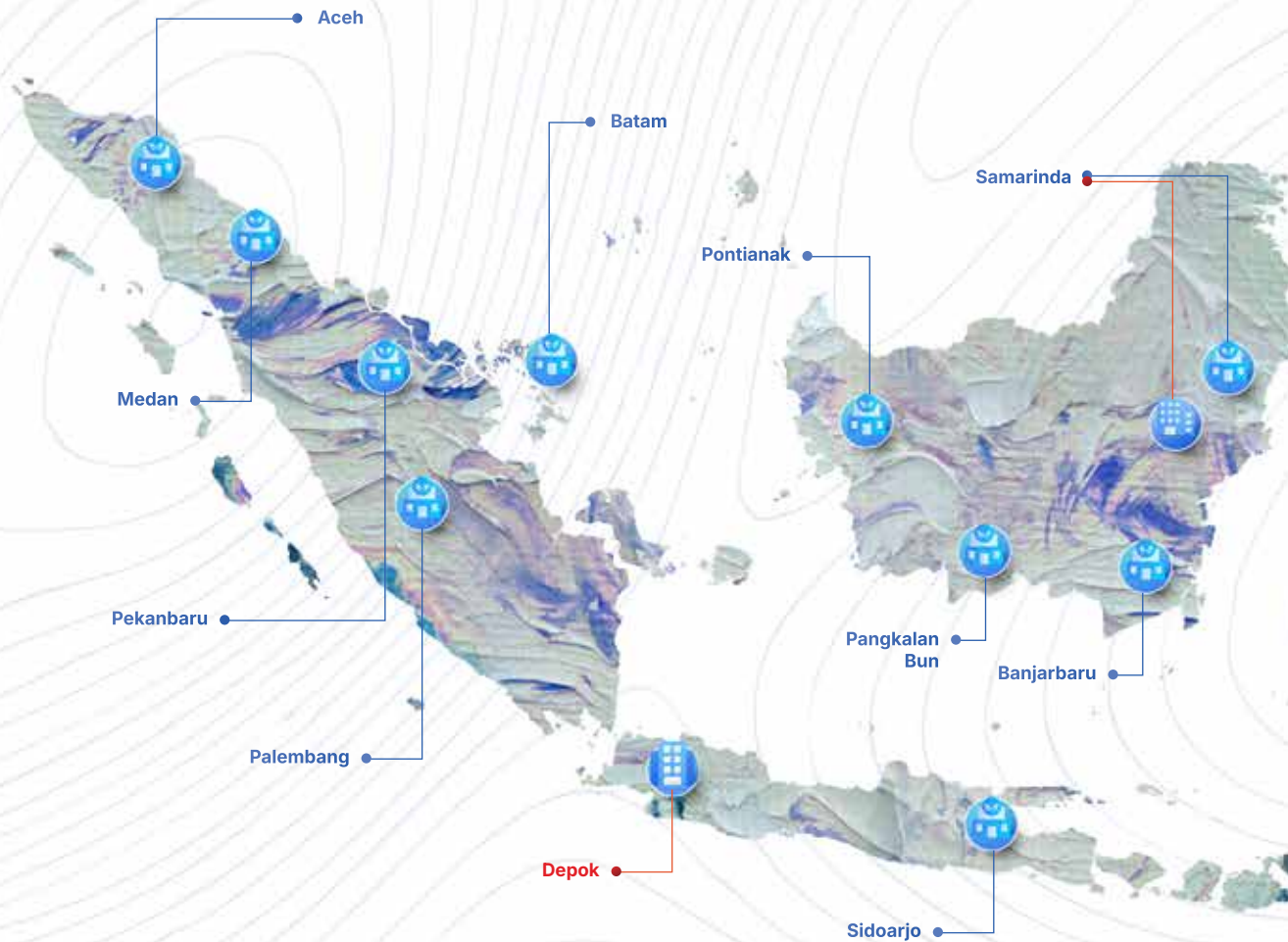
1. *International Sustainability and Carbon Certification (ISCC)*: Certification for sustainability and carbon.
2. *ISO 22000 (Food Safety Management System)*: Standard for food safety management.
3. *Indonesia Good Agriculture Practices (GAP) Indo-Certification Scheme*: Certification for good agricultural practices in Indonesia.
4. *Food Safety System Certification (FSSC) 22000 (Food Safety Management System Certification)*: Certification for food safety management in the food industry.
5. *Organic Certificate*: Certification for organic products.
6. *Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)*: A method to ensure food safety.
7. *Greenhouse Gas (GHG) Emissions Validation/Verification*: Related to the validation and verification of greenhouse gas emissions.
8. *Carbon Offsetting and Reduction Scheme for International Aviation (CORSIA)*: Scheme for offsetting carbon emissions in the aviation industry.
9. *Ecolabel Certification and Verification*: Certification for environmentally friendly products.
10. *Joint Credit Mechanism (JCM)*: Indonesia-Japan green technology cooperation.

## Product Certification

Product certificates are recognition for products that meet Indonesian national standards, such as rice, bottled drinking water, bottled tea drinks, particleboard, fiber wood, and veneer lamina plywood.

## Wilayah Kerja dan Operasional

### Working and Operational Areas



Kantor Pusat PT Mutuagung Lestari Tbk  
Head Office of PT Mutuagung Lestari Tbk

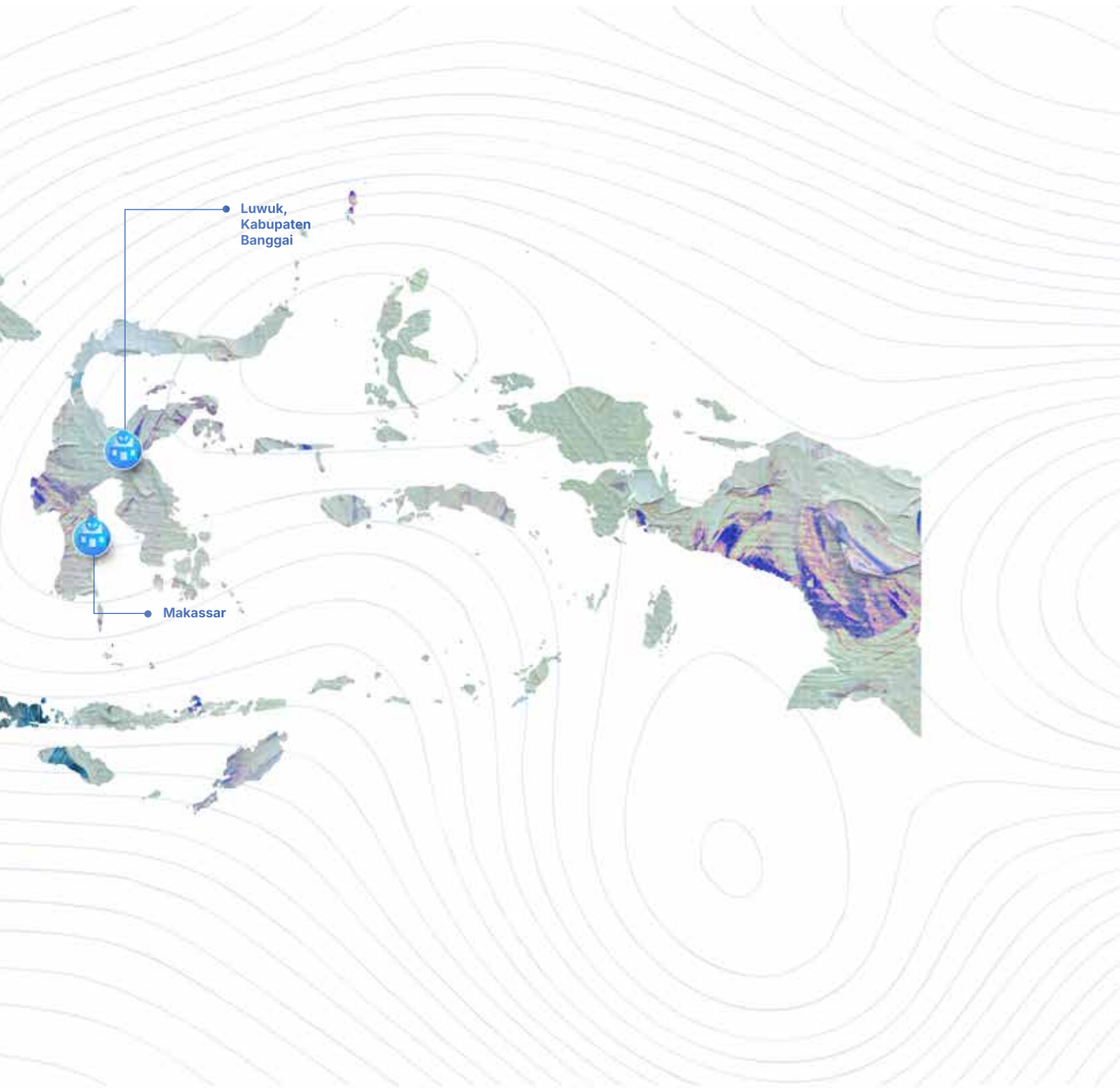


Kantor Pusat PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (Entitas Anak)  
Head Office of PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (Subsidiary)



Kantor Cabang  
Branch Office







# Visi, Misi, Budaya/ Nilai, dan Filosofi Perusahaan

## Corporate Vision, Mission, Culture/Values, and Philosophy

### **VISI** Vision

#### **Menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian Terkemuka dan Diterima secara Internasional**

To become a leading and internationally accepted Conformity Assessment Organization.

### **MISI** Mission

#### **Berkontribusi pada pengembangan dan penciptaan perdagangan internasional tanpa hambatan.**

Contribute to the development and creation of seamless international trade.

#### **Memberikan layanan mandiri yang unggul kepada klien, didukung oleh sumber daya manusia profesional yang berintegritas tinggi.**

Provide superior self-service to clients, supported by professional human resources with high integrity

#### **Mengembangkan layanan yang menjawab tuntutan pasar secara efektif dan efisien.**

Develop services that respond to market demands effectively and efficiently.

#### **Memberikan manfaat dan nilai tambah bagi karyawan dan pemangku kepentingan.**

To provide benefits and added value to employees and Stakeholders.

## Budaya/ Nilai Perusahaan

### Corporate Culture/Values



#### Ketidakberpihakan

##### Independence

Independen, objektif, bebas kepentingan.  
Independent, objective, free of interest.



#### Kompetensi

##### Competence

Profesional, kompeten, menjunjung tinggi kode etik, menjaga sikap, bertanggung jawab, menjaga rahasia, tanggap terhadap keluhan.  
Professional, competent, uphold the code of ethics, maintain attitude, be responsible, keep confidential, responsive to complaints.



#### Integritas Moral

##### Moral Integrity

Bersih, jujur, tidak menerima suap dan dapat dipercaya.  
Clean, honest, does not accept bribes and can be trusted.



#### Peningkatan Sistem Manajemen yang Berkelanjutan

##### Sustainable Management Systems Improvement

Progres kemajuan dalam perbaikan untuk meningkatkan perbaikan dan pengembangan sistem, efektivitas dan konsistensi dalam rangka meningkatkan mutu layanan, jasa layanan, atau area operasional bisnis.  
Progress on improvement to enhance system improvement and development, effectiveness and consistency in order to improve service quality, service delivery or business operational areas.



#### Konsisten

##### Consistent

Konsisten terhadap pengoperasian laboratorium, patuh terhadap Undang-Undang dan peraturan yang berlaku di area geografis dimana bisnis beroperasi.  
Progress on improvement to enhance system improvement and development, effectiveness and consistency in order to improve service quality, service delivery or business operational areas.

## Filosofi Perusahaan

### Corporate Philosophy

Mewujudkan komitmen perusahaan agar tetap diakui dan dipercaya oleh masyarakat luas serta bermanfaat bagi masyarakat. Serta menjadi lembaga sertifikasi independen yang bergerak dalam bidang jasa sertifikasi, inspeksi dan pengujian yang berwawasan global serta saling menghargai dan membina kerja sama.

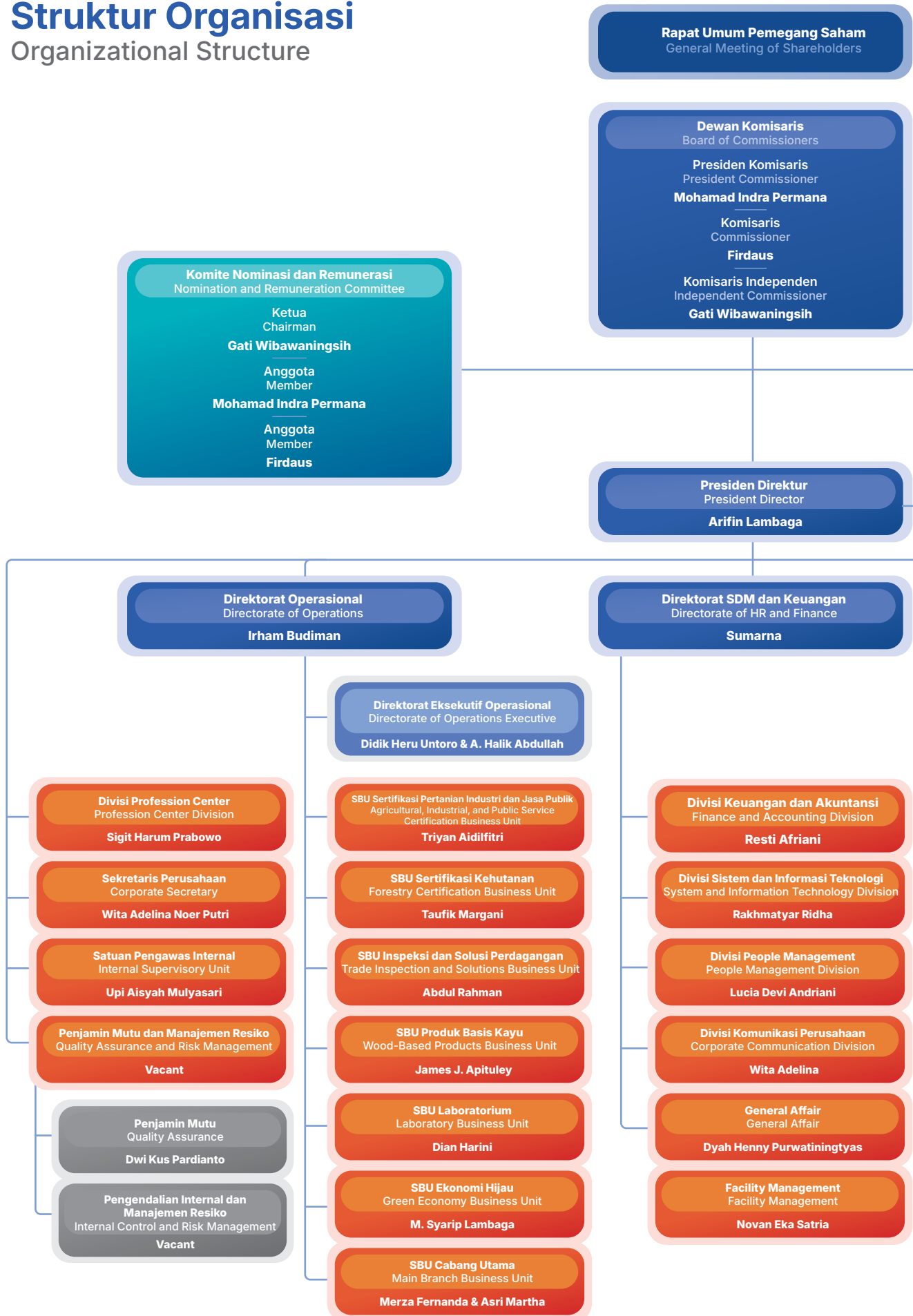
We are committed to maintaining our reputation as a trusted and respected organization within the broader community, delivering tangible benefits to society, as well as being an independent certification body engaged in certification, inspection and testing services with a global outlook while respecting and fostering cooperation.



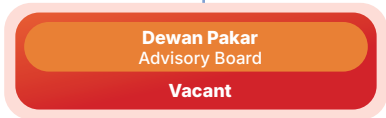


# Struktur Organisasi

## Organizational Structure







# Perubahan Komposisi dan Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners and Board of Directors

Sepanjang tahun 2024, terdapat perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Perubahan didasarkan pada Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) yang dilaksanakan pada tanggal 26 Juni 2024, sebagaimana dimuat dalam Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan. Secara ringkas, keputusan RUPS-LB terkait perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

- Pemberhentian dengan hormat Bapak Firdaus sebagai Presiden Komisaris, Bapak Mohamad Indra Permana sebagai Komisaris, dan Ibu Herliana Dewi sebagai Komisaris.
- Mengangkat Bapak Mohamad Indra Permana sebagai Presiden Komisaris, Bapak Firdaus sebagai Komisaris, Ibu Gati Wibawaningsih sebagai Komisaris Independen, dan Ibu Herliana Dewi sebagai Direktur Pengembangan Bisnis dan Pemasaran.

Berikut disajikan kronologis perubahan komposisi dan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sepanjang tahun 2024:

Throughout 2024, there were changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors. These changes were approved based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on 26 June 2024, as documented in Deed No. 18 dated 26 June 2024, made before Rahayu Ningsih, S.H., Notary in South Jakarta. In summary, the EGMS resolutions regarding changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

- Honorably dismissed Mr. Firdaus as President Commissioner, Mr. Mohamad Indra Permana as Commissioner, and Mrs. Herliana Dewi as Commissioner.
- Appointed Mr. Mohamad Indra Permana as President Commissioner, Mr. Firdaus as Commissioner, Mrs. Gati Wibawaningsih as Independent Commissioner, and Mrs. Herliana Dewi as Director of Business Development and Marketing.

The following outlines the chronology of changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors throughout 2024:

**Tabel Kronologis Perubahan Susunan Dewan Komisaris Tahun 2024**

**Table of Chronological Changes in the Composition of the Board of Commissioners in 2024**

| Jabatan<br>Position                              | Periode 1 Januari 2024 – 26 Juni 2024<br>Period 1 January 2024 - 26 June 2024 | Periode 26 Juni 2024 - 31 Desember 2024<br>Period 26 June 2024 - 31 December 2024 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | Firdaus                                                                       | Mohamad Indra Permana                                                             |
| Komisaris<br>Commissioner                        | Mohamad Indra Permana                                                         | Firdaus                                                                           |
| Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Herliana Dewi                                                                 | Gati Wibawaningsih                                                                |

**Tabel Kronologis Perubahan Susunan Direksi Tahun 2024**

**Table of Chronological Changes in the Composition of the Board of Directors in 2024**

| Jabatan<br>Position                     | Periode 1 Januari 2024 – 26 Juni 2024<br>Period 1 January 2024 - 26 June 2024 | Periode 26 Juni 2024 - 31 Desember 2024<br>Period 26 June 2024 - 31 December 2024 |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Presiden Direktur<br>President Director | Arifin Lambaga                                                                | Arifin Lambaga                                                                    |
| Direktur<br>Director                    | Sumarna                                                                       | Sumarna                                                                           |
| Direktur<br>Director                    | Irham Budiman                                                                 | Irham Budiman                                                                     |
| Direktur<br>Director                    | -                                                                             | Herliana Dewi                                                                     |

# Profil Dewan Komisaris

## Profile of the Board of Commissioners



**Mohamad Indra Permana**

**Presiden Komisaris**  
 President Commissioner

**Periode Jabatan** | Term of Office  
 2024 – RUPS-T Tahun Buku 2026  
 2024 - AGMS for 2026 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 57 tahun, berdomisili di Jakarta.  
 Indonesian citizen, 57 years old. Currently domiciled in Jakarta.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b>   Decree of Appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.<br>Deed No. 18 dated 26 June 2024 drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Riwayat Pendidikan</b>   Education                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Meraih gelar Sarjana Hukum dari Universitas Islam Nusantara Bandung pada tahun 1984.<br>He graduated with a Bachelor of Laws from Universitas Islam Nusantara Bandung in 1984.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Pengalaman Kerja</b>   Career History                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Beliau pernah menjabat sebagai Komisaris di PT Baruna Raya Logistic (2013-2019) dan Komisaris PT Mutuagung Lestari Tbk (2020-2024).<br>He has served as Commissioner at PT Baruna Raya Logistic (2013-2019) and Commissioner at PT Mutuagung Lestari Tbk (2020-2024).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Rangkap Jabatan</b>   Concurrent Positions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Di luar Perseroan, saat ini Beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Baruna Bina Utama (sejak 2013); Komisaris PT Sentra Baruna Hijau (sejak 2013); Komisaris PT Baruna Inti Lestari (sejak 2014); Komisaris PT Sentra Modal Harmoni (sejak 2014); Komisaris PT Karana Line (sejak 2016); dan Presiden Direktur PT Inti Bina Utama (sejak 2021). Selain menjabat sebagai Presiden Komisaris (sejak 2024), saat ini juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan.<br>Outside the Company, he holds several concurrent positions, including serving as the President Director at PT Baruna Bina Utama (since 2013); Commissioner at PT Sentra Baruna Hijau (since 2013); Commissioner at PT Baruna Inti Lestari (since 2014); Commissioner at PT Sentra Modal Harmoni (since 2014); Commissioner at PT Karana Line (since 2016); and President Director at PT Inti Bina Utama (since 2021). Additionally, within the Company, he has been serving as the President Commissioner (since 2024) and as a Member of the Nomination and Remuneration Committee. |
| <b>Hubungan Afiliasi</b>   Affiliations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.<br>He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |





## Firdaus

### Komisaris

Commissioner

#### Periode Jabatan | Term of Office

2024 – RUPS-T Tahun Buku 2026

A 2024 – GMS for 2026 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 67 tahun, berdomisili di Jakarta.  
Indonesian citizen, 67 years old. Currently domiciled in Jakarta.

#### Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  
Deed No. 18 dated 26 June 2024 drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.

#### Riwayat Pendidikan | Education

Meraih gelar Sarjana Muda dan Sarjana Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) tahun 1980 & 1984 dan Master of Business Administration dari Texas Southern University, Houston USA pada tahun 1993.

He graduated with a Diploma degree and a Bachelor of Accounting degree from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) in 1980 & 1984, and a Master of Business Administration (MBA) from Texas Southern University, Houston, USA, in 1993.

#### Pengalaman Kerja | Career History

Beliau mengawali karier sebagai Auditor pada DJPKNN Departemen Keuangan Jakarta (1979-1983); kemudian berkarir di institusi dan perusahaan yaitu diperbantukan di OPSTIB (1983-1984); diperbantukan di Kejaksaan Surabaya (1984-1985); sebagai Tenaga Ahli Pemeriksa Pajak di Direktorat Jenderal Pajak (1985-1989); sebagai Auditor di Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1984-1990); sebagai General Manager PT Barito Pasifik (1993-1994); sebagai Deputy Direktur Internal Audit pada Holding Company (1994-1997), sebagai Direktur PT Kiani Kertas (1998-2003); Komisaris PT Indah Unggul Bersama (2003-2022); dan sebagai Presiden Komisaris PT Mutuagung Lestari Tbk (2003-2024).

He began his career as an Auditor at the DJPKNN of the Ministry of Finance in Jakarta (1979-1983), followed by roles in various institutions and companies. He was seconded to OPSTIB (1983-1984) and the Surabaya Prosecutor's Office (1984-1985), served as a Tax Auditor Expert at the Directorate General of Taxes (1985-1989), as an Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1984-1990). Subsequently, he served as General Manager of PT Barito Pasifik (1993-1994), Deputy Director of Internal Audit at the Holding Company (1994-1997), and Director at PT Kiani Kertas (1998-2003). He later served as Commissioner at PT Indah Unggul Bersama (2003-2022) and as President Commissioner at PT Mutuagung Lestari Tbk (2003-2024).

#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Beliau mengawali karier sebagai Auditor pada DJPKNN Departemen Keuangan Jakarta (1979-1983); kemudian berkarir di institusi dan perusahaan yaitu diperbantukan di OPSTIB (1983-1984); diperbantukan di Kejaksaan Surabaya (1984-1985); sebagai Tenaga Ahli Pemeriksa Pajak di Direktorat Jenderal Pajak (1985-1989); sebagai Auditor di Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1984-1990); sebagai General Manager PT Barito Pasifik (1993-1994); sebagai Deputy Direktur Internal Audit pada Holding Company (1994-1997), sebagai Direktur PT Kiani Kertas (1998-2003); Komisaris PT Indah Unggul Bersama (2003-2022); dan sebagai Presiden Komisaris PT Mutuagung Lestari Tbk (2003-2024).

Outside the Company, he currently holds several positions, including Secretary of the Dana Sejahtera Mandiri Foundation (since 2003), Commissioner at PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (since 2003), Director at PT Sentra Mutu Handal (since 2003), and President Commissioner at PT Mutu Bersama Harmoni (since 2022). Within the Company, in addition to serving as Commissioner (since 2024), he is also a Member of the Nomination and Remuneration Committee.

#### Hubungan Afiliasi | Affiliations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.

**Gati Wibawaningsih**  
**Komisaris Independen**  
 Independent Commissioner

**Periode Jabatan** | Term of Office  
 2024 – RUPS-T Tahun Buku 2026  
 A 2024 – GMS for 2026 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 63 tahun, berdomisili di Jakarta.  
 Indonesian citizen, 63 years old. Currently domiciled in Jakarta.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Pengangkatan</b>   Decree of Appointment                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Dasar pengangkatan pertama kali sebagai Komisaris Independen berdasarkan Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.</p> <p>The decree of initial appointment as Independent Commissioner is based on Deed No. 18 dated 26 June 2024, drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Riwayat Pendidikan</b>   Education                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Meraih gelar Sarjana dalam bidang Kimia dari Institut Teknologi Tekstil, Bandung dan meraih gelar Master of Arts dalam bidang Ekonomi dari Vanderbilt University, Tennessee.</p> <p>She graduated with a Bachelor's degree in Chemistry from Institut Teknologi Tekstil, Bandung and a Master of Arts degree in Economics from Vanderbilt University, Tennessee.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Pengalaman Kerja</b>   Career History                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Beliau berkarier di Kementerian Perindustrian sebagai Direktur Industri Kecil dan Menengah Wilayah II (2010-2014); sebagai Sekretaris Direktorat Jenderal Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi (2014-2015); sebagai Direktur Industri Kecil dan Menengah (IKM) Kimia, Sandang, Aneka, dan Kerajinan (2015-2016); sebagai Direktur Jenderal IKM (2016-2019); sebagai Direktur Jenderal Industri Kecil, Menengah, dan Aneka (IKMA) (2019-2021).</p> <p>She built her career in the Ministry of Industry, where she served as Director of Small and Medium Industries Region II (2010–2014), Secretary of the Directorate General of High Technology-based Leading Industry (2014–2015), Director of Small and Medium Industries (SMI) for Chemical, Clothing, Miscellaneous, and Handicrafts (2015–2016), Director General of SMI (2016–2019), and Director General of Small, Medium, and Miscellaneous Industries (IKMA) (2019–2021).</p>                    |
| <b>Rangkap Jabatan</b>   Concurrent Positions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>Beliau berkarier di Kementerian Perindustrian sebagai Direktur Industri Kecil dan Menengah Wilayah II (2010-2014); sebagai Sekretaris Direktorat Jenderal Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi (2014-2015); sebagai Direktur Industri Kecil dan Menengah (IKM) Kimia, Sandang, Aneka, dan Kerajinan (2015-2016); sebagai Direktur Jenderal IKM (2016-2019); sebagai Direktur Jenderal Industri Kecil, Menengah, dan Aneka (IKMA) (2019-2021).</p> <p>Outside the Company, she currently serves as a Principal Expert Policy Analyst at the Directorate General of IKMA at the Ministry of Industry (since 2021), Commissioner at PT Pupuk Kujang Cikampek (since 2020), and Secretary General of the Indonesian Industrial Gas Association (since 2024). Within the Company, apart from serving as an Independent Commissioner (since 2024), she is also the Chairman of the Audit Committee and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee.</p> |
| <b>Hubungan Afiliasi</b>   Affiliations                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>She has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Major Shareholders.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Profil Direksi

### Profile of the Board of Directors



#### Arifin Lambaga

**Presiden Direktur**

President Director

**Periode Jabatan** | Term of Office

2023 – RUPS-T Tahun Buku 2026

2023 – AGMS for 2025 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 67 tahun, berdomisili di Depok.  
Indonesian citizen, 67 years old. Currently domiciled in Depok.

#### Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Akta No. 05 tanggal 21 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  
Deed No. 05 dated 21 March 2023 drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.

#### Riwayat Pendidikan | Education

Meraih gelar Sarjana Muda dari Akademi Perindustrian Yogyakarta pada tahun 1979, meraih gelar sebagai Sarjana Teknik Kimia dari Universitas Jayabaya pada tahun 2002, dan meraih gelar Magister Ilmu Ekonomi dari Universitas Indonesia pada tahun 2009.

He graduated with a Diploma degree from Akademi Perindustrian Yogyakarta in 1979, a Bachelor's degree in Chemical Engineering from Jayabaya University in 2002, and a Master's degree in Economics from the University of Indonesia in 2009.

#### Pengalaman Kerja | Career History

Beliau pernah menjabat sebagai Sales and Technical Services Manager Industri Perekat Plywood PT Lakosta Indah Samarinda (1987-1990); sebagai Direktur PT Mutuagung Lestari Tbk (1992-1995); sebagai Ketua Nasional Mirror Committee ISO TC 176 & Ketua Komisi Teknis Perumusan Sistem Manajemen Mutu, Aset & Pendidikan Non-Formal (2006-2009); sebagai Ketua Umum Perkumpulan Penilai Kesesuaian Seluruh Indonesia (ALSI) (2010-2020); dan sebagai Ketua Umum Masyarakat Standardisasi Indonesia (Mastan) (2010-2015).

He has held various positions, including Sales and Technical Services Manager of the Plywood Adhesive Industry at PT Lakosta Indah Samarinda (1987-1990), Director at PT Mutuagung Lestari Tbk (1992-1995), Chairman of the National Mirror Committee ISO TC 176 and Chairman of the Technical Commission for the Formulation of Quality Management Systems, Assets, and Non-Formal Education (2006-2009). He was also Chairman of the Indonesia Conformity Assessment Association (ALSI) (2010-2020) and Chairman of the Indonesian Society for Standardization (Mastan) (2010-2015).

#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Di luar Perseroan, saat ini Beliau menjabat sebagai Direktur Xuzhou Mutu EPTS China (sejak 2015); Presiden Direktur PT Mutuagung Lestari Malaysia (sejak 2016); sebagai Dewan Pengawas dan Etik ALSI (sejak 2020); sebagai Ketua Umum Masyarakat Singkong Indonesia (MSI) (sejak 2022); Direktur Mutu International Vietnam (sejak 2021); sebagai Presiden Direktur PT Mutu Bersama Harmoni (sejak 2023). Selain menjabat sebagai Presiden Direktur (sejak 1995), Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.

He has held various positions, including Sales and Technical Services Manager of the Plywood Adhesive Industry at PT Lakosta Indah Samarinda (1987-1990), Director at PT Mutuagung Lestari Tbk (1992-1995), Chairman of the National Mirror Committee ISO TC 176 and Chairman of the Technical Commission for the Formulation of Quality Management Systems, Assets, and Non-Formal Education (2006-2009). He was also Chairman of the Indonesia Conformity Assessment Association (ALSI) (2010-2020) and Chairman of the Indonesian Society for Standardization (Mastan) (2010-2015).

#### Hubungan Afiliasi | Affiliations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Controlling and Major Shareholders.





Sumarna

Direktur  
Director

Periode Jabatan | Term of Office  
2023 – RUPS-T Tahun Buku 2026  
2023 - AGMS for 2025 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 55 tahun, berdomisili di Jakarta.  
Indonesian citizen, 55 years old. Currently domiciled in Jakarta.

Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Akta No. 05 tanggal 21 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  
Deed No. 05 dated 21 March 2023 drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.

Riwayat Pendidikan | Education

Meraih gelar Sarjana Muda dari Sekolah Tinggi Akuntan Negara (STAN) pada tahun 1991, meraih gelar Sarjana Ekonomi Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 1997, dan meraih gelar Magister Manajemen dari Universitas Bhayangkara pada tahun 2013.  
He graduated with a Diploma degree from Sekolah Tinggi Akuntan Negara (STAN) in 1991, a Bachelor’s degree in Accounting Economics from the University of Indonesia in 1997, and a Master’s degree in Management from Bhayangkara University in 2013.

Pengalaman Kerja | Career History

Beliau pernah menjabat sebagai Auditor pada Badan Pemeriksa Keuangan dan Pembangunan (BPKP) (1991-1997); sebagai Auditor Tim Gabungan BPKP Departemen Keuangan (1992-1997); sebagai Production Supervisor PT Kayumanis Plywood Industries (1997-2001); sebagai Cost Accounting Manager PT Kiani Kertas (2001-2007); sebagai Finance General Manager PT Grasia Media Utama (GMU) (2007-2011); dan Finance General Manager PT Mutuagung Lestari Tbk (2011-2015).  
He has served in numerous roles, including Auditor at the Financial and Development Supervisory Agency (BPKP) (1991–1997), Auditor for the Joint Team of BPKP Department of Finance (1992–1997), Production Supervisor at PT Kayumanis Plywood Industries (1997–2001), Cost Accounting Manager at PT Kiani Kertas (2001–2007), Finance General Manager at PT Grasia Media Utama (GMU) (2007–2011), and Finance General Manager at PT Mutuagung Lestari Tbk (2011–2015).

Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Di luar Perseroan, saat ini Beliau menjabat sebagai Direktur Utama di PT Forestcitra Sejahtera (sejak 2016); Direktur PT Indah Unggul Bersama (sejak 2015); sebagai Komisaris pada PT LSP Pariwisata Mutu Pesona Indonesia (sejak 2018); sebagai Bendahara Umum Hebitren (sejak 2021); dan sebagai Direktur dari PT Mutu Bersama Harmoni (sejak 2023). Selain menjabat sebagai Direktur (sejak 2016), Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.  
Outside the Company, he currently serves as President Director at PT Forestcitra Sejahtera (since 2016), Director at PT Indah Unggul Bersama (since 2015), Commissioner of PT LSP Pariwisata Mutu Pesona Indonesia (since 2018), Treasurer General of Hebitren (since 2021), and Director at PT Mutu Bersama Harmoni (since 2023). Within the Company, apart from serving as Director (since 2016), he holds no other concurrent positions.

Hubungan Afiliasi | Affiliations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.  
He has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Controlling and Major Shareholders.





## Irham Budiman

**Direktur**  
Director

**Periode Jabatan** | Term of Office  
2023 – RUPS-T Tahun Buku 2026  
2023 - AGMS for 2026 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 43 tahun, berdomisili di Jakarta.  
Indonesian citizen, 43 years old. Currently domiciled in Jakarta.

### Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Akta No. 05 tanggal 21 Maret 2023 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  
Deed No. 05 dated 21 March 2023 drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.

### Riwayat Pendidikan | Education

Meraih gelar Sarjana Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan dari Institut Pertanian Bogor (IPB) pada tahun 2003 dan meraih gelar Magister Teknologi Kelautan dari IPB pada tahun 2007.  
He graduated with a Bachelor's degree in Fisheries Resources Utilization from IPB University in 2003 and a Master's degree in Marine Technology from IPB University in 2007.

### Pengalaman Kerja | Career History

Beliau menjabat sebagai Direktur di PT Mutuagung Lestari Tbk (2018-sekarang). Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Mutu Bina Inspeksi (2018-sekarang); Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Pariwisata (2018-sekarang). Beliau juga aktif menjadi Ketua Indonesia Food Safety Institute (IFSI) sejak (2019-sekarang); Direktur PT Sejahtera Bersama Singkong (2020-sekarang); Direktur PT Mutumed Prima Services (2021-sekarang), Ketua Yayasan Mutu Harmoni (2018-sekarang); dan Direktur PT Mutu Bersama Harmoni (2023-sekarang).  
He serves as Director of PT Mutuagung Lestari Tbk (2018-present). He also serves as Commissioner of PT Mutu Bina Inspeksi (2018-present); Director of Professional Certification Institute (LSP) Tourism (2018-present). He is also active as Chairman of Indonesia Food Safety Institute (IFSI) since (2019-present); Director of PT Sejahtera Bersama Singkong (2020-present); Director of PT Mutumed Prima Services (2021-present), Chairman of Mutu Harmoni Foundation (2018-present); and Director of PT Mutu Bersama Harmoni (2023-present).

### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Di luar Perseroan, saat ini Beliau menjabat sebagai Komisaris PT Mutu Bina Inspeksi (sejak 2018); sebagai Direktur PT LSP Pariwisata Mutu Pesona Indonesia (sejak 2018); sebagai Ketua Indonesia Food Safety Institute (IFSI) (sejak 2019); sebagai Direktur PT Sejahtera Bersama Singkong (sejak 2020); sebagai Direktur PT Mutumed Prima Services (sejak 2021), sebagai Ketua Yayasan Mutu Harmoni (sejak 2018); dan sebagai Direktur PT Mutu Bersama Harmoni (sejak 2023). Selain menjabat sebagai Direktur Operasional (sejak 2018), Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.  
Outside the Company, he currently holds positions as Commissioner at PT Mutu Bina Inspeksi (since 2018), Director of PT LSP Pariwisata Mutu Pesona Indonesia (since 2018), Chairman of the Indonesia Food Safety Institute (IFSI) (since 2019), Director at PT Sejahtera Bersama Singkong (since 2020), Director of PT Mutumed Prima Services (since 2021), Chairman of Yayasan Mutu Harmoni (since 2018), and Director at PT Mutu Bersama Harmoni (since 2023). Within the Company, apart from serving as Director of Operations (since 2018), he holds no other concurrent positions.

### Hubungan Afiliasi | Affiliations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.  
He has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Controlling and Major Shareholders.



**Herliana Dewi**

**Direktur**  
Director

**Periode Jabatan** | Term of Office  
2024 – RUPS-T Tahun Buku 2026  
2024 - AGMS for 2026 Fiscal Year

Warga Negara Indonesia berusia 52 tahun, berdomisili di Jakarta.  
Indonesian citizen, 52 years old. Currently domiciled in Jakarta.

**Dasar Pengangkatan** | Decree of Appointment

Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 yang dibuat di hadapan Rahayu Ningsih, S.H., Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan.  
Deed No. 18 dated 26 June 2024 drawn up before Notary Rahayu Ningsih, S.H., in South Jakarta.

**Riwayat Pendidikan** | Education

Meraih gelar Sarjana Metalurgi dari Universitas Indonesia pada tahun 1996 dan meraih gelar Magister Ilmu Lingkungan dari Universitas Indonesia pada tahun 2014.  
She graduated with a Bachelor's degree in Metallurgy from the University of Indonesia in 1996 and a Master's degree in Environmental Science from the University of Indonesia in 2014.

**Pengalaman Kerja** | Career History

Beliau pernah menjabat sebagai Pejabat Pengganti Sementara (Pgs) Senior Operation Manager PT Sucofindo (2010); sebagai Manager Marketing and Service Development PT Sucofindo (2008-2011); sebagai Senior Manager of Marketing and Central Laboratory Service Development PT Sucofindo (2011-2012); sebagai Senior Manager of Operation Support and Resource PT Sucofindo (2012-2014); sebagai Senior Manager of Service Development & Eco Framework Division PT Sucofindo (2014-2018); sebagai Vice President of Marketing & Sales Division PT Sucofindo (2018-2019); dan sebagai Commercial Director PT Sucofindo (2019-2021).  
She has held various roles, including Acting Senior Operation Manager at PT Sucofindo (2010), Manager of Marketing and Service Development at PT Sucofindo (2008–2011), Senior Manager of Marketing and Central Laboratory Service Development at PT Sucofindo (2011–2012), Senior Manager of Operation Support and Resource at PT Sucofindo (2012–2014), Senior Manager of Service Development & Eco Framework Division at PT Sucofindo (2014–2018), Vice President of the Marketing & Sales Division at PT Sucofindo (2018–2019), and Commercial Director at PT Sucofindo (2019–2021).

**Rangkap Jabatan** | Concurrent Positions

Di luar Perseroan, saat ini Beliau menjabat sebagai Member of Technical Commision di Trading Sector (sejak 2015); sebagai Head of Association of Certification Institute pada bidang Tourism Certification (sejak 2017); sebagai Member of Technical Commision pada bidang Tourism Sector (sejak 2022); sebagai Expert Team pada Translogku Association (sejak 2022); sebagai Presiden Direktur PT Elang Perkasa Asia (sejak 2022); sebagai Ketua LPNU Wilayah Jakarta Utara (sejak 2023). Selain menjabat sebagai Direktur Pengembangan Bisnis dan Pemasaran (sejak 2024), Beliau tidak memiliki rangkap jabatan di Perseroan.  
Outside the Company, he currently serves as a Member of the Technical Commission in the Trading Sector (since 2015), Head of the Association of Certification Institutes in Tourism Certification (since 2017), Member of the Technical Commission in the Tourism Sector (since 2022), Expert Team of the Translogku Association (since 2022), President Director at PT Elang Perkasa Asia (since 2022), and Chairman of LPNU North Jakarta Region (since 2023). Within the Company, apart from serving as Director of Business Development and Marketing (since 2024), he holds no other concurrent positions.

**Hubungan Afiliasi** | Affiliations

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.  
She has no affiliation with any other members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Controlling and Major Shareholders.

## Sumber Daya Manusia

### Human Resources



Per 31 Desember 2024, jumlah karyawan MUTU International tercatat sebanyak 706 karyawan, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023 yang berjumlah 654 karyawan. Penambahan karyawan tersebut dilakukan melalui percepatan pengembangan SDM melalui *Mutuagung Talent Program* (MANTAP), yang merekrut lulusan terbaik dari perguruan tinggi negeri maupun swasta di Indonesia. Selain itu, peningkatan jumlah karyawan juga berasal dari program pemagangan yang bekerja sama dengan universitas atau sekolah terpilih melalui proses seleksi ketat, serta dari tenaga kerja *outsourcing* berprestasi.

Terdapat perbedaan jumlah karyawan pada Laporan Keuangan Audit Konsolidasian yang dikarenakan Laporan Keuangan Audit Konsolidasian menggunakan data karyawan tetap. Sedangkan yang disajikan dalam Laporan Tahunan ini menggunakan metodologi *headcount*.

As of December 31, 2024, the number of employees at MUTU International was recorded at 706, an increase compared to 654 employees in 2023. This increase was achieved through the accelerated development of human resources via the *Mutuagung Talent Program* (MANTAP), which recruits top graduates from both public and private universities in Indonesia. In addition, the growth in employee numbers also came from internship programs conducted in collaboration with selected universities or schools through a rigorous selection process, as well as high-performing outsourced workers.

There is a difference in the number of employees reported in the Consolidated Audited Financial Statements due to the Consolidated Audited Financial Statements only include permanent employees, whereas the Annual Report applies a *headcount* methodology.

## Komposisi Karyawan

## Employee Composition

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Level Jabatan (orang)**  
 Table of Employee Composition by Position Level (people)

| Uraian<br>Description                                | 2024       | 2023       | 2022       |
|------------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Direktur Eksekutif<br>Executive Director             | 7          | 4          | 2          |
| Wakil Direktur<br>Deputy Director                    | 7          | 7          | 6          |
| Wakil Presiden Eksekutif<br>Executive Vice President | 8          | 5          | 6          |
| Wakil Presiden Senior<br>Senior Vice President       | 3          | 4          | 4          |
| Wakil Presiden<br>Vice President                     | 57         | 54         | 49         |
| Supervisor<br>Supervisor                             | 74         | 64         | 52         |
| Staf<br>Staff                                        | 449        | 385        | 369        |
| Auditor<br>Auditor                                   | 101        | 131        | 106        |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br><b>Total Employees</b>     | <b>706</b> | <b>654</b> | <b>594</b> |

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin (orang)**  
 Table of Employee Composition by Gender (people)

| Uraian<br>Description                            | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Laki-Laki<br>Male                                | 466        | 452        | 405        |
| Perempuan<br>Female                              | 240        | 202        | 189        |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br><b>Total Employees</b> | <b>706</b> | <b>654</b> | <b>594</b> |

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Rentang Usia (orang)**  
 Table of Employee Composition by Age Range (people)

| Uraian<br>Description                            | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| < 30 Tahun<br>< Less than 30 Years Old           | 272        | 225        | 197        |
| 31 - 50 Tahun<br>31 - 50 Years Old               | 336        | 329        | 309        |
| > 51 Tahun<br>> Over 51 Years Old                | 98         | 100        | 88         |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br><b>Total Employees</b> | <b>706</b> | <b>654</b> | <b>594</b> |



**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Tingkat Pendidikan (orang)**  
 Table of Employee Composition by Educational Level (people)

| Uraian<br>Description                            | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Sarjana<br>Bachelor                              | 467        | 412        | 375        |
| Sarjana Muda<br>Diploma                          | 79         | 76         | 74         |
| Sampai Dengan SMA<br>Up to High School           | 160        | 166        | 145        |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br><b>Total Employees</b> | <b>706</b> | <b>654</b> | <b>594</b> |

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan (orang)**  
 Table of Employee Composition by Employment Status (people)

| Uraian<br>Description                            | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Tetap<br>Permanent                               | 321        | 300        | 288        |
| Kontrak Internal<br>Internal Contract            | 284        | 223        | 200        |
| Kontrak Eksternal<br>External Contract           | 101        | 131        | 106        |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br><b>Total Employees</b> | <b>706</b> | <b>654</b> | <b>594</b> |

**Tabel Komposisi Karyawan Berdasarkan Wilayah Operasional (orang)**  
 Table of Employee Composition by Operational Area (people)

| Uraian<br>Description                            | 2024       | 2023       | 2022       |
|--------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| Kantor Pusat<br>Head Office                      | 513        | 474        | 442        |
| Kantor Cabang<br>Branch Office                   | 193        | 180        | 152        |
| <b>Jumlah Karyawan</b><br><b>Total Employees</b> | <b>706</b> | <b>654</b> | <b>594</b> |

## Pengembangan Kompetensi Karyawan

Pada tahun 2024, sebanyak 706 karyawan mengikuti pendidikan dan pelatihan dengan rata-rata jam pelatihan setiap karyawan adalah sebesar 295,63 jam/karyawan. Jumlah pelatihan yang diikuti oleh karyawan adalah sebanyak 201 pelatihan dengan berbagai metode, yaitu seminar, *workshop*, baik secara fisik maupun dalam jaringan.

## Employee Competency Development

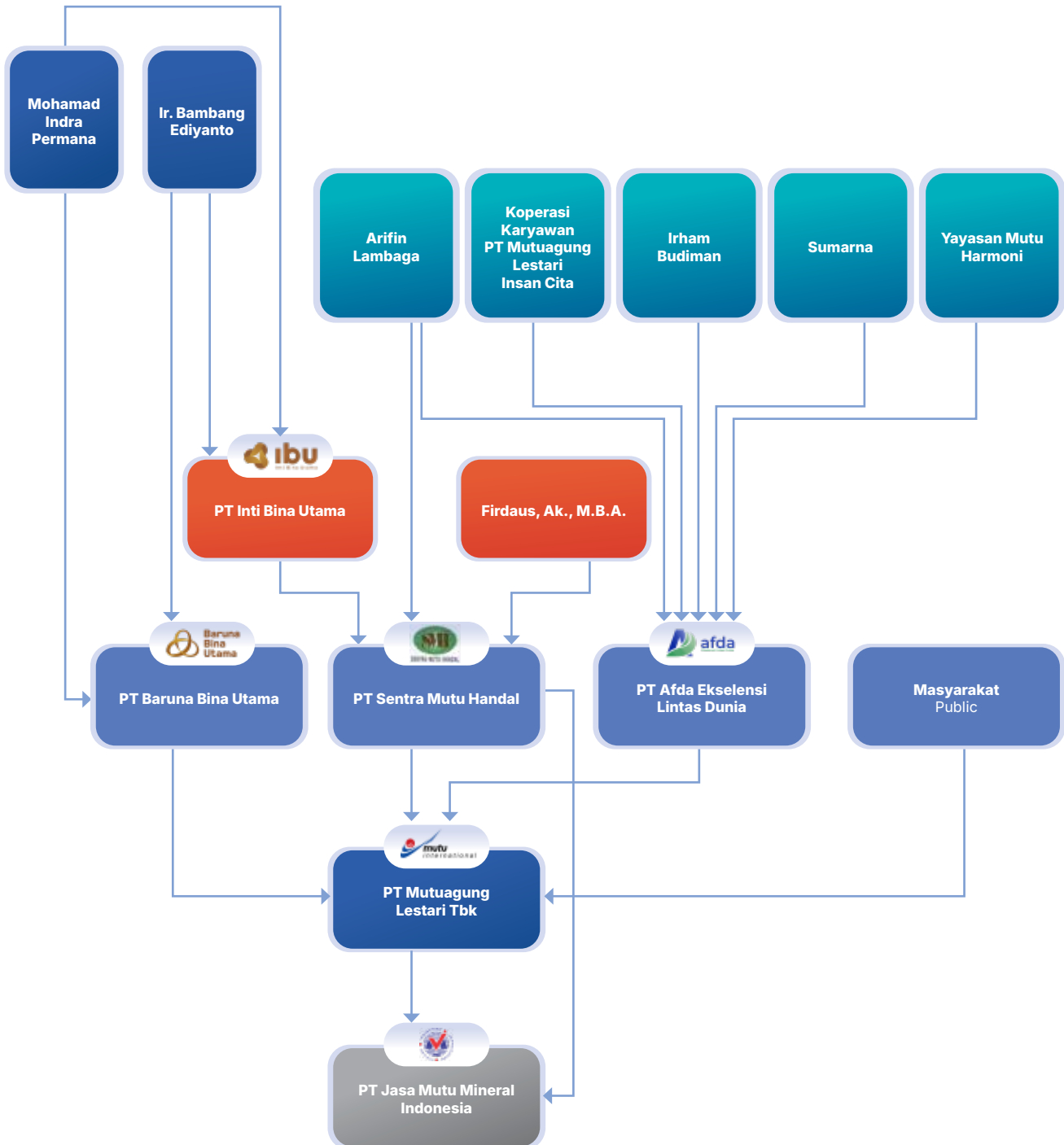
In 2024, a total of 706 employees participated in education and training programs, with an average training duration of 295.63 hours per employee. The employees attended a total of 201 training sessions delivered through various methods, including seminars and workshops, conducted both in-person and online.

**Tabel Jumlah Peserta dan Jam Pelatihan Karyawan**  
**Table of Total Participants and Employee Training Hours**

| Uraian<br>Description                               | Jumlah Pekerja yang Memperoleh Pendidikan dan Pelatihan (karyawan)<br>Number of Employees Receiving Education and Training | Jam Pelatihan (jam)<br>Training Hours (hours) | Rata-rata Jam Pelatihan (jam/karyawan)<br>Average Training Hours (hours/employee) |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Berdasarkan Jenis Kelamin<br>By Gender              |                                                                                                                            |                                               |                                                                                   |
| Laki-Laki<br>Male                                   | 466                                                                                                                        | 164.934                                       | 355,46                                                                            |
| Perempuan<br>Female                                 | 240                                                                                                                        | 113.695                                       | 57,06                                                                             |
| Berdasarkan Level Jabatan<br>By Position Level      |                                                                                                                            |                                               |                                                                                   |
| Direktur Eksekutif<br>Executive Director            | 7                                                                                                                          | 124                                           | 24,80                                                                             |
| Wakil Direktur<br>Vice Director                     | 7                                                                                                                          | 300                                           | 42,86                                                                             |
| Wakil Presiden Eksekutif<br>Vice Executive Director | 8                                                                                                                          | 99                                            | 12,38                                                                             |
| Wakil Presiden Senior<br>Vice Senior Director       | 3                                                                                                                          | 140                                           | 46,67                                                                             |
| Wakil Presiden<br>Vice President                    | 57                                                                                                                         | 1.038                                         | 18,21                                                                             |
| Supervisor<br>Supervisor                            | 74                                                                                                                         | 1.230                                         | 16,62                                                                             |
| Staf dan Auditor<br>Staff and Auditor               | 550                                                                                                                        | 26.566                                        | 48,30                                                                             |
| <b>Jumlah Total</b>                                 | <b>706</b>                                                                                                                 | <b>208.126</b>                                | <b>295,63</b>                                                                     |

# Struktur Pemegang Saham Utama dan Pengendali

## Major and Controlling Shareholder Structure



## Informasi Pemegang Saham

### Shareholder Information

#### Informasi Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Nama Pemilik Individu Akhir

Entitas induk langsung dan entitas induk terakhir Perseroan adalah PT Sentra Mutu Handal.

#### Information on Major/Controlling Shareholders and the Ultimate Individual Owner

The direct and ultimate parent entity of the Company is PT Sentra Mutu Handal.



#### PT Sentra Mutu Handal

Graha Menara Hijau Lt. 11,  
Jl. MT. Haryono Kav. 33, Jakarta Selatan.

##### Dasar Pendirian Basis of Establishment

Akta No.40 tanggal 14 Juli 2005 yang dibuat di hadapan Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta.  
Deed No. 40 dated 14 July 2005 made before Mrs. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta.

##### Kegiatan Usaha Business Activities

Beroperasi sejak tahun 2005 dengan kegiatan usaha yaitu meliputi aktivitas keuangan dan asuransi dan aktivitas profesional, ilmiah, dan teknis.  
Established in 2005, the Company operates in financial and insurance services, as well as professional, scientific, and technical fields.

##### Komisaris Commissioner

Mohamad Indra Permana

##### Direktur Director

Firdaus, Ak., M.B.A.



#### PT Baruna Bina Utama

Jl. Menteng Raya No. 72 Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat.

##### Dasar Pendirian Basis of Establishment

Akta No. 22 tanggal 15 April 1975 yang dibuat di hadapan H. Limanow, Notaris di Jakarta.  
Deed No. 22 dated 15 April 1975 made before H. Limanow, Notary in Jakarta.

##### Kegiatan Usaha Business Activities

Merupakan Super Holding Company yang memiliki dan mengendalikan beberapa Holding Company dengan beragam Anak Perusahaan dari berbagai jenis kegiatan usaha yang strategis seperti perdagangan, perkapalan, keuangan, dan usaha lainnya.

A Super Holding Company that owns and manages multiple Holding Companies with various subsidiaries from various types of strategic business activities, including trading, shipping, finance, and other sectors.

##### Komisaris Commissioner

Ir. Bambang Ediyanto

##### Direktur Utama President Director

Mohamad Indra Permana

##### Direktur Director

Ignatius Edy Suhardaya





### PT Afda Ekselensi Lintas Dunia

Jl. TB Simatupang No. 18 C, RT 006, Rw 009, Cilandak, Jakarta Selatan.

#### Dasar Pendirian Basis of Establishment

Akta No. 66 tanggal 8 September 2021 yang dibuat di hadapan Dyan Supryatiningsih, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, yang telah mendapatkan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham) AHU-0153869.AH.01.11.TAHUN 2021 tertanggal 09 September 2021.

Deed No. 66 dated 8 September 2021 made before Dyan Supryatiningsih, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta, which has been approved by the Ministry of Law and Human Rights (MOLHR) AHU-0153869.AH.01.11.TAHUN 2021 dated 09 September 2021.

#### Kegiatan Usaha Business Activities

1. Bidang pertanian aneka umbi palawija,
  2. Industri penggilingan aneka umbi dan sayuran (termasuk rhizoma),
  3. Industri tepung campuran dan adonan tepung,
  4. Industri pati ubi kayu,
  5. Industri pati dan produk pati lainnya,
  6. Perdagangan besar hasil pertanian dan hewan hidup lainnya,
  7. Perdagangan eceran hasil pertanian lainnya,
  8. Aktivitas organisasi bisnis dan pengusaha.
1. Agriculture of various tuber crops,
  2. Milling industry for various tubers and vegetables (including rhizomes),
  3. Mixed flour and flour dough industry,
  4. Cassava starch industry,
  5. Other starch and starch product industry,
  6. Wholesale trade of agricultural products and live animals,
  7. Retail trade of other agricultural products,
  8. Business and entrepreneurial organization activities.

#### Komisaris Commissioner

Ir. Arifin Lambaga, M.S.E

#### Direktur Director

Affan Nurachman

## Informasi Pemegang Saham Berdasarkan Persentase Kepemilikan

## Information on Shareholders by Percentage of Ownership

**Tabel Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%**  
Table of Share Ownership With 5% or More and Less than 5% Percentage of Ownership

| Pemegang Saham<br>Shareholders                                   | 2024                                    |                                                   | 2023                                    |                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                  | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| Kepemilikan saham 5% atau lebih:<br>5% or more than 5% ownership |                                         |                                                   |                                         |                                                   |
| PT Sentra Mutu Handal                                            | 990.000.000                             | 31,50%                                            | 990.000.000                             | 31,50%                                            |
| PT Baruna Bina Utama                                             | 880.000.000                             | 28,00%                                            | 880.000.000                             | 28,00%                                            |
| PT Afda Ekselensi Lintas Dunia                                   | 230.000.000                             | 7,32%                                             | 330.000.000                             | 10,50%                                            |

**Tabel Kepemilikan Saham Persentase Kepemilikan 5% atau Lebih dan Kurang dari 5%**  
**Table of Share Ownership With 5% or More and Less than 5% Percentage of Ownership**

| Pemegang Saham<br>Shareholders                                                        | 2024                                    |                                                   | 2023                                    |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                       | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| Kepemilikan di bawah 5%:<br>5% or more than 5% ownership                              |                                         |                                                   |                                         |                                                   |
| Masyarakat (masing-masing kepemilikan di bawah 5%)<br>Public (less than 5% ownership) | 1.042.889.333                           | 33,18%                                            | 942.857.200                             | 30,00%                                            |
| <b>Jumlah   Total</b>                                                                 | <b>3.142.889.333</b>                    | <b>100,00%</b>                                    | <b>3.142.857.200</b>                    | <b>100,00%</b>                                    |

### Informasi Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham

### Information on Share Ownership Based on Shareholders Classification

**Tabel Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Pemegang Saham Tahun 2024**  
**Table of Share Ownership Based on Shareholders Classification in 2024**

| Kepemilikan Saham<br>Stock Ownership   | Jumlah Pemegang Saham<br>Shareholders | Jumlah Lembar Saham<br>Shareholders | Persentase Kepemilikan Saham<br>Percentage of Stock Ownership |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Institusi Lokal<br>Individual          | 17                                    | 2.300.607.825                       | 73,20%                                                        |
| Institusi Asing<br>Foreign Institution | 3                                     | 3.272.800                           | 0,10%                                                         |
| Individu Lokal<br>Local Individual     | 4.748                                 | 823.071.608                         | 26,19%                                                        |
| Individu Asing<br>Foreign Individual   | 18                                    | 15.937.100                          | 0,51%                                                         |
| <b>Jumlah<br/>Total</b>                | <b>4.786</b>                          | <b>3.142.889.333</b>                | <b>100,00%</b>                                                |

### Informasi Kepemilikan Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi

### Information on Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

**Tabel Kepemilikan Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi**  
**Information on Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors**

| Nama<br>Name            | Jabatan<br>Position                          | 2024                                    |                                                   | 2023                                    |                                                   |
|-------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                         |                                              | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| Firdaus*                | Presiden Komisaris<br>President Commissioner | NA                                      | NA                                                | 0                                       | 0%                                                |
| Mohamad Indra Permana** | Presiden Komisaris<br>President Commissioner | 0                                       | 0%                                                | NA                                      | NA                                                |
| Firdaus**               | Komisaris<br>Commissioner                    | 0                                       | 0%                                                | NA                                      | NA                                                |
| Mohamad Indra Permana*  | Komisaris<br>Commissioner                    | NA                                      | NA                                                | 0                                       | 0%                                                |

**Tabel Kepemilikan Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi**  
 Information on Company's Share Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors

| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                              | 2024                                    |                                                   | 2023                                    |                                                   |
|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                      |                                                  | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership | Jumlah Lembar Saham<br>Number of Shares | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| Herliana Dewi*       | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | NA                                      | NA                                                | 0                                       | 0%                                                |
| Gati Wibawaningsih** | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 0                                       | 0%                                                | NA                                      | NA                                                |
| Arifin Lambaga       | Presiden Direktur<br>President Director          | 0                                       | 0%                                                | 0                                       | 0%                                                |
| Sumarna              | Direktur<br>Director                             | 0                                       | 0%                                                | 0                                       | 0%                                                |
| Irham Budiman        | Direktur<br>Director                             | 0                                       | 0%                                                | 0                                       | 0%                                                |
| Herliana Dewi**      | Direktur<br>Director                             | 0                                       | 0%                                                | NA                                      | NA                                                |

NA: Not Applicable

\*: berhenti menjabat pada 6 Juni 2024  
 ceased to serve on 6 June 2024

\*\* : mulai menjabat pada 6 Juni 2024  
 began to serve on 6 June 2024

**Tabel Kepemilikan Tidak Langsung Saham Perseroan oleh Dewan Komisaris dan Direksi Tahun 2024**  
 Table of Indirect Ownership by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position                              | Kepemilikan melalui<br>Ownership by |                                                   |
|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                       |                                                  | Institusi<br>Institution            | Persentase Kepemilikan<br>Percentage of Ownership |
| Mohamad Indra Permana | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | PT Baruna Bina Utama                | 16,42%                                            |
|                       |                                                  | PT Sentra Mutu Handal               | 9,45%                                             |
| Firdaus               | Komisaris<br>Commissioner                        | PT Sentra Mutu Handal               | 6,30%                                             |
| Gati Wibawaningsih    | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | -                                   | -                                                 |
| Arifin Lambaga        | Presiden Direktur<br>President Director          | PT Sentra Mutu Handal               | 9,45%                                             |
|                       |                                                  | PT Afda Ekselensi Lintas Dunia      | 2,07%                                             |
| Sumarna               | Direktur<br>Director                             | PT Afda Ekselensi Lintas Dunia      | 1,31%                                             |
| Irham Budiman         | Direktur<br>Director                             | PT Afda Ekselensi Lintas Dunia      | 1,31%                                             |
| Herliana Dewi         | Direktur<br>Director                             | -                                   | -                                                 |

# Entitas Anak, Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama

## Subsidiaries, Associate Entities and Joint Ventures

Sampai dengan akhir tahun 2024, MUTU International memiliki satu Entitas Anak dan tidak memiliki Entitas Asosiasi maupun Ventura Bersama.

As of the end of 2024, MUTU International has one Subsidiary and does not have any Associates or Joint Ventures.



### PT Jasa Mutu Mineral Indonesia

#### Alamat Kantor Pusat Head Office Address

Jl. Rapak Indah No. 189 Kel. Karang Asam Ulu  
 Kec. Sungai Kunjang, Samarinda, Kalimantan Timur  
 Telp : +62 541 - 6276886 / +62 85 - 364646499  
 Surel | Mail : marketing@mutuenergy.com

#### Status Operasi Operational Status

Beroperasi sejak tahun 2009.  
 Operating since 2009

#### Kegiatan Usaha Business Activities

Pengajuan laboratorium batubara serta superintending batubara.  
 Business Activities Coal laboratory submission and coal superintending.

#### Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership

99,47%

#### Jumlah Aset Total Assets

2024 : Rp59.499.930.975  
 2023 : Rp42.128.913.933

## Kronologis Pencatatan Saham

### Chronology of Share Listing

Pada tanggal 9 Agustus 2023, Perseroan mendapatkan pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan surat No. S-194/D.04/2023 atas Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan dengan jumlah penawaran umum sebanyak 942.857.200 saham Perseroan seharga Rp108 (dalam Rupiah penuh) per saham kepada masyarakat.

Bersamaan dengan Penawaran Umum Perdana Saham, sebanyak 235.714.300 Waran Seri I Atas Nama atau 10,71% dari total modal ditempatkan dan disetor penuh akan dicatatkan di BEI. Per 31 Desember 2024, seluruh saham Perseroan sejumlah 3.142.889.333 saham telah tercatat di BEI.

On 9 August 2023, the Company received an effective statement from the Financial Services Authority (OJK) through letter No. S-194/D.04/2023 regarding the Company's Initial Public Offering of 942,857,200 shares at a price of Rp108 (in full Rupiah) per share to the public.

Concurrently with the Initial Public Offering, a total of 235,714,300 Series I Warrants, representing 10.71% of the total issued and fully paid-up capital, were listed on the Indonesia Stock Exchange (IDX). As of 31 December 2024, all of the Company's shares, with a total of 3,142,889,333 shares, were listed on the IDX.



Berikut ini disajikan kronologis jadwal pencatatan saham Perseroan:

The following is a chronological listing timeline of the Company's shares:

| Uraian<br>Description                                                                                                          | Waktu Pelaksanaan<br>Date of Implementation |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Tanggal Pra-Pencatatan Saham<br>Pre-Listing Date                                                                               | 9 Agustus 2024<br>9 August 2024             |
| Tanggal Pencatatan dan Mulai Perdagangan Waran<br>Listing Date and Start of Warrant Trading                                    | 9 Agustus 2024<br>9 August 2024             |
| Tanggal Berakhir Perdagangan Waran di Pasar Reguler dan Negosiasi<br>Warrant Trading End Date in Regular and Negotiated Market | 5 Agustus 2025<br>5 August 2025             |
| Tanggal Berakhir Perdagangan Waran di Pasar Tunai<br>Warrant Trading End Date in Cash Market                                   | 7 Agustus 2025<br>7 August 2025             |
| Tanggal Delisting Waran<br>Warrant Delisting Date                                                                              | 8 Agustus 2025<br>8 August 2025             |
| Tanggal Mulai Pelaksanaan Waran<br>Warrant Delisting Date                                                                      | 9 Agustus 2024<br>9 August 2024             |
| Tanggal Akhir Pelaksanaan Waran<br>Warrant Exercise End Date                                                                   | 8 Agustus 2025<br>8 August 2025             |

## Kronologis Pencatatan Efek Lainnya

### Chronology of Other Securities Listing

Selain saham, MUTU International tidak melakukan pencatatan atau penerbitan efek lainnya.

Apart from shares, MUTU International does not list or issue any other securities.

# Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik

## Public Accountant and Public Accounting Firm

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kantor Akuntan Publik (KAP)<br>Public Accountant and Public Accounting Firm | Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata).<br>Izin Usaha KAP No. 855/KM.I/2017<br>Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan (PKF Hadiwinata).<br>KAP Business License No. 855/KM.I/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Jaringan Asosiasi/ Aliansi<br>Network of Associations/ Alliances                 | Anggota PKF Global, Jaringan Anggota PKF International Limited.<br>Member of PKF Global, Member Network of PKF International Limited.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nama Akuntan Publik (AP)<br>Name of Public Accountant                            | Ronny, S.E., CPA.<br>Izin Akuntan Publik No. AP.1669<br>Public Accountant License No. AP.1669                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Alamat KAP<br>Address                                                            | <b>UOB Plaza 42<sup>nd</sup> Floor</b><br>Jl. M. H. Thamrin Lot 8-10, Jakarta Pusat, 10230.<br><br>Telepon   Telephone : +62 21 - 29932121 (hunting)<br>Faksimili   Fax : +62 21 - 3144003<br>Surel   E-mail : jkt-office@pkfhadiwinata.com<br>Situs Web   Website : www.pkfhadiwinata.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Periode Penugasan KAP<br>Assignment Period                                       | Tahun 2023-2024<br>Year 2023-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Jasa Audit<br>Assignment Period                                                  | Laporan keuangan konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2024, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan Standar Audit yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAPI).<br>The consolidated financial statements of the Company and Subsidiaries as of 31 December 2024, and for the year then ended, are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) and Auditing Standards established by the Indonesia Institute of Certified Public Accountants (IAPI). |
| Biaya Jasa Audit<br>Audit Service Fee                                            | Rp700.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Jasa Non-Audit<br>Non-Audit Services                                             | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Biaya Jasa Non-Audit<br>Non-Audit Service Fee                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

### Capital Market Supporting Institutions and Professions

|                                                                                     |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    | <b>Konsultan Hukum</b><br>Legal Consultant       |
|                                                                                     | Nama Kantor<br>Office Name                       |
|                                                                                     | Alamat<br>Address                                |
|                                                                                     | Lingkup Pekerjaan<br>Scope of Work               |
|                                                                                     | Biaya<br>Fee                                     |
|   | <b>Notaris</b><br>Notary                         |
|                                                                                     | Nama Kantor<br>Office Name                       |
|                                                                                     | Alamat<br>Address                                |
|                                                                                     | Lingkup Pekerjaan<br>Scope of Work               |
|                                                                                     | Biaya<br>Fee                                     |
|  | <b>Biro Administrasi Efek</b><br>Share Registrar |
|                                                                                     | Nama Kantor<br>Office Name                       |
|                                                                                     | Alamat<br>Address                                |
|                                                                                     | Lingkup Pekerjaan<br>Scope of Work               |
|                                                                                     | Biaya<br>Fee                                     |

## Keanggotaan Asosiasi

### Association Membership

MUTU International menjadi anggota dalam organisasi asosiasi sebagai berikut:

MUTU International listed as member to the following associated organizations:



**Perkumpulan Penilai Kesesuaian  
Seluruh Indonesia (ALSI)**

- Arifin Lambaga (Presiden Direktur Perseroan) sebagai Dewan Pengawas dan Etik.
- Irham Budiman (Direktur Perseroan) sebagai Sekretaris Jenderal.
- Arifin Lambaga (President Director of the Company) as the Supervisory and Ethics Board.
- Irham Budiman (Director of the Company) as Secretary General.



**Asosiasi Emiten Indonesia  
(AEI)**

Anggota | Member



**Kamar Dagang dan Industri  
(KADIN)**

Anggota | Member



**Asosiasi Independent Surveyor  
Indonesia (AISI)**

Anggota | Member



**Gabungan Produsen Makanan  
Minuman Indonesia (GAPMMI)**

Anggota | Member



**Asosiasi Produsen Pengolahan dan Pemasaran  
Produk Perikanan Indonesia (AP5I)**

Anggota | Member



**Indonesia Packaging Federation  
(IPF)**

Anggota | Member



**Persatuan Perusahaan Kosmetika  
Indonesia (PERKOSMI)**

Anggota | Member



# Teknologi Informasi

## Information Technology

Teknologi informasi (TI) Perseroan memberikan dukungan terhadap pelayanan Perseroan kepada *customer*, meningkatkan efisiensi, dan memantau kinerja jejaring layanan Perseroan. MUTU International secara rutin dan berkala mengembangkan struktur dan infrastruktur TI Perseroan.

Sampai dengan tahun 2024, komponen utama arsitektur TI Perseroan meliputi:

### *Talenta Apps*

Merupakan aplikasi pihak ketiga yang digunakan sebagai *database* sumber daya manusia serta administrasi yang berhubungan dengan kepegawaian seperti absensi, pengajuan cuti, izin, dan *reimbursement*.

### *Mutuapps Application*

Aplikasi buatan internal yang terdiri menjadi 3 (tiga) modul yaitu modul *sales*, modul *admin center*, dan modul *finance* dengan basis data administrasi. Modul *sales* yang memproses kegiatan pemasaran mulai dari penawaran, *database customer* sampai dengan nilai kontrak. Modul ini dapat diakses oleh tim Pemasaran/Admin Pemasaran di Kantor Pusat maupun kantor cabang. Modul *Admin Center* yang memproses apabila tahap kontrak pada modul *sales* sudah diselesaikan, bagian administrasi akan mengatur penjadwalan dan sistem akan menerbitkan surat tugas serta permintaan uang muka dinas. Modul ini dapat diakses oleh bagian administrasi pada setiap Divisi. Modul *Finance* yang memproses apabila kontrak sudah ada dan dapat diterbitkan mulai dari proforma dan apabila sudah terkonfirmasi akan diubah menjadi *invoice*. Data yang dikumpulkan oleh modul ini disiapkan sesuai dengan format yang telah ditentukan untuk dimasukkan ke dalam aplikasi *Accurate*.

The Company's Information Technology (IT) support its services to customers, improve efficiency, and monitor the performance of its service network. MUTU International continuously develops and upgrades its IT structure and infrastructure on a regular basis.

As of 2024, the main components of the Company's IT architecture include:

### *Talenta Apps*

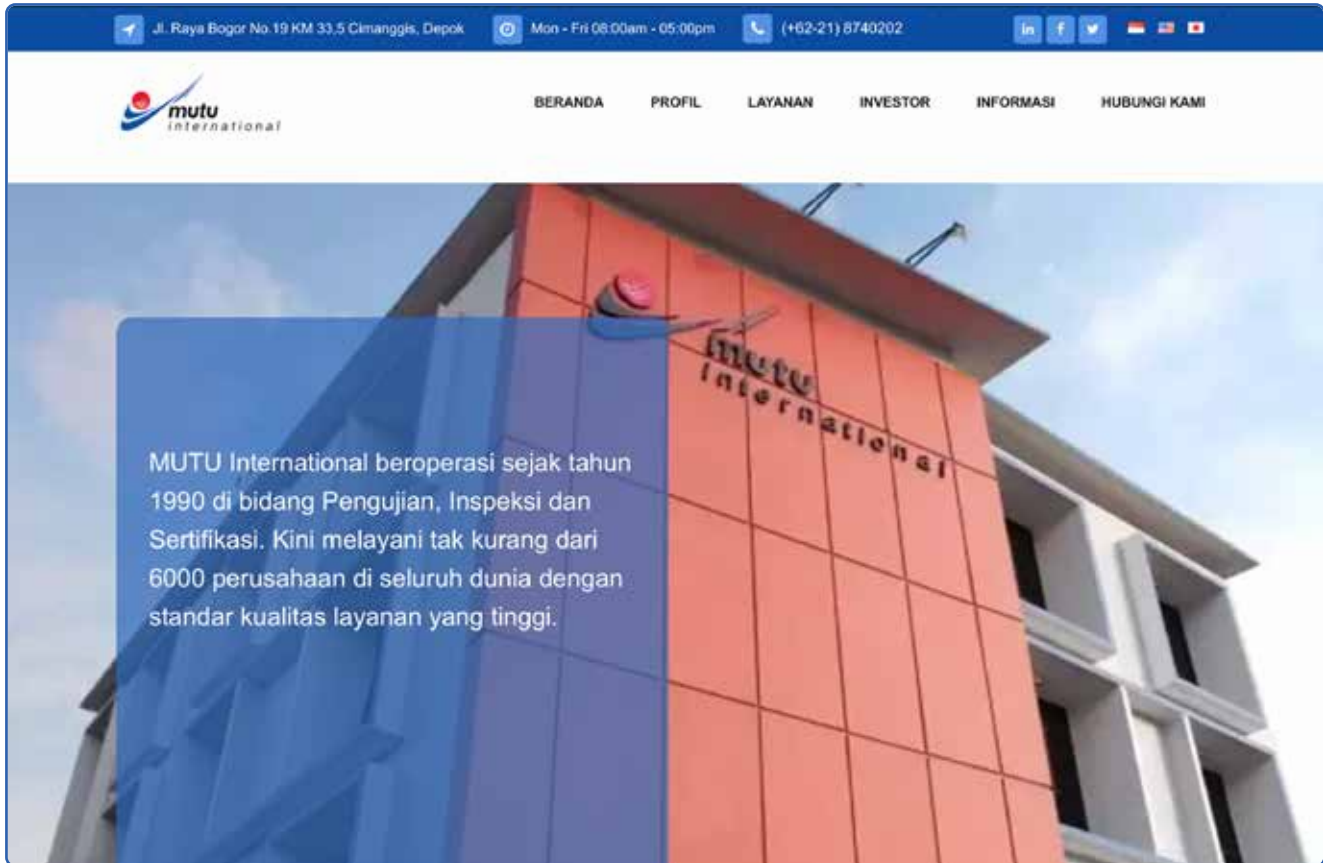
A third-party application used as a database for human resources and administration related to staffing, such as attendance, leave requests, permits, and reimbursements.

### *Mutuapps Application*

An internal application consisting of three modules, namely the Sales Module, Admin Centre Module, and Finance Module, with an administrative database. The sales module, processes marketing activities starting from quotations, customer database management, to contract value. This module can be accessed by the Marketing/Admin Marketing team at the Head Office and branch offices. The admin center module, processes tasks after the contract stage in the Sales Module has been completed. The administration department arranges scheduling, and the system generates assignment letters and requests for official advances. This module can be accessed by the administration department in each Division. The finance module, processes tasks when the contract is in place, starting with the issuance of proformas, which are converted into invoices upon confirmation. The data collected by this module is prepared in a predetermined format for entry into *Accurate Apps*.

## Informasi pada Situs Web Perusahaan

### Information on the Company Website



Mutu International memiliki situs web resmi dengan alamat [www.mutucertification.com](http://www.mutucertification.com) yang telah dilengkapi dengan berbagai informasi seputar Perseroan yang terkini. Dengan demikian Perseroan telah mematuhi POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik mendorong transparansi informasi pada situs web dari emiten atau perusahaan publik di Indonesia.

Informasi yang disajikan menggunakan 2 (dua) bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris berupa informasi terkait Perseroan, beberapa di antaranya: profil Perseroan, informasi layanan, informasi untuk investor, berita terkini, dan termasuk di dalamnya Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, serta beberapa informasi lain yang bisa diakses dengan mudah oleh masyarakat di manapun mereka berada. Mutu International juga menyediakan kontak bagi publik yang ingin menanyakan berbagai hal yang berhubungan dengan Perseroan.

Mutu International official website available at [www.mutucertification.com](http://www.mutucertification.com), which provides latest information about the Company. This ensures compliance with Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 8/POJK.04/2015 regarding Issuer or Public Company Websites, which aims to promote transparency of information on the website of issuers or public companies in Indonesia.

The website presents information in two languages, Bahasa Indonesia and English, covering various aspects of the Company, such as the Company profile, service details, investor information, latest news, Annual Reports, Financial Statements, and other relevant details easily accessible to the public from anywhere. Additionally, Mutu International provides contact information for individuals seeking to make inquiries about various matters related to the Company.



# **Analisis dan Pembahasan Manajemen**

Management Discussion and Analysis



# 04

Perseroan memiliki sumber daya yang andal, yang dipadukan dengan eksekusi strategi yang tepat, optimis untuk mencapai hasil yang optimal. Melalui sinergi tersebut, Perseroan berhasil membukukan kinerja keuangan yang baik di tahun 2024, mencerminkan efektivitas dalam pengelolaan sumber daya dan pemanfaatan peluang pasar secara maksimal.

The Company has reliable resources, which, combined with effective strategy execution, ensure the achievement of optimal results. Through this synergy, the Company delivered strong financial performance in 2024, demonstrating its effectiveness to manage resources and seize on market opportunities.







## Tinjauan Makroekonomi

### Macroeconomic Overview



Kondisi ekonomi global menurut laporan *World Economic Outlook* (WEO) Oktober 2024 dari *International Monetary Fund* (IMF) menunjukkan pertumbuhan yang stabil meskipun menghadapi tantangan signifikan. IMF memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sebesar 3,2% untuk 2024. IMF juga mencatat bahwa inflasi global pada tahun 2024 menunjukkan tren penurunan setelah mengalami lonjakan tajam dalam beberapa tahun terakhir. Proyeksi terbaru menunjukkan bahwa inflasi global akan mencapai 4,2% pada tahun 2025 dan terus turun menjadi 3,5% pada tahun 2026.

Meski pertumbuhan ekonomi global relatif stabil, namun tantangan seperti konflik geopolitik, peningkatan proteksionisme perdagangan, dan potensi gejolak pasar keuangan tetap menjadi risiko yang membayangi ekonomi global. Selain itu, produktivitas jangka panjang masih stagnan, memperlambat prospek pertumbuhan ekonomi di banyak negara maju dan berkembang.

Sumber: *World Economic Outlook* (WEO) dari *International Monetary Fund* (IMF), edisi Januari 2025

Sedangkan untuk ekonomi nasional, berdasarkan Berita Resmi Statistik (BRS), ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tumbuh sebesar 5,03% (year on year/ yoy). Dari sisi produksi, sektor dengan pertumbuhan tertinggi adalah Jasa Lainnya yang meningkat sebesar 9,80%, diikuti oleh sektor Transportasi dan Pergudangan (8,69%), serta Penyediaan Akomodasi dan Makan Minum (8,56%). Selain itu, sektor industri pengolahan yang memiliki peran dominan dalam struktur PDB nasional tumbuh sebesar 4,43%.

Sumber: Berita Resmi Statistik (BRS) dari Badan Pusat Statistik (BPS)

The global economic outlook remains stable despite significant challenges, as highlighted from the *International Monetary Fund* (IMF) in the *World Economic Outlook* (WEO) January 2025 Edition. The IMF projects global economic growth of 3.2% for 2024. Additionally, the IMF highlights a downward trend in global inflation for 2024, following a sharp rise in recent years. The latest projections indicate that global inflation will reach 4.2% in 2025 and continue to decline to 3.5% by 2026.

However, despite this stability, the global economy continues to face persistent risks, including geopolitical conflicts, rising trade protectionism, and the potential for financial market volatility. Furthermore, long-term productivity stagnation poses a significant challenge, slowing economic growth prospects in both advanced and emerging economies.

Source: *World Economic Outlook* (WEO), *International Monetary Fund* (IMF), January 2025 edition

Regarding the national economy, the *Statistics Indonesia* (BPS) reported in its *Official Statistics News* (BRS) that Indonesia's economy grew by 5.03% year-on-year (yoy) in 2024. In terms of production, the sector with the highest growth was Other Services, which increased by 9.80%, followed by the Transportation and Warehousing sector at 8.69%, as well as Accommodation and Food Services at 8.56%. Furthermore, the manufacturing sector, which plays a significant role in the national GDP structure, grew by 4.43%.

Source: *Official Statistics News* (BRS), *Statistics Indonesia* (BPS)

## Tinjauan Industri

### Industry Overview

Industri *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) di Indonesia sudah berkembang seiring dengan tingkat *awareness* perusahaan-perusahaan dalam rangka memenuhi standar internasional. Perusahaan yang bergerak di industri TIC merupakan mitra strategis untuk memastikan bahwa produk, layanan, dan proses operasional suatu perusahaan berjalan sesuai standar yang ditetapkan.

Potensi industri TIC di Indonesia dan global sangat besar, diperkirakan nilai pasar TIC global pada tahun 2027 mencapai US\$270 miliar atau sekitar Rp4.000 triliun. Prospek industri ini masih sangat menjanjikan karena nilai pasar Indonesia saat ini baru mencapai Rp20 triliun. Seiring adanya kebijakan hilirisasi industri, pembangunan ekonomi hijau, digitalisasi, pengembangan ekonomi syariah, peningkatan volume perdagangan dan juga peningkatan kesadaran konsumen akan pentingnya sertifikasi, menjadi peluang para pelaku industri TIC.

Terkini, perubahan iklim dan isu lingkungan telah mendorong banyak perusahaan lebih menyadari pentingnya bisnis yang lebih berkelanjutan. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui perdagangan karbon. Dasar hukum telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 14 Tahun 2023 tentang Perdagangan Karbon melalui Bursa Karbon, namun untuk teknisnya diperlukan pengaturan lebih lanjut. Standardisasi menjadi aspek penting yang harus dipatuhi oleh suatu perusahaan. Hal ini merupakan peluang bagi perusahaan industri TIC untuk berpartisipasi dalam memberikan kontribusi dalam rangka penyusunan standardisasi keberlanjutan terkait perdagangan karbon untuk perusahaan.

Merespon peluang-peluang tersebut, Perseroan salah satunya akan berfokus pada *green economy*, *sharia economy* dan *digital economy*. Perseroan menargetkan akan masuk ke bisnis perdagangan karbon yang dilakukan Bursa Efek Indonesia (BEI) untuk kebutuhan *green economy*.

Sumber:

<https://mutucertification.com/mutu-gurihnya-bisnis-sertifikasi-di-era-bursa-karbon/>

<https://mutucertification.com/mutuagung-lestari-bukukan-pertumbuhan-laba-3466-pada-kuartal-i-2024/>

The Testing, Inspection, and Certification (TIC) industry in Indonesia has experienced significant growth, driven by the increasing awareness among companies of the need to meet international standards. Businesses operating in the TIC sector serve as strategic partners, ensuring that products, services, and operational processes comply with established standards.

The potential of the TIC industry, both in Indonesia and globally, is substantial. By 2027, the global TIC market is projected to reach a value of US\$270 billion (approximately Rp4,000 trillion). In contrast, Indonesia's TIC market is currently valued at only Rp20 trillion, highlighting significant room for growth. Along with the downstream industrial policy, the advancement of the green economy, digitalization, the growth of the sharia economy, increasing trade volumes, and rising consumer awareness of the importance of certification are collectively present a highly promising outlook for TIC industry players.

In recent years, climate change and environmental concerns have prompted many companies to recognize the importance of adopting more sustainable business practices. One of the key efforts in this direction is carbon trading. The regulatory framework for carbon trading in Indonesia is established under OJK Regulation No. 14 of 2023 on Carbon Trading through Carbon Exchange, although further technical guidelines are still required. Standardization plays a vital role in ensuring compliance in carbon trading. This presents a significant opportunity for companies in the Testing, Inspection, and Certification (TIC) industry to contribute to the development of sustainability standards related to carbon trading.

In response to these opportunities, the Company is prioritizing the green economy, sharia economy, and digital economy. Specifically, the Company aims to participate in the carbon trading market facilitated by the Indonesia Stock Exchange (IDX) for the growing demand of green economy.

Source:

<https://mutucertification.com/mutu-gurihnya-bisnis-sertifikasi-di-era-bursa-karbon/>

<https://mutucertification.com/mutuagung-lestari-bukukan-pertumbuhan-laba-3466-pada-kuartal-i-2024/>



## Kebijakan Strategis Tahun 2024

### Strategic Policy for 2024

Dalam proses perumusan strategi, Manajemen menekankan inovasi dan improvisasi strategi mencakup aspek pasar dan operasional yang diikuti dengan eksekusi dan pemantauan secara berkala. Fokus strategi MUTU International sepanjang tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan skema layanan baru yang masih berkaitan dengan TIC. Pengembangan ini masih mengacu pada tiga fokus strategi MUTU yaitu *Green and Natural Resources*, *Sharia Economy*, dan *Digital Economy*.
  - a. Dalam fokus *Green and Natural Resources*, kami mengembangkan skema terkait karbon, seperti ISCC Japan Fit dan layanan konsultasi ESG Report. Selain itu, kami juga mengembangkan sertifikasi terkait *natural resources*, seperti Sertifikasi Produk Bambu Lamina dan Rotan.
  - b. Dalam fokus Ekonomi Syariah, kami mengembangkan skema seperti sertifikasi autentikasi Thibbun Nabawi serta akreditasi fasilitas kesehatan syariah.
2. Ekspansi jaringan bisnis Perseroan, Perseroan terus melakukan ekspansi jaringan bisnis untuk memperluas jangkauan layanan dan meningkatkan daya saing. Ekspansi ini dilakukan melalui pengembangan cabang laboratorium di berbagai kota di Indonesia.
3. Menjaga kualitas layanan kepada pelanggan, perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas layanan kepada pelanggan dengan memastikan kepatuhan terhadap standar mutu, serta memberikan pelayanan yang responsif dan inovatif sesuai dengan kebutuhan pelanggan.
4. Penguatan fundamental Perseroan (kinerja operasi dan keuangan) untuk menjaga kepercayaan investor, perseroan memperkuat fundamental bisnis melalui peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi sumber daya, dan strategi keuangan yang *prudent*. Transparansi dan akuntabilitas juga dijaga untuk memastikan kinerja yang sehat dan berkelanjutan, serta menjaga kepercayaan investor.
5. Meningkatkan kerja sama strategis dengan lembaga sertifikasi internasional, perseroan telah memperluas kemitraan dengan perusahaan dalam dan luar negeri, seperti ECCO Certified Sdn. Bhd. dan Korea Testing and Research Institute, guna memperkuat standar layanan dan memperluas jangkauan pasar.

Implementasi strategi di atas telah melibatkan semua komponen dalam Perseroan, baik pimpinan pada berbagai level jabatan, maupun semua karyawan dengan saling terintegrasi dan terorganisir untuk mengkomunikasikan dan melaksanakan strategi yang sudah diformulasikan dengan baik dan dibuat secara kolaboratif demi mencapai tujuan Perseroan.

In formulating its strategy, MUTU International's management prioritizes innovation and the continuous refinement of approaches in both market and operational aspects, supported by execution and regular monitoring. The strategic focus areas for MUTU International in 2024 are as follows:

1. Pengembangan skema layanan baru yang masih berkaitan dengan TIC. Pengembangan ini masih mengacu pada tiga fokus strategi MUTU yaitu *Green and Natural Resources*, *Sharia Economy*, dan *Digital Economy*.
  - a. Dalam fokus *Green and Natural Resources*, kami mengembangkan skema terkait karbon, seperti ISCC Japan Fit dan layanan konsultasi ESG Report. Selain itu, kami juga mengembangkan sertifikasi terkait *natural resources*, seperti Sertifikasi Produk Bambu Lamina dan Rotan.
  - b. Dalam fokus Ekonomi Syariah, kami mengembangkan skema seperti sertifikasi autentikasi Thibbun Nabawi serta akreditasi fasilitas kesehatan syariah.
2. Ekspansi jaringan bisnis Perseroan, Perseroan terus melakukan ekspansi jaringan bisnis untuk memperluas jangkauan layanan dan meningkatkan daya saing. Ekspansi ini dilakukan melalui pengembangan cabang laboratorium di berbagai kota di Indonesia.
3. Menjaga kualitas layanan kepada pelanggan, perseroan berkomitmen untuk menjaga kualitas layanan kepada pelanggan dengan memastikan kepatuhan terhadap standar mutu, serta memberikan pelayanan yang responsif dan inovatif sesuai dengan kebutuhan pelanggan.
4. Penguatan fundamental Perseroan (kinerja operasi dan keuangan) untuk menjaga kepercayaan investor, perseroan memperkuat fundamental bisnis melalui peningkatan efisiensi operasional, optimalisasi sumber daya, dan strategi keuangan yang *prudent*. Transparansi dan akuntabilitas juga dijaga untuk memastikan kinerja yang sehat dan berkelanjutan, serta menjaga kepercayaan investor.
5. Meningkatkan kerja sama strategis dengan lembaga sertifikasi internasional, perseroan telah memperluas kemitraan dengan perusahaan dalam dan luar negeri, seperti ECCO Certified Sdn. Bhd. dan Korea Testing and Research Institute, guna memperkuat standar layanan dan memperluas jangkauan pasar.

The implementation of the above strategies has engaged all components of the Company, including leaders at various levels and all employees with integrated and organized to communicate and execute strategies that have been well formulated and made collaboratively to achieve the Company's goals.

# Aspek Pemasaran

## Marketing Aspect

### Strategi Pemasaran

Berlandaskan pada strategi Perseroan, MUTU International memiliki strategi pemasaran yang akan dijalankan dengan memperhatikan aspek pelanggan, sektor usaha, jasa-jasa yang bisa ditawarkan, dan infrastruktur yang dimiliki maupun yang akan dikembangkan. Adapun strategi pemasaran tersebut adalah sebagai berikut:

#### Memaksimalkan Layanan untuk Pelanggan Eksisting

Saat ini, MUTU International telah memiliki lebih dari 3.000 pelanggan dan secara statistik baru memanfaatkan rata-rata 1,3 jenis jasa. Dari pelanggan eksisting, akan dilakukan identifikasi terhadap 200–500 pelanggan utama yang memberikan kontribusi besar terhadap pendapatan Perseroan. Selanjutnya, perusahaan tersebut akan ditawarkan jasa mutu lainnya yang relevan, namun di luar jasa-jasa Perseroan yang selama ini sudah mereka manfaatkan. Strategi ini bertujuan untuk meningkatkan porsi belanja dari pelanggan yang sudah ada, sehingga meningkatkan pendapatan dari pelanggan eksisting.

#### Layanan bagi Pelanggan Baru

Memperoleh pelanggan baru dengan upaya melakukan penetrasi pasar melalui berbagai macam program pemasaran. Program pemasaran mencakup kegiatan promosi (pameran, iklan, seminar), memanfaatkan tenaga penjualan baik di pusat maupun cabang, kemitraan dan *marketing associate*.

#### Inovasi dan Diferensiasi Layanan

Pada saat ini, MUTU International merupakan leader dalam industri sertifikasi pada bidang produk kayu, kehutanan, sawit, dan Pemerintah. Sebagai bentuk inovasi dan diferensiasi layanan, MUTU International merambah ke pasar baru yaitu pasar industri digital dan pasar syariah.

##### 1. Pasar Industri Digital

Perkembangan pasar industri digital di Indonesia diprediksi akan terus mengalami pertumbuhan yang signifikan. Menurut laporan e-Conomy SEA 2023, proyeksi perkembangan tersebut mencapai USD110 miliar pada 2025, dengan sebagian besar pertumbuhan didorong oleh sektor *e-commerce* yang mengalami perkembangan pesat. Hal ini sejalan dengan pernyataan Indonesia E-Commerce Association (idEA) bahwa optimisme terhadap peningkatan transaksi di industri digital berasal dari *platform* e-commerce. Adapun pasar sasaran jasa MUTU International di sektor teknologi digital ini, antara lain *blockchain* dan *big data analysis* serta industri digital lainnya.

### Marketing Strategy

Based on the Company's strategy, MUTU International has a marketing strategy that will be carried out by considering aspects of customers, business sectors, services offered, and infrastructure that is owned or to be developed. The marketing strategy includes:

#### Maximizing Services for Existing Customers

The Company currently serves over 3,000 customers, with each utilizing an average of 1.3 service types. From the existing customers, 200–500 key customers who significantly contribute to the Company's income will be identified and offered additional relevant services outside their current usage. This strategy aims to increase the share of spending from existing customers, thereby increasing the revenues.

#### Expanding Services for New Customers

The Company targets new customers by penetrating the market through various marketing programs, including promotional activities such as exhibitions, advertisements, and seminars, utilizing sales teams at both central and branch levels, partnerships and marketing associates.

#### Service Innovation and Differentiation

MUTU International is a market leader in certification services for wood products, forestry, palm oil, and Government sectors. As a form of innovation and service differentiation, the Company is entering new markets, specifically the digital industry market and sharia market.

##### 1. Digital Industry Market

The digital industry market in Indonesia is expected to experience significant growth in the coming years. According to the e-Conomy SEA 2023 report, the sector is projected to reach USD 110 billion by 2025, with the majority of growth driven by the rapidly expanding e-commerce sector. This projection aligns with the statement from the Indonesia E-Commerce Association (idEA), which highlights that increased transactions in the digital industry will primarily be fueled by e-commerce platforms. MUTU International targets various sectors within the block chain, big data analysis, and other digital industries.





## 2. Pasar Berbasis Syariah

Indonesia merupakan negara dengan penduduk muslim terbanyak. Hal ini menjadi kelebihan secara demografi kepada perusahaan yang memilih target pada bisnis syariah. Walaupun sebenarnya, industri syariah saat ini sudah dikenal secara universal. Tren syariah mulai dikenal di berbagai lini, seperti pariwisata halal, makanan halal, fesyen, hingga tren kosmetik halal.

Menurut laporan *The Global Islamic Economy Indicator dalam State of Global Islamic Economy (SGIE) 2023* yang diluncurkan oleh Dinar Standard di Dubai, Uni Emirat Arab, kinerja ekonomi syariah Indonesia menduduki peringkat ketiga setelah Malaysia dan Arab Saudi. Dilihat dari akses ke perbankan, Bank Indonesia (BI) mencatat pembiayaan perbankan syariah di Indonesia tumbuh sebesar 14,07% secara tahunan (*year on year/yoy*) pada Mei 2024. Pertumbuhan ini lebih tinggi dibandingkan dengan pembiayaan konvensional yang tumbuh 12,15% yoy.

## Memasuki Segmen Pasar Baru

Segmen pasar MUTU International pada saat ini mencakup sektor pertanian, perkebunan, perikanan, kehutanan, energi dan batubara, industri manufaktur dan pangan, lingkungan, kalibrasi dan jasa pelatihan serta pemetaan. Upaya untuk memasuki segmen pasar baru terus dilakukan untuk memperluas basis sektor dan pelanggan serta mendorong perluasan lingkup jasa yang ditawarkan. Target segmen pasar yang baru adalah pada sektor jasa keteknikan, infrastruktur, kelistrikan. Selain memanfaatkan sumber daya internal yang dimiliki, dalam strategi ini juga akan terus dilakukan melalui kemitraan dengan *marketing associate*, perusahaan sejenis atau perusahaan komplementer.

## Mendirikan/Memperkuat Outlet Layanan

Pelanggan jasa pengujian, inspeksi, dan sertifikasi tersebar di sentra-sentra industri, bisnis, dan pelabuhan, sehingga Perseroan perlu mendekatkan diri dan memperkuat kehadirannya di wilayah-wilayah di mana pelanggan potensial berada. Penguatan perlu dilakukan khususnya pada cabang-cabang pemasaran yang ada saat ini seperti di Batam, Makassar, Surabaya, Manado, Pontianak, Palu, Palembang, Jambi, dan Semarang. Penguatan dilakukan dengan menambah tenaga pemasaran, peningkatan kompetensi dan *product knowledge*, dan penambahan ruang lingkup jasa khususnya melengkapi dengan laboratorium satelit.

## Sinergi dengan Entitas Anak

MUTU International memiliki entitas anak yaitu PT Jasa Mutu Mineral Indonesia yang bergerak di bidang pengujian laboratorium batubara serta *superintending* batubara. Untuk meningkatkan nilai jual serta mengurangi persaingan, dapat dilakukan penawaran jasa Perseroan dan Entitas Anak secara terintegrasi kepada calon pelanggan.

## 2. Sharia-Based Market

Indonesia, with the world's largest Muslim population, presents a significant opportunity for companies targeting the sharia-based economy. This demographic advantage, combined with growing global recognition of the sharia industry, opens up opportunities in various sectors, such as halal tourism, halal food, fashion, and halal cosmetics.

According to the Global Islamic Economy Indicator report from the State of Global Islamic Economy (SGIE) 2023, published by Dinar Standard in Dubai, UAE, Indonesia ranks third globally in sharia economic performance, after Malaysia and Saudi Arabia. In terms of Islamic banking, Bank Indonesia (BI) reported that Islamic financing grew by 14.07% year-on-year (YoY) in May 2024, outpacing conventional financing, which grew by 12.15% YoY.

## Entering New Market Segments

MUTU International's existing market segments encompass agriculture, plantation, fishery, forestry, energy and coal, manufacturing and food industry, environment, calibration and training, and mapping services. To expand its sector and customer base, the Company is actively pursuing entry into new market segments, aiming to broaden the scope of services offered. The targeted new market segments include the engineering, infrastructure, and electricity services sectors. This expansion strategy leverages internal resources while also fostering partnerships with marketing associates, similar companies, and complementary businesses.

## Establishing and Strengthening Service Outlets

Customers of testing, inspection, and certification services are distributed across industrial, business, and port hubs, making it essential for the Company to enhance its presence in areas with significant potential customer bases. This includes strengthening operations in existing marketing branches located in Batam, Makassar, Surabaya, Manado, Pontianak, Palu, Palembang, Jambi, and Semarang, by adding marketing personnel, enhancing competence and product knowledge, expanding the scope of services, particularly by establishing satellite laboratories.

## Synergy with Subsidiaries

MUTU International has a subsidiary, PT Jasa Mutu Mineral Indonesia, which specializes in coal laboratory submissions and coal superintending. By integrating the services of the Company and its Subsidiary to prospective customers, MUTU International aims to increase value propositions while minimizing market competition.

## Riset Pemasaran dan Pengembangan Bisnis

Industri TIC masih memiliki peluang yang luas sehubungan dengan beberapa regulasi seperti pemberlakuan Standar Nasional Indonesia (SNI) yang semakin luas terhadap produk. Selain itu dengan hadirnya beberapa lembaga sertifikasi baru, merupakan tantangan bagi Perseroan, terutama pada harga, ketatnya persyaratan standar, regulasi kompetensi, dan dibutuhkan investasi yang cukup besar seiring perkembangan teknologi alat pengujian di laboratorium yang semakin canggih. Untuk itu pengembangan bisnis difokuskan kepada:

- Sektor prioritas, optimalisasi fungsi dan peran cabang serta anak perusahaan, perluasan pasar, strategi bundling, peningkatan mutu layanan, mengakuisisi perusahaan TIC lain yang memberikan nilai tambah terhadap jasa layanan, pasar yang minim persaingan, melakukan kajian, dan evaluasi kebijakan harga.
- Kajian pengadaan peralatan uji laboratorium, memperkuat jaringan kerjasama, pembenahan sarana dan prasarana teknologi informasi, bisnis berfokus pada kebutuhan pasar, dan penguatan riset.

### Center of Expertise

MUTU International secara berkesinambungan memperkuat penyimpanan dan pengolahan berbasis data, baik pelanggan eksisting maupun pelanggan potensial. Seluruh tenaga ahli penjualan dibekali dengan keterampilan yang cukup sehingga mampu memberikan kontribusi yang maksimal. Kontribusi para tenaga ahli di beberapa bidang terkait skema produk sangat dibutuhkan untuk menunjang dan mendukung pemasaran.

### Program Promosi

1. Promosi dilaksanakan melalui iklan di berbagai media cetak seperti Media Perkebunan, Info Sawit, Gatra, Tropis, Hortus, Agro Indonesia, situs, dan media sosial lainnya;
2. Promosi dilakukan melalui partisipasi dalam berbagai acara yang relevan seperti Konferensi Kelapa Sawit Indonesia, Seminar Kelapa Sawit Indonesia, Expo Internasional Konferensi Minyak Kelapa Sawit, Bulan Mutu BSN, dan Konferensi Investasi Pariwisata Hotel & Jaringan (THINC) Indonesia.

## Pangsa Pasar

MUTU International merupakan *leader* di skema sertifikasi *Indonesia Sustainable Palm Oil* (ISPO) dan *International Sustainability and Carbon Certification* (ISCC), serta menjadi satu-satunya lembaga sertifikasi di Asia Pasifik untuk skema *Japanese Agricultural Standards* (JAS), *California Air Resources Board* (CARB), dan *United States Environmental Protection Agency* (US EPA). Untuk pangsa pasar produk tersebut, Perseroan menciptakan pasar tanpa pesaing dan kompetisi.

## Marketing Research and Business Development

The Testing, Inspection, and Certification (TIC) industry continues to present significant opportunities, driven by regulatory such as the application of the Indonesian National Standard (SNI) across a wider range of products. However, the emergence of new certification bodies poses challenges for the Company, particularly in areas such as pricing, strict standard requirements, competency regulations, and the substantial investments required to keep pace with advancements in testing equipment and laboratory technology. Hence, the Company's business development strategy focuses on:

- Priority sector, optimizing the functions and roles of its branches and subsidiaries, expanding market reach, bundling strategies, improving service quality, and pursuing the acquisition of other TIC companies that add value to its services and provide access to markets with minimal competition, regularly reviewing and evaluating its pricing policies.
- Reviewing its procurement of laboratory testing equipment, strengthening cooperation networks, improving information technology facilities and infrastructure, aligning its business focus with market needs, and reinforcing research efforts.

### Center of Expertise

MUTU International consistently improves its data-based storage and processing capabilities for both existing and potential customers. All sales experts are equipped with the necessary skills to maximize their contributions effectively. Expert input across various fields related to product schemes plays a vital role in supporting and strengthening the Company's marketing efforts.

### Promotion Programs

1. Promotional activities are conducted through advertisements in various print media, including Media Perkebunan, Info Sawit, Gatra, Tropis, Hortus, and Agro Indonesia, as well as through the Company's website and other social media platforms;
2. The Company promotes its services by actively participating in relevant events, such as the Indonesian Palm Oil Conference, Indonesian Palm Oil Seminar, International Expo of Palm Oil Conference, BSN Quality Month, and the Indonesia Hotel & Network Tourism Investment Conference (THINC).

## Market Share

MUTU International is a leader in the Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO) and International Sustainability and Carbon Certification (ISCC) certification schemes, as well as the only certification body in the Asia-Pacific region authorized for the Japanese Agricultural Standards (JAS), California Air Resources Board (CARB), and United States Environmental Protection Agency (US EPA) schemes. For the market share of these products, the Company establishes a niche market without competitors and competition.



## Target Pelanggan

Pelanggan MUTU International secara garis besar dikelompokkan ke dalam sektor sebagai berikut:

1. Pertanian;
2. Perkebunan;
3. Kehutanan;
4. Industri pangan;
5. Energi;
6. Industri manufaktur;
7. Mineral dan Batubara;
8. Pemerintah Pusat/Kementerian dan Lembaga;
9. Pemerintah Daerah/Dinas.

## Target Customers

MUTU International's customers are broadly categorized into the following sectors:

1. Agriculture;
2. Plantation;
3. Forestry;
4. Food industry;
5. Energy;
6. Manufacturing industry;
7. Mineral and Coal;
8. Central Government/Ministries and Agencies;
9. Local Government/Agencies.

## Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

### Operating Overview by Business Segment

## Segmen Operasi

Segmen usaha MUTU International dikelompokkan berdasarkan jenis usaha/produk yang dihasilkan. Informasi segmen berdasarkan jenis usaha/produk disajikan sebagai berikut:

## Operating Overview by Business Segment

MUTU International categorizes its business segments based on the type of business or products offered. The segment information is as follows:

**Tabel Pendapatan per Segmen Usaha**  
Table of Revenues by Business Segment

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description               | 2024            | 2023            | Pertumbuhan<br>Growth |                          |
|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
|                                     |                 |                 | Nominal<br>Nominal    | Persentase<br>Percentage |
| Sertifikasi<br>Certification        | 98.491.473.272  | 112.275.122.642 | (13.783.649.370)      | (12,28)%                 |
| Pengujian<br>Testing                | 126.543.266.515 | 103.233.417.437 | 23.309.849.078        | 22,58%                   |
| Inspeksi<br>Inspection              | 83.806.032.668  | 71.201.028.102  | 12.605.004.566        | 17,70%                   |
| Jumlah Pendapatan<br>Total Revenues | 308.840.772.455 | 286.709.568.181 | 22.131.204.274        | 7,72%                    |

## Segmen Usaha Sertifikasi

Pendapatan jasa sertifikasi diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perseroan telah menerbitkan korespondensi persetujuan audit. Pendapatan jasa usaha sertifikasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp98,49 miliar, yaitu lebih rendah 12,28% atau senilai Rp13,78 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp112,28 miliar.

## Segmen Usaha Pengujian

Pendapatan jasa pengujian diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perseroan telah menerbitkan berita acara pelaksanaan pengujian. Pendapatan jasa usaha inspeksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp126,54 miliar, yaitu meningkat 22,58% atau senilai Rp23,31 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp103,23 miliar.

## Segmen Usaha Inspeksi

Pendapatan jasa pengujian laboratorium diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Perseroan telah menerbitkan lembar hasil uji. Pendapatan jasa usaha inspeksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp83,81 miliar, yaitu meningkat 17,70% atau senilai Rp12,61 miliar dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar Rp71,20 miliar.

## Profitabilitas per Segmen

**Tabel Profitabilitas per Segmen Usaha Tahun 2024**  
Table of Profitability by Segment in 2024

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                                         | Sertifikasi<br>Certification | Pengujian<br>Testing | Inspeksi<br>Inspection | Lainnya<br>Others | Jumlah<br>Total   |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Pendapatan<br>Revenues                                        | 98.491.473.272               | 126.543.266.515      | 83.806.032.668         | -                 | 308.840.772.455   |
| Beban pokok penjualan<br>Cost of goods sold                   | (54.846.426.169)             | 126.543.266.515      | (48.885.203.760)       | -                 | (169.730.389.914) |
| Laba kotor<br>Gross Profit                                    | 43.645.047.103               | 60.544.506.530       | 34.920.828.908         | -                 | 139.110.382.541   |
| Laba sebelum pajak<br>penghasilan<br>Profit before Income Tax | 43.645.047.103               | 60.544.506.530       | 34.920.828.908         | (101.957.778.471) | 37.152.604.070    |
| Laba tahun berjalan<br>Profit for the Year                    | 43.645.047.103               | 60.544.506.530       | 34.920.828.908         | (101.957.778.471) | 24.114.765.064    |

## Total Revenues

Revenue from certification services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Company has issued an audit approval correspondence. In 2024, revenue from certification services amounted to Rp98.49 billion, a decrease of 12.28% or Rp13.78 billion compared to Rp112.28 billion in 2023.

## Testing Business Segment

Revenue from testing services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Company has issued the minutes of the test. In 2024, revenue from testing services reached Rp126.54 billion, an increase of 22.58% or Rp23.31 billion compared to Rp103.23 billion in 2023.

## Inspection Business Segment

Revenue from laboratory testing services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Company has issued an inspection report on laboratory tests. In 2024, revenue from inspection services reached Rp83.81 billion, an increase of 17.70% or Rp12.61 billion compared to Rp71.20 billion in 2023.

## Profitability by Segment



# Tinjauan Keuangan

## Financial Overview

### Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

### Consolidated Statements of Financial Position

**Tabel Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**  
**Table of Consolidated Statements of Financial Position**

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                                             | 2024            | 2023            | Pertumbuhan<br>Growth |                          |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                   |                 |                 | Nominal<br>Nominal    | Persentase<br>Percentage |
| Jumlah Aset<br>Total Assets                                       | 291.761.483.864 | 275.445.853.909 | 16.315.629.955        | 5,92%                    |
| Jumlah aset lancar<br>Total current assets                        | 163.042.872.355 | 181.071.379.205 | (18.028.506.850)      | (9,96)%                  |
| Jumlah aset tidak lancar<br>Total non-current assets              | 128.718.611.509 | 94.374.474.704  | 34.344.136.805        | 36,39%                   |
| Jumlah Liabilitas<br>Total Liabilities                            | 75.291.296.475  | 74.851.009.693  | 440.286.782           | 0,59%                    |
| Jumlah liabilitas jangka pendek<br>Total current liabilities      | 29.974.936.501  | 33.240.502.083  | (3.265.565.582)       | (9,82)%                  |
| Jumlah liabilitas jangka panjang<br>Total non-current liabilities | 45.316.359.974  | 41.610.507.610  | 3.705.852.364         | 8,91%                    |
| Jumlah Ekuitas<br>Total Equity                                    | 216.470.187.389 | 200.594.844.216 | 15.875.343.173        | 7,91%                    |

#### Aset

Jumlah aset MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp291,76 miliar, yaitu meningkat 5,92% atau Rp16,32 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp275,45 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan uang muka dan penambahan aset tetap. Peningkatan jumlah aset berdampak pada pemberian dorongan untuk meraih laba yang lebih tinggi dan mencerminkan Perseroan terus bertumbuh.

#### Aset Lancar

Jumlah aset lancar MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp163,04 miliar, yaitu lebih rendah 9,96% atau Rp18,03 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp181,07 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh pencairan investasi Perseroan pada Deposito serta Investasi surat berharga yang ditempatkan untuk Obligasi Negara Republik Indonesia seri ORI020 dan Sukuk Negara Ritel seri SR-015.

#### Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp128,72 miliar, yaitu meningkat 36,39% atau Rp34,34 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp94,37 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya pembelian aset tetap berupa peralatan.

#### Assets

MUTU International's total assets in 2024 were Rp291.76 billion, an increase of 5.92% or Rp16.32 billion compared to Rp275.45 billion in 2023. The increase was primarily due to higher advances and the addition of property, plant and equipment. The growth in assets has contributed to higher profit potential and reflects the Company's ongoing growth.

#### Current Assets

Total current assets of MUTU International in 2024 amounted to Rp163.04 billion, a decrease of 9.96% or Rp18.03 billion compared to Rp181.07 billion in 2023. The decrease was mainly attributed to the disbursement of the Company's investments in time Deposits and Marketable securities, including Republic of Indonesia Government Bonds series ORI020 and Retail Government Sukuk series SR-015.

#### Non-current Assets

Total non-current assets of MUTU International in 2024 stood at Rp128.72 billion, an increase of 36.39% or Rp34.34 billion compared to Rp94.37 billion in 2023. The increase was largely driven by higher purchases of property, plant and equipment, particularly equipment.

## Liabilitas

Jumlah liabilitas MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp75,29 miliar, yaitu meningkat 0,59% atau Rp440,29 juta dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp74,85 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya liabilitas sewa jangka panjang dan utang bank.

### Liabilitas Jangka Pendek

Jumlah liabilitas jangka pendek MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp29,97 miliar, yaitu lebih rendah 9,82% atau Rp3,27 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp33,24 miliar. Penurunan tersebut terutama disebabkan oleh Perseroan yang mampu membayarkan kewajibannya kepada pihak ketiga maupun berelasi secara lancar.

### Liabilitas Jangka Panjang

Jumlah liabilitas jangka panjang MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp45,32 miliar, yaitu meningkat 8,91% atau Rp3,71 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp41,61 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan liabilitas sewa dan utang bank. Peningkatan jumlah liabilitas jangka panjang berdampak pada lancarnya kegiatan operasional Perseroan dan perluasan serta perkembangan Perseroan dapat dilakukan dalam waktu yang relatif cepat.

## Ekuitas

Jumlah ekuitas MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp216,47 miliar, yaitu meningkat 7,91% atau Rp15,88 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp200,59 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh laba bersih Perseroan yang mencapai Rp24,11 miliar pada tahun berjalan.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**  
**Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                      | 2024              | 2023*             | Pertumbuhan<br>Growth |                          |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                            |                   |                   | Nominal<br>Nominal    | Persentase<br>Percentage |
| Pendapatan<br>Revenues                     | 308.840.772.455   | 286.709.568.181   | 22.131.204.274        | 7,72%                    |
| Beban Pokok Pendapatan<br>Cost of Revenues | (169.730.389.914) | (150.942.946.870) | 18.787.443.044        | 12,45%                   |
| Laba Kotor<br>Gross Profit                 | 139.110.382.541   | 135.766.621.311   | 3.343.761.230         | 2,46%                    |
| Beban Usaha<br>Operating Expenses          | (97.519.197.118)  | (84.125.665.700)  | 13.393.531.418        | 15,92%                   |

## Liabilities

Total liabilities of MUTU International for 2024 were Rp75.29 billion, an increase of 0.59% or Rp440.29 million compared to Rp74.85 billion in 2023. The increase was primarily due to the rise in long-term lease liabilities and bank loan.

### Current Liabilities

Total current liabilities of MUTU International in 2024 amounted to Rp29.97 billion, a decrease of 9.82% or Rp3.27 billion compared to Rp33.24 billion in 2023. The decrease was mainly due to the Company's ability to meet its obligations to both third parties and related parties in a timely manner.

### Non-current Liabilities

Total non-current liabilities of MUTU International in 2024 were Rp45.32 billion, an increase of 8.91% or Rp3.71 billion compared to Rp41.61 billion in 2023. The increase was mainly attributed to higher lease liabilities and bank loans. This increase in long-term liabilities has facilitated the smooth operation of the Company's activities, enabling faster expansion and development.

## Equity

MUTU International's total equity in 2024 stood at Rp216.47 billion, an increase of 7.91% or Rp15.88 billion compared to Rp200.59 billion in 2023. The increase was primarily due to the Company's net profit reaching Rp24.11 billion for the current year.

## Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

**Tabel Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian**  
**Table of Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                                                                                                  | 2024                  | 2023*                 | Pertumbuhan<br>Growth  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
|                                                                                                                        |                       |                       | Nominal<br>Nominal     | Persentase<br>Percentage |
| Laba Usaha<br>Operating Income                                                                                         | 41.591.185.423        | 51.640.955.611        | (10.049.770.188)       | (19,46)%                 |
| Beban Lain-Lain - Neto<br>Other Expenses - Net                                                                         | (4.438.581.353)       | (7.970.008.664)       | (3.531.427.311)        | (80)%                    |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan<br>Profit before Income Tax                                                             | 37.152.604.070        | 43.670.946.947        | (6.518.342.877)        | (14,93)%                 |
| Beban Pajak Penghasilan<br>Income Tax Expenses                                                                         | (13.037.839.006)      | (12.714.268.856)      | (323.570.150)          | 2,54%                    |
| <b>Laba Tahun Berjalan<br/>Profit for the Year</b>                                                                     | <b>24.114.765.064</b> | <b>30.956.678.091</b> | <b>(6.841.913.027)</b> | <b>(22,10)%</b>          |
| Penghasilan (Kerugian)<br>Komprehensif Lain – Setelah Pajak<br>Total Other Comprehensive (Loss)<br>Income - Net of Tax | 1.210.570.912         | (1.657.052.068)       | 2.867.622.980          | (173,060)%               |
| <b>Jumlah Penghasilan Komprehensif<br/>Tahun Berjalan<br/>Total Comprehensive Income for<br/>the Year</b>              | <b>25.325.335.976</b> | <b>29.299.626.023</b> | <b>(3.974.290.047)</b> | <b>(13,56)%</b>          |
| Laba Per Saham Dasar dan Dilusian<br>Basic and Diluted Earnings Per<br>Share                                           | 7,65                  | 11,92                 | (4,27)                 | (35,82)%                 |

\*) Setelah reklasifikasi | After reclassification

## Pendapatan

Jumlah pendapatan MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp308,84 miliar, yaitu meningkat 7,72% atau Rp22,13 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp286,71 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan di bidang *testing* sebesar 22,5% dari tahun 2023.

## Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp169,73 miliar, yaitu meningkat 12,45% atau Rp18,79 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp150,94 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya beban penyusutan aset tetap seiring bertambahnya aset tetap Perseroan tahun berjalan, meningkatnya beban kepada karyawan, dan biaya pengujian subkon seiring dengan aktivitas Perseroan dalam menghasilkan penjualan.

## Laba Kotor

Laba kotor yang diperoleh MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp139,11 miliar, yaitu lebih tinggi 2,46% atau Rp 3,34 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp135,76 miliar.

## Revenues

MUTU International's total revenue in 2024 was Rp308.84 billion, an increase of 7.72% or Rp22.13 billion compared to Rp286.71 billion in 2023. The increase was primarily driven by a 22.5% growth in revenue from the testing sector compared to 2023.

## Cost of Revenues

The Company's cost of revenue in 2024 amounted to Rp169.73 billion, an increase of 12.45% or Rp18.79 billion compared to Rp150.94 billion in 2023. The increase was mainly attributed to higher depreciation expenses of property, plant and equipment, as the Company's asset base grew during the current year. Additionally, there were increases in employee expenses and subcontracted testing costs in line with the Company's activities to generate sales.

## Gross Profit

The Company's gross profit for 2024 was Rp139.11 billion, an increase of 2.46% or Rp3.34 billion compared to Rp135.76 billion in 2023.

## Beban Usaha

Beban usaha MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp97,52 miliar, yaitu meningkat 15,92% atau Rp13,39 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp84,12 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya beban kepada pegawai dan beban pemasaran.

## Laba Usaha

Perolehan laba usaha MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp41,59 miliar, yaitu lebih rendah 19,46% atau Rp10,05 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp51,64 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan pada beban operasional dan beban usaha untuk menunjang pendapatan.

## Beban Lain-Lain - Neto

Beban lain-lain - Neto untuk tahun 2024 tercatat sebesar Rp4,44 miliar atau mengalami penurunan beban sebesar 80% dari tahun 2023 sebesar Rp7,97 miliar. Hal ini terutama disebabkan oleh meningkatnya pendapatan dari bunga deposito dan menurunnya beban estimasi piutang tak tertagih.

## Laba Tahun Berjalan

Perolehan laba tahun berjalan MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp24,11 miliar, yaitu lebih rendah 22,10% atau Rp6,84 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp30,96 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh kenaikan pada beban operasional dan beban usaha sehingga sejalan dengan penurunan laba tahun berjalan.

## Penghasilan Komprehensif Lain

Penghasilan komprehensif lain MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1,21 miliar, yaitu meningkat 173,06% atau Rp2,87 miliar dibandingkan tahun 2023 menanggung kerugian komprehensif lain sebesar Rp1,66 miliar. Peningkatan tersebut terutama disebabkan oleh meningkatnya komponen komprehensif lain yaitu keuntungan terkait dengan aktuarial/ imbalan pasca kerja.

## Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan MUTU International pada tahun 2024 adalah sebesar Rp25,33 miliar, yaitu lebih rendah 13,56% atau Rp3,97 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp29,30 miliar. Penurunan ini disebabkan karena sejalan dengan penurunan pada laba tahun berjalan.

## Operating Expenses

The Company's operating expenses in 2024 totaled Rp97.52 billion, an increase of 15.92% or Rp13.39 billion compared to Rp84.12 billion in 2023. This increase was mainly due to higher employee expenses and increased marketing costs.

## Operating Income

The Company's operating income for 2024 stood at Rp41.59 billion, a decrease of 19.46% or Rp10.05 billion compared to Rp51.64 billion in 2023. This was primarily due to an increase in operating expenses to support revenue growth.

## Other Expenses - Net

For the year 2024, other expenses amounted to Rp4.44 billion, reflecting an 80% decrease in expenses compared to Rp7.97 billion in 2023. This reduction was primarily driven by higher interest from deposit and a decrease in estimated uncollectible trade receivables.

## Profit for the Year

Profit for the year of MUTU International was Rp24.11 billion in 2024, a decrease of 22.10% or Rp6.84 billion compared to Rp30.96 billion in 2023. This was mainly due to a rise in operating expenses, which contributed to the decrease in profit for the year.

## Other Comprehensive Income

Other comprehensive income of MUTU International in 2024 was Rp1.21 billion, an increase of 173.06% or Rp2.87 billion compared to other comprehensive loss of Rp1.66 billion in 2023. The increase was mainly due to higher other comprehensive income, specifically related to actuarial gains and employee benefits.

## Total Comprehensive Income

The Company's total comprehensive income for the year in 2024 was Rp25.33 billion, a decrease of 13.56% or Rp3.97 billion compared to Rp29.30 billion in 2023. The decrease was a result of the decline in profit for the year.



## Laporan Arus Kas Konsolidasian

## Consolidated Statement of Cash Flows

**Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian**  
Consolidated Statement of Cash Flows

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                                                                                                 | 2024             | 2023             | Pertumbuhan<br>Growth |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
|                                                                                                                       |                  |                  | Nominal<br>Nominal    | Persentase<br>Percentage |
| Kas netto diperoleh dari aktivitas operasi<br>Net cash provided by operating activities                               | 1.527.550.433    | 9.651.579.080    | (8.124.028.647)       | (84,17)%                 |
| Kas netto diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi<br>Net cash provided by (used in) investing activities | 9.909.010.096    | (72.823.451.260) | 82.732.461.356        | 113,61%                  |
| Kas netto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan<br>Net cash (used in) provided by financing activities | (14.148.843.241) | 76.102.510.212   | (90.251.353.453)      | (118,59)%                |
| (Penurunan) Kenaikan Bersih Kas dan Setara Kas<br>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents                | 83.060.998       | (30.006.660)     | 113.067.658           | 376,81%                  |
| Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas<br>Net Increase in Cash and Cash Equivalents                                         | (2.629.221.714)  | 12.900.631.372   | (15.529.853.086)      | (120,38)%                |
| Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun<br>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year                                  | 45.575.696.548   | 32.675.065.176   | 12.900.631.372        | 39,48%                   |
| Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun<br>Cash and Cash Equivalents at End of Year                                       | 42.946.474.834   | 45.575.696.548   | (2.629.221.714)       | (5,77)%                  |

### Arus Kas Aktivitas Operasi

Kas netto diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp1,53 miliar, yaitu lebih rendah 84,17% atau Rp8,12 miliar dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp9,65 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh peningkatan pembayaran ke pihak ketiga yang berkaitan dengan operasional Perseroan, dan meningkatnya pembayaran kepada karyawan.

### Cash Flows from Operating Activities

In 2024, net cash provided by operating activities amounted to Rp1.53 billion, a decrease of 84.17% or Rp8.12 billion compared to Rp9.65 billion in 2023. This increase was primarily due to higher payments to third parties related to the Company's operations, as well as increased payments to employees.

### Arus Kas Aktivitas Investasi

Kas netto diperoleh dari aktivitas investasi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp9,91 miliar, sedangkan kas netto digunakan untuk aktivitas investasi tahun 2023 sebesar Rp72,82 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya pencairan deposito, obligasi, dan sukuk.

### Cash Flows from Investing Activities

Net cash provided by investing activities in 2024 totaled Rp9.91 billion, while net cash used in investing activities in 2023 amounted to Rp72.82 billion. This increase was mainly attributed to the disbursement of deposits, bonds, and sukuk.

### Arus Kas Aktivitas Pendanaan

Kas netto digunakan untuk aktivitas pendanaan pada tahun 2024 adalah sebesar Rp14,15 miliar sedangkan kas netto diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2023 sebesar Rp76,10 miliar. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya pembayaran dividen tahun berjalan, dan pada tahun 2023 terdapat penambahan dana karena Perseroan baru melaksanakan *Initial Public Offering*.

### Cash Flows from Financing Activities

Net cash used in financing activities in 2024 stood at Rp14.15 billion, while net cash provided by financing activities in 2023 amounted to Rp76.10 billion. The increase was primarily due to the payment of dividends for the year, while in 2023, there were additional funds as the Company had recently completed its Initial Public Offering.

# Kemampuan Membayar Utang

## Solvency

Kemampuan membayar utang Perseroan diukur melalui rasio likuiditas dan solvabilitas. Rasio likuiditas mencerminkan kemampuan Perseroan untuk membayar utang jangka pendek, sementara rasio solvabilitas menggambarkan kemampuan Perseroan untuk melunasi utang jangka panjang.

The Company's solvency is assessed through liquidity and solvency ratios. The liquidity ratio measures the Company's ability to meet its short-term obligations, while the solvency ratio reflects its capacity to repay long-term debt obligations.

**Tabel Rasio Solvabilitas dan Likuiditas**  
**Table of Solvency and Liquidity Ratio**

(disajikan dalam %) (expressed in %)

| Uraian<br>Description                                                   | 2024   | 2023   |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Rasio Solvabilitas<br>Solvency Ratio                                    |        |        |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset<br>Debt to Assets Ratio    | 25,81  | 27,17  |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas<br>Debt to Equity Ratio | 34,78  | 37,31  |
| Rasio Likuiditas<br>Liquidity Ratio                                     |        |        |
| Rasio Kas<br>Cash Ratio                                                 | 143,27 | 137,11 |
| Rasio Lancar<br>Current Ratio                                           | 543,93 | 544,73 |

# Kolektibilitas Piutang

## Collectability

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan di tahun 2024 lebih cepat, yaitu menjadi 66 hari dari 71 hari pada tahun 2023. Hal ini menunjukkan bahwa Perseroan dapat melakukan penagihan kepada pelanggan secara cepat dan efisien dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The Company's receivables collectability period improved in 2024, reducing from 71 days in 2023 to 66 days. This indicates that the Company has become more efficient in collecting payments from customers compared to the previous year.

# Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

## Capital Structure and the Policy

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham. Manajemen mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Perseroan memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing* yang dihitung dengan membandingkan antara jumlah pinjaman terhadap ekuitas, sebagaimana dalam tabel berikut:

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its businesses and maximize shareholder value. The Company manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Company may adjust the dividend payment to shareholders

Consistent with others in the industry, the Company monitors capital on the basis of the gearing ratio calculated by comparing total borrowings to equity, as shown in the following table:

**Tabel Rasio Gearing**  
**Table of Gearing Ratio**

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)  
(expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                                                            | 2024            | 2023            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Pinjaman<br>Debt                                                                 | 38.461.801.265  | 33.962.362.555  |
| Dikurangi: Kas dan setara kas<br>Less: Cash and cash equivalents                 | 42.946.474.834  | 45.575.696.548  |
| Pinjaman - bersih<br>Net - debt                                                  | -               | -               |
| Ekuitas<br>Equity                                                                | 216.470.187.389 | 200.594.844.216 |
| <b>Rasio pinjaman - bersih terhadap modal</b><br><b>Net debt to equity ratio</b> | <b>-*)</b>      | <b>-*)</b>      |

\*) Pada tanggal 31 Desember 2023 struktur modal Grup berasal dari ekuitas Grup dan tidak memiliki saldo utang bersih.  
\*) As of 31 December 2023, the capital structure of the Company consists of equity and no net debt balances.

# Kebijakan Dividen

## Dividend Policy

Kebijakan dividen MUTU International berdasarkan Undang-undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT) dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta relevan, di mana persetujuannya melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Adapun penetapan kebijakan dividen mempertimbangkan beberapa faktor berikut ini:

1. Pendapatan dan ketersediaan arus kas Perseroan;
2. Proyeksi keuangan dan kebutuhan modal kerja Perseroan;
3. Prospek usaha Perseroan;
4. Belanja modal dan rencana investasi lainnya; dan
5. Rencana investasi dan pendorong pertumbuhan lainnya.

Sesuai dengan keputusan RUPS Tahunan tanggal 28 Juni 2024 menyetujui penggunaan laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku 2023 sebesar Rp30.956.678.091 untuk dipergunakan sebagai berikut:

- Dibagikan sebagai dividen final tunai kepada para Pemegang saham sebesar Rp3 per saham atau senilai Rp9.428.571.600;
- Sisa laba bersih setelah dikurangi pembagian dividen final tunai adalah sebesar Rp21.473.734.180 dialokasikan untuk menambah saldo laba ditahan Perseroan.

MUTU International's dividend policy is established in accordance with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies (UUPT) and other relevant laws and regulations. The policy is approved through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS). The determination of dividend distribution takes into account the following key factors:

1. The Company's revenue and cash flow availability;
2. Financial projections and working capital requirements;
3. Business prospects;
4. Capital expenditure and other investment plans; and
5. Investment plans and other growth enablers.

At the AGMS held on 28 June 2024, the Shareholders approved the allocation of the 2023 profit attributable to the owners of the Company, amounted to Rp30,956,678,091, with the following breakdown:

- Rp9,428,571,600 or Rp3 per share distributed as a final cash dividend to shareholders;
- The remaining net profit after deducting the final cash dividend of Rp21,473,734,180 has been allocated to retained earnings.

**Tabel Pembagian Dividen**  
**Table of Dividend Distribution**

| Uraian<br>Description                                                                                                                                                                                                         | 2024<br>(Tahun Buku 2023)<br>(2023 Fiscal Year) | 2023<br>(Tahun Buku 2022)<br>(2022 Fiscal Year) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Jumlah Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (Rp)<br>Total Comprehensive Income Attributable to the Owners of the Company (Rp)                                                              | 30.956.678.091                                  | 36.783.866.582                                  |
| Dividen Kas yang Dibagikan (Rp)<br>Cash Dividends Distributed (Rp)                                                                                                                                                            | 9.428.571.600                                   | -                                               |
| Dividen Per Lembar Saham (Rp/lembar saham)<br>Dividend per share (Rp/share)                                                                                                                                                   | 3                                               | -                                               |
| Persentase Dividen yang Dibayarkan terhadap Laba Komprehensif yang dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk (%)<br>Percentage of Dividends Paid to Comprehensive Income Attributable to the Owners of the Company (%) | 30                                              | -                                               |
| Tanggal Pengumuman Dividen<br>Dividend Announcement Date                                                                                                                                                                      | 28 Juni 2024<br>28 June 2024                    | -                                               |
| Tanggal Pembayaran Dividen<br>Dividend Payment Date                                                                                                                                                                           | 26 Juli 2024<br>26 July 2024                    | -                                               |



## **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

### **Material Commitment for Capital Goods Investment**

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2024, there were no material commitments for capital goods investment.

## **Investasi Barang Modal yang Direalisasikan**

### **Realization of Capital Goods Investment**

Investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun 2024 terdiri dari investasi pada bangunan, peralatan laboratorium, inventaris kantor, dan kendaraan operasional. Investasi ini bertujuan untuk melakukan efisiensi pada proses produksi dan meningkatkan kualitas hasil produksi, serta kendaraan operasional untuk memperlancar operasional Perseroan. Jumlah nilai investasi barang modal yang direalisasikan tahun 2024 adalah sebesar Rp23,61 miliar, yaitu mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023 sebesar Rp8,50 miliar.

The Company's capital goods investments in 2024 included expenditures on buildings, laboratory equipment, office inventory, and operational vehicles. These investments were aimed at improving production efficiency, enhancing the quality of production outputs, and providing operational vehicles to support the Company's operational activities. The total capital goods investment realized in 2024 amounted to Rp23.61 billion, representing an increase compared to Rp8.50 billion in 2023.

## **Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/ Modal**

### **Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring**

Pada tahun 2024, terjadi informasi material terkait dengan ekspansi yaitu penambahan kegiatan usaha dan transaksi material divestasi yaitu pengunduran diri secara sukarela MUTU International sebagai lembaga sertifikasi *Roundtable on Sustainable Palm Oil* (RSPO) oleh *Accreditation Services International* (ASI).

In 2024, the Company undertook material actions related to expansion and divestment transactions. The expansion involved the addition of new business activities, while the material divestment transaction was the voluntary resignation of MUTU International as a certification body for the Roundtable on Sustainable Palm Oil (RSPO) by Accreditation Services International (ASI).

Sedangkan untuk aksi korporasi berupa investasi, penggabungan/ konsolidasi, akuisisi, dan restrukturisasi utang/ modal tidak terjadi pada tahun 2024.

Meanwhile, the Company did not carry out any corporate actions involving investment, mergers/consolidations, acquisitions, or debt/capital restructuring during 2024.

Perseroan melaksanakan ekspansi yaitu penambahan kegiatan usaha Perseroan. Adapun kegiatan usaha yang ditambahkan adalah sebagai berikut:

1. Aktivitas Penunjang Tenaga Listrik Lainnya (KBLI 35129),
2. Aktivitas Penunjang Pertambangan dan Penggalian Lainnya (KBLI 09900),
3. Aktivitas Penunjang Pertambangan Minyak Bumi dan Gas Alam (KBLI 09100),
4. Aktivitas Remediasi dan Pengelolaan Limbah dan Sampah Lainnya (KBLI 39000),
5. *Treatment* dan Pembuangan Limbah Berbahaya dan Tidak Berbahaya (KBLI 38211),
6. *Treatment* dan Pembuangan Limbah Berbahaya (KBLI 38220),
7. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis Lainnya YTDL (KBLI 74909),
8. Jasa Perlindungan Hutan dan Konservasi Alam (KBLI 02402),
9. Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya (KBLI 70209),
10. Aktivitas Konsultasi Transportasi (KBLI 70202).

Perseroan telah menerima Laporan yang diterbitkan oleh KJPP Felix Sutandar dan Rekan, dengan laporannya No. 00502/2.0072-00/BS/05/0022/1/V/2024 tertanggal 6 Mei 2024 yang menyatakan bahwa Rencana Transaksi berupa penambahan kegiatan usaha yang akan dilakukan oleh Perseroan adalah "LAYAK". Perubahan Kegiatan Usaha Perseroan ini akan memberikan manfaat kepada Perseroan maupun Pemegang Saham Perseroan, antara lain:

1. Laba bersih Perseroan untuk tahun 2025–2028 diproyeksikan bertambah berturut-turut sebesar Rp1,7 miliar, Rp4,9 miliar, Rp9,1 miliar dan Rp14,5 miliar dibandingkan Tanpa Penambahan Kegiatan Usaha.
2. Ekuitas Perseroan untuk tahun 2025–2028 diproyeksikan bertambah berturut-turut sebesar Rp1,7 miliar, Rp6,1 miliar, Rp13,7 miliar dan Rp25, miliar dibandingkan Tanpa Penambahan Kegiatan Usaha.

Sedangkan untuk divestasi adalah terkait dengan pengunduran diri secara sukarela MUTU International sebagai lembaga sertifikasi RSPO oleh ASI pada tanggal 5 Februari 2024 yang disebabkan oleh pertimbangan menghindari potensi risiko pelayanan yang kurang prima kepada pelanggan akibat meningkatnya permintaan sertifikasi RSPO, namun ketersediaan jumlah *Lead Auditor*/ Auditor Profesional yang teregistrasi RSPO tidak mencukupi. Dampak dari kejadian ini berpengaruh terhadap potensi kehilangan pendapatan tahun 2024 dari skema sertifikasi RSPo yakni sekitar 278% dari rencana pendapatan konsolidasian tahun 2024. Namun sesuai dengan standar dan prosedur yang ditetapkan oleh ASI, MUTU International dapat mengajukan kembali dan menjadi lembaga sertifikasi skema RSPO minimum 2 (dua) tahun sejak pengunduran sukarela ini.

As part of the Company's expansion strategy, additional business activities were introduced, which are detailed as follows:

1. Other Supporting Activities for Electricity (KBLI 35129),
2. Support Activities for Other Mining and Quarrying (KBLI 09900),
3. Support Activities for Petroleum and Natural Gas Mining (KBLI 09100),
4. Remediation and Management of Hazardous Waste and Other Waste (KBLI 39000),
5. Treatment and Disposal of Hazardous and Non-Hazardous Waste (KBLI 38211),
6. Hazardous Waste Treatment and Disposal (KBLI 38220),
7. Other Professional, Scientific, and Technical Activities Not Elsewhere Classified (YTDL) (KBLI 74909),
8. Forest Protection and Nature Conservation Services (KBLI 02402),
9. Other Management Consultancy Activities (KBLI 70209),
10. Transportation Consulting Activities (KBLI 70202).

The Company has received a Report from KJPP Felix Sutandar and Partners, with report No. 00502/2.0072-00/BS/05/0022/1/V/2024, dated 6 May 2024, which concluded that the Transaction Plan involving the addition of new business activities is "FAIR". The Report outlines the potential benefits of this expansion for the Company and its Shareholders, including:

1. The Company's net profit for 2025–2028 is projected to increase by Rp1.7 billion, Rp4.9 billion, Rp9.1 billion, and Rp14.5 billion, respectively, compared to a scenario without the addition of new business activities.
2. The Company's equity for 2025–2028 is projected to grow by Rp1.7 billion, Rp6.1 billion, Rp13.7 billion, and Rp25 billion, respectively, compared to a scenario without the addition of new business activities.

Regarding divestment, MUTU International voluntarily resigned as a certification body for the RSPO by ASI, effective 5 February 2024. This decision was made to mitigate the potential risk of providing suboptimal services to customers, given the rising demand for RSPO certification and the insufficient number of RSPO-registered Lead Auditors/Professional Auditors. This divestment is expected to result in a potential revenue loss from the RSPO certification scheme in 2024, amounting to approximately 278% of the planned consolidated revenue for the year. However, in line with ASI's standards and procedures, MUTU International has the option to reapply as an RSPO certification body at least two years after this voluntary withdrawal.

# Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi dengan Pihak Afiliasi serta dengan Pihak Berelasi

Information on Material Transactions Involving Conflicts of Interest and Transactions with Affiliated Parties, and Related Parties

## Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan Transaksi Afiliasi

Sepanjang tahun 2024, tidak terdapat transaksi material dan transaksi benturan kepentingan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 17 /POJK.04/2020 mengenai Transaksi Material dan Perubahan Kegiatan Usaha Utama. Untuk kejadian terkait dengan kegiatan usaha utama telah dijelaskan pada bagian sebelumnya terkait ekspansi dan divestasi.

## Material Transactions Containing Conflict of Interest and Affiliated Transactions

Throughout 2024, the Company did not engage in any material transactions or conflict of interest transactions, in accordance with OJK Regulation No. 17/POJK.04/2020 concerning Material Transactions and Changes of Main Business Activities. Details regarding the Company's main business activities, including expansion and divestment, have been explained in the relevant sections of this report.

## Transaksi dengan Pihak Berelasi

Dalam kegiatan usaha, Perseroan melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

## Related Party Transactions

In conducting its business operations, the Company engages in certain transactions with related parties, which include the following:

**Tabel Nama Pihak, Sifat Hubungan, dan Sifat Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Table of Name of Parties, Nature of Relationship, and Nature of Transactions with Related Parties

| Pihak-pihak Berelasi<br>Related Parties                        | Sifat Hubungan<br>Nature of Relationship                                                       | Sifat Transaksi<br>Nature of Transaction                   |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| PT Indah Unggul Bersama                                        | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama<br>Owned by the same controlling shareholder | Beban usaha<br>Operating expenses                          |
| PT Mutuniaga Harmoni Internasional                             | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama<br>Owned by the same controlling shareholder | Piutang lain-lain<br>Other receivables                     |
| Kopkar Insan Cita                                              | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama<br>Owned by the same controlling shareholder | Utang usaha<br>Trade payables                              |
| PT Forestcitra Sejahtera                                       | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama<br>Owned by the same controlling shareholder | Beban pokok pendapatan<br>Cost of revenue                  |
| PT Mutu Bina Inspeksi                                          | Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama<br>Owned by the same controlling shareholder | Piutang usaha<br>Trade receivables                         |
| Dewan Komisaris, Direksi, manajemen kunci lainnya dan keluarga | Manajemen kunci Perseroan<br>Key management personnel of the Company                           | Kompensasi dan remunerasi<br>Compensation and remuneration |

**Tabel Nilai Transaksi Pihak Berelasi**  
**Table of Related Party Transaction Value**

(disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain) (expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

| Uraian<br>Description                     | 2024          | 2023          |
|-------------------------------------------|---------------|---------------|
| Piutang usaha<br>Trade receivables        | 12.071.491    | 44.499.900    |
| Piutang lain-lain<br>Other receivables    | 2.287.705.000 | 2.392.800.000 |
| Utang usaha<br>Trade payables             | 2.361.440.193 | 1.750.252.413 |
| Utang lain-lain<br>Other payables         | 31.832.295    | -             |
| Beban pokok pendapatan<br>Cost of revenue | 2.561.924.994 | 1.526.803.965 |
| Beban usaha<br>Operating expenses         | 840.034.200   | 1.372.750.600 |

Perseroan memberikan imbalan kerja jangka pendek pada direktur dan karyawan kunci adalah sebesar Rp8,44 miliar untuk tahun 2024 dan Rp8,33 miliar untuk tahun 2023. Informasi lebih rinci terkait dengan transaksi dengan pihak berelasi dapat dilihat pada Laporan Keuangan Audit Catatan 26, sebagaimana terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

In 2024, the Company provided short-term employee benefits to the Directors and key management personnel amounted to Rp8.44 billion and Rp8.33 billion in 2023. Further details on transactions with related parties can be found in Note 26 of the Audited Financial Statements, which are included in this Annual Report.

## Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

### Actual Use of Proceeds from Public Offering

Berikut disajikan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum per 31 Desember 2024:

The following presents the actual use of proceeds from the public offering as of 31 December 2024:

**Tabel Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**  
**Table of Actual Use of Proceeds from Public Offering**

| Jenis Penawaran Umum<br>Type of Public Offering                                                   | Penawarn Umum Perdana Saham<br>IPO (Initial Public Offering) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Nama Emisi<br>Name of Issuance                                                                    | MUTU                                                         |
| Tanggal Efektif<br>Listing Date                                                                   | 9 Agustus 2023<br>9 August 2023                              |
| Jumlah Hasil Penawaran Umum<br>Amount of Proceed from the Public Offering                         | Rp101.828.577.600                                            |
| Biaya Penawaran Umum<br>Cost of Public Offering                                                   | Rp4.566.314.803                                              |
| Hasil Realisasi Bersih<br>Net Realization                                                         | Rp97.262.262.797                                             |
| Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus<br>Plan for Use of Proceed According to the Prospectus | Rp97.262.262.797                                             |
| Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus<br>Realized Use of Fund According to the Prospectus  | Rp65.487.434.800                                             |
| Sisa Dana<br>Remaining Fund                                                                       | Rp31.774.827.997                                             |





## Informasi Material setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Material Information After the Accountant Reporting Date

Setelah laporan akuntan, tidak terdapat informasi material yang terjadi.

Following the issuance of the accountant's report, no material information occurred.

## Perbandingan Target/ Proyeksi dan Realisasi Tahun 2024

### Comparison of Targets/Projections and Realizations for 2024

Sebagai salah satu langkah evaluasi atas kinerja operasional dan keuangan, MUTU International memperhitungkan pencapaian perolehan pendapatan selama tahun berjalan yang dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan dan disetujui pada awal tahun.

Pendapatan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp308,84 miliar, pendapatan mengalami peningkatan sebesar 7,72%, atau sebesar Rp22,13 miliar di mana pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp286 miliar.

Pencapaian pendapatan pada tahun 2024 ini merupakan cerminan kinerja operasional MUTU International dalam menghadapi tantangan dan pemanfaatan peluang selama tahun 2024. Faktor-faktor yang mendukung pencapaian tersebut antara lain efektivitas strategi pemasaran, peningkatan efisiensi operasional, dan dinamika pasar yang mendorong permintaan terhadap layanan sertifikasi.

As part of its evaluation of operational and financial performance, MUTU International measures revenue generation for the year against the targets set and approved at the beginning of the year.

Revenue for the period ending 31 December 2024, totaled Rp308.84 billion, reflecting an increase of 7.72% or Rp22.13 billion compared to Rp286 billion recorded in 2023.

The 2024 revenue achievement reflects MUTU International's ability to navigate challenges and capitalize on opportunities throughout the year. Key factors contributing to this performance include the effectiveness of marketing strategies, enhanced operational efficiency, and market dynamics driving demand for certification services.

## Prospek Usaha

### Business Outlook

MUTU International memiliki 3 (tiga) fokus strategi yang akan menjadi prospek usaha ke depan, yaitu *green economy*, *sharia economy*, dan *digital economy*. Perseroan akan masuk ke dalam bisnis perdagangan karbon yang akan dilakukan di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan meyakini kebutuhan atas *green economy* akan semakin tinggi seraya mendukung berjalannya program *Net Zero Emission* (NZE) terutama di Indonesia. Untuk *sharia economy*, Perseroan akan berkontribusi secara maksimal dalam menjadikan Indonesia sebagai pusat halal dunia. Untuk itu, Perseroan akan terlibat dalam sertifikasi halal, industri halal, wisata halal, wakaf, dan lain-lain. Sementara itu untuk *digital economy*, tren digitalisasi yang terus diterapkan di berbagai industri tentunya juga menjadi prospek usaha yang relevan bagi Perseroan melalui penyediaan sistem *traceability*, terutama untuk aset sumber daya alam.

MUTU International has identified three key strategic focuses for its future business prospects: the green economy, sharia economy, and digital economy. The Company plans to enter the carbon trading market, which will be conducted through the Indonesia Stock Exchange (IDX). The Company is confident that the demand for green economy solutions will continue to grow, particularly in support of the Net Zero Emission (NZE) program in Indonesia. In the sharia economy sector, the Company aims to play an active role in helping Indonesia become a global halal hub. To achieve this, the Company will be involved in various initiatives, including halal certification, halal industry, halal tourism, waqf management, others. In terms of the digital economy, the Company recognizes the ongoing digitalization trend across various industries and sees it as a relevant business opportunity. The Company plans to support this trend by providing traceability systems, particularly for natural resource assets.

## Target/ Proyeksi Tahun 2025

### Targets/Projections for 2025

Setelah melakukan analisis terhadap faktor yang mempengaruhi pencapaian target, baik yang mendukung maupun yang menjadi hambatan, serta prospek usaha, Perseroan menyusun strategi untuk memastikan kinerja yang lebih optimal di tahun 2025. Pada tahun 2025, Perseroan menetapkan target pendapatan akan tercapai sebesar Rp384,49 miliar.

Following an analysis of both the supporting and limiting factors influencing target achievement, as well as business prospects, the Company has developed a strategic plan to optimize its performance in 2025. Hence, the Company has set a revenue target for 2025 of Rp384.49 billion.

Untuk mendukung pencapaian target pendapatan yang lebih ambisius, Perseroan telah merumuskan berbagai strategi baru guna meningkatkan kinerja dan memperkuat posisi pasar. Strategi-strategi ini mencakup pendekatan-pendekatan inovatif yang diharapkan dapat membuka peluang baru serta memperkuat daya saing Perseroan. Berikut adalah beberapa strategi utama yang telah ditetapkan oleh Perseroan untuk mencapai tujuan tersebut:

To support the achievement of more ambitious revenue targets, the Company has developed new strategies aimed at improving performance and strengthening its market position. These strategies include innovative approaches that are expected to create new opportunities and reinforce the Company's competitiveness. The following are some of the key strategies established by the Company to achieve these objectives:

1. Pengembangan Laboratorium Pangan (co: Vitamin, Bahan Tambahan Pangan);
2. Pengembangan Laboratorium Kalibrasi Migas dan Konstruksi (Thermometer Infrared, Hydrometer, Theodolite);
3. Pengembangan Laboratorium;
4. Penambahan Cabang Laboratorium (Laboratorium Satelit);
5. Pengembangan Skema Sertifikasi terkait EUDR;
6. Pengembangan Skema Sertifikasi Pariwisata;
7. Pengembangan Skema Sertifikasi terkait Biomass;
8. Pengembangan Skema Sertifikasi terkait Karbon;
9. Pengembangan Inspeksi Migas;
10. Pengembangan Jasa Riset/Kajian;
11. Pengembangan Laboratorium Sains berbasis Herbal;
12. Pengembangan Jasa second party audit.

1. Food Laboratory Development (e.g., Vitamins, Food Additives);
2. Oil and Gas and Construction Calibration Laboratory Development (Infrared Thermometer, Hydrometer, Theodolite);
3. Laboratory Development;
4. Additional Laboratory Branches (Satellite Laboratories);
5. Development of a Certification Scheme related to EUDR
6. Development of a Tourism Certification Scheme;
7. Development of a Certification Scheme for Biomass;
8. Development of a Carbon-related Certification Scheme;
9. Development of Oil and Gas Inspection;
10. Development of Research/Study Services
11. Development of Herbal-based Science Laboratory;
12. Development of Second-Party Audit Services.



## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

### Changes in Laws and Regulations with Significant Impact on the Company

Pada tahun 2024, tidak ada perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

In 2024, there were no changes in laws or regulations that had a significant impact on the Company.

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

### Changes in Accounting Policy

Dalam tahun berjalan, Perseroan telah menerapkan standar, sejumlah amandemen/penyesuaian dan interpretasi PSAK yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia yang relevan dengan operasinya dan efektif untuk periode akuntansi yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024.

- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

Perseroan telah menganalisis penerapan standar dan interpretasi akuntansi tersebut di atas dan penerapan tersebut tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

In the current year, the Company has applied standards, a number of amendments/improvement and an interpretation to SFAS issued by the Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants that are relevant to its operations and effective for accounting period beginning on or after 1 January 2024.

- Amendment SFAS 116 "Lease" about lease liability in a sale and leaseback.
- Amendment SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities as current or non-current.
- Amendment SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" about the non-current liabilities with covenants.
- Amendment SFAS 207 "Statement of Cash Flows" and amendment SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures" about supplier finance arrangements.

The Company has assessed that the adoption of the above mentioned accounting standards and interpretations, do not have any significant impact to the consolidated financial statements.

## Kelangsungan Usaha

### Business Continuity



Pada tahun 2024 tidak terdapat hal-hal yang signifikan berpengaruh terhadap kelangsungan usaha Perseroan. MUTU International optimis dapat menjalankan operasinya secara berkesinambungan baik dalam operasi maupun keuangan. MUTU International didukung rencana bisnis, langkah strategis, inovasi, dan inisiatif bisnis ke depan yang efektif guna mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan secara berkelanjutan dan berkesinambungan. Hal tersebut juga dikuatkan dengan tidak adanya opini *audit going concern* dari auditor Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan per 31 Desember 2024.

In 2024, there were no significant issues impacting the Company's business continuity. MUTU International remains optimistic about sustaining its operational and financial performance. This optimism is supported by effective business plans, strategic actions, innovations, and future business initiatives aimed at ensuring long-term business sustainability. Additionally, this positive outlook is reinforced by the absence of audit going concern opinion from the auditor of the Company's Consolidated Financial Statements as of 31 December 2024.





# **Tata Kelola Perusahaan**

Corporate Governance

# 05



**Sebagai perusahaan yang menyediakan layanan kritikal dengan dampak signifikan terhadap kualitas dan keselamatan produk serta layanan di berbagai sektor industri, Perseroan menyadari pentingnya penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Penerapan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan dan daya saing, tetapi juga memberikan nilai tambah yang signifikan bagi seluruh pemangku kepentingan, sekaligus memperkuat komitmen Perseroan untuk terus berinovasi dan menjaga kualitas layanan yang tinggi.**

As a provider of critical services that significantly impact the quality and safety of products and services across various industries, the Company recognizes the importance of implementing Good Corporate Governance (GCG). This commitment not only ensures sustainability and competitiveness but also creates substantial value for all stakeholders, reinforcing the Company's dedication to innovation and maintaining high service quality.





# Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

## Commitment to the Implementation of Corporate Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan aspek fundamental dalam menjalankan praktik usaha yang transparan, akuntabel, dan berkelanjutan. Sebagai perusahaan yang menyediakan layanan kritikal dan memiliki dampak terhadap kualitas dan keselamatan produk serta layanan di berbagai sektor industri, MUTU International menyadari pentingnya penerapan GCG untuk memastikan keberlanjutan dan daya saing, serta memberikan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan dengan transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan independensi, serta menerapkan prinsip etika tinggi dalam pengambilan keputusan dan pengelolaan risiko. Perseroan juga berupaya terus meningkatkan GCG untuk menjaga kepercayaan publik dan mendukung pencapaian visi dan misi Perseroan.

## Landasan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dasar acuan penerapan dan pengembangan prinsip GCG oleh MUTU International berpedoman pada sejumlah regulasi serta pedoman yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
7. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
8. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021;
9. *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan;
10. Anggaran Dasar Perseroan; dan
11. Pedoman dan kebijakan Perseroan.

Good Corporate Governance (GCG) is a fundamental pillar of transparent, accountable, and sustainable business practices. As a company providing critical services that impact the quality and safety of products and services across various industrial sectors, MUTU International recognizes the importance of implementing GCG principles to ensure sustainability, competitiveness, and the delivery of added value to all stakeholders.

The Company is committed to conducting its activities with transparency, accountability, responsibility, independence, and adherence to high ethical principles in decision-making and risk management. Additionally, the Company continuously strives to enhance the GCG practices to maintain public trust and support the achievement of Company's vision and mission.

## Basis for Corporate Governance Implementation

MUTU International's implementation and development of GCG principles are guided by several applicable regulations and guidelines, including:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law of the Republic of Indonesia No. 8 of 1995 on Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;
4. Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Organization of General Meetings of Shareholders of Public Companies;
6. Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders of Public Companies;
7. Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 on Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
8. 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance (PUGKI);
9. Indonesia Corporate Governance Roadmap issued by the Financial Services Authority (OJK);
10. The Company's Articles of Association; and
11. Company guidelines and policies.

# Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengujian, inspeksi, dan sertifikasi, MUTU International berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam setiap aspek operasionalnya, sebagaimana tergambar dalam bagan berikut:

# Implementation of Corporate Governance Principles

As a company specializing in testing, inspection, and certification services, MUTU International is committed to implementing GCG principles in all aspects of its operations. This commitment is illustrated in the following chart:





# Struktur Tata Kelola Perusahaan

## Corporate Governance Structure

Sesuai Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan, struktur organ tata kelola MUTU International secara garis besar terdiri dari tiga organ utama, yakni Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Selain keberadaan organ utama, Perseroan juga memiliki organ pendukung yang berada di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sedangkan organ pendukung Direksi meliputi Komite Ketidakterpilihan, Sekretaris Perusahaan, Audit Internal, dan Unit Kerja lainnya.

In line with Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies and the Company's Articles of Association, MUTU International's governance structure comprises three main organs, including the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. In addition to these primary governance organs, the Company also has supporting bodies under the Board of Commissioners, these include the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is supported by the Impartiality Committee, Corporate Secretary, Internal Audit, and other relevant Work Units.

## Rapat Umum Pemegang Saham

### General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan sekaligus sebagai wadah bagi Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang berkaitan Perseroan. Dalam melaksanakan RUPS, Perseroan mengacu pada Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as the highest authority in the Company's governance structure. It is the primary forum for Shareholders to make key decisions concerning the Company. In conducting the GMS, the Company adheres to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Planning and Implementation of General Meetings of Shareholders for Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Implementation of Electronic General Meetings of Shareholders for Public Companies.

#### Tahapan dan Proses Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

##### Stages and Process of Organizing the 2024 GMS



## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

Pada tahun 2024, Perseroan melaksanakan 2 (dua) kali RUPS, yaitu 1 kali RUPS Tahunan dan 1 kali RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 26 Juni 2024. RUPS dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang sah serta Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Untuk proses penghitungan suara dan validasinya, Perseroan menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora sebagai pihak ketiga dalam melakukan penghitungan suara dan/atau melakukan validasi suara dalam RUPS tersebut.

## Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Tahunan Tahun 2024

## Implementation of the General Meeting of Shareholders in 2024

In 2024, the Company held two General Meetings of Shareholders: one Annual GMS and one Extraordinary GMS, both conducted on 26 June 2024. The GMS meetings were attended by shareholders and/or their authorized proxies, as well as members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. For the vote counting and validation process, the Company appointed PT Adimitra Jasa Korpora as an independent third party to count and/or validate the votes during the GMS.

## Agenda, Resolutions and Realization of the 2024 AGMS

| No. | Mata Acara<br>Agenda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Keputusan RUPS Tahunan<br>AGMS Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Realisasi<br>Realization                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | <p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris seta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2023</p> <p>Approval of the Company's Annual Report, including the Activity Report, Board of Commissioners' Supervisory Report, and Ratification of the Financial Statements for the 2023 Fiscal Year.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023;</li> <li>Menyetujui untuk mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Rekan dengan "Opini Wajar" dalam semua hal yang material sebagaimana dimuat dalam Laporan Auditor tanggal 18 Maret 2024 dengan No. 00548/2.1133/AU.1/05/1669-1/1/III/2024;</li> <li>Menyetujui memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dari segala tanggung jawab atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercantum dalam catatan dan pembukuan Perseroan serta tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada 31 Desember 2023, kecuali perbuatan penipuan, penggelapan atau tindakan pidana lainnya.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved and accepted the Company's Annual Report, including the Board of Commissioners' Supervisory Report, for the 2023 fiscal year;</li> <li>Ratified the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2023, audited by the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Partners, with an "Unqualified Opinion" in all material respects as stated in the Auditor's Report dated 18 March 2024, No. 00548/2.1133/AU.1/05/1669-1/1/III/2024;</li> <li>Granted full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners for management and supervisory actions conducted during the financial year ending 31 December 2023, as reflected in the Company's records and books, Annual Report, and Financial Statements for the Fiscal Year ended 31 December 2023, except in cases of fraud, embezzlement, or other criminal acts.</li> </ol> | <p>Terealisasi<br/>Has been realized</p> |

| No. | Mata Acara<br>Agenda                                                                                                                                                                                                         | Keputusan RUPS Tahunan<br>AGMS Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realisasi<br>Realization         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.  | Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2023<br>Allocation of the Company's Net Profit for the 2023 Fiscal Year.                                                                                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui penggunaan laba tahun berjalan yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk untuk tahun buku 2023 sebesar Rp30.956.678.091 untuk dipergunakan sebagai berikut:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Dibagikan sebagai Dividen final tunai kepada para Pemegang saham sebesar Rp3,- per saham atau senilai Rp9.428.571.600,-</li> <li>Sisa laba bersih setelah dikurangi pembagian dividen final tunai adalah sebesar Rp21.473.734. 180,- dialokasikan untuk menambah saldo laba ditahan atau <i>retained earning</i> Perseroan.</li> </ol> </li> <li>Menyetujui untuk memberi kuasa dan wewenang kepada Direksi untuk mengatur tata cara pembayaran dividen tunai dimaksud, termasuk tetapi tidak terbatas pada menetapkan jadwal pembayaran, serta untuk melakukan segala tindakan lain yang diperlukan sehubungan dengan pembayaran dividen final tunai sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the allocation of profit for the year attributable to the parent entity for the fiscal year 2023, amounting to Rp30,956,678,091, to be used as follows:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Distributed as a final cash Dividend to Shareholders at Rp3 per share, totalling Rp9,428,571,600,-</li> <li>The remaining net profit after deducting the final cash dividend distribution amounted to Rp21,473,734,180 was allocated to increase the Company's retained earnings balance.</li> </ol> </li> <li>Authorized the Board of Directors to arrange the procedures for cash dividend distribution, including but not limited to determining the payment schedule and taking all necessary actions related to final cash dividends payment in accordance with applicable laws and regulations.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                          | Terealisasi<br>Has been realized |
| 3.  | Penetapan Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2024<br>Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2024 Fiscal Year. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui untuk menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Rekan untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, dengan tetap memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk dan menetapkan Kantor Akuntan Publik Independen lain yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan periode tahun buku yang berakhir pada tanggal 13 Desember 2024 untuk tujuan dan kepentingan Perseroan, bilamana dengan sebab apapun Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Rekan tidak dapat melaksanakan tugasnya.</li> <li>Menyetujui memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium tau besaran jasa audit dan persyaratan lain bagi Kantor Akuntan Publik Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Rekan tersebut atau Kantor Akuntan Publik Independen lain yang ditunjuk tersebut.</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>Reappointed the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Partners to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2024, subject to applicable laws and regulations;</li> <li>Granted authority to the Board of Commissioners to appoint another Independent Public Accounting Firm, registered with the Financial Services Authority, to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending 13 December 2024, if the appointed firm is unable to fulfil its duties;</li> <li>Authorized the Board of Commissioners to determine the honourarium or the amount of audit services and other requirements for the Public Accounting Firm Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan &amp; Partners or any other appointed Independent Public Accounting Firm.</li> </ol> | Terealisasi<br>Has been realized |

| No. | Mata Acara<br>Agenda                                                                                                                                                                                   | Keputusan RUPS Tahunan<br>AGMS Resolutions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realisasi<br>Realization                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.  | Penetapan Gaji/Honorarium dan Tunjangan Tahun Buku 2024 serta Tantiem Tahun Buku 2023.<br>Determination of Salary/Honorarium, Benefits for the 2024 Fiscal Year, and Tantiem for the 2023 Fiscal Year. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji dan tunjangan lainnya bagi para anggota Direksi Perseroan;</li> <li>Menyetujui untuk menetapkan honorarium dan tunjangan lainnya bagi para anggota Dewan Komisaris Perseroan minimal sama dengan tahun buku sebelumnya;</li> <li>Menyetujui melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan pembagian gaji, honorarium dan tunjangan lainnya di antara masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Delegated authority to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and other benefits for the Board of Directors;</li> <li>Approved the honourarium and other benefits for the Board of Commissioners to be at least equal to the previous fiscal year;</li> <li>Delegated authority to the Board of Commissioners to distribute salaries, honourariums, and benefits among members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</li> </ol> | Terealisasi<br>Has been realized                                                                |
| 5.  | Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Tahun 2023.<br>Report on the Utilization of Proceeds from the Initial Public Offering conducted in 2023.                                          | <p>Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Total dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana/IPO saham setelah dikurangi biaya emisi adalah sebesar Rp97.262.262.797. Selama tahun 2023, total dana IPO yang telah direalisasikan sejumlah Rp15.200.000.000. Penggunaan dana tersebut dialokasikan untuk berbagai kegiatan pengembangan yang strategis. Hingga per tanggal 31 Mei 2024, total dana IPO yang telah digunakan adalah sebesar Rp44.671.760.670.</p> <p>The report on total proceeds from the Initial Public Offering (IPO) of shares, after deducting issuance costs, amounted to Rp97,262,262,797. During the year, Rp15,200,000,000 of the IPO proceeds were utilized for various strategic development activities. As of 31 May 2024, a total of Rp44,671,760,670 from the IPO proceeds had been allocated.</p>                                                                                                                                                                                                                                                              | Sudah terealisasi dan hanya bersifat laporan.<br>Has been realized and is presented as a report |



## Mata Acara, Keputusan dan Realisasi RUPS Luar Biasa Tahun 2024

## Agenda, Resolutions and Realization of the 2024 EGMS

| No. | Mata Acara<br>Agenda                                                                                                                                                                                           | Keputusan RUPSLB Tahun 2023<br>EGMS Resolutions in 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Realisasi<br>Realization                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1.  | <p>Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan Perseroan</p> <p>Amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Company's Purpose and Objectives.</p> | <p>1. Menyetujui Perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan Perseroan, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Maksud dan Tujuan dari Perseroan adalah bergerak dalam bidang Jasa atau Pelayanan.</li> <li>Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha.</li> </ol> <p>2. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini dalam suatu Akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar serta selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk keperluan tersebut dengan tidak ada satupun yang dikecualikan, termasuk untuk mengadakan penambahan, perbaikan dan/atau perubahan atas perubahan Anggaran Dasar tersebut jika hal tersebut diperlukan dan/atau dipersyaratkan oleh instansi yang berwenang.</p> <p>1. Approved the amendment to Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives, such that Article 3 paragraphs (1) and (2) became as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>The Purpose and Objective of the Company are to engage in Services.</li> <li>To achieve the above purposes and objectives, the Company may carry out relevant business activities.</li> </ol> <p>2. Approved the granting of power and authority to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting's agenda in a Notarial Deed, submitting the changes to the relevant authorities for approval and/or notification of amendments to the Articles of Association, and carrying out any actions deemed necessary or beneficial. This authority extends to making additions, corrections, and/or modifications to the amendments to the Articles of Association, as required by the competent authorities.</p> | <p>Terealisasi<br/>Has been realized</p> |

| No. | Mata Acara<br>Agenda                                                                                           | Keputusan RUPSLB Tahun 2023<br>EGMS Resolutions in 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Realisasi<br>Realization         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 2.  | Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan<br><br>Changes to the Company's Board of Commissioners Composition | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Firdaus sebagai Presiden Komisaris Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat ini;</li> <li>2. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Bapak Mohamad Indra Permana sebagai Komisaris Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat ini;</li> <li>3. Menyetujui memberhentikan dengan hormat Ibu Herliana Dewi sebagai Komisaris Independen Perseroan sampai dengan ditutupnya Rapat ini;</li> <li>4. Menyetujui Pembebasan dan Pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Bapak Firdaus, Bapak Mohamad Indra Permana, Ibu Herliana Dewi atas tindakan pengawasan yang dilakukannya selama menjabat sampai ditutupnya Rapat ini. Sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin di dalam buku-buku Perseroan dan dengan mengingat diperolehnya persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.</li> <li>5. Menyetujui mengangkat Bapak Mohamad Indra Permana sebagai Presiden Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2026 yang diselenggarakan pada tahun 2027;</li> <li>6. Menyetujui mengangkat Bapak Firdaus sebagai Komisaris Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2026 yang diselenggarakan pada tahun 2027;</li> <li>7. Menyetujui mengangkat Ibu Ir Gati Wibawaningsih sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2026 yang diselenggarakan pada tahun 2027;</li> </ol> <p>Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan menjadi sebagai berikut:<br/>Dewan Komisaris:<br/>Presiden Komisaris : Bapak Mohamad Indra Permana<br/>Komisaris : Bapak Firdaus<br/>Komisaris Independen : Ibu Gati Wibawaningsih</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Menyetujui memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini dalam suatu Akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar.</li> </ol> | Terealisasi<br>Has been realized |



| No. | Mata Acara<br>Agenda | Keputusan RUPSLB Tahun 2023<br>EGMS Resolutions in 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realisasi<br>Realization |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Approved the respectful dismissal of Mr. Firdaus as President Commissioner, effective as of the closing of this Meeting;</li><li>2. Approved the respectful dismissal of Mr. Mohamad Indra Permana as Commissioner, effective as of the closing of this Meeting;</li><li>3. Approved the respectful dismissal of Mrs. Herliana Dewi as Independent Commissioner, effective as of the closing of this Meeting;</li><li>4. Approved the granting of full release and discharge (acquitt et de charge) to Mr. Firdaus, Mr. Mohamad Indra Permana, and Mrs. Herliana Dewi for their supervisory actions during their tenure until the closing of this Meeting, to the extent these actions are reflected in the Company's records and subject to the approval of the Annual General Meeting of Shareholders;</li><li>5. Approved the appointment of Mr. Mohamad Indra Permana as President Commissioner, effective from the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2026, to be held in 2027;</li><li>6. Approved the appointment of Mr. Firdaus as Commissioner, effective from the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2026, to be held in 2027;</li><li>7. Approved the appointment of Mrs. Gati Wibawaningsih as Independent Commissioner, effective from the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders for the fiscal year 2026, to be held in 2027;</li></ol> <p>As a result, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:<br/>Board of Commissioners:<br/>President Commissioner: Mr. Mohamad Indra Permana<br/>Commissioner: Mr. Firdaus<br/>Independent Commissioner: Mrs. Gati Wibawaningsih</p> <ol style="list-style-type: none"><li>8. Approved the granting of power and authority to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting's agenda in a Notarial Deed, submitting the changes to the relevant authorities for approval and/or notification of amendments to the Articles of Association</li></ol> |                          |

| No. | Mata Acara<br>Agenda                                                                               | Keputusan RUPSLB Tahun 2023<br>EGMS Resolutions in 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realisasi<br>Realization         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3.  | Perubahan Susunan Direksi Perseroan<br><br>Changes to the Company's Board of Directors Composition | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyetujui mengangkat Ibu Herliana Dewi sebagai Direktur Pengembangan Bisnis dan Pemasaran PT Mutuagung Lestari Tbk sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2026 yang diselenggarakan pada tahun 2027. Sehingga susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:<br/>Direksi:<br/>Presiden Direktur : Bapak Arifin Lambaga<br/>Direktur : Bapak Sumarna<br/>Direktur : Bapak Irham Budiman<br/>Direktur : Ibu Herliana Dewi</li> <li>Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi dengan hak substitusi untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan mata acara Rapat ini dalam suatu Akta Notaris dan selanjutnya menyampaikan kepada instansi yang berwenang untuk mendapatkan persetujuan dan/atau tanda penerimaan pemberitahuan perubahan Anggaran Dasar.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Approved the appointment of Mrs. Herliana Dewi as Director of Business Development and Marketing of PT Mutuagung Lestari Tbk, effective from the closing of this Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders for the 2026 fiscal year, to be held in 2027. As a result, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:<br/><br/>Board of Directors:<br/>President Director: Mr. Arifin Lambaga<br/>Director: Mr. Sumarna<br/>Director: Mr. Irham Budiman<br/>Director: Mrs. Herliana Dewi</li> <li>Approved the granting of power and authority to the Board of Directors, with the right of substitution, to take all necessary actions related to the resolutions of this Meeting's agenda in a Notarial Deed, submitting the changes to the relevant authorities for approval and/or notification of amendments to the Articles of Association.</li> </ol> | Terealisasi<br>Has been realized |

Perseroan telah melaksanakan seluruh hasil dari Keputusan RUPS di atas, baik RUPS Tahunan maupun RUPS Luar Biasa, sehingga dalam Laporan Tahunan ini tidak ada informasi mengenai alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan.

The Company has fully implemented all resolutions from the AGMS and EGMS. As a result, there is no information in this Annual Report regarding unresolved resolutions or unrealized decisions.



## Realisasi Pelaksanaan Hasil Keputusan RUPS Tahun 2023

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang dilaksanakan pada tanggal 31 Mei 2023. Seluruh keputusan yang dihasilkan dalam setiap mata acara rapat tersebut telah dilaksanakan sepenuhnya oleh Perseroan, sehingga dalam Laporan Tahunan ini tidak ada informasi mengenai alasan dalam hal terdapat keputusan yang belum direalisasikan.

Berikut mata acara dan keputusan RUPS Tahunan tahun 2023:

1. Mengesahkan Agenda RUPS Tahunan PT Mutuagung Lestari Tbk untuk tahun buku 2022.
2. Menerima baik Laporan Tahunan Direksi mengenai jalannya Perseroan dan tata usaha keuangan serta Neraca dan Perhitungan Laba Rugi Perseroan selama tahun buku yang terakhir pada tanggal 31 Desember 2022.
3. Menyetujui dan mengesahkan Neraca serta Perhitungan Laba Rugi Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palillingan dan Rekan, Akuntan Publik terdaftar sebagaimana yang tertuang dalam Laporan Nomor 00408/2.1133/AU.1/05/0121-1/III/2023 tanggal 23 Maret 2023 dengan pendapat secara wajar dalam semua hal yang material.
4. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*Acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan serta Perhitungan Laba Rugi Perseroan.
5. Menyetujui penunjukan kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) yang diserahkan kepada Direksi atas pengarahannya dari Pemegang Saham untuk mengaudit buku Perseroan untuk tahun buku 2023 apabila honorarium Akuntan Publik tersebut kompetitif. Namun, sekiranya harga tidak kompetitif atau tidak memungkinkan lagi berdasarkan aturan maksimal 3 kali menggunakan Kantor Akuntan Publik yang sama, maka Direksi dapat menunjuk kantor akuntan publik yang lain dengan persetujuan Pemegang Saham.

## Realization of Implementation of GMS Resolutions in 2023

In 2023, the Company held one Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on 31 May 2023. All resolutions from the meeting have been fully implemented by the Company, ensuring that this Annual Report does not contain any explanations for unrealized decisions. The agenda and resolutions of the 2023 AGMS are as follows:

1. Approved the agenda of the AGMS of PT Mutuagung Lestari Tbk for the 2022 fiscal year.
2. Accepted the Annual Report from the Board of Directors on the Company's operations and financial administration, including the Balance Sheet and Profit and Loss Statement for the fiscal year ended 31 December 2022.
3. Approved and ratified the Company's Balance Sheet and Profit and Loss Statement ended 31 December 2022, audited by the Public Accounting Firm (KAP) Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palillingan & Partners, registered Public Accountants as stated in Report No. 00408/2.1133/AU.1/05/0121-1/III/2023 dated 23 March 2023, with an unqualified opinion in all material respects.
4. Granted release and discharge (*acquit et de charge*) to all Board of Commissioners and Board of Directors members for management and supervisory actions undertaken during the fiscal year ended 31 December 2022, to the extent that such actions are reflected in the Company's Financial Statements and Profit and Loss Calculations.
5. Approved the reappointment of the Public Accounting Firm, subject to the Board of Directors at the direction of the Shareholders, to audit the Company's books for the 2023 fiscal year if the honorarium are deemed competitive. If the fee is not competitive or if the rule limiting the use of the same Public Accounting Firm for a maximum of three consecutive years applies, the Board of Directors is authorized to appoint another public accounting firm with the Shareholders' approval.

## Dewan Komisaris Board of Commissioners

Dewan Komisaris bagian dari organ tata kelola Perseroan yang memiliki tugas dan tanggung jawab mengawasi jalannya Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi, sesuai dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam implementasi tata kelola perusahaan yang baik, Dewan Komisaris juga berperan sebagai organ utama dalam menerapkan dan mengawasi penerapan tata kelola di Perseroan agar berjalan secara efektif.

The Board of Commissioners is an essential organ of the Company's governance structure, responsible for overseeing the Company's operations and providing advice to the Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. As part of good corporate governance implementation, the Board of Commissioners also serves as a primary organ for applying and monitoring the effective governance practices within the Company.

### Susunan dan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan mengalami perubahan sesuai dengan Keputusan RUPS Tahunan pada tanggal 26 Juni 2024. Dengan adanya perubahan tersebut, susunan dan komposisi Dewan Komisaris Perseroan sampai dengan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

### Structure and Composition of the Board of Commissioners

In 2024, the composition of the Board of Commissioners was updated following the resolution of the AGMS held on 26 June 2024. With these changes, the composition of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2024 is as follows:

#### Susunan Anggota Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2024:

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position                              | Dasar Pengangkatan<br>Decree of Appointment                                                         | Masa Jabatan<br>Term of Office |
|-----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Mohamad Indra Permana | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | Akta Berita Acara RUPS No. 17 tanggal 26 Juni 2024<br>Deed of GMS Minutes No. 17 dated 26 June 2024 | 2024-2026                      |
| Firdaus               | Komisaris<br>Commissioner                        | Akta Berita Acara RUPS No. 17 tanggal 26 Juni 2024<br>Deed of GMS Minutes No. 17 dated 26 June 2024 | 2024-2026                      |
| Gati Wibawaningsih    | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | Akta Berita Acara RUPS No. 17 tanggal 26 Juni 2024<br>Deed of GMS Minutes No. 17 dated 26 June 2024 | 2024-2026                      |

#### Structure of the Company's Board of Commissioners as of 31 December 2024:

### Komisaris Independen

Perseroan telah menetapkan seorang Komisaris Independen dalam jajaran Dewan Komisaris untuk memperkuat fungsi pengawasan terhadap pengelolaan usaha Perseroan. Jumlah tersebut mewakili 33% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan, dimana hal ini telah memenuhi ketentuan minimum yang disyaratkan dalam Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yang mengatur bahwa Komisaris Independen harus terdiri dari minimal 30% dari total anggota Dewan Komisaris.

### Independent Commissioner

The Company has appointed an Independent Commissioner to the Board of Commissioners to enhance its supervisory function over the Company's business management. Independent Commissioners account for 33% of the total members of the Board of Commissioners, meeting the minimum requirement outlined in OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, which mandates that Independent Commissioner constitute at least 30% of the total Board of Commissioners members.

Dalam RUPS Tahunan, Pemegang Saham telah menunjuk Sdri. Gati Wibawaningsih sebagai Komisaris Independen untuk memastikan pengawasan yang objektif dan bebas dari pengaruh pihak manapun. Beliau telah membuat pernyataan independensi sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yang mengharuskan Komisaris Independen bebas dari hubungan afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Pemegang Saham Utama, atau pihak lain yang dapat mempengaruhi objektivitas pengawasan.

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris (Piagam Dewan Komisaris)

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris mengacu pada Piagam Dewan Komisaris yang telah disahkan pada 24 Maret 2023. Piagam tersebut mencakup pengaturan terkait:

1. Tugas dan Tanggung Jawab
2. Etika Perilaku
3. Hubungan dengan Pemegang Saham
4. Komposisi Dewan Komisaris
5. Pengangkatan, Pemberhentian, dan Pengunduran Diri
6. Rangkap Jabatan
7. Waktu Bekerja
8. Pertanggungjawaban
9. Penilaian Kerja
10. Remunerasi
11. Program Orientasi Anggota Dewan Komisaris.

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Dewan Komisaris, tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi:

1. Mengawasi kebijakan kepengurusan yang ditetapkan oleh Direksi;
2. Mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam melakukan kepengurusan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, hukum, dan peraturan yang berlaku dan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan;
3. Memberikan tanggapan dan rekomendasi atas rencana kerja tahunan Perseroan yang diajukan oleh Direksi;
4. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan dalam kegiatan usaha Perseroan;

During the AGMS, the Shareholders appointed Mrs. Gati Wibawaningsih as Independent Commissioner to ensure objective supervision, free from external influence. She has submitted a statement of independence in compliance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, affirming that she is free from affiliations with the Company, the Board of Directors, Major Shareholders, or any other parties that could influence her objectivity in conducting supervision.

## Board of Commissioners Charter

In performing its duties and responsibilities, the Board of Commissioners adheres to the Board of Commissioners Charter, which was ratified on 24 March 2023. This Charter includes provisions on the following matters:

1. Duties and Responsibilities
2. Ethical Behaviour
3. Relationship with Shareholders
4. Composition of the Board of Commissioners
5. Appointment, Dismissal, and Resignation
6. Concurrent Positions
7. Working Time
8. Accountability
9. Work Assessment
10. Remuneration
11. Board of Commissioners Induction Program

## Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

As outlined in the Board of Commissioners Charter, the duties and responsibilities of the Board of Commissioners include the following:

1. Supervising the management policies established by the Board of Directors;
2. Supervising and advising the Board of Directors in managing the Company in alignment with its objectives, the Articles of Association, applicable laws and regulations, and corporate governance principles;
3. Providing feedback and recommendations on the Company's annual work plan as proposed by the Board of Directors;
4. Monitoring the implementation of corporate governance principles in the Company's business activities;

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi mengenai risiko bisnis Perseroan dan upaya-upaya manajemen dalam pengendalian internal;</li> <li>6. Melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam penyusunan dan pengungkapan laporan keuangan berkala;</li> <li>7. Mempertimbangkan keputusan Direksi yang memerlukan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar;</li> <li>8. Memberikan laporan mengenai pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat yang dilakukannya dalam laporan tahunan serta menelaah dan menyetujui laporan tahunan tersebut;</li> <li>9. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi;</li> <li>10. Dalam keadaan tertentu, menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang terkait.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Overseeing and advising the Board of Directors on business risks and the effectiveness of internal controls;</li> <li>6. Supervising and providing input to the Board of Directors in the preparation and disclosure of periodic financial statements;</li> <li>7. Reviewing decisions of the Board of Directors that require approval from the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association;</li> <li>8. Reporting on the execution of supervisory and advisory duties in the annual report, and reviewing and approving the annual report;</li> <li>9. Performing nomination and remuneration functions;</li> <li>10. In specific circumstances, organizing the AGMS and EGMS in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Program Orientasi/Pengenalan Perseroan Bagi Komisaris Baru

Setiap anggota Dewan Komisaris baru wajib mengikuti orientasi untuk memahami kegiatan dan kondisi Perseroan. Dalam penyelenggaraannya, anggota Komisaris baru diberikan materi orientasi terkait pengetahuan mengenai profil Perseroan, mencakup visi, misi, strategi dan rencana jangka panjang Perseroan, serta pemahaman tentang tugas, tanggung jawab dan kewenangan sebagai anggota Dewan Komisaris, hubungan dengan Direksi dan Pemegang Saham, serta ketentuan lainnya.

Pada tahun 2024, Perseroan telah menyelenggarakan program pengenalan kepada Sdri. Gati Wibawaningsih sebagai anggota Komisaris Independen yang baru. Pengenalan dilakukan oleh Sekretaris Perusahaan melalui acara internal karyawan Perseroan pada tanggal 6 Juli 2024.

## Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

MUTU International memberikan kesempatan yang sama kepada setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk mengikuti program peningkatan kompetensi berupa seminar maupun pelatihan. Kebijakan ini juga telah diatur dalam Piagam Dewan Komisaris.

## Induction Program for the New Board of Commissioners

Each newly appointed member of the Board of Commissioners is required to participate in an induction program to gain an understanding of the Company's activities and current conditions. As part of the program, new members are provided with materials covering the Company's profile, including its vision, mission, strategy, and long-term plans, as well as information on the duties, responsibilities, and authorities as the Board of Commissioners, affiliations with the Board of Directors, and Shareholders, as well as other relevant provisions.

In 2024, the Company conducted an induction program for Mrs. Gati Wibawaningsih as the newly appointed Independent Commissioner. The program was facilitated by the Corporate Secretary through the Company's internal employee event on 6 July 2024.

## Competency Development Program of the Board of Commissioners

MUTU International ensures equal opportunities for all members of the Company's Board of Commissioners to participate in competency development program, such as seminars and training. This policy is outlined in the Board of Commissioners Charter.



Sepanjang tahun 2024, program peningkatan kompetensi yang diikuti oleh setiap anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

In 2024, the competency development program attended by each member of the Board of Commissioners was as follows:

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position | Nama Pelatihan<br>Name and Position            | Tempat<br>Location | Waktu Pelaksanaan<br>Date of Implementation  | Penyelenggara<br>Organizer                                                               |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mohamad Indra Permana                 | <i>BBU Economy Outlook 2024</i>                | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                     |
| Firdaus                               | <i>BBU Economy Outlook 2024</i>                | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                     |
| Gati Wibawaningsih                    | • <i>Executive Workshop: ESG For Executive</i> | Jakarta            | 26-27 September 2024<br>26-27 September 2024 | Pusat Pengembangan Akuntansi Universitas Indonesia   UI Center of Accounting Development |
|                                       | • <i>BBU Economy Outlook 2024</i>              | Jogjakarta         | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                     |

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris Tahun 2024

Sepanjang 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya yang meliputi:

1. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris secara berkala;
2. Menghadiri pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa tanggal 26 Juni 2024;
3. Melakukan penelaahan dan memberikan nasihat serta persetujuan atas rencana kerja Perseroan yang telah disampaikan oleh Direksi;
4. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan rekomendasi serta nasihat kepada Direksi atas kinerja Perseroan tahun buku 2024;
5. Mengawasi penentuan struktur remunerasi di Perseroan;
6. Melakukan penelaahan secara berkala dan memberikan arahan kepada Komite;
7. Melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

## Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris

Pelaksanaan rapat Dewan Komisaris mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan mengenai rapat yang diatur dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Berdasarkan ketentuan yang berlaku, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam setiap 2 (dua) bulan dan rapat bersama Direksi minimal 1 (satu) kali dalam setiap 4 (empat) bulan.

## Implementation of the Board of Commissioners Duties in 2024

Throughout 2024, the Company's Board of Commissioners fulfilled their duties and responsibilities. These included:

1. Organized regular Board of Commissioners meetings;
2. Attended the AGMS and EGMS on 26 June 2024;
3. Reviewed and provided advice and approval for the Company's work plan submitted by the Board of Directors;
4. Periodically reviewed and offered recommendations and advice to the Board of Directors on the Company's performance for the 2024 fiscal year;
5. Oversaw the determination of the Company's remuneration structure;
6. Conducted periodic reviews and offered guidance to the Committees;
7. Assessed the performance of the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.

## Board of Commissioners Meeting Policy and Implementation

The implementation of Board of Commissioners meetings adheres to the Company's Articles of Association and the provisions outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. According to these regulations, the Board of Commissioners is required to hold meetings at least once every two months and joint meetings with the Board of Directors at least once every four months.

Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris telah mengadakan rapat internal sebanyak 12 kali dan rapat gabungan dengan Direksi sebanyak 12 kali. Beberapa agenda yang dibahas dalam rapat Dewan Komisaris antara lain terkait dengan evaluasi kinerja Perseroan, rencana strategis, kebijakan keuangan, pengawasan atas pelaksanaan anggaran, serta isu-isu terkait tata kelola perusahaan dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

In 2024, the Board of Commissioners convened 12 (twelve) internal meetings and held 12 (twelve) joint meetings with the Board of Directors. Key agendas discussed during these meetings included evaluating the Company's performance, strategic plans, financial policies, supervising budget implementation, and matters related to corporate governance and regulatory compliance.

#### Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat

Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Commissioners:

| Nama<br>Name                                           | Jabatan<br>Position                              | Rapat Internal<br>Internal Meeting   |                                      | Rapat Gabungan Bersama Direksi<br>Joint Meeting with the Board of Directors |                                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                        |                                                  | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance                                        | Tingkat Kehadiran<br>Attendance Rate |
| Mohamad Indra Permana                                  | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | 12                                   | 100%                                 | 12                                                                          | 100%                                 |
| Firdaus                                                | Komisaris<br>Commissioner                        | 12                                   | 100%                                 | 12                                                                          | 100%                                 |
| Gati Wibawaningsih *                                   | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | 6                                    | 100%                                 | 6                                                                           | 100%                                 |
| Herliana Dewi **                                       |                                                  | 6                                    | 100%                                 | 6                                                                           | 100%                                 |
| Rata-Rata Tingkat Kehadiran<br>Average Attendance Rate |                                                  |                                      | 100%                                 | 100%                                                                        |                                      |

Keterangan: \*) Baru menjabat sebagai Komisaris Independen pada 26 Juni 2024. \*\*) Berhenti menjabat sejak 26 Juni 2024.  
Remarks: \*) Newly appointed as Independent Commissioner on 26 June 2024. \*\*) Ceased to serve since 26 June 2024.

Selain rapat tersebut, anggota Dewan Komisaris juga turut hadir dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024, dengan rincian kehadiran sebagai berikut:

In addition to these meetings, members of the Board of Commissioners also attended the AGMS and EGMS held on 26 June 2024, with attendance details as follows:

#### Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahun 2024

Attendance of the Board of Commissioners at the 2024 GMS:

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position                              | Kehadiran Dalam RUPST<br>Attendance at the AGMS | Kehadiran Dalam RUPSLB<br>Attendance at the EGMS |
|-----------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Mohamad Indra Permana | Presiden Komisaris<br>President Commissioner     | ✓                                               | ✓                                                |
| Firdaus               | Komisaris<br>Commissioner                        | ✓                                               | ✓                                                |
| Gati Wibawaningsih *  | Komisaris Independen<br>Independent Commissioner | -                                               | -                                                |
| Herliana Dewi         |                                                  | ✓                                               | ✓                                                |

Keterangan | Remarks: \*)  
Sdr. Gati Wibawaningsih tidak hadir dalam RUPS tahun 2024 dikarenakan baru efektif menjabat pada 26 Juni 2024.  
Mrs Gati Wibawaningsih did not attend the 2024 GMS due to her new position on 26 June 2024.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara mandiri dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab sesuai peraturan dan Anggaran Dasar Perseroan. Penilaian kolektif dilakukan berdasarkan kriteria utama, seperti pelaksanaan pengawasan, pencapaian kinerja perusahaan, kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan, serta penerapan prinsip tata kelola perusahaan.

Selain penilaian mandiri (*self assessment*) tersebut, Pemegang Saham juga menilai kinerja Dewan Komisaris melalui RUPS, dengan mempertimbangkan kontribusi dalam pencapaian tujuan jangka panjang dan efektivitas pengawasan serta pengambilan keputusan strategis. Hasil evaluasi 2024 menunjukkan bahwa Dewan Komisaris melaksanakan tugas dengan baik, mematuhi peraturan, dan aktif dalam penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pada tahun 2024, Dewan Komisaris Perseroan telah memiliki dua komite, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi, yang berperan penting dalam mendukung tugas pengawasan dan pengambilan keputusan strategis. Dewan Komisaris secara berkala melakukan penilaian atas kinerja kedua Komite yang telah membantu dalam mengawasi dan memberikan nasihat atas kegiatan Perseroan, serta memberikan kontribusi yang optimal dalam meningkatkan efektivitas tata kelola di Perseroan. Hasil penilaian ini menjadi dasar pertimbangan dalam pengangkatan kembali anggota komite.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners

The performance of the Board of Commissioners is evaluated independently by considering their duties and responsibilities as outlined in the applicable regulations and the Company's Articles of Association. The assessment is conducted collegially, based on key criteria such as the effectiveness of supervision, achievement of corporate performance, compliance with regulations and policies, and the implementation of corporate governance principles.

In addition to self-assessments, Shareholders also evaluate the Board of Commissioners performance through the GMS, focusing on their contributions to achieving the Company's long-term goals and the effectiveness of their supervisory and strategic decision-making. The evaluation for 2024 concluded that the Board of Commissioners performed their duties effectively, adhered to regulations, and actively contributed to the implementation of good corporate governance.

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

In 2024, the Board of Commissioners was supported by two committees: the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee. These committees played a vital role in supporting the Board of Commissioners supervisory responsibilities and strategic decision-making. The Board of Commissioners regularly assessed the performance of these committees, focusing on their contributions to monitoring and advising on the Company's activities, as well as making significant contributions to improve the effectiveness of governance within the Company. The assessments results were used as a basis for consideration in the reappointment of committee members.

## Direksi

### Board of Directors

Direksi adalah organ Perseroan yang memiliki kewenangan dan tanggung jawab penuh dalam pengelolaan Perseroan, guna memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan sesuai dengan visi dan misi Perseroan. Sebagai organ utama Perseroan, Direksi bertugas untuk memastikan tata kelola senantiasa dilakukan secara konsisten di dalam setiap aktivitas Perseroan.

The Board of Directors is a key organ of the Company, vested with full authority and responsibility for managing the Company to ensure sustainable growth aligned with its vision and mission. As the Company's primary organ, the Board of Directors is responsible for consistently implementing good governance practices across all aspects of the Company's operations.

## Susunan dan Komposisi Direksi

Pada tahun 2024, Perseroan mengalami perubahan dalam susunan Direksi dengan adanya pengangkatan Sdr. Herlina Dewi sebagai Direktur Pengembangan Bisnis dan Pemasaran yang diangkat pada RUPS Tahunan tanggal 26 Juni 2024. Dengan demikian, komposisi Direksi setelah perubahan tersebut adalah sebagai berikut:

## Structure and Composition of the Board of Directors

In 2024, the composition of the Board of Directors was changed with the appointment of Mrs. Herlina Dewi as Director of Business Development and Marketing, as appointed at the AGMS on 26 June 2024. Following this change, the composition of the Board of Directors is as follows:

### Susunan Anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2024

#### Structure of the Company's Board of Directors as of 31 December 2024

| Nama<br>Name   | Jabatan<br>Position                           | Dasar Pengangkatan<br>Decree of Appointment                                                                                         | Masa Jabatan<br>Term of Office |
|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Arifin Lambaga | Presiden<br>Direktur<br>President<br>Director | Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023<br>Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated 21 March 2023 | 2023-2026                      |
| Sumarna        | Direktur<br>Director                          | Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023<br>Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated 21 March 2023 | 2023-2026                      |
| Irham Budiman  | Direktur<br>Director                          | Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 5 Tanggal 21 Maret 2023<br>Deed of Amendment to Articles of Association No. 5 dated 21 March 2023 | 2023-2026                      |
| Herlina Dewi   | Direktur<br>Director                          | Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 17 tanggal 26 Juni 2024<br>Deed of Amendment to Articles of Association No. 17 dated 26 June 2024 | 2024-2026                      |

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan dalam POJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Direksi Perseroan juga telah menyusun pedoman kerja Direksi secara khusus yang memuat ketentuan mengenai pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan wewenang Direksi.

## Board of Directors Charter

In performing its duties and functions, the Board of Directors adheres to the Company's Articles of Association and the provisions outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. The Company's Board of Directors has also established Board of Directors Charter, which outlines provisions related to the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Directors.



## Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, tugas dan tanggung jawab Direksi mencakup hal-hal adalah sebagai berikut:

1. Menjalankan dan bertanggung jawab atas kepengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perseroan;
2. Wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan;
3. Wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, dan dengan penuh tanggung jawab; dan
4. Untuk mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite-komite terkait dan wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja Komite setiap akhir tahun.

## Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Direksi

Selain pertanggungjawaban secara kolegal, Direksi Perseroan telah membagi tugas dan tanggung jawab secara individu sesuai dengan jabatan dan fungsi masing-masing. Pembagian tugas tersebut meliputi posisi Presiden Direktur, Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia, Direktur Operasional, serta Direktur Pengembangan Bisnis dan Pemasaran.

## Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In accordance with the Company's Articles of Association, the duties and responsibilities of the Board of Directors are as follows:

1. Managing the Company and being responsible in its best interests, in accordance with Company's purposes and objectives as stated in the Articles of Association;
2. Organizing the AGMS and other GMS as mandated by laws, regulations, and the Company's Articles of Association;
3. Performing their duties and responsibilities in good faith and with full accountability;
4. Supporting the effective execution of their duties and responsibilities by establishing relevant committees and evaluating their performance at the end of each year.

## Division of Duties and Responsibilities of Each Board of Directors

In addition to collegial accountability, the Company's Board of Directors has assigned specific duties and responsibilities to each member based on their respective roles and functions. The division of responsibilities includes the following positions: President Director, Director of Finance and Human Resources, Director of Operations, and Director of Business Development and Marketing.

| Jabatan<br>Position                                                                  | Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab<br>Scope of Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presiden Direktur<br>President Director                                              | <p>Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktur Operasional</li> <li>• Direktur Sumber Daya Manusia dan Keuangan</li> <li>• Direktur Pemasaran dan Pengembangan Bisnis</li> </ul> <p>Responsible for leading, coordinating, and aligning the execution of all tasks related to the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Director of Operations</li> <li>• Director of Finance and Human Resources</li> <li>• Director of Business Development and Marketing</li> </ul>                                                         |
| Direktur Keuangan dan Sumber Daya Manusia<br>Director of Finance and Human Resources | <p>Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi Keuangan dan Akuntansi</li> <li>• Divisi Human Capital</li> <li>• Divisi Sistem dan Informasi Teknologi</li> <li>• Divisi Komunikasi Perusahaan</li> </ul> <p>Responsible for leading, coordinating, and aligning the execution of all tasks related to the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finance and Accounting Division</li> <li>• Human Capital Division</li> <li>• Systems and Information Technology Division</li> <li>• Corporate Communication Division</li> </ul> |

| Jabatan<br>Position                                                                                  | Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab<br>Scope of Duties and Responsibilities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Direktur Operasional<br/>Director of Operations</p>                                               | <p>Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SBU Sertifikasi Kehutanan</li> <li>• SBU Sertifikasi Pertanian, industri dan Jasa Publik</li> <li>• SBU Ekonomi Hijau</li> <li>• SBU Sertifikasi Produk berbasis kayu</li> <li>• SBU Inspeksi dan Solusi Perdagangan</li> <li>• SBU Laboratorium</li> <li>• SBU Cabang (Utama)</li> </ul> <p>Responsible for leading, coordinating, and aligning the execution of all tasks related to the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategic Business Unit (SBU) of Forestry Certification</li> <li>• SBU of Agriculture, Industry, and Public Services Certification</li> <li>• SBU of Green Economy</li> <li>• SBU of Wood-Based Product Certification</li> <li>• SBU of Trade Inspection and Solutions</li> <li>• SBU of Laboratory</li> <li>• SBU Branch (Main)</li> </ul> |
| <p>Direktur Pengembangan Bisnis dan Pemasaran<br/>Director of Business Development and Marketing</p> | <p>Memimpin dan melakukan koordinasi serta keserasian dalam pelaksanaan semua tugas yang berkenaan dengan semua kegiatan pada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Divisi Pemasaran</li> <li>• Divisi Business Development</li> <li>• Divisi Komunikasi</li> </ul> <p>Responsible for leading, coordinating, and aligning the execution of all tasks related to the following activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing Division</li> <li>• Business Development Division</li> <li>• Communication Division</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## Program Orientasi/Pengenalan Perseroan Bagi Direksi Baru

Sebagai bagian dari komitmen untuk memastikan kepemimpinan yang efektif dan berkelanjutan, MUTU International menyelenggarakan program orientasi bagi setiap anggota Direksi yang baru diangkat. Program ini bertujuan untuk memperkenalkan Perseroan, termasuk visi, misi, nilai-nilai perusahaan, serta struktur organisasi dan operasional bisnis kepada Direksi baru.

Pada tahun 2024, MUTU International menyelenggarakan program pengenalan bagi anggota Direksi yang baru, yaitu Sdr. Herlina Dewi melalui acara internal karyawan yang berlangsung pada tanggal 6 Juli 2024. Acara ini menjadi sarana bagi anggota Direksi baru untuk berinteraksi langsung dengan jajaran manajemen dan karyawan, serta memahami lebih lanjut tentang lingkungan kerja dan dinamika operasional Perseroan.

## Induction Program for the New Board of Directors

As part of its commitment to ensuring effective and sustainable leadership, MUTU International organizes an induction program for each newly appointed member of the Board of Directors. The program is designed to introduce the Company's vision, mission, corporate values, organizational structure, and business operations to the new Board of Directors members.

In 2024, MUTU International conducted an induction program for the new member of the Board of Directors, Mrs. Herlina Dewi, during an internal employee event held on 6 July 2024. This event provided an opportunity for the new Board of Directors member to engage directly with management and employees, while gaining a deeper understanding of the Company's work environment and operational dynamics.

## Program Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan telah memiliki kebijakan pelatihan bagi Direksi untuk mendukung pengembangan kompetensi dan kepemimpinan yang efektif. Pada tahun 2024, berbagai pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi adalah sebagai berikut:

## Competency Development Program of the Board of Directors

The Company has a training policy for the Board of Directors to improve their competencies and support effective leadership. In 2024, the Board of Directors participated in various training programs, which included:

| Nama dan Jabatan<br>Name and Position | Nama Pelatihan<br>Training Name                                                                                                                    | Tempat<br>Location | Waktu Pelaksanaan<br>Date of Implementation  | Penyelenggara<br>Organizer                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Arifin Lambaga                        | Coaltrans Asia 2024                                                                                                                                | Bali               | 8-10 September 2024<br>8-10 September 2024   | Coaltrans Asia                                                                         |
|                                       | BBU Economy Outlook 2024                                                                                                                           | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                   |
| Sumarna                               | Indonesia's BIGGEST Nickel Conference                                                                                                              | Jakarta            | 7-8 Mei 2024<br>7-8 May 2024                 | Petromindo.com                                                                         |
|                                       | Executive Workshop: ESG For Executive                                                                                                              | Jogjakarta         | 26-27 September 2024<br>26-27 September 2024 | Pusat Pengembangan Akuntansi Universitas Indonesia/UI Center of Accounting Development |
|                                       | BNI Investora Daily Summit Accelerating Resilient Growth                                                                                           | Jakarta            | 8-9 Oktober 2024<br>8-9 October 2024         | BNI dan Investor Daily                                                                 |
|                                       | BBU Economy Outlook 2024                                                                                                                           | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                   |
|                                       | Coaltrans Asia 2024                                                                                                                                | Bali               | 8-10 September 2024<br>8-10 September 2024   | Coaltrans                                                                              |
|                                       | Lokakarya Kebijakan Pengendalian Perubahan Iklim & Perdagangan Karbon Indonesia<br>Workshop on Climate Change & Carbon Trading Policy in Indonesia | Jakarta            | 4-5 Desember 2024<br>4-5 December 2024       | PT SND Sukses Bersama                                                                  |
| Irham Budiman                         | International Greentech & Eco Products Exhibition & Conference Malaysia (IGEM 2024)                                                                | Kuala Lumpur       | 8-10 Oktober 2024<br>8-10 October 2024       | Ministry of Natural Resources and Environmental Malaysia                               |
|                                       | BBU Economy Outlook 2024                                                                                                                           | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                   |
| Herliana Dewi                         | BBU Economy Outlook 2024                                                                                                                           | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024           | PT Baruna Bina Utama                                                                   |

## Kebijakan dan Pelaksanaan Rapat Direksi

Kebijakan rapat Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014, yang mewajibkan rapat internal Direksi dilaksanakan minimal sekali dalam sebulan.

Sepanjang 2024, Direksi telah mengadakan rapat internal sebanyak 12 kali, dengan agenda meliputi strategi pengembangan, evaluasi kinerja operasional, perencanaan anggaran, pengelolaan risiko, serta kebijakan pemasaran dan sumber daya manusia. Direksi juga telah mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris sebanyak 12 kali rapat.

## Board of Directors Meeting Policy and Implementation

The meeting policy for the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association and adheres to POJK No. 33/POJK.04/2014, which mandates that internal Board of Directors meetings be held at least once a month.

Throughout 2024, the Board of Directors conducted 12 (twelve) internal meetings, with agendas such as development strategy, operational performance evaluation, budget planning, risk management, and marketing and human resource policies. Additionally, the Board of Directors participated in 12 (twelve) joint meetings with the Board of Commissioners.

### Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Direksi dalam Rapat Frequency of Meetings and Attendance Rate of the Board of Directors

| Nama<br>Name                                           | Jabatan<br>Name                         | Rapat Internal<br>Internal Meeting      |                                         | Rapat Gabungan Bersama Dewan<br>Komisaris<br>Joint Meeting with the Board of<br>Commissioners |                                         |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                        |                                         | Jumlah<br>Kehadiran<br>Total Attendance | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendance Rate | Jumlah<br>Kehadiran<br>Total Attendance                                                       | Tingkat<br>Kehadiran<br>Attendance Rate |
| Arifin Lambaga                                         | Presiden Direktur<br>President Director | 12                                      | 100%                                    | 12                                                                                            | 100%                                    |
| Sumarna                                                | Direktur<br>Director                    | 12                                      | 100%                                    | 12                                                                                            | 100%                                    |
| Irham Budiman                                          | Direktur<br>Director                    | 12                                      | 100%                                    | 12                                                                                            | 100%                                    |
| Herlina Dewi *                                         | Direktur<br>Director                    | 6                                       | 100%                                    | 6                                                                                             | 100%                                    |
| Rata-Rata Tingkat Kehadiran<br>Average Attendance Rate |                                         |                                         | 100%                                    | 100%                                                                                          |                                         |

Keterangan: \*) Baru menjabat sebagai Direktur pada 26 Juni 2024.  
Remarks: \*) Newly appointed as Director on 26 June 2024

Selain rapat tersebut, seluruh anggota Direksi juga turut hadir dalam RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diadakan pada tanggal 26 Juni 2024.

In addition to these meetings, all members of the Board of Directors also attended the AGMS and EGMS held on 26 June 2024.



## Penilaian Kinerja Direksi

Proses penilaian kinerja Direksi dilakukan setiap tahun dan merupakan tanggung jawab Dewan Komisaris. Penilaian umumnya berfokus pada evaluasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab anggota Direksi dalam mengelola Perseroan sesuai dengan amanat Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi, dan rencana kerja anggaran tahunan. Pertanggungjawaban Direksi kemudian disampaikan saat pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, menjadikan proses ini sebagai momen kritis dalam mengevaluasi dan meningkatkan kinerja Direksi guna mencapai tujuan Perseroan.

## Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi telah membentuk Komite Ketidakberpihakan untuk memastikan pengambilan keputusan yang objektif dan bebas dari konflik kepentingan. Selain itu, Direksi juga telah melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja komite tersebut untuk memastikan bahwa tugas dan fungsinya berjalan dengan efektif dan sesuai dengan tujuan Perseroan.

## Performance Assessment of the Board of Directors

The performance of the Board of Directors is assessed annually under the supervision of the Board of Commissioners. This evaluation focuses on the execution of duties and responsibilities by the Board of Directors in managing the Company, as outlined in the Company's Articles of Association, the Board of Directors Charter, and the annual work plan and budget. The accountability of the Board of Directors is presented during the AGMS. This process serves as a vital opportunity to evaluate and enhance the performance of the

## Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors has established an Impartiality Committee to ensure that decision-making processes are objective and free from conflicts of interest. The Board of Directors also conducts regular evaluations of the committee's performance to ensure its duties and functions are effectively aligned with the Company's objectives.

# Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

## Nomination and Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Kebijakan dan Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan oleh pemegang saham melalui mekanisme RUPS Tahunan. Saat ini fungsi nominasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris melalui Komite Nominasi & Remunerasi. Setiap pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi harus memenuhi kriteria yang mengacu pada POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Dalam penyelenggaraannya, sebelum dilakukan pembahasan tentang pengangkatan dan pemberhentian Direksi dalam RUPS telah disediakan informasi tentang profil calon Direksi yang baru maupun yang diangkat kembali. Selanjutnya, Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap setiap calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk menentukan apakah calon-calon yang diajukan memenuhi syarat sehingga dapat direkomendasikan untuk diangkat menjadi anggota Dewan Komisaris atau Direksi. Selanjutnya, nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi tersebut diajukan atau direkomendasikan oleh Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham untuk kemudian ditetapkan melalui keputusan RUPS.

### Kebijakan dan Prosedur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur penentuan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan didasarkan pada Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 yang mengatur gaji dan tunjangan bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Penentuan besaran remunerasi ini juga didasari oleh kajian yang mempertimbangkan kesesuaian jenis dan tingkat remunerasi dengan pencapaian kinerja, serta analisis perbandingan dengan perusahaan sejenis.

Remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun 2024 ditetapkan dan disetujui oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan pada 26 Juni 2024. Dalam keputusan RUPS, Pemegang Saham memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan gaji dan tunjangan Direksi, dengan memperhatikan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Nomination Policy and Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The appointment of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is conducted by shareholders through the AGMS mechanism. Currently, the nomination function is overseen by the Board of Commissioners through the Nomination & Remuneration Committee. Each nomination for Board members must meet the criteria outlined in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

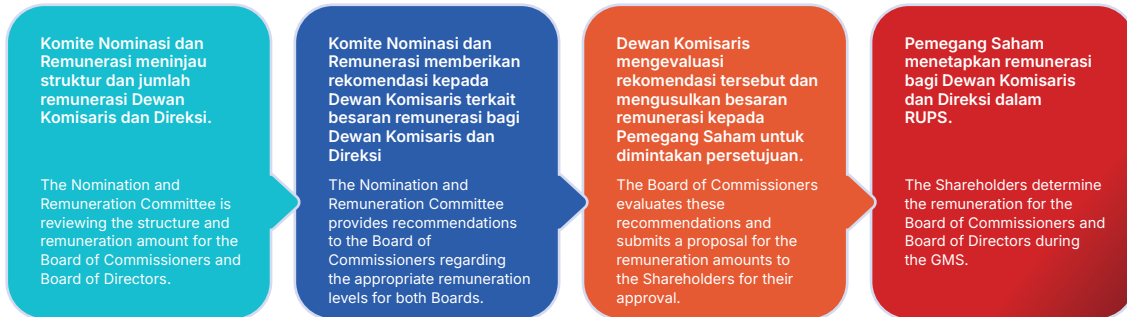
In its implementation, prior to discussions on the appointment or dismissal of Board of Directors members during the GMS, detailed profiles of the candidates—whether new or reappointed—are provided. Furthermore, the Board of Commissioners evaluates each candidate for compliance with the required criteria, ensuring they are qualified to serve as members of the Board of Commissioners or the Board of Directors. Based on these assessments, the Board of Commissioners proposes or recommends candidates to the Shareholders for final approval through a GMS resolution.

### Remuneration Policy and Procedure of the Board of Commissioners and Board of Directors

The procedure for determining remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners follows the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, which regulates salaries and benefits for the Board members. The amount of remuneration is also based on a review that considers the suitability of the type and level of remuneration with performance achievement, as well as comparative analysis with similar companies.

For 2024, the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors was determined and approved by the Shareholders during the AGMS on 26 June 2024. Through the GMS resolution, the Shareholders authorized the Board of Commissioners to set the salaries and benefits for the Board of Directors, based on recommendations from the Nomination and Remuneration Committee.

**Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi**  
Procedure for Determining Remuneration of the Board of Commissioners and Board of Directors



Pada tahun 2024, struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri dari gaji/honorarium, tunjangan, fasilitas dan tantiem atau insentif kerja. Total remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar Rp10.089.503.800, dengan rincian masing-masing besaran remunerasi sebagai berikut:

In 2024, the remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors included salary/honorarium, allowances, facilities, and tantiem or performance incentives. The total remuneration received by the Board of Commissioners and Board of Directors amounted to Rp10,089,503,800, with detailed breakdowns as follows:

| Jabatan<br>Position                       | Remunerasi<br>Remuneration<br>(Rupiah) |
|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| Dewan Komisaris<br>Board of Commissioners | 3.167.640.000                          |
| Direksi<br>Board of Directors             | 6.921.863.800                          |

Hingga akhir periode 2024, tidak ada remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi Perseroan yang ditangguhkan atau ditarik kembali.

As of the end of 2024, no remuneration for the Board of Commissioners or Board of Directors has been suspended or withdrawn.

# Transparansi Informasi Terkait Dewan Komisaris dan Direksi

## Transparency of Information Related to the Board of Commissioners and Board of Directors

### Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menentukan komposisi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan mempertimbangkan keberagaman kandidat. Keberagaman ini tercermin dari aspek *gender*, dengan adanya perwakilan perempuan dalam komposisi Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, keberagaman juga terlihat dari latar belakang pendidikan, kompetensi, dan pengalaman kerja yang berbeda-beda.

Informasi lengkap mengenai latar belakang pendidikan, pengalaman, serta keahlian anggota Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

### Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 11/POJK.04/2017, Perseroan mewajibkan anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk melaporkan kepemilikan saham perusahaan, baik langsung maupun tidak langsung, serta setiap perubahan kepemilikannya, paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadi perubahan.

Pada tahun 2024, seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham telah melaporkan kepemilikan dan perubahan saham mereka sesuai kebijakan yang berlaku. Informasi terkait kepemilikan saham tersebut dapat ditemukan pada bagian Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

### Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan atau Manajemen (ESOP/MSOP)

Hingga akhir tahun 2024 Perseroan belum menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan. Perseroan juga belum melaksanakan program kepemilikan saham oleh manajemen atau *Management Stock Ownership Program* (MSOP) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan atau *Employee Stock Ownership Program* (ESOP).

### Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors

In determining the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, the Company prioritizes diversity among candidates. This diversity is demonstrated through gender aspect, with the presence of female members on both the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as varied educational backgrounds, competencies, and work experiences.

Further details on the educational background, experience, and expertise of the Board of Directors and Board of Commissioners members can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

### Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

In accordance with OJK Regulation No. 11/POJK.04/2017, members of the Board of Directors and Board of Commissioners are required to report their ownership of the Company's shares, both direct and indirect, along with any changes in ownership, no later than three (3) working days after the change occurs.

In 2024, all members of the Board of Commissioners and Board of Directors with share ownership has reported their holdings and any changes in compliance with the applicable policies. Further details regarding share ownership can be found in the Company Profile section of this Annual Report.

### Employee and Management Stock Option Program (ESOP/MSOP)

As of the end of 2024, the Company has not implemented a policy for performance-based long-term compensation for management and/or employees. Additionally, the Company has not conducted a Management Stock Ownership Program (MSOP) or an Employee Stock Ownership Program (ESOP).



## Komite Audit

### Audit Committee

Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit sebagai organ pendukung yang memiliki fungsi utama untuk memantau serta mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta memantau tindak lanjut hasil audit guna mendapatkan kecukupan pengendalian internal, termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan dan manajemen risiko.

Sesuai dengan POJK No. 55/POJK.04/2015, masa jabatan Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris serta dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Masa tugas anggota Komite yang diangkat di antara masa jabatan Dewan Komisaris akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya masa jabatan Dewan Komisaris tersebut.

To support its supervisory function, the Board of Commissioners has established the Audit Committee as a supporting organ. The primary role of the Audit Committee is to monitor and evaluate the planning and execution of audits, as well as to oversee the follow-up actions on audit findings to ensure the adequacy of internal controls, including the sufficiency of the financial reporting process and risk management.

In accordance with POJK No. 55/POJK.04/2015, the term of office for Audit Committee members shall not exceed the tenure of the Board of Commissioners, and may be reappointed for a maximum of one additional term. For Committee members appointed mid-term, their tenure will end concurrently with the term of the Board of Commissioners.

## Susunan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Pada tahun 2024, terjadi perubahan dalam susunan keanggotaan Komite Audit yang ditetapkan melalui Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 214.69/SKEP-MUTU/VII/2024 tanggal 1 Juli 2024. Dalam keputusan tersebut, Sdr. Gati Wibawaningsih ditunjuk sebagai Ketua Komite Audit.

Dengan perubahan tersebut, susunan dan komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

## Structure and Composition of Audit Committee Member

In 2024, the composition of the Audit Committee underwent changes, as outlined in the Circular Decree of the Board of Commissioners No. 214.69/SKEP-MUTU/VII/2024, dated 1 July 2024. Through this decision, Mrs. Gati Wibawaningsih was appointed as the Chairman of the Audit Committee.

As of 31 December 2024, the composition of the Company's Audit Committee is as follows:

| Nama<br>Name       | Jabatan<br>Position                                                     | Dasar Pengangkatan<br>Decree of Appointment                                                                                                                                               | Periode Jabatan<br>Term of Office |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Gati Wibawaningsih | Ketua Komite/ Komisaris Independen<br>Chairman/Independent Commissioner | Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 214.69/SKEP-MUTU/VII/2024 tanggal 1 Juli 2024<br>Circular Decision of the Board of Commissioners No. 214.69/SKEP-MUTU/VII/2024 dated 1 July 2024 | Periode pertama<br>1st period     |
| Beni Subena        | Anggota Komite / Pihak Independen<br>Member/Independent Party           | Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 053.1/SKEP-MUTU/III/2023<br>Circular Decision of the Board of Commissioners No. 053.1/SKEP-MUTU/III/2023                                         | Periode pertama<br>1st period     |
| I Nyoman Widia     | Anggota/ Pihak Independen<br>Member/Independent Party                   | Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 053.1/SKEP-MUTU/III/2023<br>Circular Decision of the Board of Commissioners No. 053.1/SKEP-MUTU/III/2023                                         | Periode pertama<br>1st period     |

## Profil Komite Audit

### Gati Wibawaningsih

#### Ketua Komite Audit

Chairman of the Audit Committee

Diangkat sebagai ketua Komite Audit pada tanggal 1 Juli 2024 untuk periode pertama.  
She was appointed as the Chairman of the Audit Committee on 1 July 2024 for the first period.

Profil Beliau dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.  
Further information of Mrs. Gati Wibawaningsih's profile is available in the Board of Commissioners Profile section of this Annual Report.



### Beni Subena

#### Anggota Komite Audit

Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun, berdomisili di Jakarta.  
 Indonesian citizen, 54 years old. Currently domiciled in Jakarta.

#### Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 053.1/SKEP-MUTU/III/2023  
 Circular Decision of the Board of Commissioners No. 053.1/SKEP-MUTU/III/2023

#### Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi | Educational Background and Certification

Beliau meraih gelar Sarjana Muda Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) di tahun 1991, dilanjutkan dengan pencapaian gelar Sarjana Keuangan dari Universitas Indonesia pada tahun 1998, dan Ilmu Ekonomi dengan gelar Master in Economics dari State University of New York pada tahun 2001.

He graduated with a Diploma degree in Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) in 1991, a Bachelor of Finance from the University of Indonesia in 1998, and Economics with a Master in Economics degree from the State University of New York in 2001.

#### Pengalaman Kerja | Career History

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, Beliau memulai karirnya sebagai Senior Head of Internal Audit di CNOOC SES Ltd dari tahun 2012 hingga 2018, Pada tahun 2010 hingga 2012, ia berperan sebagai Head of Performance Audit and Quality Assurance di Badan Pemeriksa Keuangan RI. Di tahun 2019, Beliau berkarir di PT Pertamina Hulu Energi, dimulai sebagai Senior Auditor East Area pada 2019, menjadi Senior Head of Internal Audit pada tahun 2018 hingga 2019, dan menjadi Senior Corporate Upstream Internal Auditor dari 2021 hingga 2022. Ia juga memegang tanggung jawab sebagai Manager of Internal Audit and Compliance di PT BSP-Pertamina Hulu selama periode 2020 hingga 2021. Selanjutnya, pada tahun 2022 menjabat sebagai Senior Vice President of Internal Audit di PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero). Tahun yang sama juga menandai kontribusinya sebagai Senior Advisor di PT Kelian Equatorial Mining.

Prior to serving as a member of the Company's Audit Committee, he began his career as Senior Head of Internal Audit at CNOOC SES Ltd from 2012 to 2018. From 2010 to 2012, he held the position of Head of Performance Audit and Quality Assurance at the Audit Board of the Republic of Indonesia. In 2019, he joined PT Pertamina Hulu Energi, starting as Senior Auditor East Area, later serving as Senior Head of Internal Audit from 2018 to 2019, and subsequently as Senior Corporate Upstream Internal Auditor from 2021 to 2022. He also took on the role of Manager of Internal Audit and Compliance at PT BSP-Pertamina Hulu from 2020 to 2021. In 2022, he was appointed as Senior Vice President of Internal Audit at PT Aviassi Pariwisata Indonesia (Persero), while also contributing as Senior Advisor at PT Kelian Equatorial Mining during the same year.

#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, Beliau juga merangkap jabatan sebagai:

- Anggota Komite Audit RSUP Dr. RD Kandou, Kemenkes RI
- Direktur PT Cormorant Energy Indonesia
- Certified Lead Auditor ISO37001 PT Auditech Business Solutions

In addition to his role as a member of the Company's Audit Committee, he concurrently serves as:

- Member of the Audit Committee at RSUP Dr. RD Kandou, Ministry of Health of the Republic of Indonesia
- Director of PT Cormorant Energy Indonesia
- Certified Lead Auditor ISO 37001 at PT Auditech Business Solutions

#### Hubungan Afiliasi | Affiliations

tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.

He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders.



### **I Nyoman Widia**

#### **Anggota Komite Audit**

Member of the Audit Committee

Warga Negara Indonesia berusia 54 tahun, berdomisili di Jakarta.  
Indonesian citizen, 54 years old. Currently domiciled in Jakarta.

#### **Dasar Pengangkatan** | Decree of Appointment

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor 053.1/SKEP-MUTU/III/2023  
Circular Decision of the Board of Commissioners No. 053.1/SKEP-MUTU/III/2023

#### **Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi** | Educational Background and Certification

Beliau meraih gelar Sarjana Muda Akuntansi dari Sekolah Tinggi Akuntansi Negara pada tahun 1991 dan kemudian melengkapi pendidikannya dengan Gelar Sarjana Terapan dari institusi yang sama pada tahun 1997.  
He graduated with a Diploma degree in Accounting from Sekolah Tinggi Akuntansi Negara (STAN) in 1991 and later earned an Applied Bachelor's Degree from the same institution in 1997.

#### **Pengalaman Kerja** | Career History

Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, Beliau memulai karir profesionalnya sebagai Komisaris di PT Karya Andal Sejati pada tahun 2019, Komisaris di PT Widya Citra Sejahtera dan Tax Advisor di PT Cikarang Inland Port pada tahun 2020, serta sebagai Komisaris di PT Mega Tiara Sinar Abadi pada tahun 2023.  
Prior to serving as a member of the Company's Audit Committee, he began his professional career as Commissioner at PT Karya Andal Sejati in 2019, Commissioner at PT Widya Citra Sejahtera and Tax Advisor at PT Cikarang Inland Port in 2020, and later as Commissioner at PT Mega Tiara Sinar Abadi in 2023.

#### **Rangkap Jabatan** | Concurrent Positions

Selain menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan, Beliau juga merangkap jabatan sebagai Anggota Komite Audit di PT Mandala Multifinance Tbk.  
In addition to his role as a member of the Company's Audit Committee, he concurrently serves as Member of the Audit Committee at PT Mandala Multifinance Tbk.

#### **Hubungan Afiliasi** | Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.  
He has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders.

## Pernyataan Independensi Komite Audit

Seluruh anggota Komisaris Independen telah memenuhi aspek independensi sesuai dengan kriteria yang tercantum dalam Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, sebagai berikut:

## Statement of Independence of the Audit Committee

All members of the Independent Commissioners have fulfilled the independence aspects in accordance with the criteria stated in OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015, as follows:

| Aspek Independensi<br>Independence Aspect                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Gati<br>Wibawaningsih | Beni Subena | I Nyoman Widia |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|----------------|
| Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, atau Pihak lain yang memberi jasa audit, jasa non audit dan atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris.<br>Not someone affiliated with a Public Accounting Firm, Legal Consultant Firm, or any other Party offering audit, non-audit, or consulting services to the Company in the 6 (six) months preceding appointment by the Commissioner. | ✓                     | ✓           | ✓              |
| Bukan merupakan orang yang mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, atau mengendalikan kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Komisaris.<br>Not an individual who has the authority and responsibility to organize, lead, or oversee the Company's activities in the 6 (six) months prior to being appointed by the Commissioner.                                                                                          | ✓                     | ✓           | ✓              |
| Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.<br>Not holding any direct or indirect share ownership in the Company.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ✓                     | ✓           | ✓              |
| Tidak memiliki Hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham .<br>Does not have any familial relations with the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders.                                                                                                                                                                                                                                                                                | ✓                     | ✓           | ✓              |
| Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan usaha Perseroan.<br>Does not have any business relations, whether direct or indirect, associated with the Company's operations.                                                                                                                                                                                                                                                                    | ✓                     | ✓           | ✓              |

## Piagam Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit mengacu pada Ketentuan yang tercantum dalam POJK Nomor 55 /POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yang mengatur antara lain terkait: Pembentukan Komite Audit, Komposisi, struktur dan keanggotaan, Tugas, tanggung jawab dan wewenang, Penyelenggaraan rapat dan Pelaporan Komite Audit.

## Audit Committee Charter

In performing its duties and responsibilities, the Audit Committee complies to the provisions outlined in POJK No. 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidelines for the Audit Committee. These provisions cover various aspects, including: The Formation of the Audit Committee, the Composition, Structure, and Membership, the Duties, Responsibilities, and Authorities, as well as the Organization of Meetings and Reporting for the Audit Committee.



## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Menelaah informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;
2. Menelaah ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadinya perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan Publik yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan fee; mendiskusikan rencana audit yang meliputi sifat dan ruang lingkup audit; menelaah kecukupan pemeriksaan dengan mempertimbangkan semua risiko penting; dan memastikan koordinasi bila ditugaskan lebih dari satu Akuntan Publik;
5. Menelaah perencanaan, pelaksanaan dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal maupun auditor eksternal;
6. Menelaah dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan, termasuk apabila terdapat dugaan adanya kesalahan keputusan rapat Direksi atau penyimpangan pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi;
7. Apabila diperlukan, Komite dapat melakukan pemeriksaan, baik oleh Komite sendiri maupun dengan menugaskan pihak ketiga. Laporan tersebut harus diserahkan kepada Dewan Komisaris selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja setelah selesainya laporan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan, yaitu dalam hal terdapat perbedaan antara kepentingan ekonomis Perseroan dengan kepentingan ekonomis pribadi pemilik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pejabat Eksekutif, dan/atau pihak terkait dengan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan data dokumen dan informasi Perseroan.

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan oleh Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan;

## Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee is responsible for the following duties:

1. Reviewing financial information to be disclosed to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial information;
2. Reviewing the Company's compliance with applicable laws and regulations;
3. Providing an independent opinion in cases of differing views between management and auditors regarding services provided;
4. Recommending the appointment of a Public Accountant to the Board of Commissioners, considering independence, scope of assignment and fees; discussing the audit plan, including its nature and scope; reviewing audit adequacy by evaluating significant risks; and ensuring proper coordination when multiple Public Accountants are assigned;
5. Reviewing the planning, execution, and follow-up actions of the Board of Directors based on findings from internal and external auditors;
6. Investigating and reporting to the Board of Commissioners any complaints related to the Company's accounting processes and financial reporting, including if there are suspected errors in decisions of the Board of Directors meeting or irregularities in the implementation of the Board of Directors meeting results;
7. Conducting examinations, if necessary, either independently or by engaging a third party, and submitting the report to the Board of Commissioners within two working days after the completion of the report;
8. Reviewing and advising the Board of Commissioners on potential conflicts of interest within the Company, particularly when economic interests of the Company differ from personal economic interests of the owners, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, Executive Officers, and/or related parties;
9. Ensuring the confidentiality of the Company's documents and information.

## Implementation of Audit Committee Duties

In 2024, the Audit Committee has conducted various activities in alignment with its duties and responsibilities as outlined in the established work program. The activities included:

1. Reviewed financial information issued by the Company to the public and/or regulatory authorities, including financial statements, projections, and other reports related to the Company's financial disclosures;

2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi;
7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan;
8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan;
9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.

## Rapat Komite Audit

Komite Audit Perseroan melakukan pertemuan secara berkala dengan unit/divisi Perseroan untuk memperoleh informasi yang akurat dan memadai yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan audit perusahaan. Rapat Komite Audit diselenggarakan setidaknya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan atau setiap waktu apabila dipandang perlu.

Sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 11 kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite sebesar 100%.

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Selama tahun 2024, anggota Komite Audit telah melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi atau pelatihan sebagai berikut:

2. Ensured compliance with applicable laws and regulations governing the Company's activities;
3. Provided an independent opinion in cases of disagreement between management and Accountant regarding the services provided;
4. Recommended the appointment of an Accountant to the Board of Commissioners, considering factors such as independence, scope of work, and service fees;
5. Reviewed the audit implementation by internal auditors and monitored the Board of Directors' follow-up actions on findings reported by internal auditors;
6. Assessed the implementation of risk management activities carried out by the Board of Directors;
7. Reviewed complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes;
8. Examined and advised the Board of Commissioners on matters related to potential conflicts of interest within the Company;
9. Maintained the confidentiality of all Company documents, data, and information.

## Audit Committee Meeting

The Audit Committee holds regular meetings with the Company's units and divisions to gather accurate and comprehensive information necessary for the preparation of the audit report. These meetings are conducted at least once every three months or as needed.

In 2024, the Audit Committee held 11 meetings, with each Committee member maintaining a 100% attendance rate.

## Competency Development of the Audit Committee

Throughout 2024, members of the Audit Committee participated in competency development programs and training activities, including:

| No. | Peserta<br>Participants | Judul Pelatihan<br>Training                                                                       | Tanggal Pelatihan<br>Date of Training | Penyelenggara<br>Organizer                                                  |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Beni Subena             | <i>Leading for Success in Emerging Markets</i>                                                    | 8 - 11 Juli 2024<br>8 - 11 July 2024  | Thunderbird School of Global Management- Executive Education                |
| 2   |                         | <i>Strengthening Financial Integrity Advanced Strategies and Innovations in Anti-Fraud</i>        | 21 November 2024                      | OJK Institute                                                               |
| 3   |                         | <i>Indonesia Net-Zero Summit 2024</i>                                                             | 24 Agustus 2024<br>24 August 2024     | Foreign Policy Community of Indonesia (FPCI)                                |
| 4   |                         | <i>Certified International Information System Auditor</i>                                         | Mei 2024<br>May 2024                  | American Academy of Financial Management (AAFM)                             |
| 5   | I Nyoman Widia          | Pekerjaan Pakar dan Implementasinya pada PSAK 24<br>Expert Work and Its Implementation in PSAK 24 | 25 Juli 2024<br>25 July 2024          | Heliantono & Rekan  <br>Heliantono & Partners (Paker Russell International) |

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan dibentuk untuk mendukung tugas dan fungsi Dewan Komisaris dalam hal pengelolaan nominasi, seleksi, serta penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Komite ini bertanggung jawab untuk memastikan bahwa proses pencalonan dan penetapan remunerasi dilakukan secara transparan, adil, dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Nomination and Remuneration Committee was established to support the Board of Commissioners in managing the nomination, selection, and determination of remuneration for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Committee ensures that these processes are transparent, fair, and aligned with the principles of good corporate governance.

### Susunan dan Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Saat ini susunan dan komposisi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang yang seluruhnya berasal dari unsur Dewan Komisaris, sebagaimana tabel berikut:

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position      | Dasar Pengangkatan<br>Decree of Appointment                                                                                                                        | Periode Jabatan<br>Term of Office                                  |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Gati Wibawaningsih    | Ketua Komite<br>Chairman | Keputusan Dewan Komisaris<br>Perseroan Nomor 230.69/<br>SKEP-MUTU/VII/2024<br>Circular Decision of the Board of<br>Commissioners No. 230.69/<br>SKEP-MUTU/VII/2024 | Periode pertama,<br>2024-2027<br>1 <sup>st</sup> period, 2024-2027 |
| Mohamad Indra Permana | Anggota Komite<br>Member |                                                                                                                                                                    |                                                                    |
| Firdaus               | Anggota Komite<br>Member |                                                                                                                                                                    |                                                                    |

### Structure and Composition of Nomination and Remuneration Committee

Currently, the Nomination and Remuneration Committee comprises three (3) members, all of whom are members of the Board of Commissioners, as detailed in the following table:

### Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang merupakan anggota Dewan Komisaris telah diuraikan pada bagian Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.

### Profile of Nomination and Remuneration Committee

The profiles of the Nomination and Remuneration Committee members, who are also members of the Board of Commissioners, are included in the Board of Commissioners Profiles section of this Annual Report.

### Pernyataan Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Sejalan dengan Peraturan OJK Nomor 34/POJK.04/2014, Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara profesional dan independen dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh profesionalisme dan independensi. Guna menjamin independensinya, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Independen. Semua anggota Komite tidak memiliki ikatan afiliasi, baik secara kekeluargaan maupun hubungan bisnis dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama, dan/atau Pengendali.

### Statement of Independence of Nomination and Remuneration Committee

In accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, the Nomination and Remuneration Committee operates with full professionalism and independence in carrying out its duties and responsibilities. To ensure independence, the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee is an Independent Commissioner. All members of the Committee have no affiliations, whether familial or through business relationships, with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Major and/or Controlling Shareholders.

## Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Peraturan ini menjadi pedoman kerja Komite dalam hal proses nominasi serta kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup fungsi nominasi dan fungsi remunerasi, sebagai berikut:

### Fungsi Nominasi:

1. Menetapkan kebijakan mengenai komposisi Dewan Komisaris dan Direksi, kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi, dan evaluasi kinerja pada anggota Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Meneliti dan menilai calon Direksi dan Dewan Komisaris sebelum mengajukan nama-nama mereka ke Pemegang Saham Perseroan untuk disetujui sebagai Direktur dan Dewan Komisaris Perseroan;
3. Menilai kinerja anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kebijakan Perseroan;
4. Meneliti dan memberikan rekomendasi kepada Pemegang Saham Perseroan mengenai berakhirnya masa jabatan atau pengangkatan kembali Direktur dan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan pada setiap rapat tahunan.

### Fungsi Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi dari anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Mengkaji dan membuat rekomendasi mengenai remunerasi yang diterima Direksi dan Dewan Komisaris termasuk gaji pokok, fasilitas, bonus, atau pembayaran terkait kinerja;
3. Memastikan bahwa remunerasi telah sesuai dengan dasar-dasar praktik terbaik;
4. Evaluasi atas struktur, kebijakan, dan jumlah remunerasi dari Direksi dan Dewan Komisaris dilakukan paling sedikit sekali dalam 1 (satu) tahun.

## Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi

Pada tahun 2024, Komite Audit telah melakukan kegiatan-kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan program kerja yang telah disusun, antara lain:

## Nomination and Remuneration Committee Charter

The Company's Nomination and Remuneration Committee performs its duties and responsibilities in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014, regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. This regulation serves as the framework for the Committee in overseeing the nomination process and remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners.

## Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for the following functions:

### Nomination Function

1. Establishing policies regarding the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors, criteria for the nomination process, and performance evaluations for the Board of Commissioners and Board of Directors members;
2. Reviewing and evaluating candidates for the Board of Directors and Board of Commissioners before recommending them to the Company's Shareholders for approval as Directors and Board of Commissioners of the Company;
3. Assessing the performance of Board of Directors and Board of Commissioners members based on Company policies;
4. Reviewing and providing recommendations to Shareholders regarding the expiry of the term of office or reappointment of Directors and Board of Commissioners, in accordance with the Articles of Association, at the annual meeting.

### Remuneration Function

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the structure, policies, and amounts of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Reviewing and recommending remuneration packages for the Board of Directors and Board of Commissioners, including base salary, allowances, bonuses, and performance-based incentives;
3. Ensuring remuneration aligns with best practices;
4. Conducting an evaluation of the structure, policies, and amounts of remuneration for the Board of Directors and Board of Commissioners at least once a year.

## Implementation of Nomination and Remuneration Committee Duties

In 2024, the Audit Committee carried out various activities in alignment with its duties and responsibilities, as outlined in the established work program. These activities included:



1. Pemantauan pengembangan cabang dan/atau kantor perwakilan.
2. Pembahasan mengenai keputusan direksi terkait pemberian pakaian dinas pengurus, pegawai dan tenaga ahli di Perseroan.
3. Pembahasan Bonus 2024.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi diadakan minimal 3 (tiga) bulan sekali dalam satu tahun. Pada tahun 2024, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 4 kali dengan tingkat kehadiran 100%.

1. Monitored the development of branches and/or representative offices.
2. Discussed the decision of the Board of Directors regarding the provision of official attire, employees, and experts within the Company.
3. Discussed the 2024 Bonus.

## Nomination and Remuneration Committee Meeting

The Nomination and Remuneration Committee conducts meetings at least once every three months. In 2024, the Committee convened 4 (four) meetings, with a 100% attendance rate.

**Frekuensi Tingkat Kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Dalam Rapat Tahun 2024**  
Frequency of Attendance Rate of the Nomination and Remuneration Committee Member in 2024 Meetings

| Nama<br>Name          | Jabatan<br>Position      | Jumlah Wajib Rapat<br>Total Meetings | Jumlah Kehadiran<br>Total Attendance | Persentase Kehadiran<br>% Attendance |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Gati Wibawaningsih    | Ketua Komite<br>Chairman | 4                                    | 4                                    | 100%                                 |
| Mohamad Indra Permana | Anggota Komite<br>Member | 4                                    | 4                                    | 100%                                 |
| Firdaus               | Anggota Komite<br>Member | 4                                    | 4                                    | 100%                                 |

## Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Kegiatan pengembangan kompetensi atau pelatihan yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2024 telah diuraikan pada profil masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang dapat dilihat dalam Laporan Tahunan ini.

## Competency Development of the Nomination and Remuneration Committee

Details of the competency development or training attended by the members of Nomination and Remuneration Committee in 2024 are disclosed in their individual profiles, which can be found in this Annual Report.

# Komite Dibawah Direksi

## Committee Under the Board of Directors

Direksi MUTU International telah membentuk Komite Ketidakberpihakan sebagai langkah untuk menjaga kredibilitas dan integritas ketidakberpihakan terhadap proses layanan yang dijalankan Perseroan. Komite ini bertugas untuk melakukan penilaian dan memberikan rekomendasi terkait kebijakan, serta memastikan bahwa seluruh kegiatan Perseroan dilaksanakan dengan memperhatikan prinsip-prinsip independensi yang sesuai dengan standar tata kelola perusahaan yang baik.

The Board of Directors has established the Impartiality Committee as part of the Company's commitment to maintaining credibility and integrity in ensuring impartiality throughout its service processes. This committee is tasked with evaluating and providing recommendations on Company policies, as well as ensuring that all activities are conducted in accordance with the principles of independence and good corporate governance standards.

## Susunan dan Komposisi Komite Ketidakberpihakan

Pada tahun 2024, komposisi Komite Ketidakberpihakan di Perseroan ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 557.3/SKEP-MUTU/XII/2024 tentang Komite Ketidakberpihakan tanggal 30 Desember 2024. Susunan dan komposisi Komite Ketidakberpihakan terdiri dari pihak berkepentingan yang mewakili setiap kepentingan secara seimbang dengan susunan (tapi tidak terbatas) sebagai berikut:

1. Pemerintah
2. Universitas/Akademisi
3. Asosiasi
4. Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM)
5. Klien Lembaga Sertifikasi
6. Lembaga Sertifikasi/Wakil Perusahaan MUTU
7. Organisasi yang disertifikasi.

Saat ini, posisi Wakil Perusahaan dalam Komite Ketidakberpihakan dijabat oleh Sdr. Iskandar Andi Nuhung. Beliau ditunjuk secara resmi oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi sebagai Staff Ahli di Perseroan.

## Impartiality Committee Structure and Composition

In 2024, the composition of the Company's Impartiality Committee was established based on the Board of Director's Decree No. 557.3/SKEP-MUTU/XII/2024 concerning the Impartiality Committee dated 30 December 2024. The structure and composition of the Impartiality Committee consist of stakeholders representing each interest, ensuring a balanced approach, with the following composition (but not limited to):

1. Government
2. University/Academics
3. Associations
4. Non-Governmental Organizations (NGOs)
5. Certification Body Clients
6. Certification Body/MUTU Company Representative
7. Certified Organizations.

Currently, the position of Company Representative in the Impartiality Committee is held by Mr. Iskandar Andi Nuhung, who was officially appointed by the Board of Directors based on the Board of Director's Decree as Expert Staff in the Company.

| Nama<br>Name         | Jabatan<br>Position                                             | Dasar Pengangkatan<br>Decree of Appointment                                                                                                                                            | Kompetensi<br>Competence                                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Iskandar Andi Nuhung | Staf Ahli MUTU International<br>MUTU International Expert Staff | Surat Keputusan Direksi No. 557.3/SKEP-MUTU/XII/2024 tentang Komite Ketidakberpihakan<br>Board of Director's Decree No. 557.3/SKEP-MUTU/XII/2024 concerning the Impartiality Committee | Pertanian, Kehutanan, Sistem Manajemen, Kebijakan Publik, Industri Sawit<br>Agriculture, Forestry, Management Systems, Public Policy, Palm Oil Industry |

## Profil Anggota Komite Ketidakberpihakan

## Profile of Impartiality Committee Member

### Iskandar Andi Nuhung

#### Anggota Komite Ketidakberpihakan

Impartiality Committee Member

#### Periode Jabatan | Term of Office

2024 – saat ini

2024 – present

Warga Negara Indonesia, berusia 72 tahun, berdomisili di Bogor, Indonesia.  
Indonesian citizen, 72 years old. Currently domiciled in Bogor, Indonesia.

#### Riwayat Pendidikan dan Sertifikasi | Education and Certification

Beliau meraih gelar Doktor dari Institut Pertanian Bogor dan Universitas Padjajaran Bandung pada tahun 1989.  
He earned his Doctorate from Institut Pertanian Bogor and Universitas Padjajaran Bandung in 1989.

#### Riwayat Jabatan | Career History

Beliau memiliki perjalanan karier yang panjang dan penuh dedikasi dalam berbagai bidang, khususnya di sektor akademik, pemerintahan, dan organisasi agribisnis. Sebelum menjabat sebagai anggota Komite Ketidakberpihakan Perseroan, Beliau pernah menjabat sebagai Direktur Pengembangan Investasi dan Amdal Kementerian Pertanian (1998-1999), Direktur Jenderal Industri Primer Departemen Pertanian (1999-2000), Direktur Jenderal Bina Pengolahan dan Pemasaran Hasil Pertanian (BP2HP) (2001-2004), Komisaris PT Perkebunan Nusantara (2003-2013), Staf Ahli Menteri Pertanian (2004-2012).  
He has had a long and dedicated career in various fields, especially in academics, government, and agribusiness organizations. Prior to serving as a member of the Company's Impartiality Committee, he held various positions as Director of Investment Development and EIA at the Ministry of Agriculture (1998-1999), Director General of Primary Industry at the Ministry of Agriculture (1999-2000), Director General of Processing and Marketing of Agricultural Products (BP2HP) (2001-2004), Commissioner at PT Perkebunan Nusantara (2003-2013), Expert Staff for the Minister of Agriculture (2004-2012).

#### Hubungan Afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi atau pemegang saham utama Affiliations

Tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.  
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners or Board of Directors, nor with any major shareholders.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Ketidakberpihakan mempunyai tugas untuk tapi tidak terbatas pada:

1. Pengembangan kebijakan yang berkaitan dengan ketidakberpihakan kegiatan penilaian kesesuaian;
2. Melakukan pencegahan terhadap setiap kecenderungan pada unit lembaga penilaian kesesuaian yang memperbolehkan pertimbangan komersial atau pertimbangan lainnya yang menghalangi tujuan penyediaan kegiatan penilaian kesesuaian yang konsisten;
3. Memberikan saran pada hal-hal yang mempengaruhi kepercayaan penilaian kesesuaian, keterbukaan dan persepsi publik;

## Duties and Responsibilities

The Impartiality Committee is tasked with, but not limited to, the following duties:

1. Developing policies related to impartiality in conformity assessment activities;
2. Preventing any tendencies within conformity assessment bodies that allow commercial or other considerations to interfere with the provision of consistent conformity assessment services;
3. Providing advice on matters affecting confidence in conformity assessments, transparency, and public perception;

4. Melakukan tinjauan minimal 1 (satu) tahun sekali mengenai ketidakberpihakan dalam proses audit, penilaian kesesuaian dan keputusan lembaga penilaian kesesuaian;
5. Membentuk sub-committees/panels untuk fungsi-fungsi tertentu yang dianggap perlu oleh Ketua Komite Ketidakberpihakan;
6. Pengawasan implementasi kebijakan dan prosedur;
7. Pengawasan status keuangan termasuk sumber pendapatan yang berkaitan dengan ketidakberpihakan;
8. Pembentukan komite ketidakberpihakan untuk meninjau dan menetapkan hal-hal yang memerlukan resolusi;
9. Mengundang pihak lain (jika perlu) yang memiliki kompetensi dan/atau pengalaman yang berkaitan dengan ruang lingkup sertifikasi;
10. Melakukan tugas lain yang mungkin ditujukan kepada komite dengan menyediakan tugas-tugas tambahan yang tidak berseberangan yang sesuai dengan keberadaan perannya dalam memastikan ketidakberpihakkannya.

4. Conducting at least an annual review of impartiality in the audit process, conformity assessment, and decisions of conformity assessment body;
5. Forming sub-committees/panels for specific functions deemed necessary by the Impartiality Committee Chairman;
6. Overseeing the implementation of policies and procedures;
7. Supervising the financial status, including income sources related to impartiality;
8. Establishing an impartiality committee to review and resolve matters requiring resolutions;
9. Inviting other parties (if necessary) who have relevant competence and/or experience in certification;
10. Performing other duties that may be assigned to the Committee by providing additional non-conflicting tasks that are consistent with its role in ensuring its impartiality.

## Pelaksanaan Tugas Komite Ketidakberpihakan Tahun 2024

Sepanjang tahun 2024, Komite Ketidakberpihakan Perseroan telah menjalankan perannya secara aktif dalam memastikan bahwa seluruh proses sertifikasi dan penilaian yang dilakukan oleh Perseroan berjalan dengan objektif, independen, dan bebas dari konflik kepentingan. Komite ini memiliki tanggung jawab utama dalam mengawasi, mengevaluasi, serta memberikan rekomendasi guna menjaga integritas dan independensi dalam sistem sertifikasi yang diterapkan, sesuai dengan standar internasional yang berlaku.

Dalam upaya mencapai tujuan tersebut, sepanjang tahun 2024, Komite Ketidakberpihakan telah melaksanakan berbagai tugas utama, yang mencakup:

1. Meninjau dan mengevaluasi kebijakan serta prosedur yang diterapkan Perseroan;
2. Mengawasi penerapan prinsip ketidakberpihakan dalam seluruh kegiatan Perseroan untuk memastikan bahwa setiap proses sertifikasi dilakukan tanpa adanya pengaruh eksternal yang dapat mengganggu objektivitas;
3. Melaksanakan rapat Komite secara berkala untuk membahas, mengevaluasi, dan menyelesaikan berbagai isu yang berkaitan dengan ketidakberpihakan;
4. Menganalisis laporan serta hasil audit guna mengidentifikasi potensi konflik kepentingan dan merumuskan langkah mitigasi yang diperlukan;
5. Mengajukan rekomendasi kepada manajemen untuk meningkatkan sistem ketidakberpihakan di dalam Perseroan, mencakup peningkatan kontrol internal, pelatihan bagi staf, dan penyesuaian kebijakan Perseroan agar sesuai dengan standar ketidakberpihakan.

## Duties Implementation of Impartiality Committee in 2024

Throughout 2024, the Impartiality Committee actively performed its role in ensuring that all certification and assessment processes carried out by the Company were objective, independent, and free from conflicts of interest. The Committee was primarily responsible for overseeing, evaluating, and making recommendations to maintain the integrity and independence of the certification system in place, in compliance with applicable international standards.

To achieve these objectives, the Impartiality Committee undertook several key tasks in 2024. These included:

1. Reviewed and evaluated the policies and procedures implemented by the Company;
2. Supervised the application of impartiality principles across the Company's activities to ensure that each certification process remained free from external influences that could compromise objectivity;
3. Held periodic Committee meetings to discuss, evaluate, and resolve various issues related to impartiality;
4. Analyzed reports and audit results to identify potential conflicts of interest and formulated necessary mitigation steps;
5. Recommended improvements to management to enhance the impartiality system within the Company, including strengthening internal controls, providing staff training, and aligning Company policies with impartiality standards.



# Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan merupakan salah satu organ pendukung Direksi yang berperan penting dalam menjembatani komunikasi antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya, serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Corporate Secretary is a key supporting organ of the Board of Directors, serving a crucial role in facilitating communication between the Company and its shareholders, regulators, and other stakeholders. The Corporate Secretary also ensures the Company's compliance with applicable laws and regulations.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Saat ini Perseroan telah menunjuk Sdr. Wita Adelina Noer Putri sebagai Sekretaris Perusahaan yang diangkat oleh Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 5 Juli 2024.

### Profile of Corporate Secretary

Currently, the Company has appointed Mrs. Wita Adelina Noer Putri as the Corporate Secretary, as approved by the Board of Directors through a Circular Decree dated 5 July 2024.

#### Wita Adelina Noer Putri

##### Kepala Sekretaris Perusahaan

Head of Corporate Secretary

##### Periode Jabatan | Term of Office

2024 – saat ini

2024 – present

Warga Negara Indonesia, berusia 32 tahun, berdomisili di Jakarta, Indonesia.  
Indonesian citizen, 32 years old. Currently domiciled in Jakarta, Indonesia.

#### Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Surat Keputusan Direksi tanggal 5 Juli 2024.  
Board of Directors Decree dated 5 July 2024.

#### Riwayat Pendidikan | Education

Lulusan Sarjana Ilmu Komunikasi di Universitas Padjadjaran pada Tahun 2014, Lulusan Magister Ilmu Komunikasi di Universitas Indonesia pada Tahun 2019.

Obtained Bachelor's degree in Communication Science from Universitas Padjadjaran (2014), and Master's degree in Communication Science from the University of Indonesia (2019).

#### Pengalaman Kerja | Career History

Beliau pernah bekerja pada tahun 2014-2015 sebagai Jurnalis di PT Kompas Gramedia, pada tahun 2015-2018 sebagai Internal Communications Specialist di PT Surya Madistrindo (Subsidiary of PT Gudang Garam Tbk), pada tahun 2018-2019 sebagai Assistant Manager Corporate Communications di PT Mandiri Tunas Finance, sebagai Corporate Communications Specialist di PT Mutuagung Lestari pada tahun 2019-2024.

He began his career as a Journalist at PT Kompas Gramedia from 2014 to 2015. Following this, he worked as an Internal Communications Specialist at PT Surya Madistrindo (a Subsidiary of PT Gudang Garam Tbk), from 2018 to 2019 as an Assistant Manager of Corporate Communications at PT Mandiri Tunas Finance, and moved to PT Mutuagung Lestari, where he served as the Corporate Communications Specialist from 2019 to 2024.

#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan maupun perusahaan lainnya.  
He does not hold any concurrent positions, either within the Company or at other companies.

#### Hubungan Afiliasi | Affiliations

Beliau tidak memiliki afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi maupun pemegang saham utama.  
He has no affiliation with any other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, nor major shareholders.

## Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan serta POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab, antara lain:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
3. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal;
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, OJK, dan Pemangku Kepentingan lainnya;
5. Mewakili Perseroan dalam korespondensi dengan otoritas pasar modal sesuai dengan kewenangan yang diberikan Perseroan; dan
6. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dalam pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs Emiten atau Perseroan Publik;
  - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia kecuali dalam rangka memenuhi kewajiban sesuai dengan peraturan perundang-undangan atau ditentukan lain dalam peraturan perundang-undangan.

## Corporate Secretary Charter

In performing her duties and responsibilities, the Corporate Secretary adheres to the Company's Articles of Association and complies with the provisions outlined in POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is responsible for the following duties:

1. Keeping up-to-date with capital market developments, particularly regulations applicable to the capital market;
2. Providing public services by offering necessary information to investors regarding the Company's condition;
3. Advising the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with laws and regulations in the capital market;
4. Acting as a liaison between the Company and its Shareholders, Financial Services Authority, and other stakeholders;
5. Representing the Company in communications with capital market authorities within the scope of authority granted by the Company; and
6. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in implementing corporate governance, which includes:
  - a. Disclosing information to the public, including the availability of information on the Issuer or Company's website;
  - b. Submitting reports to Financial Services Authority on time;
  - c. Organizing and documenting General Meetings of Shareholders;
  - d. Organizing and documenting meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners; as well as
  - e. Conducting induction programs for new members of the Board of Directors and Board of Commissioners.
7. Maintaining the confidentiality of documents, data, and information, except when disclosure is required by laws and regulations or as otherwise specified.

## Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perseroan

Selama tahun 2024, Sekretaris Perseroan melaksanakan berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), mencakup:
  - a. Mengoordinasikan penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan serta mengoordinasikan penyampaian laporan berkala secara tepat waktu, meliputi Laporan Keuangan Tahunan, Laporan Keuangan Triwulan, Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan;
  - b. Menyampaikan keterbukaan informasi kepada OJK dan BEI atas setiap informasi yang wajib diketahui publik;
  - c. Mengoordinasikan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi serta membuat risalah rapat.
2. Kesekretariatan & Legal, mencakup:
  - a. Melaksanakan dan mengoordinasikan penyelenggaraan Rapat Direksi, Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris;
  - b. Memonitor tindak lanjut hasil Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris;
  - c. Memonitor hal-hal yang mendapatkan persetujuan atau rekomendasi dari Dewan Komisaris sehubungan dengan kegiatan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi;
  - d. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris Anak Perseroan maupun Perseroan berupa hasil evaluasi, rekomendasi, dan kajian dari komite maupun divisi terkait;
  - e. Mengelola dan mengadministrasikan dokumen-dokumen Perseroan/korporat, termasuk dan tidak terbatas menyimpan akta-akta anggaran dasar berikut perubahannya, Risalah Rapat Direksi/Dewan Komisaris, Daftar Pemegang Saham, dan dokumen penting Perseroan lainnya.
3. Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL), yaitu melaksanakan program TJSL Perseroan yang dijalankan melalui entitas anak dan berfokus di bidang kesehatan sebagai bagian dari partisipasi dan peran swasta dalam mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

## Implementation of Corporate Secretary Duties

During 2024, the Corporate Secretary successfully carried out the following activities:

1. Implemented the Good Corporate Governance (GCG), which includes:
  - a. Coordinated the organization of the Annual General Meeting of Shareholders, ensured the timely submission of periodic reports, including Annual Financial Reports, Quarterly Financial Reports, Annual Reports, and Sustainability Reports;
  - b. Submitted information disclosures to OJK and IDX, ensuring that all necessary details were made available to the public;
  - c. Coordinated joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors and prepared minutes of these meetings;
2. Secretarial and Legal, which includes:
  - a. Organized and coordinated Board of Directors Meetings and Joint Meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners;
  - b. Monitored the follow-up of decisions made during Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners;
  - c. Supervised matters requiring approval or recommendations from the Board of Commissioners regarding the management of the Company by the Board of Directors;
  - d. Provided data and information to the Board of Commissioners and the Company's Subsidiaries, including evaluation results, recommendations, and reports from relevant committees and divisions;
  - e. Managed and maintained corporate documents, including Articles of Association and amendments, Minutes of Meetings of the Board of Directors/Commissioners, Shareholder Registers, and other essential Company documents.
3. Social and Environmental Responsibility (CSR) by implemented the Company's CSR program through its subsidiaries, focusing on the health sector as part of the private sector's support for the Sustainable Development Goals (SDGs).

## Pelatihan bagi Sekretaris Perusahaan

## Training for Corporate Secretary

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi melalui kegiatan pelatihan dan seminar sebagaimana tabel berikut:

In 2024, the Corporate Secretary participated in several competency development program through various training sessions and seminars, as detailed in the following table:

| No. | Nama Pelatihan<br>Training Name                                                                                                                                                                         | Tempat<br>Location | Waktu Pelaksanaan<br>Date of Implementation | Penyelenggara<br>Organizer                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <i>Corporate Legal Acceleration Program</i>                                                                                                                                                             | Jakarta            | 15-29 Juli 2024<br>15 - 29 July 2024        | ET-Asia                                                                     |
| 2   | Menggiatkan Kompetensi Unggul Investor Relations<br>Promoting Investor Relations Superior Competence                                                                                                    | Jakarta            | 18 September 2024                           | Asosiasi Emiten Indonesia<br>Indonesian Public Listed Companies Association |
| 3   | <i>BBU Economy Outlook</i>                                                                                                                                                                              | Jakarta            | 14 Oktober 2024<br>14 October 2024          | PT Baruna Bina Utama                                                        |
| 4   | Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik<br>OJK Regulation Refresher for Public Company Issuers                                                                                                    | Jakarta            | 15 Oktober 2024<br>15 October 2024          | Asosiasi Emiten Indonesia<br>Indonesian Public Listed Companies Association |
| 5   | Implementasi <i>Environmental, Social and Governance</i> (ESG) dalam Perspektif Kebutuhan Standar<br>Environmental, Social and Governance (ESG) Implementation in the Perspective of Standard Necessity | Jakarta            | 21 November 2024                            | Herudi Technical Committee Award 2024                                       |

## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah salah satu unit yang berperan penting di Perseroan dengan tugas memberikan penilaian yang independen dan objektif terhadap operasi Perseroan. Fungsi utama unit ini mencakup evaluasi dan peningkatan efektivitas pengendalian internal, manajemen risiko, serta penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

The Internal Audit Unit is a critical unit of the Company, tasked with providing independent and objective assessments of the Company's operations. Its primary functions include evaluating and improving the effectiveness of internal controls, risk management, and the implementation of good corporate governance principles.

## Struktur dan Kedudukan Audit Internal

Berdasarkan struktur organisasi Perseroan, struktur dan kedudukan Unit Audit Internal adalah sebagai unit kerja fungsional yang berada di bawah pengawasan langsung Direktur Utama. Internal Audit dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Selanjutnya setiap pengangkatan atau pemberhentian Kepala Unit Audit Internal, perusahaan wajib menyampaikan pemberitahuan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

## Internal Audit Structure and Position

Based on the Company's organizational structure, structure and position of the Internal Audit Unit operates as a functional work unit under the direct supervision of the President Director. The unit is led by the Head of Internal Audit, who is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Additionally, every appointment or dismissal of the Head of Internal Audit must be formally reported to the Financial Services Authority (OJK).

Dalam menjalankan fungsinya, Kepala Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama dan memiliki garis komunikasi langsung kepada Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

In performing its functions, the Head of Internal Audit reports directly to the President Director while maintaining a direct line of communication with the Board of Commissioners through the Audit Committee.



## Profil Ketua Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, terdapat pergantian Kepala Unit Audit Internal Perseroan yang dilakukan oleh Direktur Utama. Berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama tanggal 27 Desember 2024, Sdr. Upi Aisyah Mulyasari diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal yang baru, menggantikan Sdr. Resti Afriani. Pengangkatan tersebut telah memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris dan telah dilaporkan kepada regulator sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Berikut profil Kepala Unit Audit Internal Perseroan per 31 Desember 2024:

## Profile of the Head of Internal Audit Unit

In 2024, there was a change in the Head of the Company's Internal Audit Unit, appointed by the President Director. Based on the Decree of the President Director dated 27 December 2024, Mrs. Upi Aisyah Mulyasari was appointed as the new Head of the Internal Audit Unit, replacing Mrs. Resti Afriani. The appointment has received approval from the Board of Commissioners and has been reported to the regulator in accordance with the prevailing regulations.

The following is the profile of Head of Internal Audit Unit in 31 December 2024:

### Upi Aisyah Mulyasari

#### Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit

#### Periode Jabatan | Term of Office

2024 – saat ini

2024 – present

Warga Negara Indonesia berusia 32 tahun, berdomisili di Bogor.  
Indonesian citizen, 32 years old. Currently domiciled in Bogor.

#### Dasar Pengangkatan | Decree of Appointment

Surat Keputusan Direksi tanggal 27 Desember 2024.  
Board of Directors Decree dated 27 Desember 2024.

#### Riwayat Pendidikan | Education

Lulusan Accounting dari Universitas Muhammadiyah Jakarta (2014).  
Graduated with a Bachelor of Accounting from Muhammadiyah University Jakarta (2014).

#### Pengalaman Kerja | Career History

Beliau memulai kariernya sebagai Junior Auditor di KAP HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan pada tahun 2013 hingga 2014. Selanjutnya, beliau bergabung dengan Triputra Group sebagai Corporate Internal Auditor dari tahun 2014 sampai 2015, PT Energy Logistics sebagai Internal Audit dari 2015 hingga 2021 dan sebagai Assistant Manager Internal Audit di PT Lotte Mart Indonesia sejak tahun 2022.

She began her professional career as a Junior Auditor at KAP HLB Hadori Sugiarto Adi & Rekan from 2013 to 2014. She subsequently joined Triputra Group as a Corporate Internal Auditor from 2014 to 2015, and continued her career at PT Energy Logistics as an Internal Auditor from 2015 to 2021. Since 2022, she has held the position of Assistant Manager Internal Audit at PT Lotte Mart Indonesia.

#### Rangkap Jabatan | Concurrent Positions

Beliau tidak memiliki rangkap jabatan, baik di Perseroan maupun perusahaan lainnya.  
She currently holds no concurrent positions, either within the Company or in other companies.

#### Hubungan Afiliasi | Affiliations

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, maupun dengan Pemegang Saham Utama dan Pengendali.  
She has no affiliation with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Major Shareholders.

## Piagam Audit Internal

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit Internal memiliki Piagam Audit Internal yang disahkan pada 24 Maret 2023. Pedoman tersebut disusun untuk memberikan arahan kepada Unit Internal Audit dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Piagam ini memuat tujuan, kedudukan, wewenang, tanggung jawab, dan ruang lingkup pekerjaan audit internal.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab unit audit internal sesuai dengan Piagam Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pemeriksaan/audit terhadap jalannya sistem pengendalian internal pada penerapan *Good Corporate Governance* sesuai dengan ketentuan dan kebijakan peraturan Perseroan yang berlaku;
2. Melakukan analisis dan evaluasi terhadap efektivitas sistem dan prosedur serta rencana investasi Perseroan, sehubungan dengan risiko Perseroan;
3. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas kegiatan yang dilakukan dalam bidang administrasi dan keuangan, operasional dan pemasaran, investasi dan belanja modal, SDM dan organisasi, serta kegiatan Perseroan lainnya;
4. Melakukan pengujian dan penilaian atas laporan berkala Unit Kerja di lingkungan Perseroan;
5. Melakukan penilaian dan memastikan agar kegiatan dari setiap unit kerja Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang telah ditentukan, seperti informasi penting Perseroan terjamin keamanannya, serta penyajian laporan dan kegiatan-kegiatan Perseroan memenuhi peraturan perundang-undangan;
6. Melakukan pengawasan dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan kegiatan Perseroan dan sistem/kebijakan/ peraturan sesuai dengan perkembangan Perseroan;
7. Menyampaikan hasil audit yang telah dilaksanakan kepada Komite Audit;
8. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Presiden Direktur; serta
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

## Independensi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dijaga untuk memastikan bahwa penilaian dan rekomendasi yang diberikan bersifat objektif, bebas dari pengaruh atau konflik kepentingan, guna mendukung pengelolaan perusahaan yang transparan dan akuntabel. Untuk itu, Perseroan memastikan Unit Audit Internal memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan objektif selama menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Independensi

## Internal Audit Charter

In conducting its duties and responsibilities, the Internal Audit Unit operates under the guidance of an Internal Audit Charter, which was approved on 24 March 2023. The guidelines provide clear direction for the Internal Audit Unit in fulfilling its duties and responsibilities. This charter outlining the internal audit objectives, position, authority, responsibilities, and scope of work.

## Duties and Responsibilities

As outlined in the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the Internal Audit Unit are as follows:

1. Conducting audits of the internal control system and the implementation of Good Corporate Governance in accordance with the Company's policies and regulations;
2. Analyzing and evaluating the effectiveness of the Company's systems, procedures, and investment plans in relation to identified risks;
3. Monitoring and reviewing activities in key operational areas, including administration and finance, operations and marketing, investment and capital expenditures, human resources and organization;
4. Testing and assessing periodic reports from the Company's Work Units;
5. Assessing and ensuring that all activities of the Company's Work Units align with established regulations, such as safeguarding the Company's critical information, as well as the publication of reports and the Company's activities comply with laws and regulations;
6. Monitoring and evaluating audit findings and providing recommendations for improving the Company's systems, policies, regulations, and activities to align with its ongoing development;
7. Reporting audit findings to the Audit Committee;
8. Performing special tasks related to internal control as assigned by the President Director; and
9. Conducting specialized examinations if deemed necessary.

## Independence of Internal Audit Unit

In order to ensure transparent and accountable company management, the Internal Audit Unit is designed to deliver objective assessments and recommendations, free from influence or conflict of interest. The Company is committed to maintaining the integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity of the Internal Audit Unit in the execution of its duties.

## Jumlah dan Kualifikasi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal dilengkapi dengan sumber daya manusia yang telah memiliki kualifikasi dan kompetensi di bidang audit, serta telah memperoleh beberapa sertifikasi profesi terkait. Sampai dengan Desember 2024, jumlah personil Unit Audit Internal sebanyak 2 (dua) orang dan telah memenuhi kualifikasi yang ditentukan Perseroan untuk menjabat sebagai Unit Audit Internal.

## Program Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2024, program pengembangan kompetensi bagi Unit Audit Internal belum dilaksanakan, dikarenakan pengangkatan personel audit baru dilakukan pada akhir tahun. Perseroan merencanakan pelaksanaan program pelatihan dan pengembangan kompetensi pada periode berikutnya untuk memastikan Unit Audit Internal dapat menjalankan tugasnya secara optimal.

## Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal

Selama tahun 2024, kegiatan utama Unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

1. Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan fungsi pengawasan;
2. Menyusun dan melaksanakan rencana audit tahunan;
3. Melakukan aktivitas audit sesuai dengan rencana audit;
4. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut yang telah dilakukan auditee atas rekomendasi hasil audit; serta
5. Melaporkan hasil audit kepada Direksi, Dewan Komisaris maupun Komite Audit.

Selain pelaksanaan tugas di atas, Unit Audit Internal juga menyelenggarakan rapat secara berkala maupun insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit yang dilakukan secara 3 (tiga) bulanan. Selama tahun 2024, Unit Audit Internal telah melaksanakan rapat bersama Direksi dan Dewan Komisaris atau Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali rapat.

## Number and Qualification of Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is staffed with qualified professionals who possess expertise in auditing and hold relevant professional certifications. As of December 2024, the Internal Audit Unit consists of two (2) personnel, who have met the qualifications set by the Company to serve in the Internal Audit Unit.

## Competency Development Program

In 2024, the competency development program for the Internal Audit Unit was not implemented, as the appointment of audit personnel was only conducted at the end of the year. The Company plans to carry out training and competency development programs in the following period to ensure that the Internal Audit Unit can perform its duties optimally.

## Implementation of Internal Audit Unit Duties

In 2024, the primary tasks conducted by the Internal Audit Unit include:

1. Assisted the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee in executing their supervisory functions;
2. Developed and implemented the annual audit plan;
3. Conducted audit activities in alignment with the audit plan;
4. Monitored, analyzed, and reported on the auditee's follow-up actions regarding audit recommendations; and
5. Submitted audit results to the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee.

In addition to these responsibilities, the Internal Audit Unit organized both regular and incidental meetings with the Board of Directors, the Board of Commissioners, and the Audit Committee on a quarterly basis. In 2024, the Internal Audit Unit conducted 4 (four) meetings with the Board of Directors and the Board of Commissioners or Audit Committee.

## Sistem Pengendalian Internal

### Internal Control System

Secara umum, Perseroan menerapkan Sistem Pengendalian Internal sebagai salah satu langkah atau prosedur yang disusun untuk memberikan keyakinan kepada manajemen dalam mencapai tujuan dan sasaran perusahaan. Sistem pengendalian internal diterapkan di lingkungan Perseroan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka membangun suatu lingkungan usaha yang berintegritas sehingga dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan Perseroan, baik dari sisi operasional, transaksi keuangan, serta kepatuhan pada hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pengendalian Keuangan dan Operasional, serta Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan Lainnya

Sistem pengendalian keuangan diterapkan Perseroan dengan cara menyediakan informasi keuangan bagi setiap tingkatan manajemen, para pemegang saham, serta pemangku kepentingan yang dijadikan dasar pengambilan keputusan. Sistem pengendalian operasional dilakukan dengan cara menerapkan kebijakan dan prosedur yang secara langsung digunakan untuk mencapai sasaran dan target serta menjamin atau menyediakan laporan keuangan yang tepat serta menjamin ditaatinya atau dipatuhinya hukum dan peraturan.

### Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Direksi bertanggung jawab untuk memastikan penerapan sistem pengendalian internal yang baik untuk mencapai tujuan Perseroan, sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab untuk melakukan pengawasan atas penyelenggaraan sistem pengendalian internal di Perseroan. Untuk mengevaluasi kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal, Perseroan telah melakukan kegiatan pemantauan atau evaluasi terhadap sistem pengendalian internal. Hasil evaluasi tersebut kemudian ditindaklanjuti dan dimonitor pelaksanaannya untuk memastikan sistem pengendalian internal berjalan secara efektif.

### Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sistem Pengendalian internal yang dilakukan oleh Perseroan dinilai sudah berjalan efektif dan memadai tercermin dari efektivitas pelaksanaan fungsi-fungsi pengendalian internal. Sebagaimana dinyatakan dalam laporan auditor eksternal atas laporan keuangan per 31 Desember 2024 bahwa tidak ditemukan penyimpangan material dalam penyelenggaraan operasional Perseroan.

In general, the Company implements an Internal Control System as a structured set of steps and procedures designed to provide assurance to management in achieving the Company's goals and objectives. The internal control system is applied in compliance with applicable laws and regulations to foster a business environment rooted in integrity, with the aims to improve the efficiency and effectiveness of the Company's activities, both in terms of operations, financial transactions, and compliance with applicable laws and regulations.

### Financial and Operational Controls, and Compliance with Other Laws and Regulations

The Company establishes a financial control system to supply financial information to all levels of management, Shareholders, and stakeholders, serving as a foundation for decision-making. The operational control system involves implementing policies and procedures directly aimed at attaining goals and targets as well as ensures or provides the accurate financial reports and compliance with applicable laws and regulations.

### Evaluation of the Effectiveness of Internal Control System

The Board of Directors is responsible to ensuring the effective implementation of an internal control system to achieve the Company's objectives. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for overseeing the implementation of this internal control system. The Company conducts regular monitoring and evaluation of the internal control system to assess its adequacy and effectiveness. The results of the evaluation are then followed up and monitored to ensure the ongoing effectiveness of the internal control system.

### Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Internal Control System

The Company's Internal Control System is deemed effective and sufficient, as demonstrated by the successful implementation of internal control functions. As outlined in the external auditor's report on the financial statements dated 31 December 2024, no significant material irregularities were identified in the Company's operations.



# Sistem Manajemen Risiko

## Risk Management System

MUTU International menyadari pentingnya penerapan sistem manajemen risiko yang efektif untuk menjaga keberlanjutan operasional dan menjaga kepercayaan perusahaan. sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengujian, inspeksi, dan sertifikasi, Perseroan terus berupaya untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengelola risiko yang mungkin timbul dalam proses sertifikasi agar dapat memberikan layanan yang optimal dan sesuai dengan standar yang berlaku, baik secara nasional maupun internasional.

Dalam penerapannya, implementasi sistem manajemen risiko Perseroan mencakup identifikasi risiko yang berkaitan dengan proses sertifikasi, pengelolaan sumber daya, serta kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Manajemen risiko dilakukan melalui pendekatan yang sistematis dengan melibatkan seluruh lini organisasi, serta memastikan bahwa setiap risiko yang teridentifikasi dapat dikendalikan atau diminimalkan dampaknya. Hal ini dilakukan guna memastikan integritas dan kualitas sertifikasi yang diberikan kepada klien tetap terjaga.

## Pengelolaan Risiko Perseroan

Perseroan telah mengidentifikasi berbagai risiko yang berpotensi memiliki dampak terhadap operasional bisnis, serta merumuskan langkah mitigasi yang bertujuan mengendalikan dampak dari risiko yang dihadapi.

### 1. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perseroan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak yang gagal memenuhi liabilitas kontrak mereka. Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat konsentrasi risiko kredit yang signifikan. Perseroan mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan pihak yang diakui dan layak kredit, menetapkan kebijakan internal atas verifikasi dan otorisasi kredit, dan secara teratur memonitor kolektibilitas piutang untuk mengurangi risiko kredit macet.

### 2. Risiko Pasar

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Perseroan dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga, dan nilai mata uang asing.

#### a. Risiko Tingkat Suku Bunga:

Perseroan memiliki risiko tingkat suku bunga yang disebabkan oleh dampak perubahan suku bunga pada aset dan liabilitas keuangan yang dikenakan bunga. Laba dan rugi Perseroan tidak terpengaruh oleh perubahan suku bunga karena instrumen berbunga memiliki tingkat bunga tetap dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

MUTU International recognizes the critical importance of implementing an effective risk management system to ensure operational sustainability and uphold stakeholder trust. As a company specializing in testing, inspection, and certification services, the Company is committed to identifying, assessing, and managing risks that may arise during the certification process. This approach aims to deliver optimal services that meet national and international standards.

The Company's risk management system encompasses the identification of risks related to certification processes, resource management, and compliance with applicable regulations. Risk management is conducted systematically, involving all levels of the organization and ensuring the identified risks are effectively controlled or minimized. This proactive approach safeguards the integrity and quality of the certifications provided to clients.

## Company Risk Management

The Company has identified a range of risks that could potentially affect business operations and has developed mitigation strategies to control their impact.

### 1. Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company will incur a loss arising from the customers or counterparties who fail to fulfill their contractual obligations. Management believes that there are no significant concentrations of credit risk. The Company manages and controls the credit risk by recognized and credit-worthy third parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectibility of receivables to reduce the exposure to bad debts.

### 2. Market risk

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Company is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

#### a. Interest rate risk:

The Company is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing financial assets and liabilities. The Company's profit and loss are not affected by changes in interest rates as the interest-bearing instruments carry fixed interest and are measured at amortized cost.

b. Risiko nilai mata uang asing

Perseroan terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti bank, piutang usaha dan utang usaha yang didenominasi dalam mata uang asing. Perseroan mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan sebisa mungkin penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing mata uang individu.

b. Foreign currency exchange risk

The Company is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as cash in banks, trade receivables and trade payables denominated in foreign currencies. The Company manages the foreign currency exposure by matching as far as possible receipts and payments in each individual currency.

**3. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Perseroan tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo. Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional Perseroan dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil kewajiban yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi di pasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

**3. Liquidity Risk**

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due. In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including liability maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko secara berkala khususnya untuk risiko-risiko utama yang telah diidentifikasi dapat berdampak luas pada Perseroan. Secara berkesinambungan, Direksi serta Dewan Komisaris melakukan evaluasi yang bertujuan untuk mengetahui efektivitas kegiatan pengelolaan risiko di Perseroan.

Dengan tidak adanya klaim asuransi bernilai besar pada tahun 2024, menjadi salah satu indikator penting bahwa Perseroan sudah melakukan pengendalian risiko strategis dan operasional yang cukup efektif.

## Pernyataan Direksi dan Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa sistem manajemen risiko Perseroan sampai dengan tingkat entitas anak telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan dinilai dapat meminimalisir tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

## Evaluation of the Effectiveness of Risk Management System

The Company has implemented the risk management system regularly, with a particular focus on major risks identified as having a significant impact. Continuous evaluations by the Board of Directors and the Board of Commissioners are conducted to assess the ongoing effectiveness of risk management activities in the Company.

The absence of significant insurance claims in 2024 serves as a key indicator of the Company's success in effectively managing strategic and operational risks.

## Statement from the Board of Directors and Board of Commissioners on the Adequacy of the Risk Management System

The Board of Commissioners and Board of Directors acknowledged that the Company's risk management system, extending to the subsidiary level, has positively influenced the planning process, decision-making, and the reinforcement of good corporate governance practices. The implemented risk management system is deemed effective in reducing the potential impact and likelihood of risk occurrence.

# Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

## Legal Cases and Administrative Sanction

### Perkara Hukum

Selama tahun 2024, Perseroan, Direksi, Dewan Komisaris, maupun entitas anak Perseroan tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan secara material maupun keberlangsungan bisnis Perseroan.

### Sanksi Administratif

Hingga per tanggal 31 Desember 2024, Perseroan beserta Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak menerima sanksi administratif maupun denda apapun dari regulator ataupun Lembaga terkait lainnya.

### Legal Cases

In 2024, the Company, Board of Directors, Board of Commissioners, and subsidiaries were not involved in significant civil or criminal cases or lawsuits that could significantly impact the Company's financial condition or business continuity.

### Administrative Sanction

As of 31 December 2024, there were no administrative sanctions or fines imposed on the Company, along with the Board of Commissioners and Board of Directors from regulatory bodies or other pertinent institutions.

# Kode Etik Perusahaan

## Code of Conduct

Perseroan berkomitmen menjadi Lembaga Penilai Kesesuaian yang independen, profesional, berintegritas moral dan senantiasa mengupayakan peningkatan sistem manajemen yang berkelanjutan serta memenuhi peraturan yang berlaku dalam memberikan pelayanan optimal dan efisien dalam rangka meningkatkan kepuasan pelanggan dan *Stakeholder*.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode etik Perseroan mengatur etika bisnis dan perilaku, antara lain terkait:

- Independen: Tidak memihak, objektif, bebas kepentingan.
- Profesional: Kompeten, menjunjung tinggi kode etik, menjaga sikap, bertanggung jawab, menjaga rahasia, tanggap terhadap keluhan.
- Integritas Moral : Bersih, jujur, tidak menerima suap dan dapat dipercaya.
- Peningkatan Sistem Manajemen yang Berkelanjutan: Progres kemajuan dalam perbaikan untuk meningkatkan perbaikan dan pengembangan sistem, efektivitas dan konsistensi dalam rangka meningkatkan mutu layanan, jasa layanan atau area operasional bisnis.
- Pemenuhan Peraturan: Patuh terhadap perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di area geografis dimana bisnis beroperasi.

The Company is committed to becoming an independent and professional Conformity Assessment Institution, upholding moral integrity, continuously improving the management system, and complying with applicable regulations to deliver optimal and efficient services, thereby enhancing customer and Stakeholder satisfaction.

### Code of Conduct Principles

The Company's code of conduct regulates business ethics and behaviour, covering the following principles:

- Independence: Impartial, objective, and free from conflicts of interest.
- Professionalism: Competent, upholding a code of conduct, maintaining appropriate behaviour, responsible, ensuring confidentiality, and responsive to complaints.
- Moral Integrity: Clean, honest, avoiding bribery, and trustworthy.
- Continuous Improvement of Management Systems: Progress in improvement to enhance system improvement and development, effectiveness and consistency in order to improve the quality of services or business operational areas.
- Regulatory Compliance: Comply with applicable laws and regulations in the regions where the Company operates.

## Sasaran Mutu

- Pelayanan optimal dalam arti aktivitas kerja yang cepat, tepat dan akurat.
- Efisien dalam arti penggunaan sumber yang baik Perseroan, dan eksternal.

## Quality Objectives

- Optimal Service: Delivering fast, precise, and accurate work activities.
- Efficiency: Utilizing both Company and external resources effectively.

## Sosialisasi Kode Etik dan Penegakannya

Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa seluruh karyawan dan pemangku kepentingan memahami serta menerapkan Kode Etik dalam setiap aspek pekerjaan dan pengambilan keputusan. Pelanggaran terhadap kode etik akan dikenakan sanksi sesuai dengan tingkat pelanggaran, mulai dari teguran, peringatan tertulis, hingga tindakan lebih lanjut sesuai peraturan perusahaan dan hukum yang berlaku.

## Socialization and Enforcement of Code of Conduct

The Company is committed to ensuring that all employees and stakeholders understand and implement the Code of Ethics in every aspect of their work and decision-making. Violations of the Code of Ethics will be subject to sanctions based on the severity of the violation, ranging from reprimands and written warnings to further actions in accordance with company regulations and applicable laws.

## Kebijakan Anti Korupsi dan Anti Penyuapan

### Anti-Corruption and Anti-Bribery Policy

MUTU International berkomitmen untuk menjalankan operasional Perseroan dengan standar etika yang tinggi, serta memastikan bahwa setiap tindakan yang diambil terbebas dari praktik korupsi dan penyuapan. Komitmen ini sejalan dengan nilai utama Perseroan, yaitu **"Integritas Moral: Bersih, jujur, tidak menerima suap, dan dapat dipercaya."**

MUTU International is committed to conducting its operations with the highest ethical standards, ensuring that every action taken is free from corruption and bribery. This commitment aligns with the Company's core values, particularly **"Moral Integrity: Clean, honest, bribe-free, and trustworthy"**.

Sebagai bentuk implementasi nyata, Perseroan telah menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) berbasis ISO 37001:2016, yang bertujuan untuk mencegah, mendeteksi, serta menangani potensi suap dan korupsi di lingkungan kerja. Seluruh karyawan dilarang menerima atau memberikan hadiah, gratifikasi, atau bentuk keuntungan lain yang dapat memengaruhi independensi dan objektivitas dalam menjalankan tugasnya. Selain itu, setiap dugaan kecurangan, penipuan, penyalahgunaan jabatan, hingga pelanggaran dalam pengadaan barang dan jasa akan segera diselidiki dan dilaporkan sesuai dengan prosedur yang berlaku, guna menjaga kredibilitas dan transparansi operasional Perseroan.

As a concrete measure, the Company has implemented an Anti-Bribery Management System (ABMS) based on ISO 37001:2016, designed to prevent, detect, and address potential bribery and corruption within the workplace. All employees are strictly prohibited from accepting or offering gifts, gratuities, or any other form of benefits that could compromise their independence and objectivity in performing their duties. Furthermore, any suspected instances of fraud, deception, abuse of power, or violations in the procurement process will be thoroughly investigated and reported in accordance with established procedures, in order to uphold the Company's operational credibility and transparency.

## Pelaporan Dugaan Korupsi dan Penyuapan

Untuk memastikan efektivitas kebijakan anti-korupsi, Perseroan menyediakan layanan pelaporan pelanggaran yang dikelola secara mandiri dan profesional. Sistem ini memungkinkan karyawan maupun pihak eksternal untuk melaporkan dugaan pelanggaran secara aman dan rahasia.

## Reporting Corruption and Bribery Allegations

In order to ensure the effectiveness of its anti-corruption policy, the Company provides an independent and professional whistleblowing system, allowing both employees and external parties to report alleged violations securely and confidentially.



Laporan dapat disampaikan melalui:

Email : spi@mutucertification.com

Website : www.mutucertification.com

Kotak Surat : Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan  
Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19 Cimanggis  
Depok 16953

Reports can be submitted through the following channels:

Email : spi@mutucertification.com

Website : www.mutucertification.com

Mailbox : Anti-Bribery Compliance Function  
Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19 Cimanggis  
Depok 16953

## Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Penyuapan

Sebagai bentuk komitmen dalam mendukung anti-korupsi, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi baik melalui kegiatan internal maupun eksternal. Salah satu upaya nyata adalah pemasangan banner SMAP di kantor pusat sebagai pengingat komitmen terhadap Sistem Manajemen Anti Penyuapan (ISO 37001:2016). Selain itu, menjelang periode hari raya, Perseroan meningkatkan pengawasan terhadap potensi gratifikasi dengan mengedarkan surat edaran yang menegaskan larangan menerima atau memberikan hadiah.

Atas berbagai upaya pencegahan tindakan anti korupsi yang telah dilakukan, hingga 31 Desember 2024, tidak terdapat insiden korupsi yang melibatkan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, maupun seluruh jajaran manajemen.

## Socialization of Anti-Corruption and Anti-Bribery Policies

As part of its commitment to anti-corruption efforts, the Company regularly conducts awareness programs through both internal and external activities. One such initiative includes displaying ABMS banner at the head office as a constant reminder of the Company's commitment to the Anti-Bribery Management System (ISO 37001:2016). Additionally, prior to the holiday season, the Company increases oversight of potential gratuities by circulating a memo reinforcing the prohibition of accepting or giving gifts.

As a result of various anti-corruption measures implemented, the Company reports that, as of 31 December 2024, there have been no incidents of corruption involving the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the management team.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Sebagai bagian dari upaya meningkatkan transparansi dan kepatuhan terhadap tata kelola perusahaan yang baik, MUTU International telah mengimplementasikan Sistem dan Pedoman Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS). WBS berfungsi sebagai sarana komunikasi bagi karyawan dan pihak ketiga untuk melaporkan indikasi pelanggaran, termasuk tindakan kecurangan (*fraud*), kriminal, pelanggaran peraturan perusahaan, serta pelanggaran kode etik yang dilakukan oleh karyawan maupun pihak yang memiliki hubungan dengan Perseroan.

Melalui kebijakan WBS, Perseroan memastikan bahwa setiap laporan pelanggaran ditangani secara profesional, objektif, dan transparan. Komitmen ini bertujuan untuk menciptakan lingkungan kerja yang bersih, mematuhi hukum yang berlaku, serta menjunjung tinggi nilai-nilai etika dalam setiap aspek operasionalnya.

As part of its ongoing efforts to improve transparency and ensure compliance with good corporate governance, MUTU International has implemented a Whistleblowing System (WBS). The WBS provides a secure communication channel for employees and third parties to report suspected violations, including acts of fraud, criminal activities, breaches of company policies, and violations of the code of conduct by employees and other parties associated with the Company.

Through the WBS, the Company ensures that every report of violation is handled professionally, objectively, and transparently. This commitment is designed to foster a clean work environment, comply with applicable laws, and uphold ethical standards in all aspects of its operations.

## Perlindungan Bagi Pelapor

Perseroan berkomitmen untuk memberikan perlindungan penuh kepada pelapor guna menumbuhkan rasa aman dan memastikan bahwa setiap individu yang melaporkan pelanggaran tidak akan mengalami kerugian atau dampak negatif akibat tindakannya. Perlindungan bagi pelapor mencakup:

1. Kerahasiaan Identitas: Perseroan menjamin bahwa informasi pribadi pelapor, termasuk nama, nomor telepon, atau alamat email, akan dijaga kerahasiaannya.
2. Perlindungan dari Tindakan Balasan: Pelapor dilindungi dari segala bentuk intimidasi, diskriminasi, tekanan, atau tindakan balas dendam dari pihak yang dilaporkan.
3. Hak Perlindungan sebagai Pegawai: Termasuk perlindungan dari pemutusan hubungan kerja yang tidak adil, gugatan hukum, kehilangan hak-hak sebagai karyawan, serta perlindungan terhadap aset pribadi dan keselamatan fisik.

## Sarana Pelaporan Pengaduan

Untuk memastikan efektivitas dalam menangani pengaduan, Perseroan telah menetapkan sistem pelaporan yang terstruktur dan profesional. Pelaporan dugaan pelanggaran dapat dilakukan melalui berbagai saluran berikut:

Email : spi@mutucertification.com  
Telepon : (021) 87400202 ext. 179  
Faksimile : (021) 87740745  
Website : www.mutucertification.com  
Kotak Surat : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19 Cimanggis  
Depok 16953

## Mekanisme Pelaporan dan Penanganan Pengaduan

MUTU International berkomitmen untuk menangani setiap pengaduan yang masuk secara transparan dan profesional guna memastikan kepatuhan terhadap peraturan serta penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Proses penanganan pengaduan dilakukan melalui unit khusus yang bertugas mengelola dan memverifikasi setiap laporan yang diterima, dengan mekanisme sebagai berikut:

## Whistleblower Protection

The Company is committed to fully protecting whistleblowers in order to foster a sense of security and guarantee that individuals who report violations will not face any loss or negative impact as a result of their actions. Whistleblower protections include:

1. Confidentiality of Identity: The Company ensures that the whistleblower's personal details, such as name, phone number, or email address, will be kept confidential.
2. Protection from Retaliation: Whistleblowers are safeguarded against any form of intimidation, discrimination, harassment, or retaliation from the reported party.
3. Employee Rights Protection: Whistleblowers are protected from unfair dismissal, legal action, loss of employee benefits, and any threats to personal assets or physical safety.

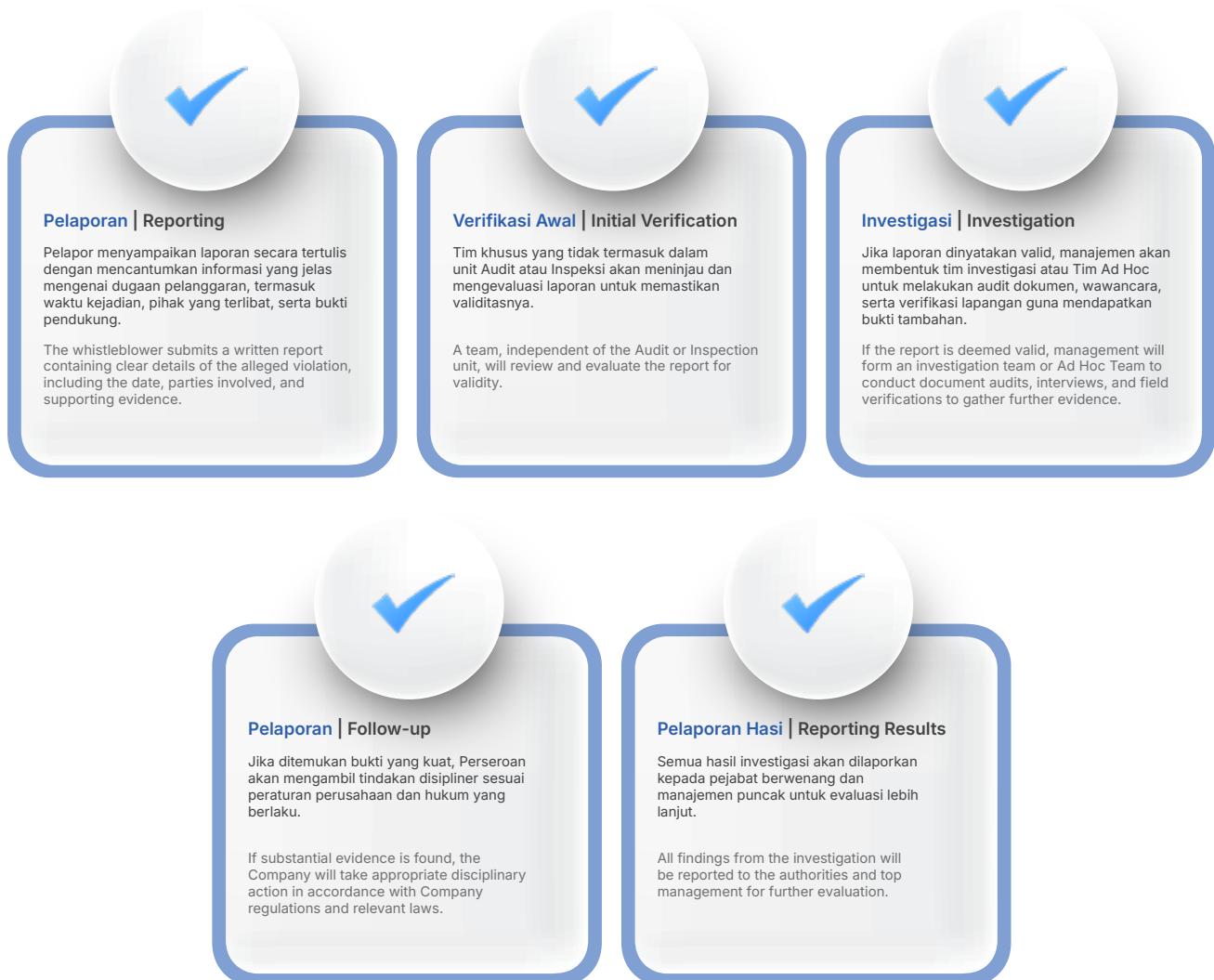
## Complaint Reporting Channel

In order to facilitate effective complaint management, the Company has established a structured and professional reporting system. Alleged violations can be reported through the following channels:

Email : spi@mutucertification.com  
Telephone : (021) 87400202 ext. 179  
Fax : (021) 87740745  
Website : www.mutucertification.com  
Mailbox : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19 Cimanggis  
Depok 16953

## Complaint Reporting and Handling Mechanism

MUTU International is committed to handling all complaints transparently and professionally, ensuring compliance with regulations and promoting the implementation of good corporate governance. The complaint handling process is performed by a dedicated unit that manages and verifies each report received, with the following mechanism:



## Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan atas dugaan pelanggaran atau kecurangan di dalam Perseroan.

## Number of Complaints and Follow-Up

Throughout 2024, the Company did not receive any complaints regarding alleged violations or fraud within the Company.

# Pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

## Implementation of Governance Guidelines for Public Company

Sebagai Perusahaan Terbuka, penerapan tata kelola Perseroan telah disesuaikan dengan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang telah diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015. Penerapan pedoman tersebut diuraikan sebagai berikut:

As a Public Company, the Company's governance implementation has been modified to comply with Public Company Governance Guidelines, as outlined in the Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Public Company Governance Guidelines and the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The implementation of these guidelines is elaborated as follows:

| No. | Prinsip dan Rekomendasi<br>Principle and Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status Pemenuhan dan Keterangan<br>Compliance Status and Description                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Meningkatkan nilai Penyelenggaraan Rapat umum Pemegang Saham (RUPS).<br>Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS).                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1 | Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.<br>The Company has a technical voting procedure either open or closed that promotes independency and the interest of shareholders. | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Prosedur pengumpulan suara dalam RUPS telah diatur dalam Anggaran Dasar dan tata tertib RUPS yang disampaikan sebelum pelaksanaan RUPS. The voting procedures in the General Meeting of Shareholders (GMS) are regulated in the Articles of Association and the GMS rules, which are communicated prior to the meeting. |
| 1.2 | Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan.<br>All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners are attending the Annual GMS.                                                                                                                           | Terpenuhi   Fulfilled.<br>RUPS Tahunan dihadiri oleh seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris. The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was attended by all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.                                                                                                         |
| 1.3 | Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun.<br>Summary of GMS minutes is available on the Public Company's Website at least for 1 (one) year.                                                                                                                       | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan telah mempublikasikan ringkasan risalah RUPS melalui situs <i>website</i> Perseroan. The Company has published a summary of the GMS minutes on its official website.                                                                                                                                          |
| 2.  | Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau investor.<br>Improving the Communication Quality of the Public Company with Shareholders or Investors.                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.1 | Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.<br>The Company has a communication policy with the shareholders or investors.                                                                                                                                                        | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a communication policy for shareholders and investors.                                                                                                                                                                     |
| 2.2 | Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi Perseroan dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.<br>The Company discloses its communication policy with the shareholders or investors on the Website.                                                                                                        | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Informasi lengkap mengenai Perseroan dipublikasikan melalui situs <i>website</i> Perseroan. Complete information about the Company is published on its official website.                                                                                                                                                |



| No. | Prinsip dan Rekomendasi<br>Principle and Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                          | Status Pemenuhan dan Keterangan<br>Compliance Status and Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris<br>Strengthening the Board of Commissioners Membership and Composition.                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.1 | Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan.<br>Determination of the number of members of the Board of Commissioners shall consider the condition of the Company.                                                                                                                                | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>The determination of the number of members of the Board of Commissioners is conducted by the Shareholders through the GMS, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. |
| 3.2 | Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>Determination on the composition of the members of the Board of Commissioners considers the diversity, expertise, knowledge and experience required.                                             | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Komisaris.<br>The composition and number of members of the Board of Commissioners are determined by the GMS, taking into account the Company's condition as well as the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each Commissioner.                                                                                                                 |
| 4.  | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Dewan Komisaris.<br>Enhancing the Quality of the Duties and Responsibilities Performance of the Board of Commissioners.                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.<br>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to evaluate its performance.                                                                                                                  | Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham atas Laporan Pengawasan Dewan Komisaris yang disampaikan dalam RUPS.<br>The performance assessment of the Board of Commissioners is conducted by the Shareholders based on the Supervisory Report of the Board of Commissioners, which is presented at the GMS.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.2 | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan Tahunan Perseroan.<br>The self-assessment policy on the Board of Commissioners performance is disclosed in the Annual Report of the Company.                                                           | Perseroan telah mengungkapkan penilaian Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has disclosed the assessment of the Board of Commissioners in this Annual Report.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.3 | Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan<br>The Board of Commissioners has a policy related to resignation of the Board of Commissioners' members if such member is involved in financial crimes.                                          | Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br>The policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners is stipulated in the Company's Articles of Association.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.4 | Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.<br>The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare the succession policy in the nomination process of the members of the Board of Directors. | Kebijakan suksesi dalam proses nominasi Direksi dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.<br>The succession policy in the nomination process for the Board of Directors is carried out by the Nomination and Remuneration Committee.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

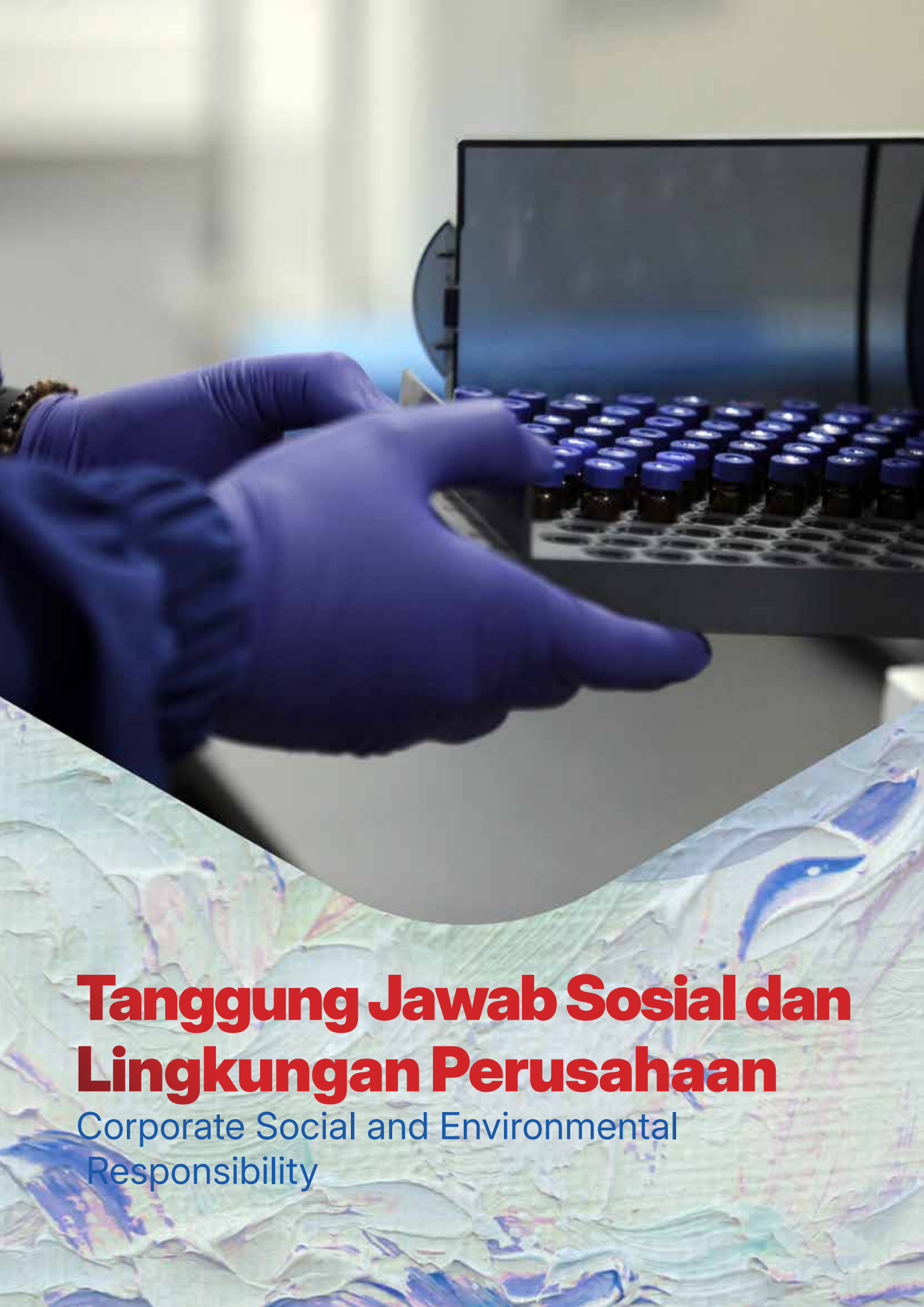
| No. | Prinsip dan Rekomendasi<br>Principle and Recommendation                                                                                                                                                                                                                    | Status Pemenuhan dan Keterangan<br>Compliance Status and Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.<br>Strengthening the Board of Directors Membership and Composition.                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5.1 | Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.<br>Determination of the number of members of the Board of Directors shall considers the Company condition and effectiveness of decision making.         | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Penentuan jumlah anggota Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham lewat RUPS sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.<br>The determination of the number of members of the Board of Directors is conducted by the Shareholders through the GMS, in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies. |
| 5.2 | Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.<br>Determination on the composition of the members of the Board of Directors considers the diversity, expertise, knowledge, and experience required. | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditentukan oleh RUPS dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan dan keberagaman keahlian, pengetahuan serta pengalaman kerja masing-masing anggota Direksi.<br>The composition and number of members of the Board of Directors are determined by the GMS, taking into account the Company's condition as well as the diversity of expertise, knowledge, and work experience of each Director.                                                                                                                       |
| 5.3 | Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.<br>Members of the Board of Directors responsible for accounting or finance have accounting expertise and/or knowledge.                           | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Direktur Keuangan Perseroan saat ini memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang audit, akuntansi dan keuangan.<br>The Company's Finance Director currently has an educational background and experience in audit, accounting, and finance.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.  | Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung jawab Direksi.<br>Improving the Quality of the Board of Directors Duties and Responsibilities Performance.                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.1 | Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi.<br>The Board of Directors has a self-assessment policy to evaluate its own performance.                                                                            | Penilaian Kinerja Direksi dilakukan oleh Pemegang Saham atas Laporan Tahunan yang disampaikan dalam RUPS.<br>The performance assessment of the Board of Directors is conducted by the Shareholders based on the Annual Report presented at the GMS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6.2 | Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan.<br>The self-assessment policy on the Board of Directors performance is disclosed in the Annual Report of the Company.                  | Perseroan telah mengungkapkan penilaian Direksi dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has disclosed the assessment of the Board of Directors in this Annual Report.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.3 | Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.<br>The Board of Directors has a policy related to resignation of the members of the Board of Directors if such member is involved in financial crimes.     | Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.<br>The policy regarding the resignation of members of the Board of Directors is stipulated in the Company's Articles of Association.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| No. | Prinsip dan Rekomendasi<br>Principle and Recommendation                                                                                                                              | Status Pemenuhan dan Keterangan<br>Compliance Status and Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perseroan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan<br>Improving Corporate Governance through Stakeholders Participation.                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7.1 | Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> .<br>The Company has a policy to prevent insider trading.                                              | Perseroan telah menetapkan mekanisme pencegahan terhadap insider trading.<br>The Company has established a prevention mechanism against insider trading.                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7.2 | Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.<br>The Company has an anti-corruption and anti-fraud policy.                                                               | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan telah memiliki kebijakan anti korupsi dan anti penyuapan yang sejalan dengan ISO 37001:2016.<br>The Company has established an anti-corruption and anti-bribery policy in alignment with ISO 37001:2016.                                                                                                                                                          |
| 7.3 | Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.<br>The Company has a suppliers or vendors selection and capability improvement policy.   | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor dan menetapkan persyaratan tertentu dalam memilih pemasok atau supplier yang akan ikut serta menjadi mitra kerja Perseroan.<br>The Company has a policy on supplier or vendor selection and establishes specific requirements in selecting suppliers or vendors to become the Company's business partners. |
| 7.4 | Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.<br>The Company has a policy on the fulfillment of creditor's rights.                                                | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan telah memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur.<br>The Company has established a Policy on the Fulfillment of Creditors' Rights.                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.5 | Kebijakan sistem pelaporan.<br>The Company has a whistleblowing system.                                                                                                              | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan telah memiliki dan menerapkan kebijakan sistem pelaporan pelanggaran yang telah diuraikan dalam Laporan Tahunan ini.<br>The Company has established and implemented a whistleblowing policy, as disclosed in this Annual Report.                                                                                                                                  |
| 7.6 | Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan<br>The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employees. | Perseroan menerapkan pemberian insentif kinerja jangka pendek kepada Direksi dan karyawan.<br>The Company implements short-term performance incentives for the Board of Directors and employees.                                                                                                                                                                                                      |

| No. | Prinsip dan Rekomendasi<br>Principle and Recommendation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Status Pemenuhan dan Keterangan<br>Compliance Status and Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.  | Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan informasi.<br>Improvement on the Information Disclosure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.1 | Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi.<br>The Company benefits from the utilization of broader technology other than Website as information disclosure channel.                                                                                                                                                                                                                  | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Perseroan menggunakan teknologi informasi sebagai media dalam rangka mendistribusikan keterbukaan informasi, yaitu <i>website</i> Perseroan dan media sosial yang dimiliki Perseroan.<br>The Company utilizes information technology as a medium for disseminating information transparency through its official website and social media platforms.                                     |
| 8.2 | Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui pemegang saham utama dan pengendali.<br>The Annual Report of the Company discloses share ownership of at least 5% (five percent), other than disclosure of ultimate shareholders of the Public Company through major and controlling shareholders. | Terpenuhi   Fulfilled.<br>Informasi terkait pemegang saham yang memiliki saham Perseroan minimal 5% (lima persen) serta pemegang saham utama dan pengendali telah diungkapkan pada Laporan Tahunan Terintegrasi ini.<br>Information regarding shareholders holding at least 5% of the Company's shares, as well as the majority and controlling shareholders, has been disclosed in this Integrated Annual Report. |





# **Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan**

Corporate Social and Environmental Responsibility

# 06



**Komitmen Perseroan dalam implementasi aspek keberlanjutan tercermin dalam upaya berkelanjutan untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip *Economic, Social, and Governance (ESG)* dalam setiap aspek operasional. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan dampak positif jangka panjang dengan menerapkan praktik bisnis yang bertanggung jawab, mengutamakan efisiensi sumber daya, serta memberikan kontribusi yang signifikan terhadap kesejahteraan masyarakat dan lingkungan.**

The Company's commitment to sustainability is evident in its continuous efforts to integrate Economic, Social, and Governance (ESG) principles across all operations. The Company is dedicated to creating a long-term positive impact by adopting responsible business practices, prioritizing resource efficiency, and significantly contributing to the welfare of both the community and the environment.







# Komitmen Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

## Commitment to the Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility

MUTU International berkomitmen penuh dalam menjalankan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) sebagai bagian dari upaya menciptakan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang *Testing, Inspection, and Certification* (TIC), MUTU International tidak hanya berfokus pada penyediaan layanan berkualitas tinggi tetapi juga pada pengembangan sistem manajemen yang mendukung keberlanjutan di berbagai sektor industri. Perseroan memainkan peran strategis dalam memajukan sistem manajemen berkelanjutan dan mendukung kegiatan ekonomi yang lebih ramah lingkungan. Dengan keahlian spesifik dalam sektor kehutanan, kayu, dan kelapa sawit, Perseroan membantu pelaku industri dalam menerapkan standar keberlanjutan secara berkesinambungan dan konsisten.

Komitmen terhadap keberlanjutan juga tercermin dalam upaya Perseroan untuk menjaga independensi, profesionalisme, dan integritas moral sebagai Lembaga Penilai Kesesuaian. MUTU International memastikan bahwa seluruh layanan yang diberikan tidak hanya optimal dan efisien, tetapi juga selaras dengan prinsip keberlanjutan. Misi ini diwujudkan dengan memberikan manfaat dan nilai tambah bagi seluruh pemangku kepentingan, sekaligus membangun praktik usaha yang bertanggung jawab.

Sebagai bentuk komitmen terhadap keberlanjutan, MUTU International telah mengembangkan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang mencakup: Keberlanjutan Ekonomi, Keberlanjutan Lingkungan dan Keberlanjutan Sosial. Perseroan senantiasa berupaya untuk merealisasikan keselarasan antara pemenuhan aspek ekonomi, lingkungan, dan sosial, sebagai bagian dari upaya meningkatkan keberlanjutan dalam seluruh kegiatan usaha.

MUTU International is fully committed to the implementation of its Corporate Social Responsibility (CSR) program, aiming to create a positive impact on both society and the environment. As a company operating in Testing, Inspection, and Certification (TIC), MUTU International prioritizes not only delivering high-quality services but also developing management systems that promote sustainability across various industrial sectors. The Company plays a vital role in advancing sustainable management system and supporting environmentally-friendly economic activities. With expertise in the forestry, timber, and palm oil sectors, the Company helps industry players implement sustainability standards in a consistent and sustainable manner.

This commitment to sustainability is further reflected in the Company's adherence to independence, professionalism, and ethical integrity as a Conformity Assessment Body. MUTU International ensures that all services provided are not only optimal and efficient but also aligned with sustainability principles. Through this approach, the Company aims to deliver tangible benefits and added value to all stakeholders, while fostering responsible business practices.

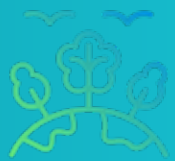
As part of its sustainability commitment, MUTU International has developed policies and strategies that encompass: Economic Sustainability, Environmental Sustainability, and Social and Environmental Sustainability. The Company consistently strives to balance the fulfilment of economic, environmental and social aspects, as part of efforts to improve sustainability in all business activities.



#### **Keberlanjutan Ekonomi | Economic Sustainability**

Membangun bisnis yang kompetitif, inovatif, dan mendukung praktik industri yang berkelanjutan.

Build a competitive and innovative business that supports sustainable industry practices.



#### **Keberlanjutan Lingkungan | Environmental Sustainability**

- Mendukung penerapan standar pengelolaan lingkungan yang bertanggung jawab di berbagai sektor industri.
- Mengurangi dampak lingkungan dari operasional Perseroan melalui penerapan operasional ramah lingkungan.
- Promote the adoption of responsible environmental management standards across various industry sectors.
- Minimize the environmental impact of the Company's operations by implementing eco-friendly practices.



#### **Keberlanjutan Sosial | Social Sustainability**

Mengembangkan program yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat dan memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan mendapatkan nilai tambah dari keberadaan Perseroan.

Develop programs that deliver tangible benefits to the community, ensuring that all stakeholders gain added value from the Company's presence.





## Keberlanjutan Ekonomi Economic Sustainability

MUTU International berkomitmen untuk memastikan keberlanjutan ekonomi melalui strategi bisnis yang kompetitif, inovatif, dan mendukung praktik industri yang berkelanjutan. Perseroan terus mengembangkan portofolio layanan yang relevan dengan kebutuhan industri global. Komitmen Perseroan dalam menjalankan strategi keberlanjutan ini sejalan dengan pertumbuhan ekonomi Perseroan yang positif di tahun 2024. Perseroan tidak hanya berfokus pada pencapaian kinerja bisnis yang kuat, tetapi juga pada implementasi keberlanjutan dalam setiap aspek operasionalnya. Hal ini tercermin dalam pencapaian pendapatan Perseroan tahun 2024 sebesar Rp308,84 miliar yang meningkat sebesar 7,72%, dari Rp286,71 miliar pada tahun 2023.

Sebagai bagian dari upaya keberlanjutan ekonomi, MUTU International telah mengembangkan layanan berbasis *Testing, Inspection, and Certification* (TIC) yang membantu berbagai industri dalam memenuhi standar keberlanjutan. Peningkatan permintaan sertifikasi dan pengujian laboratorium turut mendorong pertumbuhan bisnis Perseroan. Selain itu, keberlanjutan ekonomi juga didukung melalui efisiensi operasional, ekspansi layanan, serta investasi pada teknologi digital untuk meningkatkan transparansi dan akurasi proses sertifikasi.

MUTU International is committed to ensuring economic sustainability through business strategies that are competitive, innovative, and supportive of sustainable industry practices. The Company continues to expand its portfolio of services to meet the needs of global industry. This commitment to implement sustainability strategy aligns with the positive economic growth achieved by the Company in 2024. MUTU International focuses not only on delivering strong business performance but also on integrating sustainability into every aspect of its operations. This is evident in the Company's revenues, which increased by 7.72%, reaching Rp308.84 billion in 2024, compared to Rp286.71 billion in 2023.

As part of its economic sustainability initiatives, MUTU International has developed Testing, Inspection, and Certification (TIC)-based services that support various industries in meeting sustainability standards. The growing demand for certification and laboratory testing has contributed to the Company's business growth. Additionally, economic sustainability is further enhanced through operational efficiencies, service expansion, and investment in digital technologies, which improve the transparency and accuracy of the certification process.

## Keberlanjutan Lingkungan

### Environmental Sustainability

Perseroan menyadari bahwa meskipun kegiatan operasional yang dijalankan tidak secara langsung memberikan dampak signifikan terhadap lingkungan, Perseroan tetap berkomitmen untuk mengurangi penggunaan serta mengelola bahan material yang berpotensi menimbulkan dampak negatif terhadap ekosistem. Sebagai penyedia jasa pengujian, inspeksi, dan sertifikasi yang sering melakukan validasi dan verifikasi terhadap aspek keberlanjutan pelanggan korporasi, MUTU International menempatkan pentingnya praktik operasional yang ramah lingkungan sebagai bagian dari tanggung jawabnya dalam menciptakan industri yang lebih berkelanjutan.

Dalam implementasi program keberlanjutan lingkungan, MUTU International berfokus pada efisiensi energi dan penggunaan sumber daya, dengan mengadopsi teknologi hemat energi serta mengoptimalkan perangkat listrik untuk meningkatkan efisiensi operasional. Perseroan juga menerapkan strategi penghematan air melalui sistem penggunaan yang lebih efisien, termasuk pengurangan konsumsi air bersih dan pemanfaatan air daur ulang. Selain itu, segregasi sampah diterapkan sebagai bagian dari manajemen limbah, dengan memilah sampah berdasarkan kategori organik, anorganik, dan bahan yang dapat didaur ulang guna mendukung sistem pengelolaan limbah yang lebih efektif.

Sebagai bentuk dukungan terhadap penurunan emisi Gas Rumah Kaca (GRK), MUTU International telah mengadopsi energi baru dan terbarukan dalam operasionalnya, termasuk pemasangan solar panel di sebagian atap gedung kantor pusat yang diintegrasikan dengan energi dari PLN. Langkah ini bertujuan untuk mengurangi ketergantungan pada energi fosil serta menekan jejak karbon perusahaan. Perseroan juga berperan aktif dalam implementasi Nilai Ekonomi Karbon (NEK) dan mendorong penerapan *Sustainable Nature-Based Solutions* (S-NBS) guna mendukung pencapaian *Nationally Determined Contribution* (NDC) Indonesia dalam mitigasi perubahan iklim.

Dalam aspek kolaborasi keberlanjutan, MUTU International terus membangun kemitraan strategis dengan berbagai pihak, termasuk regulator, mitra bisnis, dan komunitas lingkungan, guna memperkuat implementasi kebijakan keberlanjutan di sektor industri. Melalui pendekatan berbasis edukasi dan advokasi, Perseroan aktif dalam mendukung klien dan pemangku kepentingan dalam mengadopsi praktik bisnis yang lebih hijau dan bertanggung jawab serta menciptakan industri yang lebih berkelanjutan.

The Company recognizes that while its operational activities do not directly cause significant environmental impact, it remains committed to minimizing the use and managing materials that may negatively affect the ecosystem. As a provider of testing, inspection, and certification services, often validating and verifying the sustainability aspects of corporate clients, MUTU International emphasizes environmentally responsible operational practices as part of its role in fostering a more sustainable industry.

In executing its environmental sustainability initiatives, MUTU International focuses on improving energy efficiency and resource management. The Company adopts energy-saving technologies and optimizes electrical equipment to enhance operational efficiency. Additionally, the Company implements water conservation strategies, including reducing clean water consumption and utilizing recycled water. Waste segregation is also practiced as part of waste management, sorting waste into organic, inorganic, and recyclable categories to create a more effective waste management system.

To support the reduction of Greenhouse Gas (GHG) emissions, MUTU International has adopted renewable energy into its operations. This includes the installation of solar panels on part of the roof of its head office, integrated with energy supplied by PLN. This initiative aims to reduce reliance on fossil fuels and lower the Company's carbon footprint. Furthermore, the Company actively participates in the implementation of the Economic Value of Carbon (NEK) and promotes the adoption of Sustainable Nature-Based Solutions (S-NBS) to support Indonesia's Nationally Determined Contributions (NDC) in climate change mitigation.

In the aspect of sustainability collaboration, MUTU International continues to form strategic partnerships with various stakeholders, including regulators, business partners, and environmental organizations, to strengthen the implementation of sustainability policies within the industrial sector. Through an approach centered on education and advocacy, the Company actively supports clients and stakeholders in adopting greener, more responsible business practices, contributing to the creation of a more sustainable industry.



## Keberlanjutan Sosial Social Sustainability

Sebagai bagian dari tanggung jawab sosial Perusahaan, MUTU International memastikan bahwa seluruh pemangku kepentingan mendapatkan nilai tambah dari keberadaan Perseroan. MUTU International berkomitmen untuk berkontribusi dalam pembangunan sosial yang berkelanjutan dengan mengembangkan berbagai program yang memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. Perseroan secara aktif berpartisipasi dalam inisiatif yang berfokus pada peningkatan kesejahteraan sosial, pendidikan, kesehatan, dan pemberdayaan ekonomi masyarakat. Program-program ini dirancang untuk memberikan dampak positif jangka panjang, baik bagi komunitas sekitar maupun bagi pemangku kepentingan yang lebih luas.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan mengalokasikan dana sebesar Rp400.779.559 untuk mendukung berbagai inisiatif sosial dan lingkungan di kantor pusat maupun cabang. Dalam pelaksanaannya, program TJSI MUTU International berfokus pada empat sektor utama, yakni Keagamaan (#MUTUBerkah), Pendidikan (#MUTUEdu), Pengelolaan Sampah (#MUTUClean4Future), dan Peningkatan Kualitas Air (#MUTU4Water).

As part of the Company's social responsibility, MUTU International ensures that all stakeholders derive value from the Company's existence. The Company is dedicated to contributing to sustainable social development by implementing various programs that provide tangible benefits to the community. The Company actively participates in initiatives focused on improving social welfare, education, health, and the economic empowerment of communities. These programs are designed to generate long-term positive impacts, both for local communities and broader stakeholders.

Throughout 2024, the Company allocated funds totaling Rp400,779,559 to support various social and environmental initiatives at its head office and branches. MUTU International's Corporate Social Responsibility (CSR) program focuses on four primary sectors: Religious Affairs (#MUTUBerkah), Education (#MUTUEdu), Waste Management (#MUTUClean4Future), and Water Quality Improvement (#MUTU4Water).

### Keagamaan | Religious Affairs (#MUTUBerkah)

#MUTUBerkah adalah inisiatif program CSR Perseroan yang berfokus pada kegiatan keagamaan dan sosial. Pada tahun 2024, Perseroan telah menyalurkan dana sebesar Rp 76.100.000, yang digunakan untuk mendukung berbagai kegiatan keagamaan. Bantuan tersebut meliputi pembangunan fasilitas ibadah Mushola Al Ikhlas serta renovasi asrama Pondok Pesantren Quran Fatih.

#MUTUBerkah is the Company's CSR initiative focused on religious and social activities. In 2024, the Company had allocated Rp76,100,000 to support various religious activities. This funding was used for the construction of the Al Ikhlas Mosque prayer facility and the renovation of Quran Fatih Islamic Boarding School dormitory.

### Pendidikan | Education (#MUTUEdu)

#MUTUEdu adalah program CSR Perseroan yang berfokus pada pengembangan sektor pendidikan sebagai bentuk dukungan terhadap peningkatan kualitas pembelajaran. Pada tahun 2024, Perseroan telah menyalurkan dana sebesar Rp104.000.000 untuk mendukung berbagai program bantuan pendidikan, antara lain:

- Pemberian bantuan sarana pendidikan, seperti pengadaan komputer, meja, dan kursi di SMK Assadah Bangun Insani guna menunjang kegiatan belajar mengajar.
- Dukungan terhadap inovasi mahasiswa, dengan menjadi pengisi acara dan sponsor dalam Lomba Inovasi Mahasiswa Farmasi Institut Teknologi Bandung (ITB).
- Penyelenggaraan berbagai lokakarya, seperti lokakarya kesehatan mental, pelatihan ISPO (*Indonesian Sustainable Palm Oil*), dan lokakarya budidaya singkong, untuk meningkatkan wawasan dan keterampilan di berbagai bidang.

#MUTUEdu is the Company's CSR program aimed to enhance the education sector as part of its commitment to improving the quality of learning. By 2024, the Company had distributed Rp104,000,000 to support several educational initiatives, including:

- Provision of educational facilities, such as computers, desks, and chairs at SMK Assadah Bangun Insani, to support teaching and learning activities.
- Support for student innovation through organizing and sponsoring the Pharmacy Student Innovation Competition at Institut Teknologi Bandung (ITB).
- Organize various workshops, including mental health workshops, ISPO (*Indonesian Sustainable Palm Oil*) training, and cassava cultivation workshops, to increase knowledge and skills in multiple fields.

### Pengelolaan Sampah | Waste Management (#MUTUClean4Future)

#MUTUClean4Future adalah program CSR Perseroan yang berfokus pada isu lingkungan, khususnya pengelolaan sampah. Pada tahun 2024, Perseroan menyalurkan dana sebesar Rp138.266.801 untuk mendukung berbagai inisiatif pengelolaan sampah, terutama di Kota Depok yang merupakan kota penyangga DKI Jakarta dengan dominasi permukiman warga sehingga permasalahan sampah menjadi salah satu tantangan utama yang perlu ditangani secara berkelanjutan. Bantuan disalurkan mencakup: Penyelenggaraan *workshop* pengelolaan sampah, Pemberian tempat sampah pilah di dua sekolah dasar di Kota Depok, serta Pengadaan sarana dan prasarana bagi dua bank sampah di Kota Depok.

#MUTUClean4Future is the Company's CSR program focused on addressing environmental issues, particularly waste management. In 2024, the Company allocated IDR 138,266,801 to support various waste management initiatives, especially in Depok City. As a buffer city for DKI Jakarta, Depok is predominantly residential, and waste management is one of the primary challenges that needs to be addressed sustainably. The distributed funds were used for several initiatives, including organizing waste management workshops, providing segregated waste bins at two elementary schools in Depok City, and supplying infrastructure for two waste banks in the city.

### Peningkatan Kualitas Air | Improving Water Quality (#MUTU4Water)

#MUTU4Water adalah program CSR Perseroan yang berfokus pada pelestarian lingkungan, khususnya dalam mengatasi keterbatasan ruang terbuka hijau di Depok dan beberapa kota lainnya. Pada tahun 2024, Perseroan menyalurkan dana sebesar Rp71.911.250 untuk mendukung berbagai inisiatif penghijauan, meliputi:

- Pembukaan ruang terbuka hijau melalui penanaman 70 bibit pohon serta pembangunan jalur lari (*jogging track*) di RSUD Kota Depok, bekerja sama dengan Dinas Lingkungan Hidup Kota Depok dan RSUD Kota Depok.
- Penanaman bibit pohon di Medan sebagai bagian dari program penghijauan kota, serta
- Penanaman pohon ketapang kencana di Aceh untuk mendukung konservasi lingkungan dan peningkatan kualitas udara.

#MUTU4Water is the Company's CSR program focused on environmental conservation, particularly in addressing the shortage of green open spaces in Depok and other cities. In 2024, the Company allocated Rp71,911,250 to support various greening initiatives, which included:

- Opened green open spaces by planting 70 tree seedlings and constructed a jogging track at Depok City Hospital, in collaboration with the Depok City Environment Office and Depok City Hospital;
- Planted tree seedlings in Medan as part of the city's greening initiative; and
- Planted golden sapodilla trees in Aceh to support environmental conservation and improve air quality.

Selain menyalurkan anggaran untuk bantuan pada empat sektor utama, pada tahun 2024, Perseroan juga mengalokasikan dana sebesar Rp10.501.508 untuk biaya operasional, guna memastikan kelancaran dan efektivitas pelaksanaan program. Dana ini digunakan untuk transportasi dan pengangkutan sarana serta prasarana bantuan yang akan disalurkan, serta mencakup berbagai kebutuhan seremonial dan serah terima, termasuk keperluan acara, konsumsi, dan koordinasi dengan pihak penerima manfaat.

Melalui berbagai inisiatif, Perseroan tidak hanya menciptakan peluang kerja dan meningkatkan keterampilan tenaga kerja melalui pelatihan dan edukasi, tetapi juga memberikan akses terhadap fasilitas dan layanan yang mendukung peningkatan kualitas hidup masyarakat. Selain itu, Perseroan secara konsisten menjalin kemitraan dengan organisasi sosial, pemerintah, serta komunitas lokal untuk mendukung program pemberdayaan yang berkelanjutan dan berkontribusi terhadap pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

In addition to funding the four main sectors, the Company allocated Rp10,501,508 in 2024 for operational costs to ensure the smooth and effective implementation of these programs. These funds covered transportation costs for delivering aid facilities and infrastructure, as well as expenses related to ceremonies, handovers, events, consumptions, and coordination with beneficiaries.

Through these various initiatives, the Company not only creates employment opportunities and enhances workforce skills through training and education but also provides access to facilities and services that contribute to the improvement of the community's quality of life. Furthermore, MUTU International consistently establishes partnerships with social organizations, government, and local communities to support sustainable empowerment programs and contribute to achieving the Sustainable Development Goals (SDGs).

Informasi kegiatan MUTU International terkait Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) secara komprehensif disampaikan pada Laporan Keberlanjutan Tahun 2024, yang disajikan dalam buku terpisah dengan Laporan Tahunan ini, sejalan dengan arahan pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/SEOJK.04/2021. Secara umum, informasi dalam Laporan Tahunan ini dan Laporan Keberlanjutan Perseroan Tahun 2024 saling melengkapi".

Information regarding MUTU International's activities related to Social and Environmental Responsibility (CSR) is comprehensively presented in the 2024 Sustainability Report, which is presented in a separate book with this Annual Report, in accordance with the guidelines set forth in the OJK Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021. In general, the information in the 2024 Annual Report and Sustainability Report is complementary.



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank

# **LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

**UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023  
BESERTA LAPORAN AUDITOR  
INDEPENDEN**

Consolidated Financial Statements for the years ended  
December 31, 2024 and 2023  
with Independent Auditor's Report

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK/*AND ITS SUBSIDIARY***

Laporan Keuangan Konsolidasian  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023  
beserta Laporan Auditor Independen/

*Consolidated Financial Statements  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023  
with Independent Auditor's Report*

*The original consolidated financial statements included  
herein are in Indonesian language*

**DAFTAR ISI**

**TABLE OF CONTENTS**

|                                                                                                                      | <u>Halaman/<br/>Pages</u> |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SURAT PERNYATAAN DIREKSI</b>                                                                                      |                           | <b><i>DIRECTORS' STATEMENT</i></b>                                                                     |
| <b>LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN</b>                                                                                    |                           | <b><i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i></b>                                                             |
| <b>LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN<br/>UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR<br/>PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN 2023</b> |                           | <b><i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS<br/>FOR THE YEARS ENDED<br/>DECEMBER 31, 2024 AND 2023</i></b> |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian                                                                                | 1 - 3                     | <i>Consolidated Statements of Financial Position</i>                                                   |
| Laporan Laba Rugi dan<br>Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian                                                 | 4                         | <i>Consolidated Statements of Profit or Loss and<br/>Other Comprehensive Income</i>                    |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian                                                                              | 5                         | <i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>                                                    |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian                                                                                       | 6 - 7                     | <i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>                                                           |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian                                                                          | 8 - 84                    | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>                                                  |



## PT Mutuagung Lestari Tbk

Head Office Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19, Cimanggis, Depok. 16453 Indonesia  
Phone (62 21) 8740202 Fax (62 21) 87740745 Website [www.mutucertification.com](http://www.mutucertification.com)

**Pernyataan Direksi**  
tentang  
Tanggung Jawab atas  
Laporan Keuangan Konsolidasian  
Per tanggal dan untuk tahun-tahun yang berakhir  
31 Desember 2024 dan 2023

### PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Arifin Lambaga  
Alamat Kantor : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19  
Cimanggis, Curug, Depok, Jawa Barat  
Alamat Domisili/ : Griya Depok Asri Blok D5 No. 02  
Sesuai KTP atau RT 008 RW 024 Mekarjaya, Sukmajaya  
Kartu identitas lain Depok, Jawa Barat  
Nomor Telepon : 021 - 8740202  
Jabatan : Presiden Direktur

Nama : Sumarna  
Alamat Kantor : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19  
Cimanggis, Curug, Depok, Jawa Barat  
Alamat Domisili/ : Jl. Puter III Blok ED 22 RT 003 RW 009  
Sesuai KTP atau Jurangmangu Timur, Pondok Aren  
Kartu identitas lain Tangerang Selatan  
Nomor Telepon : 021 - 8740202  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Mutuagung Lestari Tbk dan Entitas Anak;

**Board of Directors' Statement**  
regarding  
The Responsibility for  
The Consolidated Financial Statements  
As of and for the years ended  
December 31, 2024 and 2023

### PT Mutuagung Lestari Tbk and Its Subsidiary

We, the undersigned:

Name : Arifin Lambaga  
Office Address : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19  
Cimanggis, Curug, Depok, Jawa Barat  
Address of Domicile/ : Griya Depok Asri Blok D5 No. 02  
Based on ID card or RT 008 RW 024 Mekarjaya, Sukmajaya  
Other identity document Depok, Jawa Barat  
Phone Number : 021 - 8740202  
Position : President Director

Name : Sumarna  
Office Address : Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19  
Cimanggis, Curug, Depok, Jawa Barat  
Address of Domicile/ : Jl. Puter III Blok ED 22 RT 003 RW 009  
Based on ID card or Jurangmangu Timur, Pondok Aren  
Other identity document Tangerang Selatan  
Phone Number : 021 - 8740202  
Position : Director

State that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and Its Subsidiary;
2. The consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and Its Subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information contained in the consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and Its Subsidiary has been disclosed in a complete and in truthful manner;  
b. The consolidated financial statements of the PT Mutuagung Lestari Tbk and Its Subsidiary do not contain misleading information, and we have not omitted any information or facts that would be material to the consolidated financial statements;
4. We are responsible for PT Mutuagung Lestari Tbk and Its Subsidiary internal control system;

5. Kami bertanggung jawab atas kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

5. *We are responsible for the compliance with laws and regulations.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Depok, 14 Maret 2025/*March 14, 2025*



Arifin Lambaga  
Direktur Utama/*President Director*

Sumarna  
Direktur/*Director*



**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
DECREE OF THE FINANCE MINISTER OF THE REPUBLIC OF INDONESIA NO. 855/KM.1/2017

UOB Plaza 42nd & 30th Floor  
Jl. MH. Thamrin Lot 8-10  
Central Jakarta 10230 Indonesia

+62 21 29932121 (Hunting)  
+62 21 3144003  
jkt-office@pkfhadiwinata.com  
www.pkfhadiwinata.com

**Laporan Auditor Independen**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025**

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan  
Dewan Direksi  
PT Mutuagung Lestari Tbk**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mutuagung Lestari Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Independent Auditor's Report**

**Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025**

**The Shareholders, Board of Commissioners,  
and Board of Directors  
PT Mutuagung Lestari Tbk**

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Mutuagung Lestari Tbk and its subsidiary ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies information.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2024, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**PKF****Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan****Laporan Auditor Independen (lanjutan)****Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)****Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Hal Audit Utama**

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

***Independent Auditor's Report (continued)******Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)******Basis for Opinion***

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

***Key Audit Matters***

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Hal Audit Utama (lanjutan)**

**1. Cadangan kerugian penurunan nilai  
piutang usaha**

Grup mengakui piutang usaha dan cadangan kerugian penurunan nilainya masing-masing sebesar Rp100.659.066.231 dan Rp20.771.056.968 pada tanggal 31 Desember 2024.

Perhitungan cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha mengharuskan manajemen untuk mengestimasi kemungkinan-tertimbang nilai kini dari perbedaan arus kas entitas berdasarkan kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima Grup. Perhitungan melibatkan pertimbangan manajemen dan estimasi yang signifikan seperti faktor makroekonomi, tingkat diskonto dan tingkat kemungkinan gagal bayar pelanggan.

Kebijakan akuntansi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha dijelaskan pada Catatan 2.g dan detail cadangan diungkapkan pada Catatan 6 dan 28 laporan keuangan konsolidasian.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Key Audit Matters (continued)***

***1. Allowance for impairment losses on  
trade receivables***

*The Group recognizes trade receivables and its allowances for impairment losses of Rp100,659,066,231 and Rp20,771,056,968, respectively as at December 31, 2024.*

*The calculation of allowance for impairment losses of trade receivables requires the management to estimate the probability-weighted present value of the difference between the cash flows due to the entity in accordance with the contract and the cash flows that the Group expects to receive. The calculation involves significant management judgment and estimates such as macroeconomic factors, discount rates, and customer probability of default rates.*

*The accounting policies for allowance for impairment losses of trade receivables are set out in Note 2.g and the detail of the allowances have been disclosed in Notes 6 and 28 to the consolidated financial statements.*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Hal Audit Utama (lanjutan)**

**1. Cadangan kerugian penurunan nilai  
piutang usaha (lanjutan)**

**Bagaimana hal ini ditangani dalam  
audit**

- Kami memperoleh pemahaman dan mengevaluasi pengendalian manajemen sehubungan dengan cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha.
- Kami memperoleh dan membandingkan perhitungan cadangan kerugian penurunan piutang usaha dengan jumlah tercatat pada catatan keuangan.
- Kami mengevaluasi model perhitungan penurunan nilai, menilai kewajaran asumsi yang digunakan, dan menguji data input yang digunakan dalam perhitungan.
- Kami memeriksa akurasi matematis perhitungan manajemen dan membandingkan dengan saldo tercatat pada catatan keuangan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan di Catatan 2.g, 6, dan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Key Audit Matters (continued)***

***1. Allowance for impairment losses on  
trade receivables (continued)***

***How the matter was addressed in the  
audit***

- *We obtained an understanding and evaluated the management's control in respect of the allowance for impairment losses on trade receivables.*
- *We obtained and compared the calculation of allowance for impairment losses on trade receivables to the amount recorded in the financial records.*
- *We evaluated the calculation model of impairment losses, assessed the reasonableness of the assumption used, and tested the input data used in the calculation.*
- *We checked the mathematical accuracy of management's calculation and compared to the amount recorded in the financial records.*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures provided in Notes 2.g, 6, and 28 to the consolidated financial statements.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Hal Audit Utama (lanjutan)**

**2. Akuntansi sewa**

Grup mengakui aset hak guna-neto dan liabilitas sewa masing-masing sebesar Rp21.134.509.991 dan Rp6.991.427.700 pada tanggal 31 Desember 2024.

Manajemen mengukur liabilitas sewa menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat diskonto dan mempertimbangkan fakta dan keadaan pada saat penentuan masa sewa. Penentuan tingkat diskonto dan masa sewa melibatkan pertimbangan dan estimasi yang signifikan.

Kebijakan akuntansi sewa dijelaskan pada Catatan 2.n dan detail sewa diungkapkan pada Catatan 11 laporan keuangan konsolidasian.

**Bagaimana hal ini ditangani dalam audit**

- Kami memperoleh pemahaman pengendalian manajemen sehubungan dengan transaksi sewa.
- Kami memperoleh dan membandingkan perhitungan akuntansi sewa dengan jumlah tercatat pada catatan keuangan.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Key Audit Matters (continued)***

***2. Accounting for lease***

*The Group recognizes right-of-use assets-net and lease liabilities of Rp21,134,509,991 and Rp6,991,427,700, respectively as at December 31, 2024.*

*Management measures the lease liabilities using the incremental borrowing rate as a discount rate and considers facts and circumstances when determining the lease term. Determination of discount rate and lease term involves significant management judgment and estimates.*

*The accounting policies for lease accounting are set out in Note 2.n and the detail have been disclosed in Note 11 to the consolidated financial statements.*

***How the matter was addressed in the audit***

- *We obtained an understanding the management's control in respect of the lease transaction.*
- *We obtained and compared the calculation of lease accounting to the amount recorded in the financial records.*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

***Independent Auditor's Report (continued)***

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

**Hal Audit Utama (lanjutan)**

***Key Audit Matters (continued)***

**2. Akuntansi sewa (lanjutan)**

***2. Accounting for lease (continued)***

**Bagaimana hal ini ditangani dalam  
audit (lanjutan)**

***How the matter was addressed in the  
audit (continued)***

- Kami mengevaluasi dan menilai kewajaran suku bunga pinjaman inkremental dan membandingkan masa sewa dengan perjanjian sewa, fakta dan keadaan.
- Kami memeriksa akurasi matematis perhitungan manajemen dan membandingkan dengan saldo tercatat pada catatan keuangan.
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait yang disajikan di Catatan 2.n dan 11 atas laporan keuangan konsolidasian.

- *We evaluated and assessed the reasonableness of the incremental borrowing rate and compared the lease term to the lease agreement, facts and circumstances.*
- *We checked the mathematical accuracy of management's calculation and compared to the amount recorded in the financial records.*
- *We assessed the adequacy of the related disclosures provided in Notes 2.n and 11 to the consolidated financial statements.*

**Informasi Lain**

***Other Information***

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Informasi Lain (lanjutan)**

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Other Information (continued)***

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information, and, we will not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above, when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak  
yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola  
terhadap Laporan Keuangan  
Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Responsibilities of Management and  
Those Charged with Governance for the  
Consolidated Financial Statements***

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit  
atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for the Audit of  
the Consolidated Financial Statements***

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit  
atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
(lanjutan)**

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for the Audit of  
the Consolidated Financial Statements  
(continued)***

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit  
atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
(lanjutan)**

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for the Audit of  
the Consolidated Financial Statements  
(continued)***

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*





**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit  
atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
(lanjutan)**

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for the Audit of  
the Consolidated Financial Statements  
(continued)***

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships, and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*



**PKF**

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono,  
Retno, Palilingan & Rekan**

**Laporan Auditor Independen (lanjutan)**

**Laporan No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (lanjutan)**

**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit  
atas Laporan Keuangan Konsolidasian  
(lanjutan)**

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

***Independent Auditor's Report (continued)***

***Report No. : 00383/2.1133/AU.1/05/  
1669-2/1/III/2025 (continued)***

***Auditor's Responsibilities for the Audit of  
the Consolidated Financial Statements  
(continued)***

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report, unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Paul Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan & Rekan**



**Ronny, S.E., CPA**

**Registrasi Akuntan Publik/Public Accountant Registration No. AP.1669**

**14 Maret 2025/March 14, 2025**



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN**  
Per 31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF**  
**FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                   | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| <b>ASET</b>                                       |                   |                        |                        | <b>ASSETS</b>                       |
| <b>ASET LANCAR</b>                                |                   |                        |                        | <b>CURRENT ASSETS</b>               |
| Kas dan setara kas                                | 4                 | 42.946.474.834         | 45.575.696.548         | Cash and cash equivalents           |
| Rekening bank yang<br>dibatasi penggunaannya      | 4                 | 53.720.668             | 33.000.000             | Restricted cash in bank             |
| Investasi jangka pendek                           | 5                 | 100.000.000            | 10.200.000.000         | Short-term investment               |
| Piutang usaha - neto                              |                   |                        |                        | Trade receivables - net             |
| Pihak berelasi                                    | 6, 26             | 12.071.491             | 44.499.900             | Related parties                     |
| Pihak ketiga                                      | 6                 | 79.875.937.772         | 69.918.756.592         | Third parties                       |
| Piutang lain-lain                                 |                   |                        |                        | Other receivables                   |
| Pihak berelasi                                    | 26                | 2.287.705.000          | 2.392.800.000          | Related parties                     |
| Pihak ketiga                                      |                   | 2.306.370.050          | 305.287.468            | Third parties                       |
| Persediaan                                        | 7                 | 7.075.060.275          | 4.207.751.557          | Inventories                         |
| Uang muka dan biaya dibayar dimuka                | 8                 | 28.367.214.156         | 9.806.935.713          | Advances and prepaid expenses       |
| Pajak dibayar dimuka                              | 25                | 18.318.109             | -                      | Prepaid tax                         |
| Investasi surat berharga                          | 9                 | -                      | 38.586.651.427         | Marketable securities               |
| <b>Jumlah aset lancar</b>                         |                   | <b>163.042.872.355</b> | <b>181.071.379.205</b> | <b>Total current assets</b>         |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                          |                   |                        |                        | <b>NON-CURRENT ASSETS</b>           |
| Uang muka dan biaya dibayar dimuka                | 8                 | 11.089.544.150         | 7.862.562.007          | Advances and prepaid expenses       |
| Deposito berjangka yang<br>dibatasi penggunaannya | 4                 | 1.265.000.000          | 1.265.000.000          | Restricted time deposits            |
| Aset tetap - neto                                 | 10                | 85.731.500.290         | 58.840.179.742         | Property, plant and equipment - net |
| Aset tak berwujud - neto                          |                   | 337.239.583            | 452.864.583            | Intangible assets - net             |
| Aset hak-guna - neto                              | 11                | 21.134.509.991         | 17.686.859.567         | Right-of-use assets - net           |
| Aset pajak tangguhan                              | 25                | 8.790.070.690          | 7.971.351.374          | Deferred tax assets                 |
| Aset tidak lancar lainnya                         |                   | 370.746.805            | 295.657.431            | Other non-current assets            |
| <b>Jumlah aset tidak lancar</b>                   |                   | <b>128.718.611.509</b> | <b>94.374.474.704</b>  | <b>Total non-current assets</b>     |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                |                   | <b>291.761.483.864</b> | <b>275.445.853.909</b> | <b>TOTAL ASSETS</b>                 |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN** (lanjutan)  
Per 31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF**  
**FINANCIAL POSITION** (continued)  
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                               | Catatan/<br>Notes | 2024                  | 2023                  |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                                 |                   |                       |                       | <b>LIABILITIES AND EQUITY</b>                         |
| <b>LIABILITAS</b>                                                                             |                   |                       |                       | <b>LIABILITIES</b>                                    |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                               |                   |                       |                       | <b>CURRENT LIABILITIES</b>                            |
| Utang usaha                                                                                   |                   |                       |                       | Trade payables                                        |
| Pihak berelasi                                                                                | 12, 26            | 2.361.440.193         | 1.750.252.413         | Related parties                                       |
| Pihak ketiga                                                                                  | 12                | 2.876.367.684         | 2.607.229.898         | Third parties                                         |
| Utang lain-lain                                                                               |                   |                       |                       | Other payables                                        |
| Pihak berelasi                                                                                | 26                | 31.832.295            | -                     | Related parties                                       |
| Pihak ketiga                                                                                  |                   | 27.451.232            | 175.464.031           | Third parties                                         |
| Biaya yang masih harus dibayar                                                                |                   | 334.706.601           | 3.243.692.052         | Accrued expenses                                      |
| Utang pajak                                                                                   | 25                | 4.256.957.921         | 7.960.750.744         | Taxes payable                                         |
| Liabilitas jangka panjang<br>jatuh tempo satu tahun                                           |                   |                       |                       | Current maturities of<br>long-term liabilities        |
| Liabilitas sewa                                                                               | 11                | 2.956.999.026         | 3.729.769.396         | Lease liabilities                                     |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                     |                   | 421.837.471           | -                     | Consumer financing liabilities                        |
| Pinjaman bank                                                                                 | 13                | 12.852.459.668        | 9.445.742.002         | Bank loans                                            |
| Liabilitas imbalan pascakerja                                                                 | 14                | 3.854.884.410         | 4.327.601.547         | Post employment benefit liabilities                   |
| <b>Jumlah liabilitas jangka pendek</b>                                                        |                   | <b>29.974.936.501</b> | <b>33.240.502.083</b> | <b>Total current liabilities</b>                      |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                              |                   |                       |                       | <b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>                        |
| Liabilitas jangka panjang -<br>setelah dikurangi bagian yang<br>jatuh tempo dalam satu tahun: |                   |                       |                       | Long-term liabilities - net of<br>current maturities: |
| Liabilitas sewa                                                                               | 11                | 4.034.428.674         | 1.566.412.206         | Lease liabilities                                     |
| Utang pembiayaan konsumen                                                                     |                   | 284.116.866           | -                     | Consumer financing liabilities                        |
| Pinjaman bank                                                                                 | 13                | 25.609.341.597        | 24.516.620.553        | Bank loans                                            |
| Liabilitas imbalan pascakerja                                                                 | 14                | 15.388.472.837        | 15.527.474.851        | Post employment benefit liabilities                   |
| <b>Jumlah liabilitas jangka panjang</b>                                                       |                   | <b>45.316.359.974</b> | <b>41.610.507.610</b> | <b>Total non-current liabilities</b>                  |
| <b>JUMLAH LIABILITAS</b>                                                                      |                   | <b>75.291.296.475</b> | <b>74.851.009.693</b> | <b>TOTAL LIABILITIES</b>                              |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**KONSOLIDASIAN** (lanjutan)  
Per 31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF**  
**FINANCIAL POSITION** (continued)  
As of December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                                                                | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023                   |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EKUITAS</b>                                                                                                                 |                   |                        |                        | <b>EQUITY</b>                                                                                                      |
| Modal saham - nilai nominal<br>Rp 25 per saham                                                                                 |                   |                        |                        | Share capital - par value of<br>Rp 25 per share                                                                    |
| Modal dasar - 8.800.000.000 saham                                                                                              |                   |                        |                        | Authorized - 8,800,000,000 shares                                                                                  |
| Modal ditempatkan dan disetor -<br>3.142.889.333 saham dan<br>3.142.857.200 saham pada<br>tanggal 31 Desember 2024<br>dan 2023 | 15                | 78.572.233.325         | 78.571.430.000         | Issued and fully paid -<br>3,142,889,333 shares and<br>3,142,857,200 shares<br>as at December 31, 2024<br>and 2023 |
| Tambahan modal disetor                                                                                                         | 16                | 73.736.174.731         | 73.726.566.964         | Additional paid-in capital                                                                                         |
| Saldo laba                                                                                                                     |                   |                        |                        | Retained earnings                                                                                                  |
| Dicadangkan                                                                                                                    | 17                | 7.135.334.563          | 7.135.334.563          | Appropriated                                                                                                       |
| Belum dicadangkan                                                                                                              |                   | 59.020.090.595         | 44.403.403.075         | Unappropriated                                                                                                     |
| Kerugian komprehensif lain                                                                                                     |                   | (2.236.597.769)        | (3.447.213.560)        | Other comprehensive loss                                                                                           |
| <b>Total ekuitas yang dapat diatribusikan<br/>kepada pemilik Perusahaan</b>                                                    |                   | <b>216.227.235.445</b> | <b>200.389.521.042</b> | <b>Total equity attributable to<br/>owners of the parent company:</b>                                              |
| Kepentingan non-pengendali                                                                                                     | 18                | 242.951.944            | 205.323.174            | Non-controlling interest                                                                                           |
| <b>JUMLAH EKUITAS</b>                                                                                                          |                   | <b>216.470.187.389</b> | <b>200.594.844.216</b> | <b>TOTAL EQUITY</b>                                                                                                |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN<br/>EKUITAS</b>                                                                                       |                   | <b>291.761.483.864</b> | <b>275.445.853.909</b> | <b>TOTAL LIABILITIES AND<br/>EQUITY</b>                                                                            |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                     | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023 <sup>*)</sup>     |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Pendapatan                                                                          | 19                | 308.840.772.455        | 286.709.568.181        | Revenues                                                                          |
| Beban pokok pendapatan                                                              | 20                | (169.730.389.914)      | (150.942.946.870)      | Cost of revenues                                                                  |
| <b>Laba kotor</b>                                                                   |                   | <b>139.110.382.541</b> | <b>135.766.621.311</b> | <b>Gross profit</b>                                                               |
| Beban usaha                                                                         | 21                | (97.519.197.118)       | (84.125.665.700)       | Operating expenses                                                                |
| <b>Laba usaha</b>                                                                   |                   | <b>41.591.185.423</b>  | <b>51.640.955.611</b>  | <b>Operating income</b>                                                           |
| Kerugian penurunan nilai piutang usaha                                              | 6                 | (1.230.271.402)        | (3.100.451.816)        | Impairment losses on trade receivables                                            |
| Pendapatan keuangan                                                                 | 22                | 2.575.213.196          | 1.588.917.964          | Finance incomes                                                                   |
| Beban keuangan                                                                      | 23                | (6.136.738.774)        | (5.615.145.157)        | Finance expense                                                                   |
| Pendapatan (beban) lain-lain - neto                                                 |                   | 353.215.627            | (843.329.655)          | Other incomes (expenses) - net                                                    |
| <b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>                                               |                   | <b>37.152.604.070</b>  | <b>43.670.946.947</b>  | <b>Profit before income tax</b>                                                   |
| Beban pajak penghasilan                                                             | 25                | (13.037.839.006)       | (12.714.268.856)       | Income tax expenses                                                               |
| <b>Laba tahun berjalan</b>                                                          |                   | <b>24.114.765.064</b>  | <b>30.956.678.091</b>  | <b>Profit for the year</b>                                                        |
| <b>Penghasilan (kerugian) komprehensif lain</b>                                     |                   |                        |                        | <b>Other comprehensive income (loss)</b>                                          |
| <b>Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya</b> |                   |                        |                        | <b>Items that will not be reclassified to profit or loss in subsequent period</b> |
| Pengukuran kembali atas program imbalan pasti                                       | 14                | 1.552.013.990          | (2.124.425.729)        | Remeasurement on defined benefit obligation                                       |
| Pajak penghasilan terkait                                                           | 25                | (341.443.078)          | 467.373.661            | Related income tax                                                                |
| <b>Penghasilan (kerugian) komprehensif lain - setelah pajak</b>                     |                   | <b>1.210.570.912</b>   | <b>(1.657.052.068)</b> | <b>Total other comprehensive income (loss) - net of tax</b>                       |
| <b>Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>                               |                   | <b>25.325.335.976</b>  | <b>29.299.626.023</b>  | <b>Total comprehensive income for the year</b>                                    |
| <b>Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:</b>                         |                   |                        |                        | <b>Profit for the year attributable to:</b>                                       |
| Pemilik Perusahaan                                                                  |                   | 24.045.259.120         | 30.902.305.780         | Owners of the Company                                                             |
| Kepentingan nonpengendali                                                           |                   | 69.505.944             | 54.372.311             | Non-controlling interests                                                         |
| <b>Jumlah</b>                                                                       |                   | <b>24.114.765.064</b>  | <b>30.956.678.091</b>  | <b>Total</b>                                                                      |
| <b>Jumlah penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:</b>             |                   |                        |                        | <b>Total comprehensive income attributable to:</b>                                |
| Pemilik Perusahaan                                                                  |                   | 25.255.874.911         | 29.245.253.712         | Owners of the Company                                                             |
| Kepentingan nonpengendali                                                           |                   | 69.461.065             | 54.372.311             | Non-controlling interests                                                         |
| <b>Jumlah</b>                                                                       |                   | <b>25.325.335.976</b>  | <b>29.299.626.023</b>  | <b>Total</b>                                                                      |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN</b>                                            | 24                | <b>7,65</b>            | <b>11,92</b>           | <b>BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE</b>                                       |

<sup>\*)</sup> Setelah reklasifikasi (Catatan 33)

<sup>\*)</sup> After reclassification (Note 33)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN**  
 Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
 31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

|                                                                                           |                          |                                      | Tambahan modal<br>disetor/<br><i>Additional paid-in<br/>capital</i> | Saldo laba/ <i>Retained earnings</i> |                                             | Penghasilan<br>komprehensif lain/<br><i>Other<br/>comprehensive<br/>income</i> | Ekuitas yang dapat<br>diatribusikan<br>kepada pemilik<br>entitas induk/<br><i>Equity<br/>attributable to<br/>owner of the<br/>parent entity</i> | Kepentingan<br>non-pengendal/<br><i>Non-controlling<br/>interest</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | Catatan/<br><i>Notes</i> | Modal saham/<br><i>Share capital</i> |                                                                     | Dicadangkan/<br><i>Appropriated</i>  | Tidak dicadangkan/<br><i>Unappropriated</i> |                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                      |
| <b>Saldo per 1 Januari 2023</b>                                                           |                          | <b>55.000.000.000</b>                | <b>35.734.167</b>                                                   | <b>7.135.334.563</b>                 | <b>13.501.097.295</b>                       | <b>(1.790.161.492)</b>                                                         | <b>73.882.004.533</b>                                                                                                                           | <b>150.950.800</b>                                                   |
| Laba tahun berjalan                                                                       |                          | -                                    | -                                                                   | -                                    | 30.902.305.780                              | -                                                                              | 30.902.305.780                                                                                                                                  | 54.372.300                                                           |
| Rugi komprehensif lain                                                                    |                          | -                                    | -                                                                   | -                                    | -                                           | (1.657.052.068)                                                                | (1.657.052.068)                                                                                                                                 |                                                                      |
| Penawaran Umum Perdana Saham<br>kepada masyarakat setelah dikurangi<br>biaya emisi saham: |                          |                                      |                                                                     |                                      |                                             |                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                      |
| Modal saham baru                                                                          | 15                       | 23.571.430.000                       | -                                                                   | -                                    | -                                           | -                                                                              | 23.571.430.000                                                                                                                                  |                                                                      |
| Tambahan modal disetor - neto                                                             | 16                       | -                                    | 73.690.832.797                                                      | -                                    | -                                           | -                                                                              | 73.690.832.797                                                                                                                                  |                                                                      |
| <b>Saldo per 31 Desember 2023</b>                                                         |                          | <b>78.571.430.000</b>                | <b>73.726.566.964</b>                                               | <b>7.135.334.563</b>                 | <b>44.403.403.075</b>                       | <b>(3.447.213.560)</b>                                                         | <b>200.389.521.042</b>                                                                                                                          | <b>205.323.100</b>                                                   |
| Laba tahun berjalan                                                                       |                          | -                                    | -                                                                   | -                                    | 24.045.259.120                              | -                                                                              | 24.045.259.120                                                                                                                                  | 69.505.900                                                           |
| Penghasilan komprehensif lain                                                             |                          | -                                    | -                                                                   | -                                    | -                                           | 1.210.615.791                                                                  | 1.210.615.791                                                                                                                                   | (44.800.000)                                                         |
| Dividen                                                                                   | 17                       | -                                    | -                                                                   | -                                    | (9.428.571.600)                             | -                                                                              | (9.428.571.600)                                                                                                                                 | (31.832.200)                                                         |
| Pelaksanaan waran                                                                         | 16                       | 803.325                              | 9.607.767                                                           | -                                    | -                                           | -                                                                              | 10.411.092                                                                                                                                      |                                                                      |
| <b>Saldo per 31 Desember 2024</b>                                                         |                          | <b>78.572.233.325</b>                | <b>73.736.174.731</b>                                               | <b>7.135.334.563</b>                 | <b>59.020.090.595</b>                       | <b>(2.236.597.769)</b>                                                         | <b>216.227.235.445</b>                                                                                                                          | <b>242.951.900</b>                                                   |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                                  | Catatan/<br>Notes | 2024                    | 2023                    |                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                                           |                   |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>                                |
| Penerimaan kas dari pelanggan                                                    |                   | 297.685.748.274         | 255.687.902.882         | Receipts from customers                                                    |
| Pembayaran kas kepada pemasok                                                    |                   | (194.623.966.209)       | (167.393.170.138)       | Cash paid to suppliers                                                     |
| Pembayaran kepada karyawan                                                       |                   | (82.711.101.907)        | (57.958.722.600)        | Payments to employees                                                      |
| Pembayaran pajak penghasilan                                                     |                   | (14.678.323.315)        | (16.373.989.435)        | Corporate income tax paid                                                  |
| Penerimaan pendapatan keuangan                                                   |                   | 1.991.932.364           | 1.358.335.463           | Receipts from finance income                                               |
| Pembayaran beban keuangan                                                        |                   | (6.136.738.774)         | (5.668.777.092)         | Payments for finance expense                                               |
| <b>Kas netto diperoleh dari aktivitas operasi</b>                                |                   | <b>1.527.550.433</b>    | <b>9.651.579.080</b>    | <b>Net cash provided by operating activities</b>                           |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                                         |                   |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>                                |
| Perolehan aset tetap                                                             |                   | (37.526.158.125)        | (21.560.071.260)        | Acquisitions of property, plant and equipment                              |
| Perolehan aset hak-guna                                                          |                   | (969.111.111)           | -                       | Acquisitions of right-of-use assets                                        |
| Pencairan (penempatan) investasi surat berharga                                  |                   | 38.625.000.000          | (38.625.000.000)        | Disbursement (placement) of marketable securities                          |
| Pencairan (penempatan) investasi jangka pendek                                   | 5                 | 10.100.000.000          | (10.200.000.000)        | Disbursement (placement) of short-term investments                         |
| Pemberian pinjaman pembayaran pihak berelasi                                     |                   | (300.000.000)           | (2.405.380.000)         | Granting loans to related parties                                          |
| Penempatan dana yang dibatasi penggunaannya                                      |                   | (20.720.668)            | (33.000.000)            | Placement of restricted cash                                               |
| <b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas investasi</b>           |                   | <b>9.909.010.096</b>    | <b>(72.823.451.260)</b> | <b>Net cash provided by (used in) investing activities</b>                 |
| <b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                                         |                   |                         |                         | <b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>                                |
| Penerimaan dari penawaran umum perdana saham setelah dikurangi biaya emisi saham |                   | -                       | 97.262.262.797          | Receipt from initial public offering of shares net of share issuance costs |
| Penerimaan atas setoran modal dari pelaksanaan waran                             | 16                | 10.411.092              | -                       | Receipt of paid up capital from warrant exercise                           |
| Penerimaan pinjaman bank                                                         | 13                | 42.836.000.000          | -                       | Receipt of bank loan                                                       |
| Pembayaran pinjaman bank                                                         | 13                | (38.336.561.290)        | (8.873.909.842)         | Payment of bank loan                                                       |
| Pembayaran dividen                                                               | 17                | (9.428.571.600)         | -                       | Payments of dividends                                                      |
| Pembayaran liabilitas sewa                                                       | 11                | (9.080.063.985)         | (12.285.842.743)        | Payments of lease liabilities                                              |
| Pembayaran utang pembiayaan konsumen                                             |                   | (150.057.458)           | -                       | Payment for consumer financing liabilities                                 |
| <b>Kas netto (digunakan untuk) diperoleh dari aktivitas pendanaan</b>            |                   | <b>(14.148.843.241)</b> | <b>76.102.510.212</b>   | <b>Net cash (used in) provided by financing activities</b>                 |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to the consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements



The original consolidated financial statements included  
herein are in Indonesian language

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK DAN ENTITAS ANAK**  
**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN** (lanjutan)  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK AND ITS SUBSIDIARY**  
**CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS** (continued)  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

|                                                                          | Catatan/<br>Notes | 2024                   | 2023                  |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PENGARUH PERUBAHAN<br/>KURS MATA UANG PADA<br/>KAS DAN SETARA KAS</b> |                   | 83.060.998             | (30.006.660)          | <b>THE EFFECT OF CHANGES<br/>IN CURRENCY RATES ON<br/>CASH AND CASH EQUIVALENTS</b> |
| <b>(PENURUNAN) KENAIKAN BERSIH<br/>KAS DAN SETARA KAS</b>                |                   | <b>(2.629.221.714)</b> | <b>12.900.631.372</b> | <b>NET (DECREASE) INCREASE IN<br/>CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>                     |
| <b>KAS DAN SETARA KAS<br/>AWAL TAHUN</b>                                 | 4                 | 45.575.696.548         | 32.675.065.176        | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT<br/>THE BEGINNING OF THE YEAR</b>                   |
| <b>KAS SETARA KAS<br/>AKHIR TAHUN</b>                                    | 4                 | <b>42.946.474.834</b>  | <b>45.575.696.548</b> | <b>CASH AND CASH EQUIVALENTS<br/>AT THE END OF THE YEAR</b>                         |

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan  
bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian

See accompanying notes to the consolidated financial statements  
which are an integral part of the consolidated financial statements

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS**

*For the years ended  
December 31, 2024 and 2023*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**1. UMUM**

**1. GENERAL**

**a. Pendirian dan informasi umum**

PT Mutuagung Lestari Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Kiani Mutulestari di Republik Indonesia berdasarkan akta No. 6 pada tanggal 2 Maret 1990 dari Jacinta Susanti, S.H., Notaris di Jakarta dan disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-3293.HT.01.01.TH90 tanggal 5 Juni 1990, serta diumumkan dalam tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 64 tanggal 10 Agustus 1990.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 dari Rahayu Ningsih S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan susunan dewan pengurus serta maksud dan tujuan Perusahaan. Perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-0039336.AH.01.02.Tahun 2024 tanggal 2 Juli 2024.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, kegiatan utama Perusahaan adalah bergerak dalam bidang jasa atau pelayanan.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1990. Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jl. Raya Bogor No. 19, KM 33,5, Cimanggis Depok. Perusahaan mempunyai 17 kantor cabang.

Entitas induk langsung dan entitas induk terakhir Perusahaan adalah PT Sentra Mutu Handal, yang didirikan dan berdomisili di Indonesia.

**a. Establishment and general information**

*PT Mutuagung Lestari Tbk (the "Company") was established under the name of PT Kiani Mutulestari in the Republic of Indonesia based on Deed No. 6 dated March 2, 1990 of Jacinta Susanti, S.H., Notary in Jakarta, and was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-3293.HT.01.01.TH90, dated June 5, 1990, and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 64 dated August 10, 1990.*

*The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 18 dated June 26, 2024, of Rahayu Ningsih S.H., Notary in Jakarta, regarding changes in the composition of the board of management and the purpose and objectives of the Company. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in accordance with Decree No. AHU-0039336.AH.01.02.Tahun 2024 dated July 2, 2024.*

*In accordance with the Company's Articles of Association, the Company's main activity is engaged in services.*

*The Company started its commercial operations in 1990. The Company's head office is located at Jl. Raya Bogor No. 19, KM 33.5, Cimanggis, Depok. The Company has 17 branch offices.*

*The Company's immediate parent company and ultimate parent entity are PT Sentra Mutu Handal, incorporated and domiciled in Indonesia.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**1. GENERAL (continued)**

**b. Penawaran umum saham dan penerbitan waran  
Perusahaan**

Pada tanggal 31 Juli 2023, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-194/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sejumlah 942.857.200 saham dengan nilai nominal Rp25 per saham, yang merupakan saham baru Perusahaan, dengan harga penawaran sebesar Rp108 per saham dan menerbitkan Waran Seri I sejumlah 235.714.300 dengan ketentuan setiap pemegang saham yang memiliki 4 saham baru berhak untuk memperoleh 1 Waran Seri I dimana setiap Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 saham baru Perusahaan dengan harga pelaksanaan sebesar Rp324 selama jangka waktu pelaksanaan dari tanggal 9 Februari 2024 sampai dengan tanggal 8 Agustus 2025. Pada tanggal 9 Agustus 2023, seluruh saham dan waran Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

**b. Public offering of Company's shares and issuance of  
the Company's warrant**

On July 31, 2023, the Company obtained an effective statement from the Executive Chairman of Financial Services Authority (OJK) Capital Market Supervisory through its Letter No. S-194/D.04/2023 to conduct initial public offering of 942,857,200 shares with par value of Rp25 per share, which represents the Company's new shares, with the offering price of Rp108 per share and also 235,714,300 Series I Warrant whereby every shareholder which has 4 new shares entitles to get 1 Series I Warrant, and 1 Series I Warrant entitles the holder to buy 1 new share of the Company with exercise price of Rp324 during the exercise period from February 9, 2024 until August 8, 2025. On August 9, 2023, all of the Company's shares and warrants were listed in the Indonesia Stock Exchange.

**c. Manajemen kunci dan informasi lainnya**

Dewan Komisaris dan Dewan Direksi merupakan personil manajemen kunci Perusahaan.

**c. Key management and other information**

The Board of Commissioners and the Board of Directors are the key management personnel of the Company.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

As at December 31, 2024 and 2023, the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors is as follows:

|                               | 2024                  | 2023                  |                                      |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| <b><u>Dewan Komisaris</u></b> |                       |                       | <b><u>Board of Commissioners</u></b> |
| Komisaris Utama               | Mohamad Indra Permana | Firdaus               | President Commissioner               |
| Komisaris                     | Firdaus               | Mohamad Indra Permana | Commissioner                         |
| Komisaris Independen          | Gati Wibawaningsih    | Herliana Dewi         | Independent Commissioner             |
| <b><u>Dewan Direktur</u></b>  |                       |                       | <b><u>Board of Directors</u></b>     |
| Direktur Utama                | Arifin Lambaga        | Arifin Lambaga        | President Director                   |
| Direktur                      | Sumarna               | Sumarna               | Director                             |
| Direktur                      | Irham Budiman         | Irham Budiman         | Director                             |
| Direktur                      | Herliana Dewi         | -                     | Director                             |
| <b><u>Komite Audit</u></b>    |                       |                       | <b><u>Audit Committee</u></b>        |
| Ketua                         | Gati Wibawaningsih    | Herliana Dewi         | Chairman                             |
| Anggota                       | Beni Subena           | Beni Subena           | Member                               |
| Anggota                       | I Nyoman Widia        | I Nyoman Widia        | Member                               |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**1. UMUM (lanjutan)**

**1. GENERAL (continued)**

**c. Manajemen kunci dan informasi lainnya (lanjutan)**

**c. Key management and other information (continued)**

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, Perusahaan dan entitas anaknya (secara bersama-sama disebut "Grup") memiliki karyawan tetap masing-masing berjumlah 321 dan 342 orang (tidak diaudit).

As at December 31, 2024 and 2023, the Company and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group") has 321 and 342 permanent employees, respectively (unaudited).

**d. Struktur Grup**

**d. Group Structure**

Rincian entitas anak Grup pada akhir periode pelaporan adalah sebagai berikut:

The details of Subsidiaries which were consolidated in the Company's consolidated as follows:

| Entitas Anak/<br><i>Subsidiaries</i>                     | Domisili/<br><i>Domicile</i> | Bidang usaha/<br><i>Nature of Business</i>                                                                                                 | Dimulainya<br>kegiatan<br>komersil/<br><i>Commencement<br/>of commercial<br/>operations</i> | Persentase kepemilikan/<br><i>Percentage of ownership</i> |      | Total aset sebelum eliminasi/<br><i>Total assets before elimination</i> |                |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                          |                              |                                                                                                                                            |                                                                                             | 2024                                                      | 2023 | 2024                                                                    | 2023           |
| <u>Kepemilikan langsung/<br/><i>Direct ownership</i></u> |                              |                                                                                                                                            |                                                                                             |                                                           |      |                                                                         |                |
| PT Jasa Mutu Mineral<br>Indonesia                        | Samarinda                    | Pengujian laboratorium batu bara<br>serta <i>superintending</i> batubara/<br><i>Laboratory testing of coal and<br/>coal superintending</i> | 2009                                                                                        | 99%                                                       | 99%  | 59.499.930.975                                                          | 42.128.913.933 |

**e. Tanggung jawab manajemen dan persetujuan atas laporan keuangan konsolidasian**

**e. Management's responsibility and approval of consolidated financial statements**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh Direktur untuk diterbitkan pada tanggal 14 Maret 2025.

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management, and were approved by the Directors and authorized for issue on March 14, 2025.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

*For the years ended  
December 31, 2024 and 2023*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES**

**a. Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia, serta peraturan regulator pasar modal yaitu Peraturan Nomor VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik yang terdapat di dalam Peraturan-Peraturan dan Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

**a. Statement of compliance**

*The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements of Financial Accounting Standards ("SFAS") and Interpretations to Financial Accounting Standards ("IFAS") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants as well as capital market regulatory Regulation No. VIII.G.7 regarding Financial Statement Presentation and Disclosures of Public Entity on the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK"). These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.*

**b. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan dasar akrual dengan menggunakan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

**b. Basis of preparation of consolidated financial  
statements**

*The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on the accruals basis using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the bases described in the related accounting policies for those accounts.*

*The consolidated statements of cash flows is prepared using the direct method with classifications of cash flows into operating, investing, and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is the Indonesian Rupiah, which is the Group's functional currency.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**c. Amendemen/penyesuaian dan interpretasi standar  
yang berlaku efektif pada tahun berjalan**

**c. Amendments/improvements and interpretations to  
standards effective in the current year**

Standar dan amendemen standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu sebagai berikut:

Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early application permitted is as follows:

Efektif pada 1 Januari 2024:

Effective on January 1, 2024:

- Amendemen PSAK 116 "Sewa" tentang liabilitas sewa pada transaksi jual dan sewa-balik.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang.
- Amendemen PSAK 201 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan.
- Amendemen PSAK 207 "Laporan Arus Kas" dan amendemen PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang pengaturan pembiayaan pemasok.

- Amendment SFAS 116 "Lease" about lease liability in a sale and leaseback.
- Amendment SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" about the classification of liabilities as current or non-current.
- Amendment SFAS 201 "Presentation of Financial Statements" about the non-current liabilities with covenants.
- Amendment SFAS 207 "Statement of Cash Flows" and amendment SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures" about supplier finance arrangements.

Grup telah menganalisa penerapan standar dan interpretasi akuntansi tersebut di atas dan penerapan tersebut tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

The Group has assessed that the adoption of the above mentioned accounting standards and interpretations, do not have any significant impact to the consolidated financial statements.

Efektif sejak tanggal 1 Januari 2024, referensi terhadap masing-masing PSAK dan ISAK akan diubah sebagaimana diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan dari Ikatan Akuntan Indonesia.

Effective from January 1, 2024, references to the individual SFAS dan ISFAS will be changed as published by Financial Accounting Standard Board of the Indonesian Institute of Accountants.

**d. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan  
tapi belum diterapkan**

**d. Standards and amendments to standards issued but  
not yet adopted**

Standar dan amendemen standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu sebagai berikut:

Standards and amendments to standards effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early application permitted is as follows:

Efektif pada 1 Januari 2025:

Effective on January 1, 2025:

- Amendemen PSAK 221 "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing" tentang kekurangan ketertukaran.

- Amendment SFAS 221 "The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates" about lack of exchangeability.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**d. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan  
tapi belum diterapkan (lanjutan)**

**d. Standards and amendments to standards issued but  
not yet adopted (continued)**

Efektif pada 1 Januari 2026:

Effective on January 1, 2026:

- Penyesuaian tahunan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", PSAK 109 "Instrumen Keuangan", PSAK 110 "Laporan Keuangan Konsolidasian", dan PSAK 207 "Laporan Arus Kas".
- Amendemen PSAK 109 "Instrumen Keuangan" dan PSAK 107 "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" tentang klasifikasi dan pengukuran instrumen keuangan.

- Annual improvement SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures", SFAS 109 "Financial Instruments", SFAS 110 "Consolidated Financial Statements", and SFAS 207 "Statement of Cash Flows".
- Amendment SFAS 109 "Financial Instruments" and SFAS 107 "Financial Instruments: Disclosures" about the classification and measurement of financial instruments.

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar dan amendemen tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

As at the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standard and amendments on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**e. Prinsip-prinsip konsolidasian**

**e. Principles of consolidation**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung oleh Perusahaan.

The consolidated financial statements incorporate the consolidated financial statements of the Company and entity in which the Company has the ability to directly or indirectly exercise control.

Laporan keuangan entitas anak disusun untuk periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan. Kebijakan akuntansi yang dipakai dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian telah diterapkan secara konsisten oleh Grup, kecuali dinyatakan lain.

The financial statements of the subsidiary is prepared for the same reporting period as the Company. The accounting policies adopted in preparing the consolidated financial statements have been consistently applied by the Group, unless otherwise stated.

Entitas anak dikonsolidasi secara penuh sejak tanggal akuisisi, yaitu tanggal dimana Perusahaan memperoleh pengendalian, dan terus dikonsolidasi sampai dengan tanggal ketika kontrol tersebut berhenti. Pengendalian dianggap ada apabila Perusahaan memiliki secara langsung atau tidak langsung melalui entitas anak, lebih dari setengah kekuasaan suara suatu entitas.

Subsidiary are fully consolidated from the date of acquisition, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases. Control is presumed to exist if the Company owns, directly or indirectly through subsidiary, more than half of the voting power of an entity.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**e. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

Secara spesifik, Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberikan kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee* tersebut:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anak dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anak dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anak yang diakuisisi atau dilepas selama periode termasuk dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anak.

Laba atau rugi dan setiap komponen atas penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik Perusahaan dan pada kepentingan non pengendali ("KNP"), walaupun hasil di KNP mempunyai saldo defisit.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Principles of consolidation (continued)**

Specifically, the Group controls an *investee* if and only if the Group has:

- Power over the *investee* (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the *investee*);
- Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the *investee*; and
- The ability to use its power over the *investee* to affect the amount of its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar right of an *investee*, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an *investee*, including:

- The contractual arrangement with the other vote holders of the *investee*.
- Rights arising from other contractual arrangements.
- The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an *investee* if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired or disposed of during the period are included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

Profit or loss and each component of other comprehensive income (OCI) are attributed to the owners of the Company and the non-controlling interest ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**e. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

Transaksi antar perusahaan, saldo dan keuntungan serta kerugian yang belum direalisasi dari transaksi antar Grup dieliminasi. Semua aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas berkaitan dengan transaksi antar anggota Grup juga akan dieliminasi secara penuh dalam proses konsolidasi. Bila diperlukan, penyesuaian dilakukan pada laporan keuangan entitas anak agar kebijakan akuntansinya sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup.

Perubahan kepemilikan pada entitas anak, tanpa kehilangan pengendalian, dihitung sebagai transaksi ekuitas. Jika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka Grup:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk setiap *goodwill*) dan liabilitas Entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian sebagai laba rugi; dan
- mereklasifikasi ke laba rugi proporsi keuntungan dan kerugian yang telah diakui sebelumnya dalam penghasilan komprehensif lain atau saldo laba, begitu pula menjadi persyaratan jika Grup akan melepas secara langsung aset atau liabilitas yang terkait.

KNP mencerminkan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang tidak dapat diatribusikan, secara langsung maupun tidak langsung, pada Perusahaan, yang masing-masing disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan dalam ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang dapat diatribusikan kepada pemilik Perusahaan.

Transaksi dengan KNP yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian merupakan transaksi ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Principles of consolidation (continued)**

Inter-company transactions, balances, and unrealized gains and losses on transactions between Group companies are eliminated. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are also eliminated in full on consolidation. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies in line with the Group's accounting policies.

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it:

- derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the Subsidiary;
- derecognizes the carrying amount of any NCI;
- derecognizes the cumulative translation differences, recorded in equity, if any;
- recognizes the fair value of the consideration received;
- recognizes the fair value of any investment retained;
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- reclassifies the parent's share of components previously recognized in OCI to profit or loss or retained earnings, as appropriate, as would be required if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiary not attributable directly or indirectly to the Company, which are presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statement of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the owner of the Company.

Transactions with NCI that do not result in loss of control are accounted for as equity transactions.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**e. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)**

**e. Principles of consolidation (continued)**

Jumlah tercatat dari kepemilikan Grup dan kepentingan nonpengendali disesuaikan untuk mencerminkan perubahan kepentingan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung dalam ekuitas dan diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

The carrying amounts of the Group's interest and the non-controlling interests are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the Company.

**f. Kombinasi bisnis entitas sepengendali**

**f. Business combination of entities under common control**

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali diperlakukan sesuai dengan PSAK 338. Berdasarkan PSAK 338, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with SFAS 338. Under this SFAS 338, business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction does not result in a gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Since the business combination transaction of entities under common control does not result to change of ownership in terms of the economic substance of the business which are exchanged, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis antitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali disajikan di ekuitas dalam pos "tambahan modal disetor".

In applying pooling of interest method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the entity is under common control. The carrying values of the elements of those statements are the carrying amount of the joining entity in a business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combination under common control transactions in equity are presented under "additional paid-in capital".

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan**

Aset keuangan Grup yang terdiri dari kas dan setara kas, rekening bank yang dibatasi penggunaannya, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, investasi surat berharga, deposito yang dibatasi penggunaannya dan uang jaminan yang dapat dikembalikan (bagian dari aset tidak lancar lainnya), serta liabilitas keuangan Grup yang terdiri dari pinjaman bank, utang usaha, utang lain-lain, biaya masih harus dibayar, liabilitas sewa, dan utang pembiayaan konsumen, dikategorikan sebagai "instrumen keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi".

Aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian pada saat Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut. Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal bergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Grup untuk mengelolanya.

Suatu aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika memenuhi kedua kondisi berikut dan tidak ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi:

- Dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments**

The Group's financial assets comprise cash and cash equivalents, restricted cash in bank, short-term investment, trade receivables, other receivables, marketable securities, restricted time deposits and refundable deposit (part of other non-current assets), and the Group's financial liabilities comprise bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses, lease liabilities, consumer financing liabilities, are categorized as "financial instruments measured at amortized cost".

Financial assets and financial liabilities are recognized on the consolidated statement of financial position when the Group becomes a party to the contractual provisions of the instrument. The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them.

A financial asset is measured at amortised cost if it meets both of the following conditions and is not designated as at fair value through profit or loss:

- It is held within a business model whose objective is to hold financial assets to collect contractual cash flows; and
- Its contractual terms give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on principal amount outstanding.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi. Selanjutnya, aset keuangan diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi konsolidasian. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya ketika telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal. Jika risiko kredit atas instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Grup mengukur penyisihan kerugian untuk instrumen keuangan tersebut sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah jatuh tempo 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Grup juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Grup tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh. Aset keuangan dihapuskan jika tidak terdapat ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

Financial assets at amortized cost are recognized initially at fair value plus transaction costs. Subsequently, the financial assets are measured using the *Effective Interest Rate* ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the consolidated profit or loss.

At each reporting date, the Group assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group recognises lifetime expected credit loss when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Group measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12 month expected credit loss.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha. Kerugian penurunan nilai piutang disajikan sebagai kerugian penurunan nilai bersih dalam laba operasi. Ketika piutang, yang penyisihan penurunan nilainya telah diakui, tidak dapat ditagih pada periode selanjutnya, maka piutang tersebut dihapusbukukan dengan mengurangi akun penyisihan. Pemulihan selanjutnya dari jumlah yang dihapuskan sebelumnya dikreditkan ke item baris yang sama.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Grup telah mengalihkan hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through"; dan baik (a) Grup telah secara substansial, mengalihkan seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Grup secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mengalihkan kendali atas aset tersebut.

Grup memiliki liabilitas keuangan yang diklasifikasikan dalam liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Amortisasi suku bunga efektif termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi konsolidasian. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan, dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial instruments (continued)**

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables. Impairment losses on receivables are presented as net impairment losses within operating profit. When the receivables for which an impairment allowance had been recognised becomes uncollectible in a subsequent period, it is written off against the allowance account. Subsequent recoveries of amounts previously written off are credited against the same line item.

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or (2) the Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

The Group has financial liabilities classified into the financial liabilities measured at amortised cost. All financial liabilities are recognised initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs and subsequently measured at amortised cost using the effective interest rate method. The amortization of the effective interest rate is included in finance costs in the consolidated profit or loss. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Instrumen keuangan (lanjutan)**

**g. Financial instruments (continued)**

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya jika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa. Jika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan dengan liabilitas yang lain pada keadaan yang secara substansial berbeda, atau berdasarkan suatu liabilitas yang ada yang secara substansial telah diubah, maka pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan perbedaan nilai tercatat masing-masing diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

Financial liabilities are derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expired. Where an existing financial liability is replaced by another liability with substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amount is recognised in the consolidated statements of profit or loss.

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan ada maksud untuk melakukan penyelesaian tersebut secara neto, atau apabila aset direalisasi dan liabilitas diselesaikan secara bersamaan.

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position when there is a legal right of offset and there is an intention to settle on a net basis, or when the asset is realized and the liability settled simultaneously.

**h. Pengukuran nilai wajar**

**h. Fair value measurement**

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur di antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar didasarkan pada asumsi bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas akan terjadi:

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

1. di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
2. jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

1. in the principal market for the asset or liability; or
2. in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Grup harus memiliki akses ke pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan.

The principal or the most advantageous market must be accessible to the Group.

Nilai wajar aset atau liabilitas diukur menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participant act in their best economic interest.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**h. Pengukuran nilai wajar (lanjutan)**

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya, atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Seluruh aset dan liabilitas, baik yang diukur pada nilai wajar, atau dimana nilai wajar aset atau liabilitas tersebut diungkapkan, dikategorikan dalam hirarki nilai wajar, berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran, sebagai berikut:

1. Tingkat 1 - Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik;
2. Tingkat 2 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar dapat diobservasi, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. Tingkat 3 - Teknik penilaian dimana level input terendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar tidak dapat diobservasi.

Untuk aset dan liabilitas yang diukur pada nilai wajar secara berulang dalam laporan keuangan konsolidasian, maka Grup menentukan apakah telah terjadi transfer di antara tingkat hirarki nilai wajar dengan cara menilai kembali pengkategorian tingkat nilai wajar pada setiap akhir periode pelaporan.

**i. Kas dan setara kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito berjangka, yang dapat segera dikonversikan menjadi kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Fair value measurement (continued)**

A fair value measurement of a nonfinancial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Group uses valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to fair value measurement as a whole:

1. Level 1 - Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities;
2. Level 2 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable;
3. Level 3 - Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on a recurring basis, the Group determines whether transfers have occurred between levels in the hierarchy by re-assessing categorization at the end of each reporting period.

**i. Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents include cash on hand, cash in banks, and time deposits, that are readily convertible to known amounts of cash and neither pledged as collateral nor restricted for use and are subject to an insignificant risk of changes in value.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Persediaan**

Persediaan merupakan bahan kimia yang digunakan untuk kegiatan laboratorium.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang (*weighted average method*).

Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan bervariasi.

**j. Inventories**

*Inventories are consist of chemical use for laboratory activity.*

*Inventories are stated at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined using the weighted average method.*

*Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.*

**k. Aset tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak terdepresiasi. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan terpenuhi. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

**k. Property, plant and equipment**

*Property, plant and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss, except for land which is not depreciated. Such cost includes the cost of replacing part of the property, plant and equipment when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.*

*Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:*

| <b>Tahun/Years</b> |       |                          |
|--------------------|-------|--------------------------|
| Bangunan           | 20    | <i>Buildings</i>         |
| Peralatan          | 4 - 8 | <i>Equipments</i>        |
| Inventaris kantor  | 4 - 8 | <i>Office equipments</i> |
| Kendaraan          | 4 - 8 | <i>Vehicles</i>          |

Tanah dinyatakan berdasarkan harga perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan dari aset tanah. Biaya pengurusan perpanjangan atau pembaharuan legal hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak atau umur ekonomis tanah, mana yang lebih pendek.

*Land is stated at cost and not depreciated. Costs associated with the acquisition of legal right of land when the land was first acquired are recognized as part of the cost of land. Costs associated with the extension or renewal of legal right of land are recognized as an intangible asset and amortized over the legal life of the land rights or economic life of the land, whichever is shorter.*



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**k. Aset tetap (lanjutan)**

Grup menganalisis fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116, "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216, "Aset Tetap".

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direviu dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Ketika aset tetap dijual atau dihentikan, biaya perolehan, beban akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai dieliminasi dari akun. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**l. Aset tak berwujud**

Aset tak berwujud yang diperoleh secara terpisah pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan. Setelah pengakuan awal, aset tak berwujud dicatat sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

Umur manfaat aset tak berwujud dinilai terbatas atau tidak terbatas. Aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama masa manfaat ekonomis dan menguji penurunan nilai apabila terdapat indikasi aset tak berwujud mengalami penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Property, plant and equipment (continued)**

The Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in determining the accounting for each of these land rights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the land rights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under SFAS 116, "Leases". If land rights are substantially similiar to land purchases, the Group applies SFAS 216, "Property, Plant and Equipment".

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

The carrying value of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. When property, plant and equipment are sold or retired, the cost, accumulated depreciation and any impairment losses are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

**l. Intangible assets**

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortization and accumulated impairment losses, if any.

The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite. Intangible assets with finite lives are amortized over the useful economic life and assessed for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**1. Aset tak berwujud (lanjutan)**

**1. Intangible assets (continued)**

Aset tak berwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi dengan dasar garis lurus selama estimasi umur manfaat sebagai berikut:

*Intangible assets with finite useful lives are amortized on a straight-line basis over their estimated useful lives as follows:*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Tahun/Years</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Perangkat lunak komputer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                  | Computer software                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset tak berwujud dengan umur manfaat yang terbatas ditinjau setidaknya pada setiap akhir periode pelaporan. Perubahan pada perkiraan umur manfaat atau perkiraan pola konsumsi manfaat ekonomi terjadi pada aset tersebut dicatat dengan mengubah periode amortisasi atau metode, yang sesuai, dan diperlakukan sebagai perubahan estimasi akuntansi. Beban amortisasi aset tak berwujud dengan masa manfaat terbatas diakui dalam laporan laba rugi dalam kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset tak berwujud.</p> <p>Suatu aset tak berwujud dihentikan pengakuannya saat pelepasan, atau ketika tidak terdapat ekspektasi manfaat ekonomi masa depan dari penggunaan atau pelepasan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset tak berwujud ditentukan sebagai selisih antara hasil neto pelepasan dan jumlah tercatat aset dan diakui dalam laporan laba rugi ketika aset tersebut dihentikan pengakuannya.</p> |                    | <p><i>The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life is reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in profit or loss in the expense category consistent with the function of the intangible assets.</i></p> <p><i>An intangible asset is derecognized on disposal, or when no future economic benefits are expected from use or disposal. Gains or losses arising from derecognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in profit or loss when the asset is derecognized.</i></p> |

**m. Penurunan nilai atas aset non-keuangan**

**m. Impairment of non-financial assets**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Grup membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

*The Group assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Penurunan nilai atas aset non-keuangan (lanjutan)**

**m. Impairment of non-financial assets (continued)**

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang sebagian besar independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasian, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

An asset's recoverable amount is the higher of the asset's or its cash-generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revalued amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar terkini atas nilai waktu dari uang dan risiko spesifik dari aset. Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga penawaran pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikasi nilai wajar yang tersedia.

In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Penilaian dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount is estimated.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Penurunan nilai atas aset non-keuangan (lanjutan)**

**m. Impairment of non-financial assets (continued)**

Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, kecuali aset yang bersangkutan disajikan pada jumlah revaluasi, dalam hal ini pembalikan kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai kenaikan revaluasi. Setelah pembalikan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

A previously recognized impairment loss for an asset other than *goodwill* is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, unless the relevant asset is carried at a revalued amount, in which case the reversal of the impairment loss is treated as a revaluation increase. After such a reversal, the depreciation charge on the asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

**n. Sewa**

**n. Leases**

Grup menilai apakah sebuah kontrak mengandung sewa, pada tanggal inisiasi kontrak. Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa terkait sehubungan dengan seluruh kesepakatan sewa di mana Grup merupakan penyewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek (yang didefinisikan sebagai sewa yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang) dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Untuk sewa-sewa tersebut, Grup mengakui pembayaran sewa sebagai beban operasi secara garis lurus selama masa sewa kecuali dasar sistematis lainnya lebih merepresentasikan pola konsumsi manfaat penyewa dari aset sewa.

The Group assesses whether a contract is or contains a lease, at the inception of the contract. The Group recognizes a right-of-use asset and a corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lessee, except for short-term leases (defined as leases with a lease term of 12 months or less) and leases of low value assets. For these leases, the Group recognizes the lease payments as an operating expense on a straight-line basis over the term of the lease unless another systematic basis is more representative of the time pattern in which economic benefits from the leased assets are consumed.

Liabilitas sewa awalnya diukur pada nilai kini pembayaran sewa masa depan yang belum dibayarkan pada tanggal permulaan, yang didiskontokan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa. Jika suku bunga ini tidak dapat ditentukan, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental khusus untuk penyewa.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Group uses the incremental borrowing rate specific to the lessee.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Sewa (lanjutan)**

**n. Leases (continued)**

Pembayaran sewa yang diperhitungkan dalam pengukuran liabilitas sewa terdiri atas:

*Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise:*

- pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi), dikurangi insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dalam jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika penyewa cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- pembayaran penalti karena penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan penyewa mengeksekusi opsi untuk menghentikan sewa.

- *fixed lease payments (including in-substance fixed payments), less any lease incentives;*
- *variable lease payments that depend on an index or rate, initially measured using the index or rate at the commencement date;*
- *the amount expected to be payable by the lessee under residual value guarantees;*
- *the exercise price of purchase options, if the lessee is reasonably certain to exercise the options; and*
- *payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the exercise of an option to terminate the lease.*

Liabilitas sewa disajikan sebagai pos terpisah dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The lease liability is presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.*

Liabilitas sewa selanjutnya diukur dengan meningkatkan jumlah tercatat untuk merefleksikan bunga atas liabilitas sewa (menggunakan metode suku bunga efektif) dan dengan mengurangi jumlah tercatat untuk merefleksikan sewa yang telah dibayar.

*The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect the interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.*

Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara liabilitas dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

*Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.*



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Sewa (lanjutan)**

**n. Leases (continued)**

Grup mengukur kembali liabilitas sewa (dan melakukan penyesuaian terkait terhadap aset hak-guna) jika:

*The Group remeasures the lease liability (and makes a corresponding adjustment to the related right-of-use assets) whenever:*

- terdapat perubahan dalam masa sewa atau perubahan dalam penilaian atas eksekusi opsi pembelian, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian;
- terdapat perubahan sewa masa depan sebagai akibat dari perubahan indeks atau perubahan perkiraan pembayaran berdasarkan nilai residual jaminan di mana liabilitas sewa diukur Kembali dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto awal (kecuali jika pembayaran sewa berubah karena perubahan suku bunga mengambang, di mana tingkat diskonto revisian digunakan); atau
- kontrak sewa dimodifikasi dan modifikasi sewa tidak dicatat sebagai sewa terpisah, di mana liabilitas sewa diukur dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian.

- *the lease term has changed or there is a change in the assessment of the exercise of a purchase option, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate;*
- *the lease payments changed due to changes in an index or rate or a change in expected payment under a guaranteed residual value, in which cases the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using the initial discount rate (unless the lease payments change is due to a change in a floating interest rate, in which case a revised discount rate is used); or*
- *a lease contract is modified and the lease modification is not accounted for as a separate lease, in which case the lease liability is remeasured by discounting the revised lease payments using a revised discount rate.*

Aset hak-guna terdiri dari pengukuran awal atas liabilitas sewa, pembayaran sewa yang dilakukan pada saat atau sebelum permulaan sewa dan biaya langsung awal. Aset hak-guna selanjutnya diukur sebesar biaya dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

*The right-of-use assets comprise the initial measurements of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.*

Jika Grup dibebankan kewajiban atas biaya membongkar dan memindahkan aset sewa, merestorasi tempat di mana aset berada atau merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa, provisi diakui dan diukur sesuai PSAK 237. Biaya tersebut diperhitungkan dalam aset hak-guna terkait, kecuali jika biaya tersebut terjadi untuk memproduksi persediaan.

*Whenever the Group incurs an obligation for costs to dismantle and remove a leased asset, restore the site on which it is located or restore the underlying assets to the conditions required by the terms and conditions of the lease, a provision is recognized and measured under SFAS 237. The costs are included in the related right-of-use asset, unless those costs are incurred to produce inventories.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Sewa (lanjutan)**

**n. Leases (continued)**

Aset hak-guna disusutkan secara garis lurus selama jangka waktu sewa yang lebih pendek dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

*Right-of-use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:*

|                        | <u>Tahun/Years</u> |                      |
|------------------------|--------------------|----------------------|
| Bangunan               | 2                  | Buildings            |
| Peralatan laboratorium | 5 - 8              | Laboratory equipment |
| Kendaraan              | 3                  | Vehicles             |

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, aset hak-guna disusutkan selama masa manfaat aset pendasar. Penyusutan dimulai pada tanggal permulaan sewa.

*If a lease transfers ownership of the underlying assets or the cost of the right-of-use assets reflects that of the Group expects to exercise a purchase option, the related right-of-use asset is depreciated over the useful life of the underlying assets. The depreciation starts at the commencement date of the lease.*

Aset hak-guna disajikan sebagai pos terpisah di laporan posisi keuangan konsolidasian.

*The right-of-use assets are presented as a separate line in the consolidated statement of financial position.*

Grup menerapkan PSAK 236 untuk menentukan apakah aset hak-guna mengalami penurunan nilai dan mencatat kerugian penurunan nilai yang teridentifikasi sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan penurunan nilai aset nonkeuangan.

*The Group applies SFAS 236 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the impairment of non-financial assets policy.*

**o. Imbalan kerja**

**o. Employee benefits**

Imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan. Imbalan kerja jangka pendek termasuk upah, gaji, bonus dan insentif.

*Short-term employee benefits are recognized when they accrue to the employees. Short-term employee benefits include wages, salaries, bonus and incentives.*

Grup memberikan imbalan pascakerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang No. 13/2003, Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020, dan Peraturan Perusahaan (PP). Perusahaan menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang yang berlaku dan PP dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal.

*The Group provides post employment benefits as required under Law No. 13/2003, Job Creation Law No. 11/2020, and Company Regulation (CR). For normal pension scheme, the Company calculates and recognizes the higher of the benefits under the Labor Law and CR and those under such pension plan.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**o. Imbalan kerja (lanjutan)**

**o. Employee benefits (continued)**

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas di masa depan dengan menggunakan tingkat diskonto dari imbal hasil obligasi pemerintah jangka panjang dalam mata uang Rupiah sesuai dengan mata uang dimana imbalan tersebut akan dibayarkan dan yang memiliki jangka waktu yang sama dengan kewajiban imbalan pensiun yang bersangkutan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga) yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Biaya jasa lalu diakui segera dalam laporan laba rugi. Keuntungan dan kerugian dari kurtailmen atau penyelesaian program diakui ketika kurtailmen atau penyelesaian tersebut terjadi.

The cost of providing benefits is determined using the *projected unit credit* method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using discount rate of long-term government bond yields that are denominated in Rupiah in which the benefit will be paid and that have terms to maturity similar to related pension obligation. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Past-service costs are recognised immediately in profit or loss. Gains or losses on the curtailment or settlement are recognised when the curtailment or settlement occurs.

**p. Pengakuan pendapatan dan beban**

**p. Revenue and expense recognition**

Pendapatan diukur berdasarkan imbalan yang Grup perkirakan menjadi haknya dalam kontrak dengan pelanggan dan tidak termasuk jumlah yang ditagih atas nama pihak ketiga. Grup mengakui pendapatan ketika mengalihkan pengendalian barang atau jasa kepada pelanggan.

Revenue is measured based on the consideration to which the Group expects to be entitled in a contract with a customer and excludes amounts collected on behalf of third parties. The Group recognizes revenue when it transfers control of a product or service to a customer.

Grup mengakui pendapatan utama sebagai berikut:

The Group recognises main revenue as follows:

- a. Jasa pengujian laboratorium;
- b. Jasa sertifikasi produk; dan
- c. Jasa surveyor dan inspeksi teknis.

- a. Laboratory testing services;
- b. Product certification services; and
- c. Surveyor and technical inspection services.

Jasa pengujian laboratorium

Laboratory testing services

Pendapatan jasa pengujian laboratorium diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Grup telah menerbitkan lembar hasil uji.

Revenue from laboratory testing services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Group has issued an inspection report on laboratory tests.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**p. Pengakuan pendapatan dan beban (lanjutan)**

**p. Revenue and expense recognition (continued)**

Jasa sertifikasi produk

Product certification services

Pendapatan jasa sertifikasi produk diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Grup telah menerbitkan sertifikat dan korespondensi audit.

Revenue from product certification services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Group has issued an audit certificates and correspondence.

Jasa surveyor dan inspeksi teknis

Surveyor and technical inspection services

Pendapatan jasa surveyor dan inspeksi teknis diakui pada suatu titik waktu, yakni pada saat jasa diberikan dan Grup telah menerbitkan berita acara pelaksanaan survey/inspeksi.

Revenue from surveyor and technical inspection services is recognized at a point in time, which is upon the services are rendered and the Group has issued an minutes of survey/inspection execution.

Beban

Expenses

Beban diakui pada saat terjadinya (dasar akrual).

Expenses are recognized when incurred (accrual basis).

**q. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi**

**q. Transaction with related parties**

Grup mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana didefinisikan pada PSAK 224.

The Group has transaction with related parties as defined in SFAS 224.

Transaksi signifikan yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan yang sama dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian.

Significant transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements.

**r. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing dan translasi saldo**

**r. Foreign currency transactions and balances translation**

Mata uang pelaporan yang digunakan pada laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional setiap entitas dalam Perusahaan. Tiap entitas dalam Grup menentukan mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur menggunakan mata uang fungsional tersebut.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Indonesian Rupiah, which is also each entity's in the Group functional currency. Each entity in the Group determines its own functional currency and their financial statements are measured using that functional currency.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**r. Transaksi dan saldo dalam mata uang asing dan  
translasi saldo (lanjutan)**

**r. Foreign currency transactions and balances  
translation (continued)**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba atau rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada operasi periode yang bersangkutan.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to operations of the current period.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Rupiah, mata uang penyajian Grup, pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The exchange rates used for translation into Rupiah, the Group's presentation currency, as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                 | 2024   | 2023   |                        |
|-----------------|--------|--------|------------------------|
| 1 Dolar USD     | 16.162 | 15.416 | 1 United States Dollar |
| 1 Poundsterling | 20.333 | 19.760 | 1 Poundsterling        |
| 1 Euro          | 16.851 | 17.140 | 1 Euro                 |
| 1 Yuan China    | 2.214  | 2.170  | 1 Chinese Yuan         |
| 1 Yen Jepang    | 10.236 | 10.955 | 1 Japanese Yen         |

**s. Laba per saham**

**s. Earnings per share**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to common stock holders of the Company by the weighted average number of common stock outstanding during the year.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif.

Diluted earnings per share is computed by dividing net income attributable to the owners of the Company by the weighted average number of shares outstanding as adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

**t. Pajak penghasilan**

**t. Income taxes**

Beban pajak penghasilan terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan.

Income tax expense comprises current and deferred tax.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**t. Pajak penghasilan (lanjutan)**

**t. Income taxes (continued)**

Pajak kini

Current tax

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan.

Current tax expense is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted at end of the reporting period, and is provided based on the estimated taxable income for the year.

Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provision where appropriate on the basis of amounts expected to be paid to the tax authorities.

Kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan badan dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Underpayment or overpayment of corporate income tax are presented as part of current income tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima. Jika Grup mengajukan keberatan, Grup mempertimbangkan apakah besar kemungkinan otoritas pajak akan menerima keberatan tersebut dan merefleksikan dampaknya terhadap liabilitas perpajakan Grup.

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received. If the Group files an appeal, the Group considers whether it is probable that a taxation authority will accept the appeal and reflect its effect on the Group's tax obligations.

Pajak tangguhan

Deferred tax

Pajak tangguhan diukur dengan metode liabilitas atas beda waktu pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences with certain exceptions. Deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and tax losses carry-forward to the extent that it is probable that taxable income will be available in future years against which the deductible temporary differences and tax losses carry-forward can be utilized.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**t. Pajak penghasilan (lanjutan)**

**t. Income taxes (continued)**

Pajak tangguhan (lanjutan)

Deferred tax (continued)

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi nilai tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam nilai yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax asset are reassessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become will allow the deferred tax assets to be recovered.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyesuaian dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, dikreditkan atau dibebankan pada periode operasi berjalan, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax laws that have been enacted or substantively enacted at the end of reporting period. The related tax effects of the provisions for and/or reversals of all temporary differences during the year, including the effect of change in tax rates, are credited or charged to current period operations, except to the extent that they relate to items previously charged or credited to other comprehensive income or directly in equity.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Grup bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

Deferred tax assets and liabilities are offset when a legally enforceable rights exist to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity, or the Group intends to settle its current assets and liabilities on a net basis.

**u. Informasi segmen**

**u. Segment information**

Informasi segmen diidentifikasi berdasarkan laporan internal mengenai komponen dari Grup yang secara regular direview oleh "pengambil keputusan operasional" dalam rangka mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi.

Operating segments are identified on the basis of internal reports about components of the Group that are regularly reviewed by the "chief operating decision" maker in order to allocate resources to the segments and to assess their performances.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

*For the years ended  
December 31, 2024 and 2023*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL  
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**u. Informasi segmen (lanjutan)**

**u. Segment information (continued)**

Segmen operasi adalah suatu komponen dari entitas:

*An operating segment is a component of an entity:*

- a. yang terlibat dalam aktivitas bisnis untuk memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari entitas yang sama);
- b. yang hasil operasinya dikaji ulang secara regular oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
- c. dimana tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

- a. that engages in business activities from which it may earn revenues and incurred expenses (including revenues and expenses relating to the transactions with other components of the same entity);*
- b. whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
- c. for which discrete financial information is available.*

Informasi yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam rangka alokasi sumber daya dan penilaian kinerja mereka terfokus pada kategori dari setiap produk.

*Information reported to the chief operating decision maker for the purpose of resource allocation and assessment of performance is more specifically focused on the category of each product.*

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

*Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intra-group balances and intragroup transactions are eliminated.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Grup, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode tersebut, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi periode saat ini dan masa depan.

**Pertimbangan kritis dalam penerapan kebijakan kritis akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang dijelaskan dalam Catatan 2, manajemen tidak melakukan pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian, selain dari estimasi, seperti yang dijelaskan di bawah ini.

**Sumber estimasi ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan nilai piutang usaha

Grup menggunakan matriks provisi untuk menghitung ECL piutang usaha. Tingkat provisi didasarkan pada hari lewat jatuh tempo untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian yang serupa.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY**

*In the application of the Group accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily apparent from other sources. The estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both current and future periods.*

**Judgements in applying accounting policies**

*In the process of applying the Group's accounting policies described in Note 2, management has not made any critical judgement that has significant impact on the amounts recognized in the consolidated financial statements, apart from those involving estimates, which are described below.*

**Key sources of estimation uncertainty**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below:*

Impairment of trade receivables

*The Group uses a provision matrix to calculate ECLs for trade receivables. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
(lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini: (lanjutan)

Penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

Matriks provisi awalnya didasarkan pada tingkat default yang diamati secara historis Grup. Grup akan mengkalibrasi matriks untuk menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi (yaitu, produk domestik bruto) diperkirakan akan memburuk selama tahun depan yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah default, maka tingkat default historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, tingkat default yang diamati secara historis diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Informasi mengenai ECL pada piutang usaha diungkapkan dalam Catatan 6.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset tak berwujud

Biaya perolehan aset tetap dan aset tak berwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Masa manfaat setiap aset tetap dan aset tak berwujud Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below: (continued)

Impairment of trade receivables (continued)

The provision matrix is initially based on the Group's historical observed default rates. The Group will calibrate the matrix to adjust the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions (i.e., gross domestic product) are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

Information regarding the ECLs on trade receivables are disclosed in Note 6.

Estimated useful lives of property, plant and equipment and intangible assets

The costs of property, plant and equipment, and intangible assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. The useful life of each item of the Group's property, plant and equipment and intangible assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
(lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini: (lanjutan)

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset tak berwujud (lanjutan)

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset tak berwujud dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 10.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 25.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer yang dapat dikurangkan tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Rincian lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 25.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below: (continued)

Estimated useful lives of property, plant and equipment and intangible assets (continued)

A change in the estimated useful life of any item of property, plant and equipment and intangible assets would affect the recorded depreciation expense, and decrease in the carrying values of these assets.

The carrying values of property, plant and equipment disclosed in Note 10.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 25.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for deductible temporary difference to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies. Further details are disclosed in Note 25.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

*For the years ended  
December 31, 2024 and 2023*

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
(lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini: (lanjutan)

Imbalan kerja dan pensiun

Penentuan liabilitas imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Grup diakui segera pada laporan posisi keuangan konsolidasian dengan debit atau kredit ke penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Grup berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Grup dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto. Nilai tercatat kewajiban imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 14.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

*The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below: (continued)*

Pension and employee benefits

*The determination of the Group's Employee Benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.*

*Actual results that differ from the Group's assumptions are recognized immediately in the consolidated statement of financial position with a corresponding debit or credit to other comprehensive income in the period which they occur. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experiences or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense. The carrying amount of the Employee Benefits obligation are disclosed in Note 14.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN  
SUMBER UTAMA KETIDAKPASTIAN ESTIMASI  
(lanjutan)**

**Sumber estimasi ketidakpastian (lanjutan)**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini: (lanjutan)

Tingkat diskonto dan jangka waktu sewa

Karena Grup tidak dapat dengan mudah menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk sampai pada tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimasukkan, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan. Opsi perpanjangan hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang. Penilaian tersebut ditinjau jika terjadi peristiwa signifikan atau perubahan signifikan dalam situasi yang memengaruhi penilaian ini dan berada dalam kendali Grup. Sampai dengan tanggal pelaporan keuangan, tidak ada revisi persyaratan sewa untuk mencerminkan efek dari melaksanakan opsi perpanjangan.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGMENTS AND KEY  
SOURCES OF ESTIMATION UNCERTAINTY  
(continued)**

**Key sources of estimation uncertainty (continued)**

The key assumptions concerning future and other key sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period that may have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are discussed below: (continued)

Discount rate and lease term

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management used the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number of factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining an incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option. Extension options are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended. The lease term is reviewed if a significant event or a significant change in circumstances occurs which affects this assessment and that is within the control of the Group. As of the reporting date, there is no revision of lease terms to reflect the effect of exercising extension options.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS**

|                                           | 2024                  | 2023                  |                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| Kas                                       | 71.449.919            | 63.240.298            | Cash on hand                              |
| <b>Bank</b>                               |                       |                       | <b>Cash in banks</b>                      |
| <b>Rupiah</b>                             |                       |                       | <b>Rupiah</b>                             |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk             | 6.219.940.434         | 829.676.879           | PT Bank Syariah Indonesia Tbk             |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 1.345.124.462         | 3.224.508.534         | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk | 858.002.520           | 8.190.249.737         | PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Muamalat Tbk                      | 177.294.609           | 105.167.409           | PT Bank Muamalat Tbk                      |
| Lain-lain                                 | 149.779.293           | 169.974.321           | Others                                    |
| <b>Dolar AS</b>                           |                       |                       | <b>US Dollar</b>                          |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 1.819.540.976         | 812.359.287           | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk | 680.543.031           | 266.218.133           | PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk             | 190.888.412           | -                     | PT Bank Syariah Indonesia Tbk             |
| Lain-lain                                 | 63.383.000            | 60.457.390            | Others                                    |
| <b>Yuan China</b>                         |                       |                       | <b>China Yuan</b>                         |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             | 160.984.352           | 158.339.805           | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk             |
| Lain-lain                                 | 9.543.826             | 9.352.015             | Others                                    |
| Subtotal                                  | 11.675.024.915        | 13.826.303.510        | Subtotal                                  |
| <b>Deposito berjangka</b>                 |                       |                       | <b>Time deposits</b>                      |
| <b>Rupiah</b>                             |                       |                       | <b>Rupiah</b>                             |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk             | 31.200.000.000        | 26.631.303.472        | PT Bank Syariah Indonesia Tbk             |
| PT Bank Rakyat<br>Indonesia (Persero) Tbk | -                     | 5.054.849.268         | PT Bank Rakyat<br>Indonesia (Persero) Tbk |
| Subtotal                                  | 31.200.000.000        | 31.686.152.740        | Subtotal                                  |
| <b>Total</b>                              | <b>42.946.474.834</b> | <b>45.575.696.548</b> | <b>Total</b>                              |

Tingkat bunga untuk deposito berjangka dengan jatuh tempo berkisar antara 1 sampai 3 bulan sebagai berikut:

The interest rate of time deposit with maturity dates between 1 until 3 months are as follows:

|                              | 2024          | 2023          |                         |
|------------------------------|---------------|---------------|-------------------------|
| Deposito berjangka<br>Rupiah | 6,25% - 6,50% | 1,40% - 3,00% | Time deposits<br>Rupiah |

Saldo bank memiliki tingkat bunga mengambang berdasarkan tingkat bunga bank harian.

Cash at banks earns interest at floating rates based on daily bank deposit rates.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**4. KAS DAN SETARA KAS (lanjutan)**

Rekening milik Perusahaan di PT Bank Syariah Indonesia Tbk sebesar Rp53.720.668 dan Rp33.000.000 digunakan sebagai *escrow account* sehubungan dengan pinjaman bank.

Deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya yang disajikan sebagai aset tidak lancar merupakan deposito berjangka di PT Bank Muamalat sebesar Rp1.265.000.000 yang diblokir selama 61 bulan dan digunakan sebagai jaminan silang sehubungan dengan pinjaman PT Mutumed Prima Service (entitas sepengendali).

Seluruh rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

**4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (continued)**

The Company's bank account at PT Bank Syariah Indonesia Tbk amounting to Rp53,720,668 and Rp33,000,000 is used as an escrow account related to bank loans.

The restricted time deposit presented as non-current assets is time deposit at PT Bank Muamalat amounting to Rp1,265,000,000 which is suspended for 61 months and used as cross collateral related to PT Mutumed Prima Service's loan (entity under common control).

All bank accounts and deposits are placed in third parties banks.

**5. INVESTASI JANGKA PENDEK**

**5. SHORT-TERM INVESTMENT**

|                               | 2024               | 2023                  |                               |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------------|
| <b>Deposito</b>               |                    |                       | <b>Deposit</b>                |
| <u>Rupiah</u>                 |                    |                       | <u>Rupiah</u>                 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 100.000.000        | 10.200.000.000        | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| <b>Total</b>                  | <b>100.000.000</b> | <b>10.200.000.000</b> | <b>Total</b>                  |

Tingkat bunga untuk investasi jangka pendek yang berlaku selama periode berjalan adalah sebagai berikut:

The interest rate of the short-term investment during the period are as follows:

|                   | 2024  | 2023          |                  |
|-------------------|-------|---------------|------------------|
| Deposito - Rupiah | 6,25% | 1,40% - 2,85% | Deposit - Rupiah |

Seluruh investasi jangka pendek ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All short-term investments is placed in third parties banks.

**6. PIUTANG USAHA - NETO**

**6. TRADE RECEIVABLES - NET**

|                                   | 2024                  | 2023                  |                                      |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 26)       |                       |                       | Related parties (Note 26)            |
| Pelanggan dalam negeri            | 12.071.491            | 44.499.900            | Local debtors                        |
| Pihak ketiga                      |                       |                       | Third parties                        |
| Pelanggan dalam negeri            | 87.736.275.557        | 72.707.888.315        | Local debtors                        |
| Pelanggan luar negeri             | 12.910.719.183        | 16.751.653.843        | Foreign debtors                      |
| Subtotal                          | 100.646.994.740       | 89.459.542.158        | Subtotal                             |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (20.771.056.968)      | (19.540.785.566)      | Allowance for expected credit losses |
| Pihak ketiga - bersih             | 79.875.937.772        | 69.918.756.592        | Third parties - net                  |
| <b>Total</b>                      | <b>79.888.009.263</b> | <b>69.963.256.492</b> | <b>Total</b>                         |



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)**

**6. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)**

Rincian piutang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade receivables based on their currencies are as follows:

|                   | 2024                   | 2023                  |                        |
|-------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| Rupiah            | 88.937.769.928         | 73.229.511.429        | Rupiah                 |
| Dolar AS          | 11.721.296.303         | 15.362.894.806        | US Dollar              |
| Euro              | -                      | 801.272.560           | Euro                   |
| Yen Jepang        | -                      | 110.363.263           | Japanese Yen           |
| <b>Total</b>      | <b>100.659.066.231</b> | <b>89.504.042.058</b> | <b>Total</b>           |
| Dikurangi:        |                        |                       | Less:                  |
| Cadangan kerugian |                        |                       | Allowance for          |
| penurunan nilai   | (20.771.056.968)       | (19.540.785.566)      | expected credit losses |
| <b>Total</b>      | <b>79.888.009.263</b>  | <b>69.963.256.492</b> | <b>Total</b>           |

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

|                            | 2024                   | 2023                  |                                |
|----------------------------|------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Belum jatuh tempo          | 51.581.839.247         | 51.026.046.160        | Not past due                   |
| Lewat jatuh tempo:         |                        |                       | Past due:                      |
| Kurang dari 1 - 30 hari    | 10.844.662.280         | 11.665.758.229        | Less than 30 days              |
| 31 - 60 hari               | 7.431.608.165          | 5.613.787.547         | 31 - 60 days                   |
| 61 - 90 hari               | 3.327.961.442          | 2.240.940.337         | 61 - 90 days                   |
| Lebih dari 90 hari         | 27.472.995.097         | 18.957.509.785        | More than 90 days              |
| <b>Total piutang usaha</b> | <b>100.659.066.231</b> | <b>89.504.042.058</b> | <b>Total trade receivables</b> |
| Dikurangi:                 |                        |                       | Less:                          |
| Cadangan kerugian          |                        |                       | Allowance for                  |
| penurunan nilai            | (20.771.056.968)       | (19.540.785.566)      | expected credit loss           |
| <b>Total</b>               | <b>79.888.009.263</b>  | <b>69.963.256.492</b> | <b>Total</b>                   |

Mutasi penyisihan atas ECL piutang usaha adalah sebagai berikut:

Movements in the Group's allowance for ECLs of trade receivables are as follows:

|                    | 2024                  | 2023                  |                        |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Saldo awal         | 19.540.785.566        | 16.440.333.750        | Beginning balance      |
| Provisi penurunan  |                       |                       | Provision for          |
| nilai piutang      | 1.230.271.402         | 3.100.451.816         | receivables impairment |
| <b>Saldo akhir</b> | <b>20.771.056.968</b> | <b>19.540.785.566</b> | <b>Ending balance</b>  |

Jangka waktu kredit rata-rata atas pendapatan jasa adalah 30 hari. Tidak ada bunga yang dibebankan atas piutang usaha yang telah jatuh tempo. Piutang usaha tidak memiliki jaminan.

The average credit period on service revenue is 30 days. No interest is charged on past due trade receivables. Trade receivables are unsecured.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG USAHA - NETO (lanjutan)**

Manajemen Grup berpendapat bahwa cadangan kerugian kredit ekspektasian piutang usaha telah memadai untuk menutup kerugian yang mungkin timbul dari piutang tak tertagih di masa depan.

**6. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)**

The Group's management believes that the above allowance for expected credit losses on trade receivables is sufficient to cover the expected credit losses that may arise from uncollectible trade receivables in the future.

**7. PERSEDIAAN**

**7. INVENTORIES**

|              | 2024                 | 2023                 |              |
|--------------|----------------------|----------------------|--------------|
| Bahan kimia  | 7.075.060.275        | 4.207.751.557        | Chemicals    |
| <b>Total</b> | <b>7.075.060.275</b> | <b>4.207.751.557</b> | <b>Total</b> |

Pada tanggal pelaporan, tidak ada persediaan yang mengalami penurunan nilai sehingga tidak ada penurunan nilai yang diakui sebagai beban selama tahun berjalan.

At the reporting date, none of these inventories were impaired therefore no write-down of inventories recognised as an expense in the year.

**8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

**8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES**

|                      | 2024                  | 2023                  |                                |
|----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Uang muka            |                       |                       | Advances                       |
| Pembelian            |                       |                       | Purchases                      |
| Aset tetap           | 11.089.544.150        | 7.862.562.007         | Property, plant, and equipment |
| Persediaan           | 4.630.160.876         | 210.279.387           | Inventories                    |
| Operasional          | 12.143.557.350        | 3.384.152.309         | Operational                    |
| Perjalanan dinas     | 4.197.772.234         | 862.433.269           | Business travel                |
| Subtotal             | 32.061.034.610        | 12.319.426.972        | Subtotal                       |
| Biaya dibayar dimuka | 7.395.723.696         | 5.350.070.748         | Prepaid expenses               |
| <b>Total</b>         | <b>39.456.758.306</b> | <b>17.669.497.720</b> | <b>Total</b>                   |

**Disajikan sebagai:**

**Presented as:**

|                |                |               |
|----------------|----------------|---------------|
| Jangka pendek  | 28.367.214.156 | 9.806.935.713 |
| Jangka panjang | 11.089.544.150 | 7.862.562.007 |

Current  
Non-current

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**9. INVESTASI SURAT BERHARGA**

**9. MARKETABLE SECURITIES**

|                                                      | 2024 | 2023                  |                                                  |
|------------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Pihak ketiga</b>                                  |      |                       | <b>Third parties</b>                             |
| Aset keuangan diukur pada biaya perolehan amortisasi |      |                       | Financial assets at amortized cost               |
| <b>Rupiah</b>                                        |      |                       | <b>Rupiah</b>                                    |
| Pemerintah Republik Indonesia                        |      |                       | Republic of Indonesia Government                 |
| - Obligasi Negara Republik Indonesia Seri ORI020     | -    | 25.000.000.000        | Republic of Indonesia State - Bond Series ORI020 |
| - Sukuk Negara Ritel Seri SR-015                     | -    | 13.500.000.000        | Retail Government Sukuk - Series SR-015          |
| Subtotal                                             | -    | 38.500.000.000        | Subtotal                                         |
| Premi yang belum diamortisasi                        | -    | 86.651.427            | Unamortized premium                              |
| <b>Total</b>                                         | -    | <b>38.586.651.427</b> | <b>Total</b>                                     |

Suku bunga per tahun obligasi yang berlaku selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

The annual interest rates of the bonds during the year are as follows:

|                   | 2024 | 2023         |                |
|-------------------|------|--------------|----------------|
| Obligasi - Rupiah | -    | 4,95% - 5,1% | Bonds - Rupiah |

Pada tanggal 31 Desember 2023, peringkat obligasi pemerintah yang diberikan oleh salah satu lembaga pemeringkat yang diakui oleh Otoritas Jasa Keuangan adalah BBB.

As at December 31, 2023, government bonds rating given by one of rating institutions that recognized by Financial Services Authority is BBB.

Manajemen berpendapat bahwa risiko kredit investasi obligasi adalah rendah karena penerbit obligasi memiliki kapasitas kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat. Pada tanggal 31 Desember 2023, manajemen Grup berkeyakinan bahwa tidak perlu dilakukannya penurunan nilai atas investasi obligasi.

Management believes that the credit risk of bonds investment is low since the bond issuer has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term. As at December 31, 2023, the Group's management believes that the impairment of investment in bond was not needed.

Tidak terdapat investasi obligasi yang digunakan sebagai jaminan pada tanggal-tanggal tersebut.

There were no investment in bonds used as collateral as at those dates.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP - NETO**

**10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET**

| 2024                        |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|                             | Saldo awal/<br><i>Beginning<br/>balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Pengurangan/<br><i>Deductions</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassification</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | <b>Acquisition costs</b>        |
| Kepemilikan langsung        |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | Direct ownership                |
| Tanah                       | 9.304.144.038                               | -                               | -                                 | -                                         | 9.304.144.038                         | Land                            |
| Bangunan                    | 35.564.555.202                              | 1.214.605.712                   | -                                 | -                                         | 36.779.160.914                        | Buildings                       |
| Peralatan                   | 77.428.818.301                              | 29.898.113.843                  | -                                 | 5.260.690.000                             | 112.587.622.144                       | Equipments                      |
| Inventaris kantor           | 10.841.254.865                              | 3.077.192.347                   | -                                 | -                                         | 13.918.447.212                        | Office equipments               |
| Kendaraan                   | 2.600.205.829                               | 965.275.894                     | -                                 | -                                         | 3.565.481.723                         | Vehicles                        |
| <b>Total</b>                | <b>135.738.978.235</b>                      | <b>35.155.187.796</b>           | <b>-</b>                          | <b>5.260.690.000</b>                      | <b>176.154.856.031</b>                | <b>Total</b>                    |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Kepemilikan langsung        |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | Direct ownership                |
| Bangunan                    | 10.277.756.876                              | 1.766.379.347                   | -                                 | -                                         | 12.044.136.223                        | Buildings                       |
| Peralatan                   | 58.259.806.025                              | 5.866.137.670                   | -                                 | 1.980.148.125                             | 66.106.091.820                        | Equipments                      |
| Inventaris kantor           | 6.520.578.583                               | 3.638.761.801                   | -                                 | -                                         | 10.159.340.384                        | Office equipments               |
| Kendaraan                   | 1.840.657.009                               | 273.130.305                     | -                                 | -                                         | 2.113.787.314                         | Vehicles                        |
| <b>Total</b>                | <b>76.898.798.493</b>                       | <b>11.544.409.123</b>           | <b>-</b>                          | <b>1.980.148.125</b>                      | <b>90.423.355.741</b>                 | <b>Total</b>                    |
| <b>Nilai tercatat neto</b>  | <b>58.840.179.742</b>                       |                                 |                                   |                                           | <b>85.731.500.290</b>                 | <b>Net carrying value</b>       |
| 2023                        |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       |                                 |
|                             | Saldo awal/<br><i>Beginning<br/>balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Pengurangan/<br><i>Deductions</i> |                                           | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |                                 |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | <b>Acquisition costs</b>        |
| Kepemilikan langsung        |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | Direct ownership                |
| Tanah                       | 9.304.144.038                               | -                               | -                                 | -                                         | 9.304.144.038                         | Land                            |
| Bangunan                    | 32.002.332.033                              | 3.562.223.169                   | -                                 | -                                         | 35.564.555.202                        | Buildings                       |
| Peralatan                   | 69.340.237.862                              | 8.088.580.439                   | -                                 | -                                         | 77.428.818.301                        | Equipments                      |
| Inventaris kantor           | 6.761.177.664                               | 4.080.077.201                   | -                                 | -                                         | 10.841.254.865                        | Office equipments               |
| Kendaraan                   | 1.813.571.953                               | 786.633.876                     | -                                 | -                                         | 2.600.205.829                         | Vehicles                        |
| <b>Jumlah</b>               | <b>119.221.463.550</b>                      | <b>16.517.514.685</b>           | <b>-</b>                          | <b>-</b>                                  | <b>135.738.978.235</b>                | <b>Total</b>                    |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | <b>Accumulated depreciation</b> |
| Kepemilikan langsung        |                                             |                                 |                                   |                                           |                                       | Direct ownership                |
| Bangunan                    | 8.697.061.603                               | 1.580.695.273                   | -                                 | -                                         | 10.277.756.876                        | Buildings                       |
| Peralatan                   | 55.026.144.216                              | 3.233.661.809                   | -                                 | -                                         | 58.259.806.025                        | Equipments                      |
| Inventaris kantor           | 3.379.552.659                               | 3.141.025.924                   | -                                 | -                                         | 6.520.578.583                         | Office equipments               |
| Kendaraan                   | 1.770.356.151                               | 70.300.858                      | -                                 | -                                         | 1.840.657.009                         | Vehicles                        |
| <b>Jumlah</b>               | <b>68.873.114.629</b>                       | <b>8.025.683.864</b>            | <b>-</b>                          | <b>-</b>                                  | <b>76.898.798.493</b>                 | <b>Total</b>                    |
| <b>Nilai tercatat neto</b>  | <b>50.348.348.921</b>                       |                                 |                                   |                                           | <b>58.840.179.742</b>                 | <b>Net carrying value</b>       |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**10. ASET TETAP - NETO (lanjutan)**

**10. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT - NET  
(continued)**

Beban penyusutan untuk tahun 2024 dan 2023 dibebankan dan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense for 2024 and 2023 was charged and allocated as follows:

|                                     | 2024                  | 2023                 |                              |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|
| Beban pokok pendapatan (Catatan 20) | 8.437.488.085         | 4.965.107.723        | Cost of revenues (Note 20,)  |
| Beban usaha (Catatan 21)            | 3.106.921.038         | 3.060.576.141        | Operating expenses (Note 21) |
| <b>Total</b>                        | <b>11.544.409.123</b> | <b>8.025.683.864</b> | <b>Total</b>                 |

Hak atas tanah diperoleh berdasarkan Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB) yang dapat diperbaharui dengan masa yang akan berakhir pada tahun 2041. Mengacu pada praktik di masa lampau, Grup memiliki keyakinan dapat memperpanjang HGB tersebut.

Land rights are held under renewable Building Right Title (HGB) which will expire in 2041. Referencing to historical practices, the Group believes that they can renew these HGBs.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, jumlah tercatat bruto aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan adalah masing-masing sebesar Rp47.862.636.790 dan Rp56.220.901.351.

As of December 31, 2024 and 2023, the carrying amount of recorded gross property, plant, and equipment that have been fully depreciated and are still in use amounted to Rp47,862,636,790 and Rp56,220,901,351, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, aset tetap Grup telah diasuransikan kepada PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk dan Zurich Insurance Group (pihak ketiga) terhadap semua risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp85.852.669.621 dan Rp28.053.659.053. Manajemen Grup berpendapat bahwa aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 telah diasuransikan secara memadai.

As at December 31, 2024 and 2023, the Group's property, plant and equipment were insured with PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia Tbk and Zurich Insurance Group (third party) against all risks of damage, with total coverage of approximately Rp85,852,669,621 and Rp28,053,659,053, respectively. The Group's management believes that the property, plant and equipment as at December 31, 2024 and 2023 were adequately insured.

Beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 13).

Several property, plant, and equipment are used as collateral for bank loans (Note 13).

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which may indicate an impairment in the value of property, plant and equipment as at December 31, 2024 and 2023.

**11. SEWA**

**11. LEASES**

Grup memiliki kontrak sewa untuk bangunan, peralatan laboratorium dan kendaraan yang digunakan dalam operasi Grup. Sewa bangunan, peralatan laboratorium dan kendaraan memiliki jangka waktu sewa 2-8 tahun.

The Group has lease contracts building, laboratory equipment, and vehicles used in its operations. Leases of building, laboratory equipment, and vehicles have lease terms 2-8 years.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. SEWA (lanjutan)**

**11. LEASES (continued)**

Di bawah ini adalah jumlah tercatat aset hak-guna yang diakui dan mutasinya selama periode berjalan:

Set out below are the carrying amounts of right-of-use assets recognized and the movements during the period:

| 2024                        |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            |                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
|                             | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Pengurangan/<br><i>Deductions</i> | Modifikasi sewa/<br><i>Modification of lease</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassifications</i> | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i> |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            | <i>Acquisition costs</i>              |
| Bangunan                    | 3.690.993.886                           | 2.147.163.291                   | 1.029.090.796                     | 129.432.357                                      | -                                          | 4.938.498.738                         |
| Peralatan laboratorium      | 16.950.671.707                          | -                               | -                                 | 5.911.556.843                                    | (5.260.690.000)                            | 17.601.538.550                        |
| Kendaraan                   | 5.123.078.437                           | 4.711.652.342                   | 3.937.906.991                     | (1.630.540)                                      | -                                          | 5.895.193.248                         |
| Total                       | 25.764.744.030                          | 6.858.815.633                   | 4.966.997.787                     | 6.039.358.660                                    | (5.260.690.000)                            | 28.435.230.536                        |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            | <i>Accumulated depreciation</i>       |
| Bangunan                    | 949.390.334                             | 1.448.685.941                   | 1.029.090.796                     | -                                                | -                                          | 1.368.985.479                         |
| Peralatan laboratorium      | 3.466.861.352                           | 2.947.633.955                   | -                                 | -                                                | (1.980.148.125)                            | 4.434.347.182                         |
| Kendaraan                   | 3.661.632.777                           | 1.842.037.874                   | 3.937.906.991                     | (68.375.776)                                     | -                                          | 1.497.387.884                         |
| Total                       | 8.077.884.463                           | 6.238.357.770                   | 4.966.997.787                     | (68.375.776)                                     | (1.980.148.125)                            | 7.300.720.545                         |
| <b>Nilai tercatat neto</b>  | <b>17.686.859.567</b>                   |                                 |                                   |                                                  |                                            | <b>21.134.509.991</b>                 |
|                             |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            | <i>Net carrying value</i>             |
| 2023                        |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            |                                       |
|                             | Saldo awal/<br><i>Beginning balance</i> | Penambahan/<br><i>Additions</i> | Pengurangan/<br><i>Deductions</i> |                                                  | Saldo akhir/<br><i>Ending balance</i>      |                                       |
| <b>Harga perolehan</b>      |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            | <i>Acquisition costs</i>              |
| Bangunan                    | 555.337.424                             | 3.476.656.462                   | 341.000.000                       |                                                  | 3.690.993.886                              | Building                              |
| Peralatan laboratorium      | 8.981.235.454                           | 7.969.436.253                   | -                                 |                                                  | 16.950.671.707                             | Laboratory equipment                  |
| Kendaraan                   | 3.231.243.498                           | 2.030.215.113                   | 138.380.174                       |                                                  | 5.123.078.437                              | Vehicles                              |
| Total                       | 12.767.816.376                          | 13.476.307.828                  | 479.380.174                       |                                                  | 25.764.744.030                             | Total                                 |
| <b>Akumulasi penyusutan</b> |                                         |                                 |                                   |                                                  |                                            | <i>Accumulated depreciation</i>       |
| Bangunan                    | 182.500.000                             | 1.107.890.334                   | 341.000.000                       |                                                  | 949.390.334                                | Building                              |
| Peralatan laboratorium      | 1.187.547.160                           | 2.279.314.192                   | -                                 |                                                  | 3.466.861.352                              | Laboratory equipment                  |
| Kendaraan                   | 2.059.014.672                           | 1.740.998.279                   | 138.380.174                       |                                                  | 3.661.632.777                              | Vehicles                              |
| Total                       | 3.429.061.832                           | 5.128.202.805                   | 479.380.174                       |                                                  | 8.077.884.463                              | Total                                 |
| <b>Nilai tercatat neto</b>  | <b>9.338.754.544</b>                    |                                 |                                   |                                                  | <b>17.686.859.567</b>                      | <i>Net carrying value</i>             |

Grup memiliki opsi untuk membeli peralatan laboratorium tertentu dengan jumlah nominal pada akhir masa sewa. Kewajiban Grup dijamin dengan hak milik pesewa atas aset yang disewa untuk sewa tersebut.

The Group has options to purchase certain laboratory equipment for a nominal amount at the end of the lease term. The Group's obligations are secured by the lessors' title to the leased assets for such leases.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**11. SEWA (lanjutan)**

**11. LEASES (continued)**

Di bawah ini adalah jumlah tercatat liabilitas sewa dan mutasinya selama tahun berjalan:

Set out below are the carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year:

|                                                               | 2024                 | 2023                 |                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Saldo awal                                                    | 5.296.181.602        | 5.367.608.876        | Beginning balance                                                       |
| Modifikasi sewa                                               | 6.107.734.436        | -                    | Modification of lease                                                   |
| Penambahan                                                    | 5.889.704.522        | 13.476.307.828       | Additions                                                               |
| Arus kas keluar                                               | (9.080.063.985)      | (12.285.842.743)     | Cash flow out                                                           |
| Reklasifikasi liabilitas sewa yang jatuh tempo ke utang usaha | (1.222.128.875)      | (1.261.892.359)      | Reclassification of lease liabilities due for payment to trade payables |
| <b>Saldo akhir</b>                                            | <b>6.991.427.700</b> | <b>5.296.181.602</b> | <b>Ending balance</b>                                                   |

Disajikan sebagai:

Presented as:

Jangka pendek

2.956.999.026

3.729.769.396

Current portion

Jangka panjang

4.034.428.674

1.566.412.206

Non current portion

Berikut ini adalah jumlah yang diakui dalam laba rugi:

The following are the amounts recognized in profit or loss:

|                                                                               | 2024                  | 2023                  |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 20)                                   | 6.238.357.770         | 5.128.202.805         | Depreciation expense on right-of-use assets (Note 20)                        |
| Beban bunga liabilitas sewa (Catatan 23)                                      | 796.503.896           | 1.060.999.541         | Interest expense on lease liabilities (Note 23)                              |
| Beban terkait sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah (Catatan 20 dan 21) | 3.954.283.817         | 8.637.697.090         | Expenses relating to short-term lease and low value assets (Notes 20 and 21) |
| <b>Total yang diakui dalam laba rugi</b>                                      | <b>10.989.145.483</b> | <b>14.826.899.436</b> | <b>Total amount recognized in profit or loss</b>                             |

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The maturity analysis of lease liabilities is as follows:

|                                                 | 2024                 | 2023                 |                                                  |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------------------|
| Liabilitas sewa - bruto pembayaran sewa minimum |                      |                      | Gross lease liabilities - minimum lease payments |
| Tidak lebih dari 1 tahun                        | 3.096.874.644        | 3.900.019.220        | Not later than 1 year                            |
| Lebih dari 1 tahun dan kurang dari 5 tahun      | 4.918.866.168        | 1.862.586.573        | Later than 1 year and not later than 5 years     |
| <b>Total</b>                                    | <b>8.015.740.812</b> | <b>5.762.605.793</b> | <b>Total</b>                                     |
| Beban keuangan dimasa depan atas sewa           | (1.024.313.112)      | (466.424.191)        | Future finance Charges on leases                 |
| <b>Nilai kini liabilitas sewa</b>               | <b>6.991.427.700</b> | <b>5.296.181.602</b> | <b>Present value of lease liabilities</b>        |
| Bagian jangka pendek                            | 2.956.999.026        | 3.729.769.396        | Current portion                                  |
| Bagian jangka panjang                           | 4.034.428.674        | 1.566.412.206        | Non current portion                              |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**12. UTANG USAHA**

**12. TRADE PAYABLES**

|                                | 2024                 | 2023                 |                              |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|
| Pihak berelasi<br>(Catatan 26) |                      |                      | Related parties<br>(Note 26) |
| Pemasok dalam negeri           | 2.361.440.193        | 1.750.252.413        | Local suppliers              |
| Subtotal                       | 2.361.440.193        | 1.750.252.413        | Subtotal                     |
| Pihak ketiga                   |                      |                      | Third parties                |
| Pemasok dalam negeri           | 2.876.367.684        | 2.594.385.735        | Local suppliers              |
| Pemasok luar negeri            | -                    | 12.844.163           | Foreign suppliers            |
| Subtotal                       | 2.876.367.684        | 2.607.229.898        | Subtotal                     |
| <b>Total</b>                   | <b>5.237.807.877</b> | <b>4.357.482.311</b> | <b>Total</b>                 |

Rincian utang usaha berdasarkan mata uang adalah sebagai berikut:

Details of trade payables based on their currencies are as follows:

|               | 2024                 | 2023                 |               |
|---------------|----------------------|----------------------|---------------|
| Rupiah        | 5.237.807.877        | 4.344.638.148        | Rupiah        |
| Poundsterling | -                    | 12.844.163           | Poundsterling |
| <b>Total</b>  | <b>5.237.807.877</b> | <b>4.357.482.311</b> | <b>Total</b>  |

Jangka waktu kredit dari pembelian bahan kimia dan operasional kantor baik dari pemasok dalam maupun luar negeri berkisar 30 sampai dengan 60 hari. Utang usaha tidak dikenakan bunga dan tidak dijaminkan.

Purchases of chemicals and office operations both from local and foreign suppliers, have credit terms of 30 to 60 days. Trade payables are non-interest bearing and unsecured.

**13. PINJAMAN BANK**

**13. BANK LOANS**

|                                           | 2024                  | 2023                  |                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| <u>Refinancing loan</u>                   |                       |                       | <u>Refinancing loan</u>                   |
| <u>Rupiah</u>                             |                       |                       | <u>Rupiah</u>                             |
| PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk | -                     | 31.600.000.000        | PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk |
| <u>Musyarakah</u>                         |                       |                       | <u>Musyarakah</u>                         |
| <u>Muthanaqishah (MMQ)</u>                |                       |                       | <u>Muthanaqishah (MMQ)</u>                |
| <u>Rupiah</u>                             |                       |                       | <u>Rupiah</u>                             |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk             | 35.609.952.233        | -                     | PT Bank Syariah Indonesia Tbk             |
| <u>Pembiayaan Murabahah</u>               |                       |                       | <u>Murabahah financing</u>                |
| <u>Rupiah</u>                             |                       |                       | <u>Rupiah</u>                             |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk             | 2.851.849.032         | 2.362.362.555         | PT Bank Syariah Indonesia Tbk             |
| <b>Total</b>                              | <b>38.461.801.265</b> | <b>33.962.362.555</b> | <b>Total</b>                              |
| Bagian jatuh tempo<br>satu tahun          | 12.852.459.668        | 9.445.742.002         | Current maturities                        |
| Bagian jangka panjang                     | 25.609.341.597        | 24.516.620.553        | Long-term portion                         |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**13. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

**Perusahaan**

Berdasarkan perjanjian kredit No. 027/TGM/PK-KI/2022 tanggal 12 Juli 2022, Perusahaan memperoleh fasilitas Kredit Investasi dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) yang digunakan untuk pembiayaan kembali kantor dan laboratorium sebesar Rp40.000.000.000 dengan tingkat bunga 10,5% per tahun dan jangka waktu 5 tahun. Fasilitas ini dijamin dengan piutang usaha sebesar Rp23.968.050.999, tanah dan bangunan kantor/laboratorium di Kalimantan Timur, dan tanah berikut bangunan kantor/laboratorium di Depok, Jawa Barat.

Dalam perjanjian pinjaman dengan BNI, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh Perusahaan antara lain:

- Penggabungan usaha
- Melakukan investasi di Perusahaan lain
- Menggunakan Perusahaan untuk kegiatan usaha pihak lain
- Memberikan dan menerima pinjaman
- Mengikatkan diri sebagai penjamin
- Menjual dan menjaminkan aset
- Pembubaran/likuidasi
- Menggadaikan saham Perusahaan kepada pihak lain
- Mengubah bidang usaha
- Melakukan *interfinancing* dengan perusahaan berelasi
- Membuat perjanjian dan transaksi tidak wajar
- Menyerahkan hak dan/atau kewajiban penerima kredit
- *Debt to Equity ratio* maksimal 2,00 kali
- *Current Ratio* minimal 1,00 kali
- *Debt Service Coverage (DSC)* minimal 100%

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan dapat memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan.

Pada tanggal 25 Juli 2024, Perusahaan telah melunasi pinjaman PT Bank Negara Indonesia Tbk melalui fasilitas kredit yang diberikan oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

**PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

**The Company**

Based on the credit agreement No. 027/TGM/PK-KI/2022 dated July 12, 2022, the Company obtained Investment Credit facility from PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) for refinancing of office and laboratory amounting to Rp40,000,000,000 with interest of 10.5% per annum and a term of 5 years. This facility is secured by trade receivables amounting to Rp23,968,050,999, land and an office/laboratory building in East Kalimantan, and land including an office/laboratory building in Depok, West Java.

In the borrowing agreement with BNI there are several restrictions that have to be fulfilled by the Company, such as:

- Merger
- Investment in other Company
- Use the Company for the business activities of other parties
- Provide and obtain loans
- Bind as guarantor
- Sell and pledge assets
- Dissolution/liquidation
- Pledge the Company's shares to other parties
- Change the field of business
- Interfinancing with affiliated companies
- Make unreasonable agreements and transactions
- Hand the rights and/or obligations of the credit recipient
- Debt to Equity ratio maximum 2,00 times
- Current Ratio of at least 1,00 time
- Debt Service Coverage (DSC) of at least 100%

As at December 31, 2023, the Company is in compliance with the aforementioned restrictions.

As at July 25, 2024, the Company has already paid off the loan from PT Bank Negara Indonesia Tbk through a credit facility provided by PT Bank Syariah Indonesia Tbk.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**13. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk**

**Perusahaan**

- Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan Murabahah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) sebagai berikut:
  - a. Berdasarkan perjanjian No. DPK/880/R tanggal 6 Mei 2019, untuk pembelian 1 unit tanah dan bangunan dengan luas tanah sebesar 242 m<sup>2</sup> dan luas bangunan 215 m<sup>2</sup> senilai Rp1.435.000.000 dan jangka waktu 60 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp429.302.911.
  - b. Berdasarkan perjanjian No. DPK/07/1746/R tanggal 13 Nopember 2020, untuk pembelian 1 bidang tanah dengan luas sebesar 442 m<sup>2</sup> senilai Rp1.850.000.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp314.662.737.
- Berdasarkan perjanjian No. 04/008-3/SP3/RCB Jakarta III tanggal 16 Juli 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan Musyarakah Muthanaqishah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) untuk *refinancing* aset berupa tanah dan bangunan kantor atas nama Perusahaan dengan jangka waktu 35 bulan dan 60 bulan dan bunga sebesar 8,75% per tahun.

**Jaminan**

Jaminan yang diberikan terhadap fasilitas pinjaman yang diterima oleh Perusahaan adalah tanah dan bangunan milik Perusahaan.

**Financial covenant Perusahaan**

Selama pembiayaan belum lunas, Nasabah berkewajiban untuk (*financial covenant*):

1. Menjaga *Debt to Equity Ratio* (DER) maksimal 225%.
2. Menjaga nilai *Current Ratio* minimal sebesar 100%.
3. Menjaga *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 1,2 kali.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Perusahaan dapat memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan.

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk**

**The Company**

- The Company obtained Murabahah financing facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) as follows:
  - a. Based on agreement No. DPK/880/R dated May 6, 2019, for purchasing 1 unit of land and building with a land area of 242 m<sup>2</sup> and a building area of 215 m<sup>2</sup> amounting to Rp1,435,000,000 and a loan period of 60 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp429,302,911.
  - b. Based on agreement No. DPK/07/1746/R dated November 13, 2020, for purchasing 1 plot of land with an area of 442 m<sup>2</sup> amounting to Rp1,850,000,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp314,662,737.
- Based on agreement No. 04/008-3/SP3/RCB Jakarta III dated July 16, 2024, the Company obtained Musyarakah Muthanaqishah financing facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) to refinance assets in the form of land and office buildings in the name of the Company with a period of 35 months and 60 months and interest at 8.75% per annum.

**Collateral**

The collaterals for loan facilities received by the Company is land and building owned by the Company.

**Financial covenant of the Company**

As long as the financing has not been paid off, the Customer is obliged to (*financial covenant*):

1. Maintain a maximum *Debt to Equity Ratio* (DER) of 225%.
2. Maintain a minimum *Current Ratio* value of 100%.
3. Maintain a *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) of at least 1.2 times.

As at December 31, 2024, the Company is able to meet the restrictions.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)**

**Perusahaan (lanjutan)**

Tidak ada indikasi bahwa Perusahaan akan mengalami kesulitan dalam mematuhi perjanjian tersebut dalam waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

**PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (JMMI)**

JMMI, entitas anak, memperoleh fasilitas pembiayaan Murabahah dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) sebagai berikut:

- a. Berdasarkan perjanjian No. 017/MRB832/884/IV/21 tanggal 19 April 2021, untuk pembelian peralatan-laboratorium dengan plafond Rp4.950.000.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp446.484.541.
- b. Berdasarkan perjanjian No. 02/394-3/8036/SPPP tanggal 26 April 2022, untuk pembelian peralatan pengujian laboratorium dengan plafond sebesar Rp2.098.939.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp335.830.701.
- c. Berdasarkan perjanjian No. 02/945-3/8036/SPPP tanggal 21 Oktober 2022, untuk pembelian peralatan pengujian laboratorium dengan plafond sebesar Rp2.000.000.000 dan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bagi hasil bank sebesar Rp285.750.106.
- d. Berdasarkan akad No. 1 tanggal 2 Februari 2024, Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan Murabahah dari BSI untuk pembelian peralatan laboratorium dengan kredit maksimum sebesar Rp2.836.000.000 dengan jangka waktu 36 bulan. Keuntungan bank sebesar Rp482.369.472.

Fasilitas ini dijamin dengan tanah dan bangunan milik JMMI.

**13. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)**

**The Company (continued)**

There are no indications that Company would have difficulties complying with the covenants within 12 months after the reporting period.

**PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (JMMI)**

JMMI, a subsidiary, obtained Murabahah financing facilities from PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BSI) as follows:

- a. Based on agreement No. 017/MRB832/884/IV/21 dated April 19, 2021, for purchasing of laboratory equipment with maximum credit amounting to Rp4,950,000,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp446,484,541.
- b. Based on agreement No. 02/394-3/8036/SPPP dated April 26, 2022, for purchasing of laboratory equipment with maximum credit amounting to Rp2,098,939,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp335,830,701.
- c. Based on agreement No. 02/945-3/8036/SPPP dated October 21, 2022, for purchasing of laboratory equipments with maximum credit amounted to Rp2,000,000,000 and a loan period of 36 months. The bank's share in profit-sharing amounted to Rp285,750,106.
- d. Based on the deed No. 1 dated February 2, 2024, the Company obtained loan facility Murabahah financing from BSI for purchasing laboratory equipment with maximum credit of Rp2,836,000,000 for the loan period of 36 months. Bank shares in profit sharing amounted to Rp482,369,472.

These facilities are secured by land and building of JMMI.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**13. PINJAMAN BANK (lanjutan)**

**13. BANK LOANS (continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (lanjutan)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (continued)**

**PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (JMMI) (lanjutan)**

**PT Jasa Mutu Mineral Indonesia (JMMI) (continued)**

Dalam perjanjian pinjaman dengan BSI, diatur beberapa pembatasan yang harus dipenuhi oleh JMMI antara lain:

*In the borrowing agreement with BSI there are several restrictions that have to be fulfilled by the JMMI, such as:*

- Melakukan perubahan Anggaran Dasar
- Memindahtangankan barang jaminan
- Mengubah status hukum Perusahaan
- Mengikat diri sebagai penjamin utang
- Menjual dan menjaminkan aset
- Memenuhi persyaratan keuangan tertentu seperti menjaga *Current ratio* minimal 1 kali, *Debt to Equity Ratio* (DER) kurang dari 300% dan *Debt Service Coverage Ratio* (DSCR) minimal 100%

- *Change the Articles of Association*
- *Transfer collateral*
- *Change legal status of the Company*
- *Bind as guarantor*
- *Sell and pledge assets*
- *Meet certain financial requirement such as maintaining Current ratio of at least 1 time, Debt to Equity Ratio (DER) of less than 300% and Debt Service Coverage Ratio (DSCR) of at least 100%*

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, JMMI dapat memenuhi batasan-batasan yang ditetapkan.

*As at December 31, 2024 and 2023, JMMI is in compliance with the aforementioned restrictions.*

Perubahan fasilitas pinjaman bank selama tahun 2024 dan 2023 sebagai berikut:

*Changes in facilities of bank borrowings during the year 2024 and 2023 are as follows:*

|                        | Pembiayaan kembali/<br><i>Refinancing loan</i> | Pembiayaan Murabahah/<br><i>Murabahah financing</i> | Musarakah<br>Muthanaqishah | Jumlah/<br><i>Total</i> |                                     |
|------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Saldo 1 Januari 2024   | 31.600.000.000                                 | 2.362.362.555                                       | -                          | 33.962.362.555          | <i>Balance at January 1, 2024</i>   |
| Arus kas masuk         | -                                              | 2.836.000.000                                       | 40.000.000.000             | 42.836.000.000          | <i>Cash flow in</i>                 |
| Arus kas keluar        | (31.600.000.000)                               | (2.346.513.523)                                     | (4.390.047.767)            | (38.336.561.290)        | <i>Cash flow out</i>                |
| Saldo 31 Desember 2024 | -                                              | 2.851.849.032                                       | 35.609.952.233             | 38.461.801.265          | <i>Balance at December 31, 2024</i> |
|                        | Pembiayaan kembali/<br><i>Refinancing loan</i> | Pembiayaan Murabahah/<br><i>Murabahah financing</i> | Jumlah/<br><i>Total</i>    |                         |                                     |
| Saldo 1 Januari 2023   | 37.600.000.000                                 | 5.236.272.397                                       | 42.836.272.397             |                         | <i>Balance at January 1, 2023</i>   |
| Arus kas keluar        | (6.000.000.000)                                | (2.873.909.842)                                     | (8.873.909.842)            |                         | <i>Cash flow out</i>                |
| Saldo 31 Desember 2023 | 31.600.000.000                                 | 2.362.362.555                                       | 33.962.362.555             |                         | <i>Balance at December 31, 2023</i> |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

**14. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES**

Liabilitas imbalan pasca kerja pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 dihitung oleh KKA Azwir Arifin dan Rekan, aktuaris independen berdasarkan laporannya pada tanggal 5 Maret 2025 dan 17 Januari 2024, dengan menggunakan metode "projected unit credit".

Post-employment benefits liability as at December 31, 2024 and 2023 were calculated by KKA Azwir Arifin dan Rekan, an independent actuary, in its report dated March 5, 2025 and January 17, 2024 by using the "projected unit credit" method.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in the present value of the defined benefit obligation are as follows:

|                                                                                                                                            | 2024                  | 2023                  |                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Liabilitas imbalan pasti - awal tahun                                                                                                      | 19.855.076.398        | 16.452.153.753        | Defined benefit liabilities - beginning of the year                    |
| <b>Termasuk dalam laba rugi:</b>                                                                                                           |                       |                       | <b>Included in profit or loss:</b>                                     |
| Biaya jasa kini                                                                                                                            | 2.112.600.616         | 1.781.971.588         | Current service cost                                                   |
| Biaya jasa lalu                                                                                                                            | (58.149.497)          | (336.505.949)         | Past service costs                                                     |
| Biaya bunga                                                                                                                                | 1.096.092.907         | 994.521.305           | Interest costs                                                         |
| Subtotal                                                                                                                                   | 3.150.544.026         | 2.439.986.944         | Subtotal                                                               |
| Pembayaran manfaat                                                                                                                         | (2.210.249.187)       | (1.161.490.028)       | Benefit paid                                                           |
| <b>Termasuk dalam laba rugi komprehensif lain:</b>                                                                                         |                       |                       | <b>Included in other comprehensive income:</b>                         |
| Pengukuran kembali:                                                                                                                        |                       |                       | Remeasurements:                                                        |
| Kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman (Keuntungan) kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan | (1.031.161.941)       | 1.804.795.000         | Actuarial losses arising from experience adjustments                   |
|                                                                                                                                            | (520.852.049)         | 319.630.729           | Actuarial (gains) losses arising from changes in financial assumptions |
| Subtotal                                                                                                                                   | (1.552.013.990)       | 2.124.425.729         | Subtotal                                                               |
| <b>Liabilitas imbalan pasti - akhir tahun</b>                                                                                              | <b>19.243.357.247</b> | <b>19.855.076.398</b> | <b>Defined benefit liabilities - ending of the year</b>                |

|                      | 2024           | 2023           |                     |
|----------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Porsi jangka pendek  | 3.854.884.410  | 4.327.601.547  | Current portion     |
| Porsi jangka panjang | 15.388.472.837 | 15.527.474.851 | Non-current portion |

Program imbalan pasti mengakibatkan eksposur Grup terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

The defined benefit plans typically expose the Group to actuarial risks such as interest rate risk and salary risk.

Risiko tingkat bunga

Interest rate risk

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

**14. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES  
(continued)**

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen untuk menghitung liabilitas dan beban imbalan pascakerja adalah sebagai berikut:

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

The assumption used by independent actuary for the calculation of post-employment benefits liability and expense are as follows:

|                                | 2024                                                                                                                                                                                    | 2023                                                                                                                                                                                       |                        |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Tingkat diskonto               | 6,88% - 7,14%                                                                                                                                                                           | 6,37% - 7,1%                                                                                                                                                                               | Discount rate          |
| Tingkat proyeksi kenaikan gaji | 6% - 8%                                                                                                                                                                                 | 6% - 8%                                                                                                                                                                                    | Annual salary increase |
| Tingkat kematian               | TMI IV 2019                                                                                                                                                                             | TMI IV 2019                                                                                                                                                                                | Mortality rate         |
| Tingkat cacat                  | 10% dari TMI IV                                                                                                                                                                         | 10% dari TMI IV                                                                                                                                                                            | Disability rate        |
| Tingkat pengunduran diri       | 5% dimulai dari usia<br>dan menurun secara<br>linear hingga usia<br>pensiun normal/<br>5% starting with 20<br>years of age and<br>decreasing linearly<br>up to normal<br>retirement age | 5% dimulai dari usia 20<br>dan menurun secara<br>linear hingga usia<br>pensiun normal/<br>5% starting with 20<br>years of age and<br>decreasing linearly<br>up to normal<br>retirement age | Resignation rate       |
| Normal tingkat pensiun         | 55 - 57<br>Tahun/Years                                                                                                                                                                  | 55 - 57<br>Tahun/Years                                                                                                                                                                     | Normal retirement age  |

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, beban imbalan pascakerja dibebankan pada beban pokok pendapatan dan beban usaha (Catatan 20 dan 21).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, post employment benefits expense included in cost of revenues and operating expense (Notes 20 and 21).

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

**14. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES  
(continued)**

Analisa sensitivitas

Analisa sensitivitas kuantitatif dari liabilitas imbalan kerja terhadap perubahan asumsi aktuarial yang signifikan adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis

The quantitative sensitivity analysis of employee benefits liability to changes in the significant assumptions is as follows:

|                           | Efek atas liabilitas imbalan pasti/<br>Effect on defined benefit liability |                 |                   |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
|                           | 2024                                                                       | 2023            |                   |
| Tingkat diskonto          |                                                                            |                 | Discount rate     |
| Tingkat diskonto +1%      | (1.464.536.559)                                                            | (1.002.904.838) | Discount rate +1% |
| Tingkat diskonto -1%      | 1.304.565.472                                                              | 1.695.559.824   | Discount rate -1% |
| Tingkat kenaikan gaji     |                                                                            |                 | Salary increase   |
| Tingkat kenaikan gaji +1% | 1.290.395.522                                                              | 1.679.035.788   | Discount rate +1% |
| Tingkat kenaikan gaji -1% | (1.476.532.197)                                                            | (1.012.866.212) | Discount rate -1% |

Analisis sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognized within the statement of financial position.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisis sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya.

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

Rincian nilai kini dan penyesuaian pengalaman kewajiban imbalan pasti untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan periode tahunan empat tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

Details of present value and experience adjustments to the defined benefit liabilities for the years ended December 31, 2024 and the previous four annual years are as follows:

|                                                | 31 Desember/<br>December 2024 | 31 Desember/<br>December 2023 | 31 Desember/<br>December 2022 | 31 Desember/<br>December 2021 | 31 Desember/<br>December 2020 |                                              |
|------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|
| Nilai kini kewajiban imbalan pasti             | 19.243.357.247                | 19.855.076.398                | 16.452.153.753                | 17.805.612.549                | 17.497.937.954                | Present value of defined benefit liabilities |
| Penyesuaian pengalaman pada liabilitas program | (1.031.161.941)               | 1.804.795.000                 | (1.047.068.421)               | 137.010.270                   | (365.764.795)                 | Experience adjustment on plan liabilities    |



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**14. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

**14. POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES  
(continued)**

Jatuh tempo liabilitas imbalan pasti pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The maturity of defined benefit liability as at December  
31, 2024 and 2023 is as follows:

|                         | 2024                   | 2023                   |                       |
|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Kurang 1 tahun          | 3.924.340.165          | 4.396.788.078          | Within 1 year         |
| Antara 1 sampai 2 tahun | 2.559.955.285          | 2.152.334.976          | Between 1 and 2 years |
| Antara 2 dan 5 tahun    | 5.339.464.138          | 6.684.359.696          | Between 2 and 5 years |
| Di atas 5 tahun         | 218.476.854.495        | 187.477.155.855        | Beyond 5 years        |
| <b>Total</b>            | <b>230.300.614.083</b> | <b>200.710.638.605</b> | <b>Total</b>          |

Durasi rata-rata atas provisi imbalan kerja adalah 21,32  
tahun dan 20,15 tahun masing-masing pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023.

The average duration of benefit obligation is 21.32 years  
and 20.15 years as at December 31, 2024 and 2023,  
respectively.

**15. MODAL SAHAM**

**15. SHARE CAPITAL**

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2024 sebagai  
berikut:

The composition of shareholders as of December 31,  
2024 as follows:

| Ditempatkan dan disetor/Issued and paid-up |                                   |                                                          |                       |                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Pemegang saham                             | Lembar saham/<br>Number of shares | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage of<br>ownership | Jumlah/<br>Amount     | Shareholders                      |
| PT Sentra Mutu Handal                      | 990.000.000                       | 31,50%                                                   | 24.750.000.000        | PT Sentra Mutu Handal             |
| PT Baruna Bina Utama                       | 880.000.000                       | 28,00%                                                   | 22.000.000.000        | PT Baruna Bina Utama              |
| PT Afda Ekselensi<br>Lintas Dunia          | 230.000.000                       | 7,32%                                                    | 5.750.000.000         | PT Afda Ekselensi<br>Lintas Dunia |
| Masyarakat (masing-<br>masing dibawah 5%)  | 1.042.889.333                     | 33,18%                                                   | 26.072.233.325        | Public (each below 5%)            |
| <b>Total</b>                               | <b>3.142.889.333</b>              | <b>100,00%</b>                                           | <b>78.572.233.325</b> | <b>Total</b>                      |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**15. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**15. SHARE CAPITAL (continued)**

Susunan pemegang saham per 31 Desember 2023 sebagai berikut:

The composition of shareholders as of December 31, 2023 as follows:

| Ditempatkan dan disetor/Issued and paid-up |                                   |                                                          |                       |                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Pemegang saham                             | Lembar saham/<br>Number of shares | Persentase<br>kepemilikan/<br>Percentage of<br>ownership | Jumlah/<br>Amount     | Shareholders                      |
| PT Sentra Mutu Handal                      | 990.000.000                       | 31,50%                                                   | 24.750.000.000        | PT Sentra Mutu Handal             |
| PT Baruna Bina Utama                       | 880.000.000                       | 28,00%                                                   | 22.000.000.000        | PT Baruna Bina Utama              |
| PT Afda Ekselensi<br>Lintas Dunia          | 330.000.000                       | 10,50%                                                   | 8.250.000.000         | PT Afda Ekselensi<br>Lintas Dunia |
| Masyarakat (masing-<br>masing dibawah 5%)  | 942.857.200                       | 30,00%                                                   | 23.571.430.000        | Public (each below 5%)            |
| <b>Total</b>                               | <b>3.142.857.200</b>              | <b>100,00%</b>                                           | <b>78.571.430.000</b> | <b>Total</b>                      |

Perubahan jumlah lembar saham sebagai berikut:

Changes in the shares outstanding since are follows:

|                              | 2024                 | 2023                 |                         |
|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Saldo awal                   | 3.142.857.200        | 2.200.000.000        | Beginning balance       |
| Penawaran umum perdana saham | -                    | 942.857.200          | Initial public offering |
| Pelaksanaan waran            | 32.133               | -                    | Exercise of warrants    |
| <b>Saldo akhir</b>           | <b>3.142.889.333</b> | <b>3.142.857.200</b> | <b>Ending balance</b>   |

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Direksi Perusahaan sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 13 Oktober 2023, Direksi Perusahaan menyetujui peningkatan modal di tempatkan dan disetor Perusahaan dari Rp55.000.000.000 atau 2.200.000.000 saham menjadi Rp78.571.430.000 atau 3.142.857.200 saham.

Based on the Decision Statement Act of the Company's Board of Directors as a substitute for the Extraordinary General Meeting of Shareholders dated October 13, 2023, the Company's Board of Directors approved an increase in the company's issued and paid-up capital from Rp55,000,000,000 or 2,200,000,000 shares to consist of Rp78,571,430,000 or 3,142,857,200 shares.

**16. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**16. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

|                                                             | 2024                  | 2023                  |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| Agio saham                                                  | 78.257.147.600        | 78.257.147.600        | Paid-in capital                                                  |
| Biaya emisi saham                                           | (4.566.314.803)       | (4.566.314.803)       | Share issuance costs                                             |
| Pengampunan pajak                                           | 360.000.000           | 360.000.000           | Tax amnesty                                                      |
| Pelaksanaan waran                                           | 9.607.767             | -                     | Exercise of warrants                                             |
| Dampak transaksi<br>restrukturisasi entitas<br>sepengendali | (324.265.833)         | (324.265.833)         | Effect of restructuring<br>transaction under<br>control entities |
| <b>Total</b>                                                | <b>73.736.174.731</b> | <b>73.726.566.964</b> | <b>Total</b>                                                     |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**17. SALDO LABA**

**17. RETAINED EARNINGS**

**Dividen**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham yang telah diaktakan dengan akta No. 18 tanggal 26 Juni 2024 oleh Rahayu Ningsih, S.H., notaris di Jakarta, para pemegang saham menyetujui penggunaan saldo laba pada tanggal 31 Desember 2023 sebagai dividen tunai sebesar Rp9.428.571.600.

**Dividends**

Based on the General Meeting of Shareholders which was notarized with deed No. 18 dated June 26, 2024, by Rahayu Ningsih, S.H., notary in Jakarta, the shareholders agreed appropriate retained earnings as of December 31, 2023 for cash dividends amounting to Rp9,428,571,600.

**18. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI**

**18. NON-CONTROLLING INTEREST**

Kepentingan non-pengendali atas ekuitas entitas anak yang dikonsolidasian terhadap laporan keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Non-controlling interests in the equity of the consolidated subsidiaries for the consolidated financial statements are as follows:

|                                      | 2024               | 2023               |                                     |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Saldo awal                           | 205.323.174        | 150.950.863        | Beginning balance                   |
| Bagian laba tahun berjalan           | 69.505.944         | 54.372.311         | Share in profit for the year        |
| Bagian penghasilan komprehensif lain | (44.879)           | -                  | Share in other comprehensive income |
| Dividen                              | (31.832.295)       | -                  | Dividends                           |
| <b>Total</b>                         | <b>242.951.944</b> | <b>205.323.174</b> | <b>Total</b>                        |

**19. PENDAPATAN**

**19. REVENUES**

|                              | 2024                   | 2023                   |                                   |
|------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| <u>Pendapatan jasa</u>       |                        |                        | <u>Services revenue</u>           |
| Pengujian laboratorium       | 126.543.266.515        | 103.233.417.437        | Laboratory testing                |
| Sertifikasi produk           | 98.491.473.272         | 112.275.122.642        | Product certification             |
| Surveyor dan inspeksi teknis | 83.806.032.668         | 71.201.028.102         | Surveyor and technical inspection |
| <b>Total</b>                 | <b>308.840.772.455</b> | <b>286.709.568.181</b> | <b>Total</b>                      |

Waktu pengakuan pendapatan

Pada waktu tertentu

308.840.772.455

286.709.568.181

Timing of revenue

At a point in time

Tidak terdapat pendapatan kepada pelanggan yang melebihi 10% dari pendapatan neto.

There are no revenue to customers that exceeded 10% of net revenue.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**20. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

**20. COST OF REVENUES**

Rincian berdasarkan sifat:

Details by nature:

|                                                  | 2024                   | 2023                   |                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------|
| Gaji dan tunjangan                               | 48.435.461.889         | 38.919.426.063         | Salaries and allowance                                     |
| Perjalanan dinas                                 | 39.852.461.425         | 39.254.921.372         | Business travel                                            |
| Pengujian sub kontraktor                         | 16.078.719.426         | 12.579.372.727         | Sub contractor testing                                     |
| Transportasi                                     | 13.158.291.663         | 14.361.127.758         | Transportation                                             |
| Bahan kimia                                      | 10.053.078.354         | 8.559.426.741          | Chemical                                                   |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 10)               | 8.437.488.085          | 4.965.107.723          | Depreciation of property,<br>plant and equipment (Note 10) |
| Penyusutan aset<br>hak-guna (Catatan 11)         | 6.238.357.770          | 5.128.202.805          | Depreciation of<br>right-of-use assets (Note 11)           |
| Keperluan kantor                                 | 4.600.828.087          | 4.510.283.917          | Office supplies                                            |
| Sewa (Catatan 11)                                | 3.260.431.881          | 6.229.660.750          | Rental (Note 11)                                           |
| Insentif                                         | 3.003.042.625          | 2.324.633.174          | Incentive                                                  |
| Pengiriman                                       | 2.756.346.688          | 2.473.981.452          | Delivery                                                   |
| Utilitas                                         | 2.522.284.493          | 2.457.673.776          | Utility                                                    |
| Imbalan pascakerja<br>(Catatan 14)               | 2.063.204.214          | 1.597.880.018          | Post employment benefit<br>(Note 14)                       |
| Pengobatan                                       | 1.099.152.640          | 1.065.454.317          | Medical                                                    |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 1 miliar) | 8.171.240.674          | 6.515.794.277          | Others (each below<br>Rp 1 billion)                        |
| <b>Total</b>                                     | <b>169.730.389.914</b> | <b>150.942.946.870</b> | <b>Total</b>                                               |

Tidak ada pembelian dari masing-masing pemasok yang  
melebihi 10% dari penjualan bersih

No purchases from any individual suppliers exceeded  
10% of total net sales.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023**

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**21. BEBAN USAHA**

**21. OPERATING EXPENSE**

Rincian berdasarkan sifat:

Details by nature:

|                                               | 2024                  | 2023                  |                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| Gaji dan tunjangan                            | 28.273.985.952        | 20.296.965.159        | Salaries and allowance                                  |
| Transportasi                                  | 10.626.738.928        | 10.372.031.790        | Transportation                                          |
| Pemasaran                                     | 8.583.467.348         | 6.173.986.991         | Marketing                                               |
| Keperluan kantor                              | 7.744.960.412         | 5.945.797.001         | Office supplies                                         |
| Jasa alih daya                                | 5.114.858.236         | 5.188.771.004         | Outsourcing                                             |
| Perjalanan dinas                              | 4.675.311.954         | 3.108.015.707         | Business travel                                         |
| Pemeliharaan dan perbaikan                    | 4.535.880.034         | 3.522.329.856         | Repair and maintenance                                  |
| Penyusutan aset tetap (Catatan 10)            | 3.106.921.038         | 3.060.576.141         | Depreciation of property, plant and equipment (Note 10) |
| Utilitas                                      | 3.021.613.895         | 2.304.085.375         | Utilities                                               |
| Jamuan                                        | 2.314.022.247         | 2.193.261.820         | Entertainment                                           |
| Insentif                                      | 2.309.055.500         | 1.225.116.826         | Incentive                                               |
| Imbalan pascakerja (Catatan 14)               | 1.087.339.812         | 842.106.926           | Post employment benefit (Note 14)                       |
| Sewa (Catatan 11)                             | 693.851.936           | 2.408.036.340         | Rental (Note 11)                                        |
| Jasa profesional                              | 598.814.537           | 1.667.525.196         | Professional fee                                        |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 miliar) | 14.832.375.289        | 15.817.059.568        | Others (each below Rp 1 billion)                        |
| <b>Total</b>                                  | <b>97.519.197.118</b> | <b>84.125.665.700</b> | <b>Total</b>                                            |

**22. PENDAPATAN KEUANGAN**

**22. FINANCE INCOMES**

Rincian berdasarkan sifat:

Details by nature:

|                                | 2024                 | 2023                 |                                   |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Bunga deposito                 | 1.378.028.185        | 655.343.963          | Interest from deposit             |
| Bunga investasi surat berharga | 845.046.864          | 544.090.193          | Interest on investment securities |
| Bunga pinjaman                 | 206.905.000          | 53.000.000           | Interest on loan                  |
| Bunga jasa giro                | 145.233.147          | 336.483.808          | Interest on cash in banks         |
| <b>Total</b>                   | <b>2.575.213.196</b> | <b>1.588.917.964</b> | <b>Total</b>                      |

**23. BEBAN KEUANGAN**

**23. FINANCE EXPENSES**

|                                         | 2024                 | 2023                 |                                          |
|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------|
| Bunga bank                              | 3.616.386.930        | 4.084.555.751        | Interest on bank                         |
| Administrasi bank                       | 1.688.461.405        | 469.589.865          | Bank administration                      |
| Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 11) | 796.503.896          | 1.060.999.541        | Interest on lease liabilities (Note 11)  |
| Bunga atas lembaga keuangan lainnya     | 35.386.543           | -                    | Interest on other financial institutions |
| <b>Total</b>                            | <b>6.136.738.774</b> | <b>5.615.145.157</b> | <b>Total</b>                             |



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**24. LABA PER SAHAM**

**24. EARNINGS PER SHARE**

Perhitungan laba per saham dasar untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The calculation of basic earnings per share for the years ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                                           | 2024           | 2023           |                                               |
|-------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------|
| Laba tahun berjalan                       | 24.045.259.120 | 30.902.305.780 | Profit for the year                           |
| Rata-rata tertimbang jumlah saham beredar | 3.142.873.104  | 2.592.857.167  | Weighted average number of outstanding shares |
| <b>Laba per saham dasar</b>               | <b>7,65</b>    | <b>11,92</b>   | <b>Basic and diluted earnings</b>             |

Tidak ada efek yang dapat menimbulkan dilusi sehingga laba per saham dasar sama dengan laba per saham dilusi.

There is no security which has a potential dilution feature, accordingly, the basic earnings per share is the same as the diluted earnings per share.

**25. PERPAJAKAN**

**25. TAXATIONS**

**a. Pajak dibayar di muka**

**a. Prepaid tax**

|                            | 2024              | 2023     |                       |
|----------------------------|-------------------|----------|-----------------------|
| Pajak penghasilan pasal 21 | 18.318.109        | -        | Income tax article 21 |
| <b>Total</b>               | <b>18.318.109</b> | <b>-</b> | <b>Total</b>          |

**b. Utang pajak**

**b. Taxes payable**

|                          | 2024                 | 2023                 |                            |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Pajak kini               | 1.128.954.331        | 1.434.453.221        | Current tax                |
| Pajak penghasilan        |                      |                      | Income taxes               |
| Pasal 21                 | 407.636.164          | 1.057.754.122        | Article 21                 |
| Pasal 23                 | 71.834.958           | 43.253.640           | Article 23                 |
| Pasal 25                 | 595.959.033          | 770.781.750          | Article 25                 |
| Pasal 4 (2)              | 33.795.032           | 23.503.488           | Article 4 (2)              |
| Pajak pertambahan nilai  | 2.018.778.403        | 4.631.004.523        | Value added tax            |
| <b>Total utang pajak</b> | <b>4.256.957.921</b> | <b>7.960.750.744</b> | <b>Total taxes payable</b> |

**c. Beban pajak penghasilan**

**c. Income tax expense**

|                                             | 2024                  | 2023                  |                                        |
|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Beban pajak kini                            | 14.198.001.400        | 13.535.606.920        | Current tax expenses                   |
| Manfaat pajak tangguhan                     | (1.160.162.394)       | (821.338.064)         | Deferred tax benefit                   |
| <b>Total beban pajak penghasilan - neto</b> | <b>13.037.839.006</b> | <b>12.714.268.856</b> | <b>Total income tax expenses - net</b> |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**25. TAXATIONS (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

Pajak kini

Current tax

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak Perusahaan dengan estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The reconciliation between profit before income tax of the Company and the Company's estimated taxable income for the years ended December 31, 2024 and 2023 are follows as:

|                                                                                                          | 2024             | 2023             |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 37.152.604.070   | 43.670.946.947   | Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Dikurangi:                                                                                               |                  |                  | Less:                                                                                                 |
| Laba konsolidasian sebelum pajak - entitas anak                                                          | (17.465.634.260) | (14.102.737.579) | Profit before tax of consolidated - subsidiaries                                                      |
| Eliminasi                                                                                                | 4.872.835.285    | (1.738.638.526)  | Elimination                                                                                           |
| Subtotal                                                                                                 | 24.559.805.095   | 27.829.570.842   | Subtotal                                                                                              |
| <u>Perbedaan waktu</u>                                                                                   |                  |                  | <u>Timing differences</u>                                                                             |
| Kerugian penurunan nilai piutang usaha                                                                   | 1.141.569.579    | 1.225.202.736    | Impairment loss on trade receivables                                                                  |
| Imbalan pascakerja                                                                                       | 486.461.482      | 1.094.441.629    | Post employment benefits                                                                              |
| Sewa                                                                                                     | (32.270.726)     | (511.857.058)    | Leases                                                                                                |
| Subtotal                                                                                                 | 1.595.760.335    | 1.807.787.307    | Subtotal                                                                                              |
| <u>Perbedaan tetap</u>                                                                                   |                  |                  | <u>Permanent differences</u>                                                                          |
| Sumbangan dan jamuan                                                                                     | 3.261.294.571    | 2.556.187.897    | Donation and entertainment                                                                            |
| Beban pemasaran                                                                                          | 6.099.030.530    | 4.736.995.258    | Marketing fee                                                                                         |
| Pajak                                                                                                    | 5.196.585.446    | 2.658.735.066    | Taxes                                                                                                 |
| Pendapatan dividen                                                                                       | (3.151.397.243)  | -                | Dividend income                                                                                       |
| Pendapatan bunga                                                                                         | (2.454.008.881)  | (1.516.642.198)  | Interest income                                                                                       |
| Pendapatan sewa                                                                                          | (133.200.000)    | -                | Rental income                                                                                         |
| Lain-lain                                                                                                | 6.506.208.597    | 4.381.837.314    | Others                                                                                                |
| Subtotal                                                                                                 | 15.324.513.020   | 12.817.113.337   | Subtotal                                                                                              |
| Estimasi penghasilan kena pajak Perusahaan                                                               | 41.480.078.450   | 42.454.471.486   | Estimated taxable income of the company                                                               |
| Pembulatan                                                                                               | 41.480.078.000   | 42.454.471.000   | Rounding                                                                                              |
| Taksiran pajak penghasilan                                                                               | 9.125.617.160    | 9.339.983.620    | Estimated income tax                                                                                  |
| Dikurangi pajak dibayar dimuka:                                                                          |                  |                  | Less prepaid tax:                                                                                     |
| Pajak penghasilan pasal 23                                                                               | 2.303.048.180    | 2.749.175.949    | Income tax article 23                                                                                 |
| Pajak penghasilan pasal 25                                                                               | 6.783.927.693    | 6.518.190.384    | Income tax article 25                                                                                 |
|                                                                                                          | 9.086.975.873    | 9.267.366.333    |                                                                                                       |
| Utang pajak                                                                                              | 38.641.287       | 72.617.287       | Taxes payable                                                                                         |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**25. TAXATIONS (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

Untuk tahun pajak 2024 dan 2023, tarif pajak penghasilan yang digunakan Grup masing-masing sebesar 22%.

For the fiscal year 2024 and 2023, the corporate income tax rate used by the Group is 22%,

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan (PPh) Badan Perusahaan untuk tahun 2024 dan 2023.

Taxable income resulted from the reconciliation used as a base to fill the Company Annual Corporate Income Tax Return for the years 2024 and 2023.

Undang-undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia mengatur bahwa Grup menghitung, menetapkan dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Direktur Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah jumlah pajak terutang dalam jangka waktu tertentu. Jangka waktu tersebut adalah lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

The Taxation Laws of Indonesia require that the Group submits tax returns on the basis of self-assessment. Under prevailing regulations, the Director General of Tax (DGT) may assess or amend taxes within a certain period. This period is within five years of the time the tax becomes due.

Perhitungan kurang bayar pajak kini adalah sebagai berikut:

Underpayment of corporate income tax is computed as follows:

|                                               | 2024           | 2023           |                                         |
|-----------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini                  |                |                | Current income tax expenses             |
| Perusahaan                                    | 9.125.617.160  | 9.339.983.620  | Company                                 |
| Entitas anak                                  | 5.072.384.240  | 4.195.623.300  | Subsidiaries                            |
| Beban pajak penghasilan kini konsolidasian    | 14.198.001.400 | 13.535.606.920 | Consolidated current income tax expense |
| Dikurangi pembayaran dimuka pajak penghasilan |                |                | Less prepaid income taxes               |
| Perusahaan:                                   |                |                | Company:                                |
| Pasal 23                                      | 2.303.048.180  | 2.749.175.949  | Article 23                              |
| Pasal 25                                      | 6.783.927.693  | 6.518.190.384  | Article 25                              |
| Entitas anak:                                 |                |                | Subsidiaries:                           |
| Pasal 23                                      | 1.490.022.342  | 1.090.016.249  | Article 23                              |
| Pasal 25                                      | 2.492.048.854  | 1.743.771.117  | Article 25                              |
| Kurang bayar pajak penghasilan badan          | 1.128.954.331  | 1.434.453.221  | Underpayment of corporate income tax    |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**25. TAXATIONS (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

Pajak kini (lanjutan)

Current tax (continued)

Rekonsiliasi antara: (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan, dan (ii) beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

The reconciliation between: (i) income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and (ii) income tax expense as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

|                                                                                                          | 2024             | 2023             |                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 37.152.604.070   | 43.670.946.947   | Profit before income tax per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income |
| Dikurangi:                                                                                               |                  |                  | Less:                                                                                                 |
| Laba konsolidasian sebelum pajak - entitas anak                                                          | (17.465.634.260) | (14.102.737.579) | Profit before income tax of consolidated - subsidiaries                                               |
| Eliminasi                                                                                                | 4.872.835.285    | (1.738.638.526)  | Elimination                                                                                           |
| Laba sebelum pajak penghasilan Perusahaan                                                                | 24.559.805.095   | 27.829.570.842   | Profit before income tax of the Company                                                               |
| Pajak dihitung dengan tarif pajak yang berlaku                                                           | 5.403.157.121    | 6.122.505.585    | Income tax expense calculated at applicable tax rates                                                 |
| Dampak pajak penghasilan pada:                                                                           |                  |                  | Tax effect on                                                                                         |
| Penghasilan kena pajak final                                                                             | (1.262.493.347)  | (333.661.284)    | permanent differences:                                                                                |
| Beban yang tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perpajakan                                               | 4.633.886.212    | 3.153.426.219    | Income subject to final tax Expenses not deductible for tax purpose                                   |
| Beban pajak penghasilan Perusahaan - neto                                                                | 8.774.549.985    | 8.942.270.520    | Income tax expense of the Company - net                                                               |
| Beban pajak penghasilan Entitas anak - neto                                                              | 4.263.289.021    | 3.771.998.336    | Income tax expense of the subsidiaries - net                                                          |
| Beban pajak penghasilan                                                                                  | 13.037.839.006   | 12.714.268.856   | Income tax expense                                                                                    |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**25. TAXATIONS (continued)**

**c. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**c. Income tax expense (continued)**

**Pajak tangguhan**

**Deferred tax**

Rincian beban (manfaat) pajak penghasilan tangguhan dan aset pajak tangguhan pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

The details of the deferred income tax expense (benefit) and deferred tax assets as at December 31, 2024 and 2023 are as follows:

| 2024               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                  |                                |                                  |
|--------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                    | Saldo awal/<br>beginning balance | Dikreditkan<br>(dibebankan)<br>ke laba rugi/<br>Credited<br>(charged) to<br>profit or loss | Dikreditkan<br>(dibebankan)<br>ke penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Credited (charged)<br>to other<br>comprehensive<br>income | Saldo akhir/<br>Ending balance |                                  |
| Penyisihan piutang | 4.298.972.830                    | 270.659.708                                                                                | -                                                                                                                                | 4.569.632.538                  | Allowance for bad debt           |
| Aset hak-guna      | (1.015.682.704)                  | 682.637.821                                                                                | -                                                                                                                                | (333.044.883)                  | Right-of-use assets              |
| Aset tetap         | 319.944.437                      | -                                                                                          | -                                                                                                                                | 319.944.437                    | Property, plant<br>and equipment |
| Imbalan pascakerja | 4.368.116.811                    | 206.864.865                                                                                | (341.443.078)                                                                                                                    | 4.233.538.598                  | Post employment benefits         |
| <b>Total</b>       | <b>7.971.351.374</b>             | <b>1.160.162.394</b>                                                                       | <b>(341.443.078)</b>                                                                                                             | <b>8.790.070.690</b>           | <b>Total</b>                     |
| 2023               |                                  |                                                                                            |                                                                                                                                  |                                |                                  |
|                    | Saldo awal/<br>beginning balance | Dikreditkan<br>(dibebankan)<br>ke laba rugi/<br>Credited<br>(charged) to<br>profit or loss | Dikreditkan<br>(dibebankan)<br>ke penghasilan<br>komprehensif lain/<br>Credited (charged)<br>to other<br>comprehensive<br>income | Saldo akhir/<br>Ending balance |                                  |
| Penyisihan piutang | 3.616.873.431                    | 682.099.399                                                                                | -                                                                                                                                | 4.298.972.830                  | Allowance for bad debt           |
| Aset hak-guna      | (873.652.048)                    | (142.030.656)                                                                              | -                                                                                                                                | (1.015.682.704)                | Right-of-use assets              |
| Aset tetap         | 319.944.437                      | -                                                                                          | -                                                                                                                                | 319.944.437                    | Property, plant<br>and equipment |
| Imbalan pascakerja | 3.619.473.829                    | 281.269.321                                                                                | 467.373.661                                                                                                                      | 4.368.116.811                  | Post employment benefits         |
| <b>Total</b>       | <b>6.682.639.649</b>             | <b>821.338.064</b>                                                                         | <b>467.373.661</b>                                                                                                               | <b>7.971.351.374</b>           | <b>Total</b>                     |



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI**

**26. RELATED PARTIES TRANSACTIONS**

Dalam kegiatan usaha, Grup melakukan transaksi tertentu dengan pihak berelasi, yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

**a. Sifat hubungan dan transaksi**

**a. Nature of relationship and transactions**

Pihak-pihak berelasi/  
*Related parties*

Sifat hubungan/  
*Nature of the relationship*

PT Indah Unggul Bersama

Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/*Owned by the same controlling shareholder*

PT Mutuniaga Harmoni Internasional

Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/*Owned by the same controlling shareholder*

Kopkar Insan Cita

Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/*Owned by the same controlling shareholder*

PT Forestcitra Sejahtera

Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/*Owned by the same controlling shareholder*

PT Mutu Bina Inspeksi

Dimiliki oleh pemegang saham pengendali yang sama/*Owned by the same controlling shareholder*

Dewan Komisaris, Direksi, manajemen kunci lainnya dan keluarga/*Board of Commissioners, Board of Directors, other key management personnel and family*

Manajemen kunci Perusahaan/*Key management personnel of the Company*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**26. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)**

**b. Saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:**

**b. Balances with parties are as follows:**

|                                                  | 2024                 | 2023                 | Persentase terhadap<br>total aset/ Percentage<br>to total assets |              |                                       |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|                                                  |                      |                      | 2024                                                             | 2023         |                                       |
|                                                  |                      |                      | %                                                                | %            |                                       |
| <b>Piutang usaha<br/>(Catatan 6)</b>             |                      |                      |                                                                  |              | <b>Trade receivables<br/>(Note 6)</b> |
| PT Forestcitra                                   |                      |                      |                                                                  |              | PT Forestcitra                        |
| Sejahtera                                        | 12.071.491           | -                    | 0,01%                                                            | 0,00%        | Sejahtera                             |
| PT Mutu Bina                                     |                      |                      |                                                                  |              | PT Mutu Bina                          |
| Inspeksi                                         | -                    | 44.499.900           | -                                                                | 0,02%        | Inspeksi                              |
| <b>Total</b>                                     | <b>12.071.491</b>    | <b>44.499.900</b>    | <b>0,01%</b>                                                     | <b>0,02%</b> | <b>Total</b>                          |
| <b>Piutang lain-lain</b>                         |                      |                      |                                                                  |              | <b>Other receivables</b>              |
| PT Mutuniaga Harmoni                             |                      |                      |                                                                  |              | PT Mutuniaga Harmoni                  |
| Internasional                                    | 2.287.705.000        | 1.780.800.000        | 0,78%                                                            | 0,65%        | Internasional                         |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta) | -                    | 612.000.000          | -                                                                | 0,22%        | Others (each below<br>Rp 250 million) |
| <b>Total</b>                                     | <b>2.287.705.000</b> | <b>2.392.800.000</b> | <b>0,78%</b>                                                     | <b>0,87%</b> | <b>Total</b>                          |

Piutang lain-lain pihak berelasi merupakan pinjaman sementara. Piutang lain-lain dikenakan bunga dengan jangka waktu selama 1 tahun.

Other receivables from related parties are receivables from temporary loans. Other receivables is interest bearing and repayable in 1 year.

|                                                  | 2024                 | 2023                 | Persentase terhadap<br>total liabilitas/ Percentage<br>to total liabilities |              |                                       |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|                                                  |                      |                      | 2024                                                                        | 2023         |                                       |
|                                                  |                      |                      | %                                                                           | %            |                                       |
| <b>Utang usaha<br/>(Catatan 12)</b>              |                      |                      |                                                                             |              | <b>Trade payables<br/>(Note 12)</b>   |
| Kopkar Insan Cita                                | 2.113.355.193        | 1.625.377.383        | 2,81%                                                                       | 2,17%        | Kopkar Insan Cita                     |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta) | 248.085.000          | 124.875.030          | 0,33%                                                                       | 0,17%        | Others (each below<br>Rp 250 million) |
| <b>Total</b>                                     | <b>2.361.440.193</b> | <b>1.750.252.413</b> | <b>3,14%</b>                                                                | <b>2,34%</b> | <b>Total</b>                          |
| <b>Utang lain-lain</b>                           |                      |                      |                                                                             |              | <b>Other payables</b>                 |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta) | 31.832.295           | -                    | 0,04%                                                                       | -            | Others (each below<br>Rp 250 million) |
| <b>Total</b>                                     | <b>31.832.295</b>    | <b>-</b>             | <b>0,04%</b>                                                                | <b>-</b>     | <b>Total</b>                          |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**26. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)**

**b. Saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:  
(lanjutan)**

**b. Balances with parties are as follows: (continued)**

|                                                  | 2024                 | 2023                 | Persentase terhadap total beban<br>pokok pendapatan/ Percentage<br>to cost of revenue |              |                                              |
|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|
|                                                  |                      |                      | 2024                                                                                  | 2023         |                                              |
|                                                  |                      |                      | %                                                                                     | %            |                                              |
| <b>Beban pokok pendapatan<br/>(Catatan 20)</b>   |                      |                      |                                                                                       |              | <b>Cost of revenue<br/>(Note 20)</b>         |
| Pengujian sub kontraktor                         |                      |                      |                                                                                       |              | Sub contractor testing                       |
| PT Indah Unggul Bersama                          | 1.536.366.427        | -                    | 0,91%                                                                                 | -            | PT Indah Unggul Bersama                      |
| PT Forestcitra Sejahtera                         | 436.600.000          | 1.050.900.000        | 0,26%                                                                                 | 0,70%        | PT Forestcitra Sejahtera                     |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | 117.117.117          | 155.000.000          | 0,07%                                                                                 | 0,10%        | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Pendidikan dan pelatihan                         |                      |                      |                                                                                       |              | Education and training                       |
| PT Forestcitra Sejahtera                         | 373.450.451          | -                    | 0,22%                                                                                 | -            | PT Forestcitra Sejahtera                     |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | -                    | 119.153.145          | -                                                                                     | 0,08%        | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Akreditasi, assessment,<br>dan surveillance      |                      |                      |                                                                                       |              | Accrediaton, assessment,<br>and surveillance |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta) | 40.540.545           | -                    | 0,02%                                                                                 | -            | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Perjalanan dinas                                 |                      |                      |                                                                                       |              | Business travel                              |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | 34.697.300           | 61.788.320           | 0,02%                                                                                 | 0,04%        | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Perijinan                                        |                      |                      |                                                                                       |              | Permit                                       |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | 23.153.154           | -                    | 0,01%                                                                                 | -            | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Transportasi                                     |                      |                      |                                                                                       |              | Transportation                               |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | -                    | 24.962.500           | -                                                                                     | 0,02%        | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Pemeliharaan inventaris                          |                      |                      |                                                                                       |              | Inventory maintenance                        |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | -                    | 30.000.000           | -                                                                                     | 0,02%        | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| Kerjasama usaha                                  |                      |                      |                                                                                       |              | Business cooperation                         |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp250 juta)  | -                    | 85.000.000           | -                                                                                     | 0,06%        | Others (each below<br>Rp 250 million)        |
| <b>Total</b>                                     | <b>2.561.924.994</b> | <b>1.526.803.965</b> | <b>1,51%</b>                                                                          | <b>1,01%</b> | <b>Total</b>                                 |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**26. TRANSAKSI PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**26. RELATED PARTIES TRANSACTIONS (continued)**

**b. Saldo kepada pihak berelasi adalah sebagai berikut:  
(lanjutan)**

**b. Balances with parties are as follows: (continued)**

|                                                            | 2024               | 2023                 | Persentase terhadap<br>total beban usaha/ Percentage<br>to operating expenses |              |                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                            |                    |                      | 2024                                                                          | 2023         |                                                             |
| <b>Beban usaha<br/>(Catatan 21)</b>                        |                    |                      |                                                                               |              | <b>Operating expenses<br/>(Note 21)</b>                     |
| Pengujian sub kontraktor                                   |                    |                      |                                                                               |              | Sub contractor testing                                      |
| PT Indah Unggul Bersama                                    | -                  | 410.363.250          | -                                                                             | 0,49%        | PT Indah Unggul Bersama                                     |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | -                  | 80.414.410           | -                                                                             | 0,10%        | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| Pendidikan dan pelatihan                                   |                    |                      |                                                                               |              | Education and training                                      |
| PT Forestcitra Sejahtera                                   | 702.513.515        | -                    | 0,72%                                                                         | -            | PT Forestcitra Sejahtera                                    |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | -                  | 91.540.541           | -                                                                             | 0,11%        | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| Transportasi                                               |                    |                      |                                                                               |              | Transportation                                              |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | 72.528.677         | 74.056.089           | 0,07%                                                                         | 0,09%        | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| Keperluan kantor                                           |                    |                      |                                                                               |              | Office supplies                                             |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | 36.883.899         | 111.464.560          | 0,04%                                                                         | 0,13%        | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| Akreditasi, <i>assessment</i> ,<br>dan <i>surveillance</i> |                    |                      |                                                                               |              | Accrediaton, <i>assessment</i> ,<br>and <i>surveillance</i> |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | 28.108.109         | -                    | 0,03%                                                                         | -            | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| Telepon, fax, dan internet                                 |                    |                      |                                                                               |              | Phone, fax, and internet                                    |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | -                  | 594.411.750          | -                                                                             | 0,71%        | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| Pemeliharaan inventaris                                    |                    |                      |                                                                               |              | Inventory maintenance                                       |
| Lain-lain (masing-masing<br>dibawah Rp 250 juta)           | -                  | 10.500.000           | -                                                                             | 0,01%        | Others (each below<br>Rp 250 million)                       |
| <b>Total</b>                                               | <b>840.034.200</b> | <b>1.372.750.600</b> | <b>0,86%</b>                                                                  | <b>1,63%</b> | <b>Total</b>                                                |

Grup memberikan imbalan kerja jangka pendek pada direktur dan karyawan kunci Grup masing-masing sebesar Rp8.441.868.100 dan Rp8.333.037.602 untuk tahun 2024 dan 2023.

The Group provides short-term employee benefits to the directors and key management personnel of the Group amounted to Rp8,441,868,100 and Rp8,333,037,602 in 2024 and 2023, respectively.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. INSTRUMEN KEUANGAN**

**27. FINANCIAL INSTRUMENT**

a. Kategori dan kelas instrumen keuangan

a. Categories and classes of financial instruments

|                                                                                  | 2024                   | 2023                   |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b><u>Aset keuangan</u></b>                                                      |                        |                        | <b><u>Financial assets</u></b>                                  |
| <b>Aset keuangan yang<br/>diukur pada biaya<br/>perolehan diamortisasi</b>       |                        |                        | <b>Financial assets<br/>measured at<br/>amortized cost</b>      |
| Kas dan setara kas                                                               | 42.946.474.834         | 45.575.696.548         | Cash and cash equivalents                                       |
| Rekening bank yang<br>dibatasi penggunaannya                                     | 53.720.668             | 33.000.000             | Restricted cash in bank                                         |
| Investasi jangka pendek                                                          | 100.000.000            | 10.200.000.000         | Short-term investment                                           |
| Piutang usaha - neto                                                             | 79.888.009.263         | 69.963.256.492         | Trade receivables - net                                         |
| Piutang lain-lain                                                                | 4.594.075.050          | 2.698.087.468          | Others receivable                                               |
| Investasi surat berharga                                                         | -                      | 38.586.651.427         | Marketable securities                                           |
| Deposito yang<br>dibatasi penggunaannya                                          | 1.265.000.000          | 1.265.000.000          | Restricted time deposits                                        |
| Uang jaminan yang<br>dapat dikembalikan                                          | 370.746.805            | 295.657.431            | Refundable deposit                                              |
| <b>Total</b>                                                                     | <b>129.218.026.620</b> | <b>168.617.349.366</b> | <b>Total</b>                                                    |
| <b><u>Liabilitas keuangan</u></b>                                                |                        |                        | <b><u>Financial liabilities</u></b>                             |
| <b>Liabilitas keuangan yang<br/>diukur pada biaya<br/>perolehan diamortisasi</b> |                        |                        | <b>Financial liabilities<br/>measured at<br/>amortizes cost</b> |
| Utang usaha                                                                      | 5.237.807.877          | 4.357.482.311          | Trade payables                                                  |
| Utang lain-lain                                                                  | 59.283.527             | 175.464.031            | Other payables                                                  |
| Biaya masih harus dibayar                                                        | 334.706.601            | 3.243.692.052          | Accrued expense                                                 |
| Liabilitas sewa                                                                  | 6.991.427.700          | 5.296.181.602          | Lease liabilities                                               |
| Utang pembiayaan konsumen                                                        | 705.954.337            | -                      | Consumer financing liabilities                                  |
| Pinjaman bank                                                                    | 38.461.801.265         | 33.962.362.555         | Bank loans                                                      |
| <b>Total</b>                                                                     | <b>51.790.981.307</b>  | <b>47.035.182.551</b>  | <b>Total</b>                                                    |

b. Nilai wajar instrumen keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

b. Fair value of financial instruments carried at amortized cost

Manajemen menganggap bahwa nilai tercatat aset keuangan dan liabilitas keuangan, kecuali liabilitas sewa, dan pinjaman bank, diakui dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya karena umumnya jangka pendek.

Management considers that the carrying amounts of financial assets and financial liabilities, except for lease liabilities, and bank loans, recognized in the financial statements approximate their fair values due to their short-term maturity.

Manajemen juga menentukan bahwa nilai tercatat liabilitas sewa, dan pinjaman bank mendekati nilai wajarnya sebagai dampak dari diskonto yang tidak material atau tingkat suku bunga pasar.

Management also determines that the carrying amounts of liabilities for lease liabilities, and bank loans, approximate their fair values as the impact of discounting is not material or they carry a market rate of interest.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN**

Sesuai tujuan implementasi manajemen risiko di Grup yakni meminimalkan pengaruh atau dampak yang merugikan dari suatu kemungkinan risiko bagi Grup melalui identifikasi, pengukuran, pemantauan, evaluasi dan pengendalian risiko dengan metode mitigasi yang efektif, dan guna menciptakan tata kelola Grup yang baik.

Risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan Grup adalah risiko kredit, risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar) dan risiko likuiditas. Kegiatan operasional Grup dikelola secara kehati-hatian dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Grup secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti risiko pasar (termasuk risiko suku bunga dan risiko nilai tukar), risiko kredit, dan risiko likuiditas.

**a. Risiko kredit**

Risiko kredit Grup terutama melekat pada rekening bank, piutang usaha, dan piutang lain-lain. Grup memiliki kebijakan hanya akan menempatkan rekening dan deposito pada bank-bank yang memiliki reputasi yang baik.

Untuk mencegah kerugian yang disebabkan oleh piutang tak tertagih, Grup memantau umur piutang dan melakukan transaksi dengan pelanggan yang memiliki reputasi baik. Grup mempunyai kebijakan dimana semua pelanggan yang akan melakukan pembelian secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES**

Financial risk management is aligned with the objectives of implementing risk management in the Group which is to minimize any adverse effect or impact of a possible risk for the Group through the identification, measurement, monitoring, evaluation and risk management with an effective mitigation method, and also in order to create a good corporate governance.

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk) and liquidity risk. The operational activities of the Group are managed in a prudent manner to minimize potential losses.

Risk management is the responsibility of the Board of Directors. The Board of Directors has the responsibility to determine the basic principles of the Group's risk management as well as principles covering specific areas, such as market risk (including interest rate risk and foreign exchange risk), credit risk, and liquidity risk.

**a. Credit risk**

The Group's credit risk is primarily attributed to its cash in banks, trade receivables, and other receivables. The Group has policies to place its cash in banks and deposits only in banks with good

To avoid potential losses due to bad debts, the Group monitor the receivable aging and entering transactions with reputable customers. It is the Group's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**a. Risiko kredit (lanjutan)**

**a. Credit risk (continued)**

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Grup akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Grup akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Untuk meringankan risiko kredit, Grup akan menghentikan transaksi kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar.

*When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group contacts the customer to act on the overdue receivables. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Group proceeds to commence legal proceedings. To mitigate credit risk, the Group ceases the transactions to the customer in the event of late payment and/or default.*

Grup tidak memiliki konsentrasi risiko kredit terkait dengan piutang usaha karena Grup memiliki banyak pelanggan dan tidak ada pelanggan individu yang signifikan.

*The Group has no significant concentration of credit risk related to trade receivables, as the Group has a large number of customers without any significant individual customers.*

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha.

*The Group applies the simplified approach to measuring lifetime expected credit for all trade receivables.*

Untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian, piutang dikelompokkan berdasarkan karakteristik risiko kredit bersama dan hari lewat jatuh tempo. Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran pelanggan dan serta kerugian kredit historis yang dialami, bila ada. Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi *forward-looking* mengenai faktor-faktor makro ekonomi yang mempengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang.

*To measure the expected credit losses, trade receivables have been grouped based on shared credit risk characteristics and the days past due. The expected loss rates are based on the profile of payments from customers and historical credit losses, if any. The historical loss rates are then adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables.*

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**      **28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**a. Risiko kredit (lanjutan)**

**a. Credit risk (continued)**

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai provisi atas kerugian penurunan nilai untuk piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023:

The following table provides information about the provision for impairment losses for trade receivables as at December 31, 2024 and 2023:

|                         | Rata-rata<br>tertimbang<br>tingkat kerugian/<br><i>Weighted<br/>loss rate</i> | Jumlah tercatat<br>bruto/<br><i>Gross carrying<br/>amount</i> | Provisi atas<br>penurunan nilai/<br><i>Provision for<br/>impairment</i> |                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>31 Desember 2024</b> |                                                                               |                                                               |                                                                         | <b>December 31, 2024</b> |
| Lancar                  | 2,71%                                                                         | 51.581.839.247                                                | 1.396.646.785                                                           | Current                  |
| Lewat jatuh tempo:      |                                                                               |                                                               |                                                                         | Past due:                |
| 1 - 30 hari             | 6,34%                                                                         | 10.844.662.280                                                | 687.927.506                                                             | 1 - 30 days              |
| 31 - 60 hari            | 9,05%                                                                         | 7.431.608.165                                                 | 672.655.455                                                             | 31 - 60 days             |
| 61 - 90 hari            | 18,54%                                                                        | 3.327.961.442                                                 | 616.958.155                                                             | 61 - 90 days             |
| Lebih dari 90 hari      | 63,32%                                                                        | 27.472.995.097                                                | 17.396.869.067                                                          | More than 90 days        |
| <b>Jumlah</b>           |                                                                               | <b>100.659.066.231</b>                                        | <b>20.771.056.968</b>                                                   | <b>Total</b>             |
|                         |                                                                               |                                                               |                                                                         |                          |
|                         | Rata-rata<br>tertimbang<br>tingkat kerugian/<br><i>Weighted<br/>loss rate</i> | Jumlah tercatat<br>bruto/<br><i>Gross carrying<br/>amount</i> | Provisi atas<br>penurunan nilai/<br><i>Provision for<br/>impairment</i> |                          |
| <b>31 Desember 2023</b> |                                                                               |                                                               |                                                                         | <b>December 31, 2023</b> |
| Lancar                  | 4,74%                                                                         | 51.026.046.160                                                | 2.417.995.266                                                           | Current                  |
| Lewat jatuh tempo:      |                                                                               |                                                               |                                                                         | Past due:                |
| 1 - 30 hari             | 13,09%                                                                        | 11.665.758.229                                                | 1.527.147.440                                                           | 1 - 30 days              |
| 31 - 60 hari            | 30,96%                                                                        | 5.613.787.547                                                 | 1.738.123.869                                                           | 31 - 60 days             |
| 61 - 90 hari            | 46,05%                                                                        | 2.240.940.337                                                 | 1.031.908.401                                                           | 61 - 90 days             |
| Lebih dari 90 hari      | 67,65%                                                                        | 18.957.509.785                                                | 12.825.610.590                                                          | More than 90 days        |
| <b>Jumlah</b>           |                                                                               | <b>89.504.042.058</b>                                         | <b>19.540.785.566</b>                                                   | <b>Total</b>             |

**b. Risiko pasar**

**b. Market risk**

Risiko pasar adalah risiko dimana nilai wajar dari arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan harga pasar. Grup dipengaruhi oleh risiko pasar, terutama risiko tingkat suku bunga, dan nilai mata uang asing.

Market risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Group is exposed to market risks, in particular, interest rate risk and foreign currency risk.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**b. Risiko pasar (lanjutan)**

**b. Market risk (continued)**

**(i) Risiko tingkat suku bunga**

**(i) Interest rate risk**

Grup memiliki risiko tingkat suku bunga yang disebabkan oleh dampak perubahan suku bunga pada aset dan liabilitas keuangan yang dikenakan bunga.

The Group is exposed to interest rate risk through the impact of rate changes on interest-bearing financial assets and liabilities.

Tingkat suku bunga dan jangka waktu pembayaran pinjaman bank Grup diungkapkan dalam Catatan 13.

The interest rate and terms of repayment of bank loan of the Group are disclosed in Note 13.

Pada tanggal 31 Desember 2024, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank lebih tinggi/ lebih rendah 1% (31 Desember 2023: lebih tinggi/ lebih rendah sebesar 1%), dengan seluruh variabel-variabel lain tidak berubah, maka laba sebelum pajak penghasilan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 akan lebih rendah/ lebih tinggi sebesar Rp384.618.013 (tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023: lebih rendah/ lebih tinggi sebesar Rp339.623.626) terutama sebagai akibat dari beban bunga utang bank dengan tingkat bunga mengambang yang lebih tinggi/lebih rendah.

As of December 31, 2024, based on a sensible simulation, had interest rates of bank loans been 1% higher/ lower (December 31, 2023: 1% higher/lower), with all other variables held constant, profit before income tax for the period ended December 31, 2023 would have been Rp384,618,013 lower/higher (for the year ended December 31, 2023: Rp339,623,626 lower/higher) mainly as a result of higher/lower interest charges on floating rate bank loans.

**(ii) Risiko nilai mata uang asing**

**(ii) Foreign currency exchange risk**

Grup terekspos pengaruh fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti bank dan pemberian jasa ke pelanggan luar negeri.

The Group is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as cash in banks, and providing services to foreign customers.

Eksposur mata uang asing Grup muncul terutama dari pergerakan nilai tukar USD, CNY, EUR, dan GBP terhadap Rupiah pada tahun 2024 dan 2023.

The Group's foreign currency exposures arise mainly from the exchange rate movements of USD, CNY, EUR, and GBP against the Rupiah in 2024 and 2023.

Grup mengelola eksposur mata uang asing dengan mencocokkan, sebisa mungkin, penerimaan dan pembayaran dalam masing-masing mata uang individu.

The Group manages the foreign currency exposure by matching, as far as possible, receipts and payments in each individual currency.

Pada tanggal 31 Desember 2024, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp144.756.517 (terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing).

As at December 31, 2024, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables remaining constant, profit after tax for the year would have been Rp144,756,517, lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gain on transactions from translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**b. Risiko pasar (lanjutan)**

**b. Market risk (continued)**

(ii) Risiko nilai mata uang asing (lanjutan)

(ii) Foreign currency exchange risk (continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023, jika Rupiah melemah/menguat sebesar 1% terhadap Dolar AS dengan variabel lain konstan, laba setelah pajak untuk tahun berjalan akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp165.019.296 (terutama diakibatkan kerugian/keuntungan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing).

As at December 31, 2023, if the Rupiah had weakened/strengthened by 1% against the US Dollar with all other variables remaining constant, profit after tax for the year would have been Rp165,019,296, lower/higher, mainly as a result of foreign exchange losses/gain on transactions from transalation of monetary assets and liabilities in foreign currencies.

**c. Risiko likuiditas**

**c. Liquidity risk**

Risiko likuiditas adalah risiko yang timbul ketika posisi arus kas Grup tidak cukup untuk menutup liabilitas yang jatuh tempo.

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Group is not enough to cover the liabilities which become due.

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap cukup untuk membiayai operasional Grup dan untuk mengurangi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga secara berkala mengevaluasi proyeksi dan aktual arus kas, termasuk profil kewajiban yang akan jatuh tempo dan terus menilai kondisi dipasar keuangan untuk mendapatkan kesempatan memperoleh sumber pendanaan yang optimal.

In the management of liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the Group's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including liability maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding resources.

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontraktual untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Grup. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang tak terdiskonto dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Grup dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok. Jatuh tempo kontraktual didasarkan pada tanggal terawal di mana Grup mungkin akan diminta untuk membayar.

The following tables detail the Group's remaining contractual maturity for its non-derivative financial liabilities with agreed repayment periods. The tables have been drawn up based on the undiscounted cash flows of financial liabilities based on the earliest date on which the Group can be required to pay. The tables include both interest and principal cash flows. The contractual maturity is based on the earliest date on which the Group may be required to pay.



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**      **28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**c. Risiko likuiditas (lanjutan)**

**c. Liquidity risk (continued)**

Tabel dibawah ini menggambarkan liabilitas keuangan Grup berdasarkan jatuh temponya. Jumlah yang terdapat ditabel ini adalah nilai kontraktual yang tidak terdiskonto:

The table below describes the Group's financial liabilities based on their maturities. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flow:

| 2024                              |                                           |                                                       |                                                     |                                                      |                                                |                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                   | Jumlah<br>tercatat/<br>Carrying<br>amount | Arus kas<br>kontraktual/<br>Contractual<br>cash flows | Kurang dari<br>1 tahun/<br>Not later<br>than 1 year | Antara 1 dan<br>2 tahun/<br>Between 1 and<br>2 years | Lebih dari<br>2 tahun/<br>More than<br>2 years |                                   |
| Utang usaha                       |                                           |                                                       |                                                     |                                                      |                                                | Trade payables                    |
| Pihak berelasi                    | 2.361.440.193                             | 2.361.440.193                                         | 2.361.440.193                                       | -                                                    | -                                              | Related parties                   |
| Pihak ketiga                      | 2.876.367.684                             | 2.876.367.684                                         | 2.876.367.684                                       | -                                                    | -                                              | Third parties                     |
| Utang lain-lain                   |                                           |                                                       |                                                     |                                                      |                                                | Other payables                    |
| Pihak berelasi                    | 31.832.295                                | 31.832.295                                            | 31.832.295                                          | -                                                    | -                                              | Related parties                   |
| Pihak ketiga                      | 27.451.232                                | 27.451.232                                            | 27.451.232                                          | -                                                    | -                                              | Third parties                     |
| Biaya yang masih<br>harus dibayar | 334.706.601                               | 334.706.601                                           | 334.706.601                                         | -                                                    | -                                              | Accrued expenses                  |
| Liabilitas sewa                   | 6.991.427.700                             | 8.015.740.812                                         | 3.096.874.644                                       | 4.918.866.168                                        | -                                              | Lease liabilities                 |
| Pinjaman bank                     | 38.461.801.265                            | 44.044.407.675                                        | 15.737.391.964                                      | 15.082.678.894                                       | 13.224.336.817                                 | Bank loans                        |
| Utang pembiayaan<br>konsumen      | 705.954.337                               | 776.620.000                                           | 481.032.000                                         | 295.588.000                                          | -                                              | Consumer financing<br>liabilities |
| <b>Total</b>                      | <b>51.790.981.307</b>                     | <b>58.468.566.492</b>                                 | <b>24.947.096.613</b>                               | <b>20.297.133.062</b>                                | <b>13.224.336.817</b>                          | <b>Total</b>                      |
| 2023                              |                                           |                                                       |                                                     |                                                      |                                                |                                   |
|                                   | Jumlah<br>tercatat/<br>Carrying<br>amount | Arus kas<br>kontraktual/<br>Contractual<br>cash flows | Kurang dari<br>1 tahun/<br>Not later<br>than 1 year | Antara 1 dan<br>2 tahun/<br>Between 1 and<br>2 years | Lebih dari<br>2 tahun/<br>More than<br>2 years |                                   |
| Utang usaha                       |                                           |                                                       |                                                     |                                                      |                                                | Trade payables                    |
| Pihak berelasi                    | 1.750.252.413                             | 1.750.252.413                                         | 1.750.252.413                                       | -                                                    | -                                              | Related parties                   |
| Pihak ketiga                      | 2.607.229.898                             | 2.607.229.898                                         | 2.607.229.898                                       | -                                                    | -                                              | Third parties                     |
| Utang lain-lain                   |                                           |                                                       |                                                     |                                                      |                                                | Other payables                    |
| Pihak ketiga                      | 175.464.031                               | 175.464.031                                           | 175.464.031                                         | -                                                    | -                                              | Third parties                     |
| Biaya yang masih<br>harus dibayar | 3.243.692.052                             | 3.243.692.052                                         | 3.243.692.052                                       | -                                                    | -                                              | Accrued expenses                  |
| Liabilitas sewa                   | 5.296.181.602                             | 5.762.605.793                                         | 3.900.019.220                                       | 1.862.586.573                                        | -                                              | Lease liabilities                 |
| Pinjaman bank                     | 33.962.362.555                            | 40.526.800.615                                        | 12.621.881.897                                      | 27.904.918.718                                       | -                                              | Bank loans                        |
| <b>Total</b>                      | <b>47.035.182.551</b>                     | <b>54.066.044.802</b>                                 | <b>24.298.539.511</b>                               | <b>29.767.505.291</b>                                | <b>-</b>                                       | <b>Total</b>                      |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (lanjutan)**

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (continued)**

**Manajemen risiko permodalan**

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang tinggi dan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Manajemen Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat memilih menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham. Tidak ada perubahan yang dibuat dalam tujuan, kebijakan, atau proses selama periode yang disajikan.

Kebijakan Grup adalah untuk menjaga rasio modal yang sehat dalam rangka untuk mengamankan pembiayaan pada biaya yang wajar.

Konsisten dengan entitas lain dalam industri yang sama, Grup memonitor permodalan berdasarkan rasio *gearing*. Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang neto dengan jumlah modal. Utang neto dihitung dari jumlah pinjaman (termasuk pinjaman "jangka pendek dan jangka panjang" yang disajikan pada laporan posisi keuangan) dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung dari "ekuitas" seperti yang ada pada laporan posisi keuangan ditambah utang neto.

**Capital risk management**

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it maintains a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its businesses and maximize shareholder value.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders. No changes were made in the objectives, policies or processes during the periods presented.

The Group's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost.

Consistent with others in the industry, the Group monitors capital on the basis of the *gearing* ratio. This ratio is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated as total borrowings (including "current and non-current borrowings" as shown in the statement of financial position) less cash and cash equivalents. Total capital is calculated as "equity" as shown in the statement of financial position plus net debt.

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA  
UANG ASING**

Aset dan liabilitas Grup dalam mata uang asing pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

**29. ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN  
FOREIGN CURRENCIES**

The Group's assets and liabilities in foreign currencies as  
of December 31, 2024 and 2023 are as follows:

|                    | 2024                                 |                             | 2023                                 |                             |                     |
|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------|
|                    | Mata uang asing/<br>Foreign currency | Setara Rp/<br>Equivalent Rp | Mata uang asing/<br>Foreign currency | Setara Rp/<br>Equivalent Rp |                     |
| <b>Aset</b>        |                                      |                             |                                      |                             | <b>Asset</b>        |
| Kas dan setara kas |                                      |                             |                                      |                             | Cash and equivalent |
| USD                | 170.422                              | 2.754.355.419               | 73.887                               | 1.139.034.810               | USD                 |
| CNY                | 77.017                               | 170.528.178                 | 77.289                               | 167.691.820                 | CNY                 |
| Piutang usaha      |                                      |                             |                                      |                             | Trade receivables   |
| USD                | 725.238                              | 11.721.296.303              | 996.555                              | 15.362.894.806              | USD                 |
| Euro               | -                                    | -                           | 46.750                               | 801.272.560                 | Euro                |
| Yen                | -                                    | -                           | 10.075                               | 110.363.263                 | Yen                 |
| Total Aset         |                                      | 14.646.179.900              |                                      | 17.581.257.259              | Total Asset         |
| <b>Liabilitas</b>  |                                      |                             |                                      |                             | <b>Liabilities</b>  |
| Utang usaha        |                                      |                             |                                      |                             | Trade payables      |
| GBP                | -                                    | -                           | 650                                  | 12.844.163                  | GBP                 |
| Total Liabilitas   |                                      | -                           |                                      | 12.844.163                  | Total Liability     |
| <b>Neto</b>        |                                      | <b>14.646.179.900</b>       |                                      | <b>17.568.413.096</b>       | <b>Net</b>          |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. SEGMENT OPERASI**

**30. OPERATING SEGMENT**

Segmen primer Grup dikelompokkan berdasarkan jenis usaha/produk yang dihasilkan. Informasi segmen berdasarkan jenis usaha/produk adalah sebagai berikut:

The Group's primary segments are grouped based on the type of business/product generated. Segment information by type of business/product is as follows:

|                                                                                   | 2024                                    |                                 |                             |                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                                                                   | <i>Certification/<br/>Certification</i> | <i>Inspeksi/<br/>Inspection</i> | <i>Testing/<br/>Testing</i> | <i>Lainnya/<br/>Others</i> | <i>Jumlah/<br/>Total</i> |
| Aset/Assets                                                                       |                                         |                                 |                             |                            |                          |
| Aset segmen/Segment assets                                                        | 29.324.305.759                          | 29.136.210.247                  | 96.311.559.606              | 31.649.627.807             | 186.421.703.419          |
| Aset tidak dapat dialokasikan/<br>Non allocation assets                           | -                                       | -                               | -                           | 121.993.883.979            | 121.993.883.979          |
| Jumlah sebelum eliminasi/<br>Total before elimination                             | 29.324.305.759                          | 29.136.210.247                  | 96.311.559.606              | 153.643.511.786            | 308.415.587.398          |
| Eliminasi tidak dapat dialokasikan/<br>Elimination non allocation                 | -                                       | -                               | -                           | (16.654.103.534)           | (16.654.103.534)         |
| <b>Jumlah aset/Total assets</b>                                                   | <b>29.324.305.759</b>                   | <b>29.136.210.247</b>           | <b>96.311.559.606</b>       | <b>136.989.408.252</b>     | <b>291.761.483.864</b>   |
| Liabilitas/Liabilities                                                            |                                         |                                 |                             |                            |                          |
| Liabilitas tidak dapat dialokasikan/<br>Non allocation liabilities                | -                                       | -                               | -                           | 82.508.816.704             | 82.508.816.704           |
| Jumlah sebelum eliminasi/<br>Total before elimination                             | -                                       | -                               | -                           | 82.508.816.704             | 82.508.816.704           |
| Eliminasi tidak dapat dialokasikan/<br>Elimination non allocation                 | -                                       | -                               | -                           | (7.217.520.229)            | (7.217.520.229)          |
| <b>Jumlah liabilitas/Total liabilities</b>                                        | <b>-</b>                                | <b>-</b>                        | <b>-</b>                    | <b>75.291.296.475</b>      | <b>75.291.296.475</b>    |
| Pendapatan/Revenues                                                               | 98.491.473.272                          | 83.806.032.668                  | 126.543.266.515             | -                          | 308.840.772.455          |
| <b>Total/Total</b>                                                                | <b>98.491.473.272</b>                   | <b>83.806.032.668</b>           | <b>126.543.266.515</b>      | <b>-</b>                   | <b>308.840.772.455</b>   |
| Beban pokok penjualan/ Cost of revenues                                           | (54.846.426.169)                        | (48.885.203.760)                | (65.998.759.985)            | -                          | (169.730.389.914)        |
| <b>Laba kotor/Gross profit</b>                                                    | <b>43.645.047.103</b>                   | <b>34.920.828.908</b>           | <b>60.544.506.530</b>       | <b>-</b>                   | <b>139.110.382.541</b>   |
| Beban usaha/Operating expenses                                                    | -                                       | -                               | -                           | (97.519.197.118)           | (97.519.197.118)         |
| Kerugian penurunan nilai piutang usaha/<br>Impairment losses on trade receivables | -                                       | -                               | -                           | (1.230.271.402)            | (1.230.271.402)          |
| Pendapatan keuangan/Finance income                                                | -                                       | -                               | -                           | 2.575.213.196              | 2.575.213.196            |
| Beban keuangan/Finance expenses                                                   | -                                       | -                               | -                           | (6.136.738.774)            | (6.136.738.774)          |
| Beban lain-lain - bersih/<br>Other expenses - net                                 | -                                       | -                               | -                           | 353.215.627                | 353.215.627              |
| Laba sebelum pajak penghasilan/<br>Profit before income tax                       | 43.645.047.103                          | 34.920.828.908                  | 60.544.506.530              | (101.957.778.471)          | 37.152.604.070           |
| Beban pajak penghasilan/<br>Income tax expense                                    | -                                       | -                               | -                           | (13.037.839.006)           | (13.037.839.006)         |
| <b>Laba tahun berjalan/<br/>Profit for the year</b>                               | <b>43.645.047.103</b>                   | <b>34.920.828.908</b>           | <b>60.544.506.530</b>       | <b>(114.995.617.477)</b>   | <b>24.114.765.064</b>    |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**30. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

**30. OPERATING SEGMENT (continued)**

|                                                                                   | 2023                                    |                                 |                             |                            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|
|                                                                                   | <i>Certification/<br/>Certification</i> | <i>Inspeksi/<br/>Inspection</i> | <i>Testing/<br/>Testing</i> | <i>Lainnya/<br/>Others</i> | <i>Jumlah/<br/>Total</i> |
| Aset/Assets                                                                       |                                         |                                 |                             |                            |                          |
| Aset segmen/Segment assets                                                        | 27.902.099.097                          | 17.675.157.544                  | 57.776.609.727              | 25.449.569.865             | 128.803.436.233          |
| Aset tidak dapat dialokasikan/<br>Non allocation assets                           | -                                       | -                               | -                           | 157.001.566.937            | 157.001.566.937          |
| Jumlah sebelum eliminasi/<br>Total before elimination                             | 27.902.099.097                          | 17.675.157.544                  | 57.776.609.727              | 182.451.136.802            | 285.805.003.170          |
| Eliminasi tidak dapat dialokasikan/<br>Elimination non allocation                 | -                                       | -                               | -                           | (10.359.149.261)           | (10.359.149.261)         |
| <b>Jumlah aset/Total assets</b>                                                   | <b>27.902.099.097</b>                   | <b>17.675.157.544</b>           | <b>57.776.609.727</b>       | <b>172.091.987.541</b>     | <b>275.445.853.909</b>   |
| Liabilitas/Liabilities                                                            |                                         |                                 |                             |                            |                          |
| Liabilitas tidak dapat dialokasikan/<br>Non allocation liabilities                | -                                       | -                               | -                           | 77.498.797.668             | 77.498.797.668           |
| Jumlah sebelum eliminasi/<br>Total before elimination                             | -                                       | -                               | -                           | 77.498.797.668             | 77.498.797.668           |
| Eliminasi tidak dapat dialokasikan/<br>Elimination non allocation                 | -                                       | -                               | -                           | (2.647.787.975)            | (2.647.787.975)          |
| <b>Jumlah liabilitas/Total liabilities</b>                                        | <b>-</b>                                | <b>-</b>                        | <b>-</b>                    | <b>74.851.009.693</b>      | <b>74.851.009.693</b>    |
| Pendapatan/Revenues                                                               | 112.275.122.642                         | 71.201.028.102                  | 103.233.417.437             | -                          | 286.709.568.181          |
| <b>Total/Total</b>                                                                | <b>112.275.122.642</b>                  | <b>71.201.028.102</b>           | <b>103.233.417.437</b>      | <b>-</b>                   | <b>286.709.568.181</b>   |
| Beban pokok penjualan/ Cost of revenues                                           | (44.157.557.026)                        | (34.569.925.377)                | (68.292.951.275)            | -                          | (147.020.433.678)        |
| <b>Laba kotor/Gross profit</b>                                                    | <b>68.117.565.616</b>                   | <b>36.631.102.725</b>           | <b>34.940.466.162</b>       | <b>-</b>                   | <b>139.689.134.503</b>   |
| Beban usaha/Operating expenses                                                    | -                                       | -                               | -                           | (84.125.665.700)           | (84.125.665.700)         |
| Kerugian penurunan nilai piutang usaha/<br>Impairment losses on trade receivables | -                                       | -                               | -                           | (3.100.451.816)            | (3.100.451.816)          |
| Pendapatan keuangan/Finance income                                                | -                                       | -                               | -                           | 1.588.917.964              | 1.588.917.964            |
| Beban keuangan/Finance expenses                                                   | -                                       | -                               | -                           | (5.615.145.157)            | (5.615.145.157)          |
| Beban lain-lain - bersih/<br>Other expenses - net                                 | -                                       | -                               | -                           | (843.329.655)              | (843.329.655)            |
| Laba sebelum pajak penghasilan/<br>Profit before income tax                       | 68.117.565.616                          | 36.631.102.725                  | 34.940.466.162              | (92.095.674.364)           | 47.593.460.139           |
| Beban pajak penghasilan/<br>Income tax expense                                    | -                                       | -                               | -                           | (12.714.268.856)           | (12.714.268.856)         |
| <b>Laba tahun berjalan/<br/>Profit for the year</b>                               | <b>68.117.565.616</b>                   | <b>36.631.102.725</b>           | <b>34.940.466.162</b>       | <b>(104.809.943.220)</b>   | <b>34.879.191.283</b>    |



**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**  
Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**  
For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

### 31. PERJANJIAN PENTING

### 31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

| Pihak-pihak/<br>Parties   | Deskripsi/<br>Description                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Periode/<br>Period                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| PT Bumiputera-BOT Finance | Perjanjian pembiayaan investasi dengan sewa pembiayaan No. LJKT-202203-0035. Jumlah beban dicatat pada akun beban penyusutan lab hak guna tahun 2024 sebesar Rp465.068.182 (2023: Rp465.068.182). Tidak terdapat pembatasan-pembatasan lainnya yang signifikan atas perjanjian ini/ <i>Investment financing agreement with financing lease No. LJKT-202203-0035. The total expense recorded in the lab depreciation expense of right-of-use account in 2024 amounted to Rp465.068.182 (2023: Rp465,068,182). There are no other significant restrictions on this agreement.</i> | 12 April/April 12, 2022 -<br>12 April/April 12, 2025. |

### 32. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

### 32. SUPPLEMENTARY INFORMATION ON CASH FLOWS

Aktivitas investasi dan pendanaan non kas yang signifikan adalah sebagai berikut:

Significant non-cash investing and financing activities are as follows:

|                                                                                                    | 2024           | 2023           |                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AKTIVITAS INVESTASI<br/>YANG TIDAK MEMPENGARUHI<br/>ARUS KAS</b>                                |                |                | <b>INVESTING ACTIVITIES<br/>THAT DO NOT<br/>AFFECT CASH FLOWS</b>                                                           |
| Perolehan aset tetap<br>melalui reklasifikasi dari uang<br>muka pembelian aset tetap               | 7.862.562.007  | 2.820.005.450  | Acquisition of property, plant,<br>equipment through reclassification<br>from advance purchase<br>of property and equipment |
| Perolehan aset tetap melalui<br>utang pembiayaan konsumen                                          | 856.011.795    | -              | Acquisition of property, plant,<br>and equipment through consumer<br>financing liabilities                                  |
| Perolehan aset hak-guna melalui<br>liabilitas sewa dan<br>modifikasi sewa                          | 11.997.438.958 | 13.476.307.828 | Acquisition of right-of-use assets<br>through lease and<br>lease modifications                                              |
| <b>AKTIVITAS PENDANAAN<br/>YANG TIDAK MEMPENGARUHI<br/>ARUS KAS</b>                                |                |                | <b>FINANCING ACTIVITIES<br/>THAT DO NOT<br/>AFFECT CASH FLOWS</b>                                                           |
| Pembayaran dividen entitas anak kepada<br>pemegang saham non-pengendali melalui<br>utang lain-lain | 31.832.295     | -              | Dividend payment of subsidiaries to<br>non-controlling shareholders<br>through other payables                               |
| Reklasifikasi liabilitas sewa yang<br>jatuh tempo ke utang usaha                                   | 1.222.128.875  | 1.261.892.359  | Reclassification of lease liabilities<br>due for payment to trade payables                                                  |

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
DAN ENTITAS ANAK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
KONSOLIDASIAN (lanjutan)**

Untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal  
31 Desember 2024 dan 2023

**PT MUTUAGUNG LESTARI TBK  
AND ITS SUBSIDIARY  
NOTES TO THE CONSOLIDATED  
FINANCIAL STATEMENTS (continued)**

For the years ended  
December 31, 2024 and 2023

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**33. REKLASIFIKASI AKUN**

**33. ACCOUNT RECLASSIFICATION**

Akun tertentu dalam laporan keuangan konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

Certain accounts in the consolidated financial statements for the periods ended December 31, 2023 have been reclassified to conform with the presentation of the consolidated financial statements for the periods ended December 31, 2024.

| 31 Desember 2023/December 31, 2023                                               |                                            |                                           |                                           |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                  | Sebelum<br>reklasifikasi/<br><i>Before</i> | Reklasifikasi/<br><i>Reclassification</i> | Setelah<br>reklasifikasi/<br><i>After</i> |                                                                                         |
|                                                                                  | <i>reclassification</i>                    |                                           | <i>reclassification</i>                   |                                                                                         |
|                                                                                  |                                            |                                           |                                           |                                                                                         |
| <b>LAPORAN LABA RUGI DAN<br/>PENGHASILAN KOMPREHENSIF<br/>LAIN KONSOLIDASIAN</b> |                                            |                                           |                                           | <b>CONSOLIDATED STATEMENTS<br/>OF PROFIT OR LOSS AND OTHER<br/>COMPREHENSIVE INCOME</b> |
| Beban pokok pendapatan                                                           | (147.020.433.678)                          | (3.922.513.192)                           | (150.942.946.870)                         | <i>Cost of revenues</i>                                                                 |
| Beban usaha                                                                      | (88.048.178.892)                           | 3.922.513.192                             | (84.125.665.700)                          | <i>Operating expenses</i>                                                               |



# Exploring New Horizons **Driving Growth for Sustainable Success**

## Laporan Tahunan 2024 Annual Report

### **PT Mutuagung Lestari Tbk**

Jl. Raya Bogor KM 33,5 No. 19  
Cimanggis, Depok. 16963 Indonesia

☎ : (62 21) 8740202

📠 : (62 21) 87740745 - 46

🌐 : [www.mutucertification.com](http://www.mutucertification.com)